

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

**Правила приема  
на обучение по программам профессионального обучения лиц с  
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)  
в КГБПОУ "Минусинский сельскохозяйственный колледж"  
в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

-Постановлением Правительства Красноярского края от 2 октября 2015 г. N 522-П "Об утверждении Порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования";

- Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае".

Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж) за счет средств бюджета Красноярского края, лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям, должностям служащих, согласно утвержденного списка Правительства Красноярского края.

1.2. Прием в Колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами нарушения интеллекта) для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.3. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований Красноярского края является общедоступным.

1.3. Условиями приема на обучение по программам профессиональной подготовки должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета Красноярского края определяются в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

**2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема в Колледж на обучение по программам

профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа установленного образца, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы находятся в приемной комиссии. Колледж обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) Колледжа.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Красноярского края по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2023 года**.

Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2023 года**.

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по программам профессиональной подготовки в количестве 15 человек.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации;

заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия по адаптированным программам профессионального обучения);

4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии. 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающим;

профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Колледже, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и родителя (опекуна) несовершеннолетнего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение профессиональной подготовки впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в приемную комиссию Колледжа в течение следующего рабочего дня.

## **5. Зачисление в Колледж**

5.1. Комплектование групп профессиональной подготовки проводится в соответствии с контрольными цифрами приема.

5.2. Группы формируются по мере комплектования.

5.3. Прием документов об образовании прекращается 15.08.2022.

5.4. Оригинал документа об образовании предоставляется не позднее 15 августа.

5.5. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия составляет списки к зачислению.

5.6. Директор Колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

5.7. Приказ о зачислении содержащий список зачисленных, размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления прием документов продолжается до 25 ноября.

Зам. директора по УР  
Юрисконсульт

И.В. Гуменко  
Т.Н. Войнова

**Прием на 2023-2024 учебный год  
(на бюджетной основе)**

Специальность/рабочая профессия (квалификация по диплому)	Прием		
	Сок освоения	план	Фактически принято
Швея	1 г.10мес.	15	
Слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования	1г. 10 мес.	15	
Курагинский филиал			
Животновод	1г. 10 мес.	15	
Каратузский филиал			
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	1г. 10 мес.	15	