

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2023/24 учебный год  
в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**1. Общие положения**

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год в образовательную организацию (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями;
- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 « Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц (в том числе иностранных лиц), имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований (бюджета субъекта РФ) и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами и является общедоступным.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные

испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализуются в соответствии с лицензией №7796-л от 03.02.2015г.

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия образовательной организации на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)
- перечень вступительных испытаний
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения обучения
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения обучения (**Приложение 1**).

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения обучения
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2023 года.

4.2. Прием документов на обучение завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2023.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- 4 фотографии (размер 3x4).

- *Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1) перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6. ст. 17 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии (размер 3х4)

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

- дата рождения

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

- нуждаемость в предоставлении общежития

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных данных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 19.01.17 Повар, кондитер, 08.01.23. Бригадир-путеец, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие в течение первого года обучения проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.8. Для поступления на обучение поступающие направляют/подают в образовательное учреждение заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, установленные настоящими Правилами.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «О связи»:

- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных данными Правилами.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с действующей лицензией и согласно списка специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, образовательным учреждением не проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. В соответствии с действующей лицензией и согласно списка специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, образовательным учреждением не проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию.**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа.

8.2. 25 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона." Лицам, указанным в [части 7 статьи 71](#) настоящего Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Под прочими равными условиями, исходя из положений части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)",

4) Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место в первенстве мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

6) Наличие сертификата участника мероприятий, проводимых КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

8.3. В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской

Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и

других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

15) С учётом установленного срока вступления Федерального закона в силу, его положения могут быть применены гражданами и образовательными организациями в рамках приемной кампании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 - 2023 учебный год.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию, прием осуществляется до 25 ноября текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Разработано:

Заместитель директора по УР Гуменко И.В

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Т.Н. Войнова

# Приложение 1

## Прием на 2023-2024 учебный год

(в соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края № 419-11-05 от 01.07.2022, на бюджетной основе)

Специальность/рабочая профессия (квалификация по диплому)	Срок обучения		Прием	
	основное общее образование (9 кл.)	среднее общее образование (11 кл.)	КЦП план	Фактически принято
<b>По очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена</b>				
<b>08.00.00 Техника и технологии строительства</b>				
08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (техник)	2г.10 мес.	---	25	
<b>13.00.00 Электро и -теплоэнергетика</b>				
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (техник – теплотехник)	3г. 6 мес.	---	50	
<b>19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии</b>				
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (техник – технолог)	3г. 6 мес.	---	25	
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (техник-технолог)	3г. 6 мес.	---	25	
<b>23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта</b>				
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (техник)	3г. 10 мес.	---	25	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (специалист)	3г. 10 мес.	2г.10мес	25 25	
<b>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>				
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (техник)	2г. 10 мес.	1г. 10 мес.	50 25	
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник - механик)	3г. 6 мес.		25	
<b>По очной форме обучения, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих</b>				
<b>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>				
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (Мастер сельскохозяйственного производства)	1г. 10 мес.	---	25	
<b>08.00.00 Техника и технологии строительства</b>				
08.01.29 Мастер по обслуживанию и ремонту инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства)	1г. 10 мес.	---	25	
<b>Кошурниковский филиал (общегитие не предоставляется)</b>				
<b>08.00.00 Техника и технологии строительства</b>				
08.01.23. Бригадир-путеец (Монтер пути - Обходчик пути и искусственных сооружений - Сигналист)	2г. 10 мес.	---	25	
<b>43.00.00 Сфера услуг</b>				
Повар, кондитер (Повар, кондитер)	3г. 10 мес.	---	25	
<b>По очно-заочной форме обучения, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих</b>				
<b>43.00.00 Сфера услуг</b>				
Повар, кондитер (Повар, кондитер)	4г. 10 мес.	---	25	
<b>Курагинский филиал (общегитие не предоставляется)</b>				
<b>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>				
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (Мастер сельскохозяйственного производства)	1г. 10 мес.	---	25	
<b>По очно-заочной форме обучения, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих</b>				
<b>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>				
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (Мастер сельскохозяйственного производства)	2г. 10 мес.	---	25	
<b>Каратузский филиал</b>				
<b>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>				

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (Мастер сельскохозяйственного производства)	1г. 10 мес.	---	25	
<b>По заочной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена</b>				
<b>13.00.00 Электро- и теплоэнергетика</b>				
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (техник – теплотехник)	---	3г.6 м.	25	
<b>19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии</b>				
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (техник – технолог)	--	3г. 6 мес.	25	
<b>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>				
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (техник - электрик)	---	2г.10м.	25	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (специалист)	--	3г.10м.	25	