

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ***

Введено приказом директора
от 29.01.2021 г. №15-п

Минусинск - 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения (далее - Положение) в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- *основная программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих* - программа, направленная на получение профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности лицами, ранее не имевшими профессии рабочего или должности служащего;
- *основная программа профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих* - программа, направленная на получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, лицами уже имеющими профессию рабочего, должность служащего;
- *основная программа повышения квалификации рабочих и служащих* - программа профессионального обучения, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего, освоение новых компетенций без повышения образовательного уровня;
- *текущий контроль* - систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;
- *промежуточная аттестация* - часть дополнительной образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема курса, модуля образовательной программы, дисциплины, практики;
- *итоговая аттестация* - проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);
- *академическая задолженность* - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по курсу (модулю) образовательной программы

или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- *зачет* - форма промежуточной аттестации для проверки знаний и навыков, полученных в процессе изучения образовательной программы, требуемый уровень подготовки слушателя фиксируется словом «зачтено»;

- *дифференцированный зачет* - форма промежуточной аттестации для проверки знаний и навыков, полученных в процессе изучения образовательной программы уровень подготовки слушателя оценивается в баллах;

- *экзамен* - форма промежуточной аттестации для оценки уровня знаний обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, отдельному модулю уровень подготовки слушателя оценивается в баллах;

- *квалификационный экзамен* – форма итоговой аттестации, независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям, рабочим, должностям служащих.

1.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются учебным планом каждой программы профессионального обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивации слушателей к активной работе в процессе освоения программ обучения.

2.2. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель. Текущий контроль осуществляется во время аудиторной работы, по итогам самостоятельного выполнения слушателями задания, а также с использованием электронной образовательной среды, в том числе автоматической оценкой результатов обучения. При проведении текущей аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности.

2.3. Формы текущего контроля, порядок проведения и критерии оценки (при необходимости) определяются образовательной программой. Текущий контроль может проводиться в форме: реферат, домашние задание, контрольных и самостоятельных работ и др.

2.4. Преподаватель самостоятельно информирует слушателей о формах, периодичности текущего контроля, критериях оценки, а после его проведения знакомит с результатами.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале группы и могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

2.6. В оценивании текущей аттестации используется

пятибалльная система

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных слушателями в результате освоения основной программы профессионального обучения.

3.2. Если промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом по разделам, модулям, дисциплинам, то её результаты фиксируются в журнале.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются основной программой профессионального обучения.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в виде тестирования или защиты результатов самостоятельной работы. Перечень примерных вопросов, заданий и критериев оценки доводятся до сведения слушателей в начале реализации раздела, модуля, дисциплины.

3.5. Промежуточная аттестация по программам, реализуемым в дистанционном режиме, проводится в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), обмена сообщениями в форумах и чатах.

3.6. Дата, время и место проведения экзамена фиксируется в расписании.

3.7. Результаты промежуточной аттестации, проводимой письменно, проверяются преподавателем, на последней странице работы ставится оценка, подпись дата проверки. Результаты проверки объявляются слушателям не позднее следующего дня после проверки.

3.8. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (медицинским показаниям и др.) или получившим неудовлетворительные результаты, на основании личного заявления, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, устанавливаемые колледжем.

Слушатели не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие учебный план.

3.9. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются до итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую

квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям, рабочим, должностям служащих.

4.3. Практическая квалификационная работа может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

4.4 Проверка теоретических знаний – в форме тестирования, письменных работ, защиты проектов и др.

4.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

4.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

4.7. Для проведения квалификационного экзамена формируется квалификационная комиссия из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав квалификационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

4.8. Председателем квалификационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений.

4.9. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

4.10 Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа, на каждый квалификационный экзамен.

4.11. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение 1).

4.12. Сотрудник отделения ПРП и ПК готовит и представляет на заседание квалификационной комиссии документы, согласно установленному перечню:

-Приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

-Сведения об успеваемости обучающегося по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость) Приложение 2.

-Приказ о составе квалификационной комиссии.

-Книга протоколов заседаний квалификационной комиссии.

4.13. Результаты квалификационного экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.14. Решения квалификационных комиссий принимаются на закрытых

заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании квалификационной комиссии является решающим.

4.15. Решения квалификационных комиссий оформляется протоколом, который подписывается членами квалификационной комиссии.

4.16. На основании протокола решения квалификационной комиссии по результатам итоговой аттестации издается приказ директора колледжа о присвоении обучающимся соответствующей квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, по результатам профессионального обучения, и выдаче документа о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию, в сроки, определяемые колледжем.

4.18. По результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.19. Условия проведения квалификационного экзамена:

- колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся;
- колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена;
- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента изменения или отмены.

Приложение 1 Форма
Протокола

заседания квалификационной комиссии
КГБПОУ «МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПРОТОКОЛ № _____

Заседание квалификационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Присвоена квалификация	Результаты испытания									
			УД1	УД2	УД3	УД4	УД5	УД6	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												

Председатель комиссии: _____ / ФИО/

Члены комиссии: _____ /ФИО/

_____ /ФИО./

_____ /ФИО/

Приложение № 2
 Форма сводной ведомости

КГБПОУ «МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Сводная ведомость
 по профессии «_____»

группа _____
 Начало занятий _____ приказ № _____
 Окончание занятий _____ приказ № _____

№ п/п	Ф.И.О.									
		УД1	УД2	УД3	УД4	УД5	УД6	Учебная практика	Производственная практика	ИТОГ
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

Зам. директора ПО УПР _____/ФИО/
 Зав. отделением ПРП и ПК _____/ФИО/
 Преподаватель _____/ФИО/