

ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 ГОД

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБПОУ «Минусинский
 сельскохозяйственный колледж»
 _____ Афанасьев С.В.

КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ					
Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Исполнение работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, колледжа	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Директор	Все работники колледжа и филиалов	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность колледжа к новому учебному году	Состояние учебного и вспомогательных корпусов и материально-технической базы	Директор	Специалист по охране труда Зам директора по АХЧ Зам директора по УПР Зав отделения/ зав.филиалов	июнь-июль	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Директор	Вед специалист по кадрам Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по АХЧ Зам директора по УВР Главный бухгалтер Зав отделения/ зав.филиалов	Июнь-август, январь	Штатное расписание Приказ
	Прием, комплектование групп	Директор	Ответственный секретарь приемной комиссии Зав директора по УР Зам директора по УПР Зав подразделения Зав отделения/ зав.филиалов	Июнь-декабрь	Приказ о зачислении
	Состояние учебных кабинетов, мастерских	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПР, зав.филиалом, зав. отделением	Заведующий кабинетом Заведующий мастерской	Май-июнь	Протокол просмотра-конкурса акт приемки учебного кабинета, мастерской

Выполнение государственного задания	Сведения характеризующие масштаб управления; рейтингование, мониторинг по основным направления деятельности колледжа; мониторинг качества подготовки кадров; самообследование, система ФИС ФРДО; система ФИС ГИА и приема (лето, сентябрь); статистические данные форма ФСН №СПО-1, профтех (октябрь, январь); конкурс на распределение КЦП (май-октябрь); мониторинг по трудоустройству	Директор	Все работники колледжа и филиалов	В течение года	Заполнение системы в личном кабинете
Состояние материально-технической базы	Использование оборудования в учебном процессе	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зав филиалом Зав отделением	Заведующий кабинетом Заведующий мастерской	В течение года	Справки, ежемесячные отчеты о работе учебного кабинета (мастерской)
Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность выполнения мер по устранению недостатков	Директор	Заведующий филиалом Заведующий отделением	Согласно плану	Протокол
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий; Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зав отделением Зав филиалом	Руководитель физического воспитания	Согласно плану	Приказ
Военно-патриотическое воспитание	Проведение занятий по ОБЖ, БЖ; Мероприятия военно-патриотической направленности; Проведение учебных сборов	Зам директора по УР Зам директора по УВР Зав филиалом Зав отделением	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Согласно плану	Приказ
Соответствие рабочих мест условиям труда	Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места	Директор	Специалист по охране труда Зам директора по АХЧ Зав отделением Зав филиалом	1 раз в 5 лет	Акт о результатах специальной оценки условий труда

Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение техники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей	Зам директора по безопасности Специалист по охране труда Зам директора по АХЧ Зав филиалом Зав отделением	Заведующий учебными кабинетами, мастерскими Зав складом Зам директора по УПР Комендант, Заведующий библиотекой и пр помещениями	В течение года	Отчет
Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа	Проведение самообследования	Директор	Все работники колледжа и подразделения	Не позднее 20 апреля	Отчет, размещение информации на официальном сайте колледжа
Соответствие наличия материальных ценностей, расчетов, основных и денежных средств данных бухгалтерского учета	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Все работники колледжа и подразделения	Не позднее 1 октября	Акты инвентаризации
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Директор	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зав филиалом Зав отделением	До 1 сентября	Приказ
	ППССЗ И ППКРС	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зав филиалом Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
	Учебно-методический комплекс	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зав филиалом Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
Контроль ликвидации академической задолженности	Студенты-задолжники	Зам директора по УР Зав филиалом Зав отделением	Мастера ПО Преподаватели Кураторы	До начала ГИА (последний курс) до 01.10	Приказ
Контроль посещаемости занятий студентами всех курсов	Учебно-воспитательный процесс	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ Зав филиалом Зав отделением	Студенты	Ежедневно	Приказы Справки Рапорты

Мониторинг успеваемости студентов	Диагностический контроль; Накопляемость оценок и качество знаний; Рубежный контроль; Проведение срезовых работ по специальности и профессиям; Промежуточная аттестация; Допуск к ГИА	Зам директора по УР Зам директора по УПП Зав подразделением Зав отделением	Преподаватели Студенты	Согласно графику	Приказ, справки
Журналы учета теоретического обучения и практик	Соответствие тем и часов, записанных в журналах и часам календарно-тематического плана; Эстетическое оформление; Накопляемость оценок; Посещаемость	Зам директора по УР Зам директора по УПП Зав филиалом Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО	Ежемесячно	Справки
Инструктивно-методические совещания	Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного обучения и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности	Зам директора по УР Зам директора по УПП Зам директора по ВР Зав филиалом Зав отделением	Все работники колледжа	Согласно графику	Протоколы
Производственная практика	Подписание договоров Выполнение программ практик	Зам директора по УПП Зав филиалом Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО	Согласно графику	Приказы, договоры
Курсовая и дипломная работа (проект)	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	Зам директора по УПП Зав филиалом Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО	Согласно графику	Приказы, договоры
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА, Программы ГИА; Критерии оценки знаний; Требования к выпускным квалификационным работам	Зам директора по УР Зам директора по УПП Зав филиалом Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО	Согласно плану	Протоколы
Научно-методическая работа	Оказание помощи в подготовке по повышению квалификации; разработка учебно-методической документации	Зав филиалом Зав отделением	Педагогические работники	Согласно плану	Протоколы
Автоматизация бухгалтерского учета	Освоение программы 1С: Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Бухгалтера, отдел кадров, зав складом, зам директора по АХЧ, зав филиалом, зав отделения	Согласно плану	Договор

ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Работа УМС	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях	Зав филиалом Зав отделением	Педагогические работники	Согласно плану	Протокол Публикации
Проведение мероприятий, предусмотренных учебным планом	Участие в акциях Проведение культурно-массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства (Worldskills Russia)	Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ Зам директора по УПР Зав филиалом Зав отделением	Педагогические работники, студенты	В течение года	Приказы, протоколы, справки
Контроль работы цикловых комиссий	Планы работы цикловых комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей Планы работы учебных аудиторий, мастерских	Зам директора по ВР Зам директора по УПР Зав филиалом Зав отделением	Председатели цикловых комиссий, педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа библиотеки	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки Пополнение библиотечного фонда	Зам директора по ВР Зав филиалом Зав отделением	Заведующий библиотекой	В течение года	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно-массовых мероприятий Воспитательная работа Организация досуга	Зам директора по ВР Зав филиалом Зав отделением	Комендант Социальный педагог Воспитатели	Согласно плану	Справки
Работа с социально-уязвимыми группами	Работа с сиротами; Работа со студентами, стоящими на внутриколледжевом учете; Работа со студентами группы риска	Главный бухгалтер Зам директора по ВР Зав филиалом Зав отделением	Социальный педагог Классные руководители Мастера ПО Студенты	В течение года	Приказ
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление	Зам директора по ВР Социальный педагог Зав филиалом Зав отделением	Студенты	Согласно плану	Протокол
Бухгалтерская отчетность	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Главный бухгалтер Зав подразделением Зав отделением	Бухгалтера, материально-ответственные лица	График документооборота	Бухгалтерский отчет
Расчет выплат компенсации на питание студентам Расчет выплат компенсации сиротам	Список студентов питающихся в столовой, приказы, расходные накладные	Главный бухгалтер Зав филиалом Зав отделением	Мастера ПО Социальный педагог Зам директора по УПР	До 20 числа, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на выплату
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ					

Исполнение должностных обязанностей	Выполнение планов работы главного бухгалтера, Заместителей директора, заведующего отделением, заведующего столовой, коменданта, заведующего библиотекой	Директор	Главный бухгалтер Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ Зав подразделением Зав отделением Комендант Зав столовой Зав библиотекой Социальный педагог Председатели цикловых комиссий Педагог-психолог	Июнь	Единый план Отчеты Справки
Педагогическая деятельность преподавателей	Соблюдение требований ФГОС Качество подготовки преподавателей к урокам Выполнение лабораторных и практических работ Использование на уроках ТСО, учебно-наглядных пособий, активных нетрадиционных форм обучения Методика проведения занятий Использование межпредметных связей Ведение рабочей учебно-планирующей документации, технической документации Соблюдение воспитательно-нравственных требований на уроке Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на уроках	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по ВР Зав отделением Зав филиалом Зам директора по безопасности Специалист по охране труда	Преподаватели	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа классных руководителей	Планы работ классных руководителей Внеклассные мероприятия	Зам директора по ВР Зав филиалом Зав отделения	Классные руководители	Согласно графику	Отчеты, справки
Аттестация педагогических работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зав филиалом Зав отделением Зам директора по УР Методист	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки

Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами ПО	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по УМР Зав филиалом Зав отделением	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа с начинающими преподавателями	Оказанием методической помощи молодым специалистам	Зам директора по УМР Школа молодого педагога Зав филиалом Зав отделением	Педагогические работники	В течение года	Справки