

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее колледж), осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, имеющих целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании;

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Система промежуточного контроля качества образования обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных средств;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования обучающихся на уровне преподавателя, методических цикловых комиссий, филиалов (отделений) и колледжа.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся;

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, ПМ
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции обучающихся в колледже.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (предметам), МДК, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками, утвержденными директором колледжа.

1.7. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (предмету), МДК и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (предметам) (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (предметам), междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.11. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля программы СПО, который

включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.12. При освоении программ профессиональных модулей по программам СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных программ СПО.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (предметам) (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (предмету) (модулю) не более двух раз в следующие сроки: первый раз в течение месяца с момента образования академической задолженности, второй раз не позднее года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

1.16. О сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз обучающийся ознакамливается через уведомление.

1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.20. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, в ходе которых определяются направления работы по

совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.21. По итогам промежуточной аттестации, куратором подается ходатайство о назначении на стипендию.

2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный.

2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются педагогом исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Данные текущего контроля используются администрацией и педагогами колледжа для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организаций творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля, обеспечивает педагог учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.7. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8. Результаты текущего контроля обучающихся выставляются педагогом в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок не позднее третьего дня следующего месяца.

2.9. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

2.12. Самостоятельная работа обучающихся.

В рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса определяются формы самостоятельной работы обучающихся, а содержание и методы контроля результатов самостоятельной фиксируются в методических рекомендациях для обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу, указанного в рабочем учебном плане, о чем свидетельствует запись в журнале колонкой самостоятельное изучение по каждому разделу.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине (предмету);
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- комплексный экзамен;
- демонстрационный экзамен;
- зачет по дисциплине (предмету);
- дифференцированный зачет по дисциплине (предмету);
- комплексный зачет по дисциплинам (предметам);

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
дифференцированный зачет по учебной, производственной практике.

3.4. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно до 72 часов (2 недели) в году.

3.5. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения программы рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

По усмотрению образовательного учреждения и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет) или отсутствие; не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (предметам). При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (предметам) колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (предметам) указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому. Оценка проставляется одной строкой как среднее арифметическое значение

3.6. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программа ФГОС СПО. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена

(квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.7. Экзамен квалификационный проводится по программам подготовки специалистов среднего звена по профессиональному модулю «Освоение одной или нескольких рабочих профессий, должностей служащих» и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, по результатам сдачи экзамена обучающемуся выдается свидетельство.

3.8. Зачет по отдельной учебной дисциплине (предмету) как форма промежуточной аттестации предусматриваются колледжем по дисциплинам (предметам):

– которые согласно рабочему плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

– на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам (предметам) требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний

Зачет/дифференцированный зачет по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на учебную, производственную практику.

3.9. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике оценивает результаты выполнения практикантами программ практики. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля программы СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

Итогом учебной практики является оценка за выполнение практической проверочной работы. Итогом производственной практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики от организации. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение.

3.10. Подготовка и проведение промежуточной аттестации: зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине (предмету) или междисциплинарному курсу.

3.10.1. Условия, процедура подготовки и проведения, объем зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине (предмету) и междисциплинарному курсу самостоятельно разрабатывается

преподавателем. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.

3.10.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении комплексного зачета оценка проставляется одной строкой как среднее арифметическое значение, с указанием уровня освоения в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, а также имеющие ограничения по здоровью аттестуются по результатам выполнения требований учебных программ, с занесением результата в зачетную книжку обучающегося с записью «зачтено»

3.11. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (предмету) или междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (предметам) или междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

3.11.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждый период составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.11.2. К экзамену по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (предметам) или междисциплинарным курсам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу или дисциплинам (предметам) или междисциплинарным курсам. В том числе обучающимися могут быть представлены: портфолио достижений, сертификаты, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии.

3.11.3. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.11.4. Экзаменационные материалы по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (предметов), междисциплинарных курсов и охватывают

ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), профессионального модуля, обсуждаются на предметно - цикловых комиссиях, и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.11.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.11.6. Экзаменационные материалы экзамена по модулю составляются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по каждому профессиональному модулю, разрабатываются преподавателями профессионального модуля, обсуждаются на предметно - цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора по учебной работе и согласовываются с работодателями не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Экзаменационные материалы экзамена по модулю представляют собой задания, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

3.11.7. Основные условия подготовки к экзамену по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу:

Предметно-цикловой комиссией определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более одного академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (предметам), междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (предметам), модулям в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам (предметам), междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (предмету) (дисциплинам (предметам));
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

По результатам экзамена по дисциплинам (предметам), междисциплинарным курсам уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

3.12. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни по окончании изучения всех составных элементов ПМ, в том числе учебной и (или) производственной практики, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого зам директора по учебной работе

расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Содержание квалификационного экзамена - комплект фонда оценочных средств, разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», с указанием оценки по пятибалльной системе оценок.

Основные условия подготовки к экзамену по модулю:

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- экзаменационная ведомость
- состав экзаменационной комиссии (приказ).

Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях (на базе ОУ, предприятия, ресурсных центров и т.п.).

Экзамен по модулю принимается, как правило, теми педагогами, которые вели занятия по профессиональному модулю в экзаменуемой группе, преподавателями/ мастерами п/о соответствующей предметной (цикловой) комиссии, представителями работодателей.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и оценка профессиональных компетенций обучающихся (в рамках профессиональных модулей).

3.12 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются учебной частью колледжа.

3.13. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или двух дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (предметам) (МДК), изучавшийся на 1 – 4 курсах (для специальностей с углубленной подготовкой на 1-5 курсах), в срок до выхода на преддипломную практику, комиссиянно.

3.14. Обучающимся, использующих в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.15. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам (предметам), междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.16. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.17. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.19. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам (предметам) и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (предметам), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.20. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (предметам) (МДК, практикам) данного курса.

3.21. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.22. Экзаменационные, зачетные и оценочные ведомости, аттестационные листы по учебной и (или) производственной практике, экзаменационные материалы, курсовые проекты(работы) хранятся в учебной части, а по истечению времени сдаются в архив.

4. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине (предмету) или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам (предметам) и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием, в рамках учебных занятий по дисциплине (предмету) МДК. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается методическими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю программы СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

5.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

– заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам (предметам) профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

– секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

5.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение календарного года.

5.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

5.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

5.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля программы СПО.

5.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля программы СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

5.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль программы СПО.

5.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю программы СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля программы СПО.

5.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля программы СПО.

5.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля программы СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

5.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля программы СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

5.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

5.15. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

5.16. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

5.17. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

5.18. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

5.19. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.20. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

5.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

5.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

6.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации программы СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

6.3 Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- базового уровня
- профильного уровня

6.4. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

6.5.Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.6.Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

6.7.Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

6.8.Демонстрационный экзамен проводится на площадке, являющейся центром демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

6.9.Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.10. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

6.11. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку

6.12. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 1.

7. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

Состав, содержание и оформление отчета

7.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается методическими цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе.

7.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление обучающимися отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

По окончании практики оформляется аттестационный лист по практике.

Разработано:

Заместитель директора по УР Гуменко И.В

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Т.Н. Войнова

Разработано с учетом мнения совета обучающихся:

Председатель студенческого Совета _____ В.Хан

**Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по
установленным учебным планом формам промежуточной аттестации**

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	