

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Очно-заочная форма обучения реализуется по профессиям среднего профессионального образования 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 08.01.23 Бригадир-путеец, 43.01.09 Повар, кондитер.

1.3. При реализации очно-заочной формы обучения Колледж руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2022 г. Регистрационный N 70167);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N 66211);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

– Устав КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» и иные

локальные нормативные акты.

1.4. Очно-заочная форма обучения реализуется на заочном отделении, которое является структурным подразделением Колледжа или в составе филиалов и подчиняется руководителю образовательной организации.

1.5. Прием на обучение по очно-заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

1.6. На обучение по очно-заочной форме принимаются лица, имеющие основное общее образование;

1.7. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной профессии базовой подготовки по очно-заочной форме обучения увеличивается в соответствии с ФГОС, но не более чем на 1,5 года;

1.8. Реализация обучения по очно-заочной форме осуществляется как на бюджетной, так и на платной основе.

1.9. Учебный процесс по очно-заочной форме строится в соответствии с учебными планами профессий, реализуемых в Колледже, разработанными с учетом специфики очно-заочной формы обучения и утвержденными директором Колледжа.

1.10. В группах очно-заочной формы обучения назначается куратор, деятельность которого регламентируется Положением о работе куратора группы КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж», утверждённого Приказом №478-п от 28 октября 2021г., согласованным Советом колледжа от 09.09.2021г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися не менее 25% от учебных дисциплин, МДК, ПМ от двух до трёх раз в неделю.

2.2. В процессе реализации очно-заочной формы обучения формируются следующие документы:

- учебный план, составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС);
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций.

2.3. Учебный план очно-заочной формы обучения формируется с учетом сроков, установленных ФГОС по рабочим профессиям.

2.4. Учебный план регламентирует порядок реализации очно-заочной формы и является составной частью ОПОП по ППКРС. Разрабатывается учебный

план с учетом требований ФГОС СПО. Учебный план очно-заочной формы обучения определяет следующие характеристики ОПОП:

- учебную нагрузку в целом;
- распределение нагрузки по годам обучения и по семестрам;
- перечень и последовательность изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и составляющих их МДК, а также учебной и производственной практик;
- распределение промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам профессиональным модулям по учебным годам и семестрам;
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной практической квалификационной работы/практической экзаменационной работы, сдачу демонстрационного экзамена;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитывается:

- максимальная учебная нагрузка для обучающихся, включающая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, максимальный объем которой независимо от формы обучения составляет 54 академических часа в неделю с отражением часов в семестрах по УП;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю, в которые не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей с отражением часов в семестрах по УП;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин (модулей) определяется стандартом по профессии, составляет не менее 25% от объема часов очной формы обучения.
- в учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения, на проведение которых отводится не менее 25% от объема часов очной формы, остальной объем часов обучающиеся очно-заочной формы проходят самостоятельно по месту работы. Для обучающихся, которые не работают или работают не по профилю специальности, Колледж организует места прохождения производственной практики. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют письменный отчет, дневник практики, характеристику и аттестационный лист с последующей защитой результатов прохождения практики;

2.5. Учебным планом устанавливается количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

При проведении учебных занятий преподавателем выдается задание на самостоятельное изучение с последующим отражением результата освоения программы в журнале учебных занятий

При проведении лабораторно-практических занятий обязательное деление на подгруппы по информатике, иностранному языку, техническому черчению, если учебная группа численностью свыше 16 чел.

Деление на подгруппы по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется учебным планом конкретной профессии с отражением выполнения нагрузки в журналах учебных занятий.

2.6. Учебный год для обучающихся очно-заочной формы обучения начинается с 1 сентября (может быть продлён, но не позднее 1 октября) и заканчивается согласно учебному плану.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается формой контроля результатов изучения дисциплины (промежуточной аттестацией) предусмотренной учебным планом.

2.7. Каникулы устанавливаются общей продолжительностью 11 недель в год, из которых не менее двух недель в зимний период.

2.8. Занятия проводятся в группах в течение всего учебного года не менее 8 академических часов в неделю в соответствии с расписанием.

2.9. Основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (по профилю специальности) практики и другие виды учебных занятий с применением современных методов и технологий обучения. Данные виды занятий предусматривают широкое использование в учебном процессе очно-заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка качества освоения ППКРС обучающихся по очно-заочной форме осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Колледжа. И включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль, проверку освоенных программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Оценка преподавателем результатов самостоятельного освоения обучающимися программы заносится в журнал учебных занятий, оплата за проверку работ по самостоятельному изучению производится по ходатайству руководителя подразделения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося и наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, дифференцированного зачета, зачёта.

3.4. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при очно-заочной форме обучения устанавливается Колледжем самостоятельно. В день экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

3.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу установленных теоретических и практических занятий и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие все виды практик в рамках данного модуля.

3.7. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и протоколы, зачетку обучающихся, учебные журналы, базы данных. Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

3.8. При проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) образовательная организация руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации. Виды ГИА и объем времени на ее проведение определены ФГОС по конкретной ОПОП. Особенности проведения ГИА указывается в пояснении к учебному плану.

3.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА, выдается документ об образовании с отражением квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.