

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре согласования, утверждения рабочих программ учебных дисциплин (предметов) и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 124 августа 2022 г. № 762;

- Положение о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утверждённое постановлением правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения: ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4 Рабочая программа – часть образовательной программы по специальности, учитывающая все особенности изучения дисциплины (предмета) / профессионального модуля / практики, предназначена для реализации требований ФГОС СПО. Она определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины (предмета)/профессионального модуля/практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (предмету)/модулю/практике.

1.6 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт заместитель директора по учебной работе.

1.7 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением тарификационной нагрузки в колледже.

1.8 В основу разработки программы должны быть положены:

– ФГОС СПО;

– ФГОС СОО;

– рабочий учебный план колледжа по специальности/профессии.

1.9 При разработке рабочих программ должны быть учтены:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;

– требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

– содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи), новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и учёных.

1.10 Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии/методического объединения. После одобрения и занесения в протокол цикловой методической комиссии/методического объединения, программа согласовывается с заместителем директора колледжа по учебной работе на предмет соответствия Государственным требованиям к

минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности/профессии.

1.11 Утверждение программ ежегодно на июньском заседании цикловой методической комиссии/методического объединения учебного года, предшествующего году набора обучающихся с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе до начала семестра.

1.12 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.13 Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

2. Виды рабочих программ

В составе основной профессиональной образовательной программы по специальности разрабатываются следующие виды рабочих программ:

- рабочая программа учебной дисциплины (предмета);
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа практики (учебной и производственной).

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ

3.1 Требования к структуре рабочей программы:

3.1.1 Структура рабочей программы учебной дисциплины (предмета):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (предмета), включающая: место дисциплины (предмета) в структуре образовательной программы; цель и планируемые результаты освоения дисциплины (предмета);
- структура и содержание учебной дисциплины (предмета), с указанием объёма учебной дисциплины (предмета) и видов учебной работы; тематического планирования;
- условия реализации учебной дисциплины (предмета), где указываются специальные помещения, в которых осуществляется реализация образовательной программы; информационное обеспечение (основные печатные издания, основные электронные издания и, при наличии, дополнительные издания);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (предмета), где указываются результаты обучения с критериями и методами их оценки.

3.1.2 Структура рабочей программы профессионального модуля:

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля, включающая: цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (с перечнем ОК, ПК и ЗУНов; указанием количества часов);
- структура и содержание профессионального модуля – для профессии и для специальности; с указанием тематического планирования;
- условия реализации профессионального модуля, где указываются специальные помещения, в которых осуществляется реализация образовательной программы;

информационное обеспечение (основные печатные издания, основные электронные издания и, при наличии, дополнительные издания);

– контроль и оценка результатов усвоения профессионального модуля, где указываются коды и наименования ПК и ОК, формируемых в рамках модуля с критериями и методами их оценки.

3.2 Требования к содержанию рабочей программы

3.2.1 Макет рабочей программы учебной дисциплины (предмета) приведён в приложении 1.

3.2.2 Макет рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении 2.

3.3 Требования к оформлению рабочих программ

3.3.1. На бумажном носителе рабочая программа должна быть выполнена согласно следующим требованиям: формат А4, поля (левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см); шрифт Times New Roman; размер шрифта –14 пт; межстрочный интервал одинарный, выравнивание – по ширине (левому краю).

3.3.2 Все разделы рабочей программы должны начинаться с нового листа. Название раздела печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, точка в конце названия раздела не ставится. После названия раздела одна строка пропускается. В тексте не допускаются сокращения кроме общепринятых (например, т.д., т.п., др.).

4. Тиражирование и распространение рабочих программ

4.1.Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

– экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете в электронном и бумажном виде;

– экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов техникума, хранится у преподавателя.

4.2 Электронный вариант рабочей программы предоставляется в методический кабинет.

4.3 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения разработчика и с согласия автора (составителя).

5. Обновление и внесение изменений в рабочие программы

Обновление рабочих программ и внесение в них изменений осуществляется ежегодно, согласно пунктов 1.6 – 1.11 с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения должны оформляться документально на отдельном листе регистрации, дополнений и изменений рабочей программы, который утверждается заместителем директора по УР и вносится во все учетные

экземпляры.

Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве методической службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по профессии/специальности

Код Наименование

Рабочая программа дисциплины

«Индекс и **НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	5
1. Общая характеристика	7

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	7
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	9
2.3. Курсовой проект (работа)	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	XX	XX
<i>Курсовая работа (проект)</i>	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	XX	XX
Всего	XXX	XXX

²Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		

	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>		
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>		

<i>Курсовая работа (проект)</i>		
<i>Промежуточная аттестация</i>		
Всего		

2.3. Курсовой проект (работа)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п.б.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в **алфавитном порядке** соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. Умеет: - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2
к ОПОП-П по профессии/специальности

Код Наименование

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

202__г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ *(авто собираемое)*

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	16
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>16</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>16</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>16</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	16
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>16</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>17</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>19</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>21</i>
.....	<i>21</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	22
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>22</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>22</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*наименование вида деятельности*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

³Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁴	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК XX.01 в форме ...</i> <i>МДК XX.XX в форме ...</i> <i>УП 0X</i> <i>ПП 0X</i> <i>ПМ 0X(в случае экзамена ПМ)</i>	XX	XX
Всего	XXX	XXX

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	В т.ч. в форме практической подготовки					
				Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁵	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁶	Учебная практика	Производственная практика

⁴Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁵Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁶Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	5+9+10⁷	X	6+7+8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7+8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	X	X		X	X	X	X	X

⁷При рассредоточенной практике.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			

Учебная практика Виды работ:		
Производственная практика Виды работ:		
<i>Промежуточная аттестация</i>		
Всего		

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

2. ...

3. ...

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п.б.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁸
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные	Контрольные работы, зачеты,

⁸Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<i>действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Интерпретация</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>результатов выполнения практических и лабораторных заданий,</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>