

Утверждаю:
Директор КГБПОУ «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»
_____ С. В. Афанасьев
« » _____ 2021 г.

*Алгоритм
действий в отношении студентов, пропускающих занятия
по неуважительной причине*

Направление деятельности	Ответственные лица
1. Сбор информации о студентах, отсутствующих в колледже. Внесение записи в тетрадь контроля посещаемости.	Преподаватели-предметники, куратор
2. Установление причины неявки студента на занятия: - ознакомление студентов и родителей с уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка. - беседы; - разговор с родителями, посещение семьи.	Куратор, зав. отделением
3. Индивидуальная работа психолога со студентом по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - тестирование, диагностика; - беседы (коррекция); - классификация проблем; - рекомендации куратору, студенту и его родителям.	Психолог, куратор, зав. отделением
4. Беседа заведующего отделением. 5. Приглашение на Совет отделения.	Зав. отделением

6. Информация о пропусках занятий и проделанной работе социальному педагогу.	Куратор
7. Беседы социального педагога, заведующего отделением, заместителя директора по ВР, УР.	Социальный педагог,
6. Приглашение на заседания Совета профилактики.	Куратор
7. Постановка на внутриколледжный учет, вовлечение в полезно-досуговую деятельность (кружки, секции)	Социально-психологическая служба, куратор, зав. отделением
8. Информация директору колледжа, в ОДН (совместная деятельность с общественными организациями);	Заместитель директора по воспитательной работе,
9. Информация в КДН.	Социально-психологическая служба
10. Отслеживание результатов работы: ведение документации: списки студентов, папки индивидуального делопроизводства (индивидуальные программы мер, педагогические наблюдения, социальный паспорт семьи, тетрадь контроля посещаемости и др.) Приложение № 1; отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах.	Куратор, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе;

Зам. директора по ВР



С. Ф. Вшивкова

