

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБПОУ «Минусинский
 сельскохозяйственный колледж»
 _____ С.В. Афанасьев
 «05» _____ 01 _____ 2023 г.

**План
 работы колледжа на январь 2023 г.**

№	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Документ, подтверждающий выполнение
1	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации	в течение месяца	кураторы выпускных групп	
2	Семинар кураторов «Методы профилактики дивантного поведения студентов»	24.01.2023г.	Родионова Н.А., педагог-психолог	
3	Посещение общежития	в течение месяца	Родионова Н.А.	
4	Установка антитеррористических устройств (турникеты, детекторы)	10.01.2023-31.01.2023г.	Колесников И.В.	
5	Составление дефектных ведомостей ремонта кабинетов зав. ППКРС, зам. директора по АХР	09.01.2023-31.01.2023г.	Филатов Ю.В.	
6	Подготовка планов ремонтов и дефектных ведомостей в филиалах	09.01.2023-31.01.2023г.	Зав. филиалами	
7	Закончить оформление актуализированных паспортов безопасности	09.01.2023-31.01.2023г.	Колесников И.В.	
8	Проверка личных дел	в течение месяца	Ермиенко Е.С.	Аналитическая записка
9	Организация и проведение методического семинара «Формирование и внедрение модели наставничества в МСХК»	10.01.2023г.	Черепанова Г.В., ст. методист, методисты	Программа семинара
10	Выполнение плана работы по профориентации на 2022-2023 уч. год – «Агрошкола»	27-28 января 2023г.	Черепанова Г.В., зав. филиалов, ответственный по профориентации	Программа мероприятий проекта
11	Анализ методической работы колледжа за первый семестр, корректировка планов на второй семестр		Черепанова Г.В., методисты	Отчет по методической работе за 1 семестр 2022-2023 уч. года
12	Техническое обслуживание компьютерных классов	11-25 января 2023г.	Черемных Е.В., Михайленко В.Н.	Отчет
13	Создание пользователей в 1с колледж	до 12.01.2023г.	Чуприна А.В.	Отчет
14	Установка и тестирование отечественного программного обеспечения	до 30.01.2023г.	Черемных Е.В., Михайленко В.Н.	Отчет

15	Подготовка отчетной документации по итогам семестра и годовой ведомственный отчет	до 20.01.2023г.	Гуменко И.В., зав. отделениями	Годовой ведомственный отчет
16	Формирование документов на аккредитацию площадок по проведению ДЭ по компетенциям «Хлебопечение», «Сантехника и отопление»	до 30.01.2023г.	Гуменко И.В., Родзян И.А., Петшик А.А., Соленьный В.В.	Заявка, пакет документов
17	Анализ работы филиалов/отделений колледжа за первое полугодие	до 30.01.2023г.	Гуменко И.В., зав. отделениями/филиалами	Аналитическая справка
18	Персональный контроль «Работа молодых преподавателей»	В течение месяца	Гуменко И.В., зав. отделениями/филиалами, методисты ПЦК	График посещения занятий
19	Подготовка ведомственного отчета, заполнение статистической отчетности 1-ПК	до 27.01.2023г.	Власюк А.И.	
20	Участие в электронных аукционах на оказание образовательных услуг, проводимых ЦЗН	в течение месяца	Власюк А.И., Жоголь Н.Л.	
21	Штатное расписание на 2023г.	15.01.2023г.	Алдабаева С.А.	
22	Стимулирующая комиссия	до 24.01.2023г.	Алдабаева С.А.	
23	Реализация мероприятий по внедрению проекта «Интегративная модель подготовки кадров»	в течение месяца	Фертих Т.А., Захарова О.А., Якоби Г.А.	
24	Открытие внебюджетной группы «Сигналист»	в течение месяца	Захарова О.А.	
25	Формирование документов на аккредитацию площадки по организации демонстрационного экзамена	в течение месяца	Налькина О.Б., Ярлыков А.В.	Пакет документов
26	Круглый стол «Основные направления работы пед. коллектива в рамках Года педагога и наставника»	12.01.2023г.	Мадикова Г.Б.	
27	Утверждение, проверка и корректировка учебно-планирующей документации на 2-е полугодие	10.01.2023г.	Горбунов Н.Н., Чудинова М.С., преподаватели	Протокол
28	Организация рейдов в семьи обучающихся, необходимых усиленного контроля и социальной помощи	постоянно	Соц. педагог, специалисты системы профилактики	Запись в журнале