

КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный Колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной экзаменационной
комиссии по специальности 35.02.08
Электрификация и автоматизация сельского




(Подпись)

» *исейба* 20 *10* г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
35.02.08 ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

г. Минусинск, 2022

Рассмотрена на заседании
цикловой комиссии
преподавателей специальности 35.02.08
Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства
и рекомендована к утверждению
Протокол № 3
от «22» 11 2022г.

Председатель ЦК  И.А. Кулакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБНОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж», утвержденного приказом № _____

Организация-разработчик: КБНОУ Минусинский сельскохозяйственный Колледж

Разработчики:

Кулакова И.А., председатель ЦК,
Родзян И.А., заведующая отделением ЭАСХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №457 от 07мая 2014 г., в части освоения видов деятельности:

- монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий;
- обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;
- техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций, приведенных в разделе 2 данной программы.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей (электроустановок, приемников электрической энергии, электрических сетей) и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППССЗ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью овладения указанными в п.1.1. видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессиональных модулей должен:

- ПМ.01. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий
иметь практический опыт:**

- монтажа и наладки электрооборудования сельскохозяйственных предприятий;
- эксплуатации электрооборудования сельскохозяйственных предприятий;
- монтажа, наладки и эксплуатации систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства;

уметь:

- производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике;
- подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок;
- производить монтаж и наладку элементов систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства;
- проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрического хозяйства;

знать:

- основные средства и способы механизации производственных процессов в растениеводстве и животноводстве;
- принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства;
- назначение светотехнических и электротехнологических установок;
- технологические основы автоматизации и систему централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства.

ПМ.02. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий

иметь практический опыт:

- участия в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;
- технического обслуживания систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;

уметь:

- рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях;
- рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства;
- безопасно выполнять монтажные работы, в том числе на высоте;

знать:

- сведения о производстве, передаче и распределении электрической энергии;
- технические характеристики проводов, кабелей и методику их выбора для внутренних проводок и кабельных линий;
- методику выбора схем типовых районных и потребительских подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;
- правила утилизации и ликвидации отходов электрического хозяйства.

ПМ.03. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

иметь практический опыт:

– эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве;

– технического обслуживания и ремонта автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

уметь:

– использовать электрические машины и аппараты;

– использовать средства автоматики;

– проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;

– осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок;

– осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;

знать:

– назначение, устройство, принцип работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения;

– элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности;

– систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства.

ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

иметь практический опыт:

– участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;

– участия в управлении первичным трудовым коллективом;

– ведения документации установленного образца;

уметь:

– рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

– планировать работу исполнителей;

– инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

– подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

– оценивать качество выполняемых работ;

знать:

– основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

– структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

– характер взаимодействия с другими подразделениями;

– функциональные обязанности работников и руководителей;

– основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок иметь практический опыт:

- монтажа производственных силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности;
- выполнения работ по обслуживанию сельскохозяйственных производственных силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности;
- обслуживания внутренних силовых и осветительных электропроводок;
- устранения неисправностей в силовых и осветительных электропроводках, электродвигателях и пускорегулирующей аппаратуре;

уметь:

- пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;
- выполнять монтаж и демонтаж пускорегулирующей и коммутационной аппаратуры с разделкой и присоединением концов проводов;
- проводить текущий ремонт электрооборудования с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
- выявлять и устранять причины несложных неисправностей производственных силовых и осветительных электроустановок;
- осуществлять самоконтроль по выполнению ремонта электрооборудования;
- выполнять работы с соблюдением требований безопасности;
- выполнять слесарные, механические и сварочные работы при техническом обслуживании электроустановок сельскохозяйственных предприятий;

знать:

- виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;
- правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
- технологии монтажа открытых и скрытых электропроводок;
- технологии монтажа воздушных и кабельных линий;
- технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования;
- правила применения защитных средств;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.3 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником

материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки, выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) выполняется по видам деятельности:

- Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий;
- Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;
- Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

1.4 Объём времени на проведение государственной (итоговой) аттестации и сроки её проведения.

Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации - 2 недели.

Сроки и место проведения государственной итоговой аттестации:

Место проведения	Вид государственной итоговой аттестации	Дни консультаций	Дата проведения
Минусинский сельскохозяйственный колледж, кабинет дисциплин профессионального цикла	выполнение дипломного проекта (работы)	на очном отделении - с 17.05. 2023 по 13.06. 2023;	на очном отделении – ДЭ - с 13.06.2023 по 20.06.2023; 17.06.2023 по 28.06.2023;
Минусинский сельскохозяйственный колледж, Площадка ДЭ	демонстрационный экзамен	на заочном отделении – с 01.05. 2023 по 27.05. 2023	на заочном отделении – ДЭ - с 29.05.2023 по 01.06.2023. с 03.06.2023 по 10.06.2023.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Результатом освоения ППССЗ 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства является овладение обучающимися видами деятельности:

- монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий;
- обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;
- техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
ПК 1.2.	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
ПК 1.3.	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
ПК 2.1.	Выполнять мероприятия по бес перебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
ПК 2.2.	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
ПК 2.3.	Обеспечивать электробезопасность.
ПК 3.1.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.2.	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 3.3.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.4.	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПКд 5.1.	Выполнять монтаж силовых и осветительных установок с электрическими схемами средней сложности.
ПКд 5.2.	Осуществлять техническое обслуживание и наладку производственных силовых

	электроустановок.
ПКд 5.3.	Производить техническое обслуживание и диагностику электрооборудования согласно технологическим картам и нормативной документации.
ПКд 5.4.	Производить испытания электрооборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация состоит из следующих этапов:

- 1) выполнение дипломного проекта (работы) по специальности в пределах требований ФГОС;
- 2) защита дипломного проекта (работы). Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена базового (профильного) уровня
- 3) Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена проводится по двум уровням:

— демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

— демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (форма заявления - Приложение А) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Оператор развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Оператор).

Темы дипломных проектов (работ):

- разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ;
- рассматриваются на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- выдаются обучающимся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты:

— руководителю ДП может быть закреплено не более 8 человек с нагрузкой 10 часов на 1 выпускника;

Консультанты могут быть закреплены по требованиям ЕСКД и экономической части, с нагрузкой по 1 часу.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа (Приложение Б), не позднее чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

3.2 Содержание и порядок выполнения дипломного проекта (работы)

Согласно утвержденных тем, руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, подписывают их и задания утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на дипломный проект (работу) выдается студенту за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В структуру дипломных проектов включаются расчетно-пояснительная записка и графическая части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист (Приложение В);
- задание на выполнение дипломного проекта (Приложение Г);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения.

Требования к оформлению текста дипломного проекта (работы) приведены в приложении Д.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель пишет письменный отзыв и подписывает ДП (форма отзыва представлена в Приложении Е).

3.3. Содержание пояснительной записки дипломного проекта (работы)

Наименование разделов	Требования к содержанию и рекомендации по выполнению	Рекомендуемое количество страниц	Рекомендуемый объем часов на выполнение	Количество часов на консультации
1	2	3	4	5
Титульный лист	Титульный лист является первой страницей ДП и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Выполняется на листах формата А4, форма титульного листа представлена в приложении А.	1		
Задание	Задание является вторым листом текстового документа. Оно выдается руководителем и содержит сведения, необходимые для выполнения работы (проекта). Форма задания представлена в приложении А.	2		
Содержание	Содержание помещается перед введением, в него включают номера и наименования разделов и подразделов, с указанием номеров листов (страниц).	1	1	
Введение	Во введении следует четко и убедительно обосновать актуальность, новизну и практическую значимость темы. При выполнении исследовательской работы во введении формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе, определяются цели и задачи исследования, предмет и объект, методы исследования.	Не более 5-ти	17	1
1 Теоретическая часть	В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы: определяются объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов.	Не более 10-ти	58	4
2 Практическая часть	Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Не более 30-ти	58	4
	Между теоретической и практической частями необходимы смысловые связки, чтобы текст ДП был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо формулировать по каждой части краткие выводы.			
Выводы и предложения	Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и	Не более 3 -х	9	1

	<p>практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов.</p> <p>Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.</p> <p>Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выполненной работы.</p>			
Список использованной литературы	Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.1.0.100 – 2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.	1	1	
Приложения	<p>В приложении помещают материал вспомогательного характера, который нецелесообразно включать в основную часть текстового документа. Например, расчеты вспомогательного характера, таблицы и т.д.</p> <p>В приложениях могут быть приведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические карты усовершенствованных обучающимся технологических процессов в соответствии с темой квалификационной работы и используемые или предлагаемые для использования на предприятии (организации, объединении), где обучающийся проходил преддипломную практику; – презентация или презентации в форме <i>PowerPoint</i>, записанная на оптический диск (CD-R). 			
Итого (без приложений)		53	144	10

3.4 Защита дипломного проекта (работы)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ. Допуск к защите дипломного проекта (работы) выдает руководитель на основании предзащиты, которая проводится не позднее, чем за десять дней до защиты. На основании служебной записки руководителя, составленной по результатам предзащиты, формируется приказ о допуске к защите.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К началу государственной итоговой аттестации заведующим отделением предоставляются:

- 1) сводная ведомость итоговых оценок, обучающихся группы за весь период обучения;
- 2) личные дела обучающихся;
- 3) приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 4) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»;
- 5) копии ведомостей квалификационных экзаменов.

До начала защиты заведующий отделением составляет график очередности защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- 1) представление выпускника секретарем ГЭК (тема дипломного проекта (работы));
- 2) доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование специальности, тему дипломного проекта (работы), и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть или презентацию). Доклад должен быть четким, ясным, с применением профессиональной терминологии;
- 3) вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня освоения компетенций, знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками;
- 4) ответы обучающегося.

Оценка защиты дипломного проекта (работы) определяется в соответствии с разделом 5 настоящей программы.

3.5 Содержание и порядок проведения Государственного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной

документации, включенных в Программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение и обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- т) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

12. Лица, указанные в пунктах 10 и 11, обязаны:

— соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

— пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

— не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий Демонстрационного экзамена самостоятельно.

14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения

экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

15. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

16. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

17. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

18. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию – задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

20. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими

выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свое рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

22. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием Оценочных материалов базового (профессионального) уровня. Структура комплекта оценочной документации:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 4 академических часа.

23. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

24. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

25. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

26. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица,

привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

27. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

28. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

29. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

30. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственной итоговой аттестации

Защита дипломного проекта (работы)

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд для графической части дипломного проекта;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Процедура выполнения Государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена:

Государственный экзамен (Демонстрационный экзамен) проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №457 от 07мая 2014 г.

3. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

4. Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена.

5. Методические указания по выполнению дипломного проекта для обучающихся специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

6. Методические указания по выполнению технико-экономической части выпускной квалификационной работы (**дипломного проекта**) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

4.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), создаваемой КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов Агентства (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Критерии оценки Государственного экзамена (демонстрационного экзамена):

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение Ж), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледже в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством развития навыков и профессий, участника национальной сборной России по профессиональному мастерству выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При выставлении итоговой оценки защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество доклада (умение четко, конкретно и ясно доложить содержание ДП, форма подачи доклада, оформление работы в соответствии с требованиями);
- качество ответов на вопросы (умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы, отстаивать принятые решения);
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- умение выпускника обобщать результаты работы, сделать выводы по работе;
- отзыв научного руководителя на дипломный проект (работу).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. (Приложение И).

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- 1) свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний обучающегося, содержит элементы научного исследования: умения обобщать и анализировать

литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;

2) демонстрирует высокую степень самостоятельности в работе и высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) доклад сопровождается качественной презентацией, обучающийся свободно использует специальную терминологию и отвечает на все поставленные вопросы;

4) оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования;

2) демонстрирует хороший уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) во время доклада использует презентацию, хорошо отвечает на поставленные вопросы;

4) при оформлении работы встречаются отклонения от требований, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;

2) демонстрирует удовлетворительный уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если работа:

1) структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов;

2) в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

3) при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. К защите не подготовлены демонстрационные материалы.

5.3. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по итогам сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной

документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1

Оценка демонстрационного экзамена	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и перечнем сформированных компетенций и заносятся в ведомость оценки защиты дипломного проекта (работы) (Приложение И).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников по специальности оформляются отчеты, форма которых приведена в Приложении К и Приложении Л.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику государственного документа установленного образца – диплома об окончании образовательного учреждения по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение И), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта (работы), выдается справка. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта (работы).

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим ДП на «отлично» выдается диплом с отличием.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдача соответствующего документа объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложения

Приложение А

Форма заявления

Директору КГБПОУ «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»
С.В. Афанасьеву

обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сдачу демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профильному уровню

_____/_____/

подпись

_____ / _____ /

фамилия, инициалы студента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Минусинск

№ _____

**О закреплении тем и руководителей
дипломных проектов (работ)**

Закрепить темы и руководителей дипломных проектов (работ) обучающимся очной (заочной) формы обучения по специальности

_____ (код и наименование специальности)

1. Утвердить темы и руководителей дипломных проектов (работ) выпускных групп _____ года согласно Приложению 1.
2. Установить срок выполнения дипломных работ до _____

Директор _____

С.В. Афанасьев

Приложение 1

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Ф.И.О. руководителя
1			

Приложение В
**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

Дипломный проект

Тема

Специальность

Разработал _____

(Фамилия И. О.)

Группа _____

(подпись)

Руководитель

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Допуск к защите

Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Дата защиты «___» _____ 201__ г.

Нормоконтроль произведен:

Заведующий отделением _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

Дипломный проект (работа) выполнен (а) с оценкой _____

Секретарь ГАК

(Фамилия И. О.)

(подпись)

20__

Приложение Г

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
И.В. Гуменко
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж», преподаватель специальных
дисциплин _____

(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема

утверждена приказом № ____ от « __ » _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики _____

3. Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 20__ г.

4. Перечень основной литературы, материалов практики _____

1. _____

5. Содержание проекта

Введение

1. _____

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

6. Перечень графического материала

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Задание получил « _____ » _____ 20_ г. _____

(подпись студента)

Приложение Д

Требования к оформлению текста пояснительной записки ДП

1. Пояснительная записка выполняется в соответствии с заданием ДП и ГОСТ Р 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

2. Пояснительные записки дипломных проектов представляют на белой бумаге формата А4, с рамкой и основной надписью для первого и последующих листов текстовых документов.

Для первого листа текстовых конструкторских документов предусмотрена основная надпись по форме 2 (ГОСТ 2.104-2006). Для последующих листов текстовых конструкторских документов предусмотрена основная надпись по форме 2а (ГОСТ 2.104-2006).

Все материалы в пояснительной записке помещаются только на одной стороне листа (исключение – бланк задания).

3. Текст пояснительной записки должен быть написан с использованием компьютера. Требуется установить следующие настройки:

Параметры шрифта:

шрифт – **Times New Roman**;

<ul style="list-style-type: none">• размер – 18;• начертание – Полужирный	для наименования разделов
<ul style="list-style-type: none">• размер – 16;• начертание – Полужирный	для наименования подразделов
<ul style="list-style-type: none">• размер – 14;• начертание – Обычный	для остальных слов
<ul style="list-style-type: none">• размер – 12;• начертание – Обычный	для приложений, примечаний, сносок и при

Параметры абзаца:

- выравнивание – **По центру** (для наименования министерства, учебного заведения, наименования работы, года, для заголовков «Содержание», «Список использованной литературы», «Приложения»);

- выравнивание - **По ширине** (для остальных строк);
- отступ первая строка (красная строка) – **10** мм;
- отступы слева и справа – **0** (т.е. отсутствуют);
- межстрочный интервал – **Полуторный**;
- интервалы перед и после абзацев – **0** (т.е. отсутствуют);
- расстояние **между заголовками раздела и подраздела - 2** межстрочных интервала;
- расстояние **между заголовком подраздела и текстом – Полуторный**.

4. Каждый раздел документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

5. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Номера подразделов в пределах каждого раздела образуются из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

6. Нумерация страниц пояснительной записки начинается с титульного листа и является сквозной, включая приложения. На титульном листе номер не проставляется. Страницы нумеруются в основной надписи.

7. Точки в конце заголовков не ставятся.
8. Знаки переносов в заголовках не допускаются.
9. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца.

10. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

11. Ссылки на документы в дипломных проектах рекомендуется оформлять непосредственно в строке после текста, к которому она относится. В тексте в квадратных скобках дается указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например: [67, с. 82–84].

12. В конце пояснительной записки приводится список литературы, которая была использована при составлении документа. Список литературы и ссылки на него в тексте выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.1.0.100 – 2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Порядок размещения названия книг и других документов должен быть алфавитным. Названия пишут с красной строки, вторую и последующие строки пишут от края левого поля.

Перечень литературы и других документов пишут через 1,5 интервала.

Общие правила оформления списка:

– Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

– Наименование литературы (без сокращения и без кавычек), двоеточие. Под заглавие (также без кавычек), точка, тире.

– Место издания с прописной буквы. Москва, Санкт-Петербург, двоеточие.

– Название издательства (без кавычек с прописной буквы), запятая.

– Год издания (слово год не ставят), точка (тире, если есть указание страниц).

– Страницы (сокращенно), точка. Например: - 128с.

– Идентификатора ресурса

– Область вида содержания и средства доступа

Пример.

1. Забудский Е. И. Электрические машины. Асинхронные машины: учебное пособие для вузов / Е. И. Забудский. – Москва: ООО «Мегаполис», 2017. – Ч. 2. – 304 с. - ISBN 978-5-9909691-6-2. – Текст: непосредственный.

2. Бекишев, Р. Ф. Общий курс электропривода: учебное пособие для СПО / Р. Ф. Бекишев, Ю. Н. Дементьев. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-4387-0393-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/34688.html> (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации, именуемые рисунками, должны иметь порядковые номера, если рисунков в тексте документа больше одного. Нумерация ведется арабскими цифрами в пределах раздела, но допускается и сквозная нумерация иллюстраций в пределах всего документа. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1".

Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают симметрично под рисунком.

Пример.

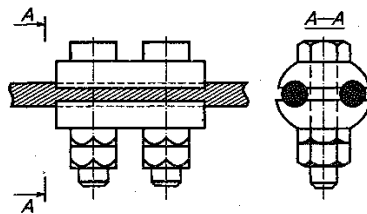


Рисунок 1 – Соединение проводов ВЛ плащечным зажимом

14. Таблицы, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы.

Таблица 5 - Диагностика причин неисправности

Вид неисправности	Причина
Пробой	Старение изоляции витков
Пробой	Перегрузка

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

15. Все формулы, если их в тексте документа более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Допускается нумерация формул в пределах всего документа.

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$P = \frac{W}{t} \quad , \quad (3.1)$$

где P – мощность, Вт;

W – работа, Дж;

t – время совершения работы, с.

16. Иллюстрационный материал, таблицы, фотографии, текст вспомогательного характера могут быть оформлены в виде приложений. Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок (при необходимости), который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

17. В тексте документа не допускается:

– применять индексы стандартов (ГОСТ, СТ СЭВ, ОСТ, СПДС и др.) без регистрационного номера;

– сокращать слова в тексте (исключение составляют общепринятые в русском языке и установленные соответствующими государственными стандартами сокращения).

18. Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать обозначениям, установленным государственными стандартами. В тексте перед обозначением дают его пояснение, например: «Временное сопротивление разрыву σ_B ».

19. Не допускается применять в тексте без числовых значений математические знаки: \leq , \geq , \neq , а также знаки: №, %.

Математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин не ставят, а пишут слово «минус».

20. В тексте документа числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «Зазор – не более 2 мм», «Окрасить деталь в два слоя».

Оформление графической части

Графическая часть ВКР выполняется на листах формата А1. При необходимости допускается применение формата А2, А3.

Форма, размеры, содержание основных надписей для чертежей устанавливается ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи. Основные надписи выполняются сплошными и тонкими основными линиями по ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.

Располагают основные надписи в правом нижнем углу.

Формат А4 располагают только вертикально, основная надпись внизу листа.

Спецификация выполняется на отдельных листах формата А4 по ГОСТ 2.106-2019 ЕСКД. Текстовые документы.

Приложение Е

КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

**ОТЗЫВ
руководителя дипломного проекта (работы)**

На дипломный проект (работу) обучающегося

Специальности

Тема _____

Выполнен (а) _____

(по теме, предложенной обучающимся; по заявке предприятия)

Выполнение и соблюдение графика дипломного проектирования

Степень применения информационных технологий при дипломном проектировании _____

Творческая активность _____

Положительные стороны проекта (работы)

Замечания к дипломному проекту (работе)

Проект (работа) рекомендована _____

(к опубликованию, к внедрению, внедрена, на каком предприятии)

Дополнительная информация для ГЭК

Оценка _____

Руководитель ДП _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Ж

ПРОТОКОЛ №

Государственного (Демонстрационного экзамена)

Дата: _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: _____

Группа _____

Специальность/профессия _____

(код, наименование специальности/профессии)

Компетенция: _____

Код комплекта оценочной документации _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Итоговые баллы	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
...			

Главный эксперт: _____

Члены экспертной группы:

Приложение И

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломного проекта (работы)

от «_____» _____ 20__ г.

по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

I Состав государственной экзаменационной комиссии:

1.1 Председатель ГЭК: _____, утвержден Министерством образования Красноярского края
от «_____» _____ 20__ года.

1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов в соответствии с приказом от № _____ от «_____»
_____ 20__ г. Председатель ГЭК: _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____
(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

К защите допущены согласно приказа от «_____» _____ 20__ г. № _____ и графика защиты, утвержденного зам. директора по
УР Гуменко И.В. студенты гр. _____ согласно списку:

- 1.
- 2.
- 3.

по специальности _____
 (шифр, наименование специальности)

п/п	ФИО	Отзыв руководи теля	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание ДП	Оценка результатов сформирован ных компетенций в ходе защиты ДП	Умение в докладе сделать выводы по работе	Задаваемые вопросы	Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы, отстаивать принятые решения	Оценка защиты ДП

1. Студент _____ защитил ДП (ДР) по специальности _____
 с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

2. Студент _____ защитил ДП (ДР) по специальности _____
 с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

3.Студент _____ защитил ДП (ДР) по специальности _____
с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

4.Студент _____ защитил ДП (ДР) по специальности _____
с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

5.Студент _____ защитил ДП (ДР) по специальности _____
с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

6.Студент _____ защитил ДП (ДР) по специальности _____
с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной
экзаменационной комиссии

Члены Государственной
экзаменационной комиссии

Приложение К

КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за 20__ год

по специальности _____

Минусинск, 20__ г

I Состав государственной экзаменационной комиссии:

1.1 Председатель ГЭК: _____, утвержден Министерством образования Красноярского края от «____» _____ 20__ года.

1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) в соответствии с приказом от № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК: _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____;
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____.
(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

II Характеристика общего уровня подготовки выпускников

III Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ

IV Недостатки в подготовке обучающихся данной специальности

V Замечания и предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 20_/20_ учебного года обсуждены на совете филиала (отделения) протокол от «__» _____ 20_ г. №__ (выписка из решения совета прилагается).

Председатель ГЭК _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий филиалом (отделением) _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г

Приложение Л
КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»
Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

Показатели	Всего		Форма обучения/ заочная			
	чел.	%	очная			
			бюджет		договор	
			чел.	%	чел.	%
1 Допущено к ГИА						
2 Сдали ГИА:						
2.1.Сдали ДЭ с оценкой:						
- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
-неудовлетворительно						
а. Защитили ДП с оценкой:						
- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
-неудовлетворительно						
3. Количество выпускников получивших на ДЭ						
Отлично						
Хорошо						
Удовлетворительно						
4. Количество ДП, выполненных:						
3.1 по темам, предложенными студентами;						
3.2 по заявкам предприятий						
4. Количество ДП/ДР, рекомендованных:						
4.1 к опубликованию						
4.2 к внедрению						
4.3 внедренных						
5. Количество дипломов защищенных с использованием компьютерных технологий						
6. Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Заведующий отделением _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__

