

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный
колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
по профессии «Тракторист машинист
сельскохозяйственного производства»
ЗАО Фирма «Август»

Кузнецов В.Д.



2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

35.01.13 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
и рекомендовано к утверждению.
Протокол № 4 от
« 4 » декабря 2020 г.

Председатель ЦК: В.Б. Жердецкий В.Б. Жердецкий

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»
С.В. Афанасьев



« 4 » декабря 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 740 от 02 августа 2013

Организация-разработчик: КГБПОУ "Минусинский сельскохозяйственный колледж"

Разработчики:

Солёный В.В., заведующий отделением ППКРС.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ	78
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	99
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	116
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	118
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	1

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТРАКТОРИСТ – МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС профессии СПО «ТРАКТОРИСТ – МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 740 от 02 августа 2013 г., в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Транспортировка грузов;

и соответствующих профессиональных компетенций, приведенных в разделе 2 данной программы.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области профессиональной деятельности: тракторист – машинист сельскохозяйственного производства. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППКРС.

Целью итоговой государственной аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС по профессии «ТРАКТОРИСТ – МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА» с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии «ТРАКТОРИСТ – МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА» при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью овладения указанными в п. 1.1. видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; управления автомобилями категории "С".

уметь: комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами; выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных

средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники; оформлять первичную документацию; пользоваться нормативно-технической и технологической документацией; проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях; осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин; проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники; выполнять работы с соблюдением требований безопасности; соблюдать экологическую безопасность производства; соблюдать Правила дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; уверенно действовать в нестандартных ситуациях; управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов; получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; соблюдать требования по транспортировке пострадавших; использовать средства пожаротушения.

знать: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; содержание и правила оформления первичной документации; виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ; правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования; общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин; свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей; правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и пожарной

безопасности; основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила

дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с

законодательством Российской Федерации; назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ; порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию; перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; правила обращения с эксплуатационными материалами; требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности; основы безопасного управления транспортными средствами; порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации; порядок действий водителя в нестандартных ситуациях; комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; правила применения средств пожаротушения.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по ППКРС профессии СПО «ТРАКТОРИСТ – МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускных практических квалификационных работ по видам профессиональной деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Транспортировка грузов;

А также письменной экзаменационной работы по профессиональным модулям:

ПМ.01. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;

ПМ.02. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;

ПМ.03. Транспортировка грузов.

1.4. Объем времени на проведение государственной (итоговой) аттестации и сроки её проведения.

Объем времени на проведение государственной (итоговой) аттестации - 2 недели.

Сроки и место проведения государственной (итоговой) аттестации:

Место проведения	Вид государственной (итоговой) аттестации	Дни консультаций	Дата проведения
Минусинский сельскохозяйственный колледж	выполнение выпускной квалификационной работы	с 23.12.2020 по 11.06.2021	14.06.2021 г. - 26.06.2021 г. в 9.00
Минусинский сельскохозяйственный колледж, кабинет спец дисциплин	защита письменной экзаменационной работы	с 23.12.2020 по 11.06.2021	14.06.2021 г. - 26.06.2021 г. в 9.00

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения ППКРС является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Транспортировка грузов;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства
ПК 1.2.	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве
ПК 1.3.	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм
ПК 1.4.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах
ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта
ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей
ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов
ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их
ПК 2.5.	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование
ПК 2.6.	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования
ПК 3.1.	Управлять автомобилями категории "С"
ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов
ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы

ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация состоит из следующих этапов:

- 1) выполнение выпускных практических квалификационных работ по профессии в пределах требований ФГОС;
- 2) выполнение письменной экзаменационной работы;
- 3) защита выпускной практической квалификационной работы.
- 4) защита письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
- должны соответствовать содержанию одному или нескольким профессиональных модулей, входящих в ППКРС;
- должны бы распределены по сложности в соответствии с разрядами;
- рассматриваются на заседании педагогического совета образовательного учреждения;
- утверждаются руководителем колледжа после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО);
- доводятся до сведения обучающимся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на специальном бланке;
- закрепление темы выпускной практической квалификационной работы за обучающимися оформляется приказом руководителя колледжа;
- задание для выпускной практической квалификационной работы выдается на специальном бланке за неделю до начала производственной практики.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной практической квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки письменной экзаменационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных практических квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2. Содержание и порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Выпускные практические квалификационные работы выполняются после прохождения производственных практик по профессиональным модулям ПМ.01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам; ПМ.02. Дефектация швейных изделий; ПМ.03. Ремонт и обновление швейных изделий. Руководители практики от образовательного учреждения и предприятия (организации, объединения) своевременно подготавливают необходимые рабочие места, оборудование, приспособления, инструменты, расходные материалы, документацию и обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание согласно перечня выпускных практических квалификационных работ.

Перечень выпускных практических квалификационных работ:

- разрабатывается преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии по профессиональной подготовке;
- согласовываются со старшим мастером образовательного учреждения;
- утверждается руководителем колледжа после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Согласно утвержденным тем, руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, подписывают их и задания утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению текста ВКР приведены в приложении 9.

Выпускные практические квалификационные работы выполняются обучающимися, в учебной лаборатории в присутствии государственной экзаменационной комиссии, которая может быть представлена не в полном составе, но с обязательным участием:

- председатель государственной экзаменационной комиссии из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательного учреждения или педагогических работников.

В процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающиеся пользуются операционными или маршрутно-операционными технологическими картами, которые имеются на предприятии или разработанными (усовершенствованными) обучающимися в ходе выполнения письменной экзаменационной работы.

Результаты выполнения работ заносятся в протокол выполнения выпускных практических квалификационных работ.

Мастер производственного обучения совместно со старшим мастером своевременно подготавливают рабочие места, необходимое оборудование, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая документация.

Время выполнения выпускной практической квалификационной работы – 3 часа на одну профессию.

Срок проведения – согласно графику государственной итоговой аттестации.

Для оценки выпускной практической квалификационной работы используется фонд оценочных средств, разработанный на основе ФГОС по профессии и согласованный с работодателем.

3.3. Содержание и порядок выполнения письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) является самостоятельной творческой работой и выполняется обучающимся во время прохождения производственной практики.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям ФГОС по профессии «Портной» с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Тема ПЭР назначается каждому выпускнику индивидуально.

Основным направлением в содержании ПЭР является проектирование (описание) технологических процессов.

Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями спецдисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается цикловой комиссией преподавателей отделения ППКРС

Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

Тематика письменных экзаменационных работ по профессии «Портной» представлена в Приложении 7.

Выдача заданий выпускникам осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

Задание на выполнение ПЭР выдается руководителем. В случае необходимости помимо руководителя ПЭР назначаются консультанты.

Содержание задания определяется с учетом специфики профессии, навыков и уровня подготовленности обучающегося. Ценность ПЭР составляют личные комментарии выпускника по решаемой задаче, свидетельствующие о его самостоятельности и профессиональной зрелости.

Подготовку к выполнению ПЭР обучающийся обязан начать сразу же после выбора темы и оформления задания.

Она включает:

- подбор, ознакомление, систематизацию необходимой литературы с целью изучения новейших достижений в области науки и техники по теме работы, современное состояние производства;
- самостоятельное изучение (повторение) разделов дисциплин профессионального цикла, необходимых для успешного выполнения ПЭР;
- выбор оптимального варианта выполнения работы, поставленной в теме ПЭР.

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист (Приложение 8).
2. Задание на ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) (Приложение 10).
3. Содержание (с указанием страниц) (Приложение 9).
4. Введение.
5. Теоретическая часть.
6. Практическая часть.

7. Заключение.
8. Список литературы.
9. Приложения.

Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы составляет до 30 страниц. В указанный объем страниц приложения не включаются.

Титульный лист является первой страницей ПЭР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

Задания для выполнения письменных экзаменационных работ:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методического объединения цикловой комиссии по профессиональной подготовке;
- утверждаются руководителем колледжа после предварительного положительного заключения работодателей в составе программы государственной итоговой аттестации;
- тематика письменных экзаменационных работ доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на специальном бланке.
- закрепление темы и руководителя письменной экзаменационной работы за обучающимися оформляется приказом руководителя колледжа.
- задание для письменной экзаменационной работы выдается на специальном бланке за неделю до начала производственной практики.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ПЭР.

Выполненная письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для предварительной проверки и оценки в срок, указанный в бланке задания.

Предварительная оценка ПЭР осуществляется согласно критериям, приведенным в разделе 5 данной программы.

Для подготовки письменной экзаменационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Требования к оформлению разделов ПЭР указаны в таблице.

Требования к оформлению текста ПЭР приведены в приложении.

Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ПЭР;
- подготовка отзыва на ПЭР.

Выпускник несет ответственность за соблюдение установленных сроков выполнения ПЭР, качество его содержания и оформления.

На защиту ПЭР отводится до 0,33 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15-20 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ПЭР. Результаты защиты ПЭР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Защита ПЭР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите письменной экзаменационной работы.

3.4. Содержание письменной экзаменационной работы

Наименование разделов	Требования к содержанию и рекомендации по выполнению	Рекомендуемое количество страниц	Рекомендуемый объем часов на выполнение	Количество часов на консультации
1	2	3	4	5
Титульный лист	Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Выполняется на листах формата А4, форма титульного листа .	1		
Задание	Задание является вторым листом текстового документа. Оно выдается руководителем и содержит сведения, необходимые для выполнения работы (проекта).	1		
Содержание	Содержание помещается перед введением, в него включают номера и наименования разделов и подразделов, с указанием номеров листов (страниц).	1	1	
Введение	Во введении следует четко и убедительно обосновать актуальность, новизну и практическую значимость темы. При выполнении практической работы во введении формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе, определяются цели и задачи исследования, предмет и объект, методы исследования.	Не более 2-х		1
Теоретическая часть	Теоретическая часть должна содержать: -краткую техническую характеристику тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин с описанием устройства, и принципа действия (по заданию). -основные неисправности обслуживаемых тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин; -вопросы организации рабочего места и охраны труда. Рекомендуется применять рисунки, чертежи, схемы и т.п.	Не более 5-ти		4
Практическая часть	Практическая часть должна содержать: -описание технологии выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур,	Не более 20-ти		4

	<p>эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения (по заданию) на предприятиях (организациях);</p> <p>– технологическую карту выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур, технического обслуживания и ремонта автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения (по заданию);</p> <p>– предложения по усовершенствованию организации, подготовки, содержанию, модернизации рабочего места и т.п., обосновать необходимость применения нового технологического оборудования, приспособлений, инструментов и т.п.</p>			
	<p>Между теоретической и практической частями необходимы смысловые связки, чтобы текст ВКР был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо формулировать по каждой части краткие выводы.</p>			
Заключение	<p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов.</p> <p>Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.</p>	Не более 2 -х	9	1

	<p>Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выполненной работы.</p>			
Список использованной литературы	<p>Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»</p>	1	1	
Приложения	<p>В приложении помещают материал вспомогательного характера, который нецелесообразно включать в основную часть текстового документа. Например, расчеты вспомогательного характера, таблицы и т.д.</p> <p>В приложениях могут быть приведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические карты усовершенствованных обучающимся технологических процессов в соответствие с темой квалификационной работы и используемые или предлагаемые для использования на предприятии (организации, объединении), где обучающийся проходил преддипломную практику; – презентация или презентации в форме PowerPoint, записанная на оптический диск (CD-R). 			

3.5. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

На защиту ПЭР мастером производственного обучения группы предоставляются:

- 1) сводная ведомость итоговых оценок, обучающихся группы за весь период обучения;
- 2) протоколы промежуточных аттестаций;
- 3) дневники производственных практик;
- 4) аттестационные листы производственных практик;
- 5) характеристики с мест прохождения производственной практики;
- 6) протокол выполнения выпускной квалификационной работы;
- 7) отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии и т.п. в произвольной форме;
- 8) письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с предварительной оценкой.

Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями: на характеристиках, протоколах, аттестационных листах, дневниках должны быть подписи соответствующих административно-технических работников и печати предприятий (организаций), на которых данные документы оформлялись.

До начала защиты мастер производственного обучения составляет график очередности защиты ПЭР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней. Листы графической части до начала защиты должны быть вывешены на доске или переносном стенде.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,33 часа на одного выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- 1) представление выпускника секретарем экзаменационной аттестационной комиссии (тема ВКР);
- 2) доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ВКР, и в течение 10-20 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ВКР или презентацию). Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии;
- 3) вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками;
- 4) ответы обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии по итогам комплексного рассмотрения результатов:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы,
- предварительной оценки руководителя выполненной ПЭР,

– оценки за защиту выпускной квалификационной работы, и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников.

Экзаменационная аттестационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику государственного документа установленного образца – диплома об окончании образовательного учреждения по профессии 35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Решение экзаменационной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания экзаменационной аттестационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

По итогам защиты оформляется приказ о присвоении квалификации и выдачи диплома базового уровня о среднем профессиональном образовании.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим ВКР на «отлично» выдается диплом с отличием.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдача соответствующего документа объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета, в котором проводятся консультации по выполнению письменной экзаменационной работы.

Оборудование кабинета (лаборатории):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам и поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для выполнения выпускных практических квалификационных работ используется оборудование, приспособления, инструменты и расходные материалы предприятий (организаций), на которых проходит производственная практика обучающихся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной практической квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд для графической части письменной экзаменационной работы;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

3. Приказ № 1138 от 17 ноября 2017 г. О внесении изменений в Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

4. Программа проведения государственной итоговой аттестации при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии среднего профессионального образования «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», утвержденный приказом Министерства образования и науки № 740 от 02 августа 2013 г.

6. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников «Минусинского сельскохозяйственного колледжа»;

7. Рабочий учебный план по профессии среднего профессионального образования «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»;
8. Методические рекомендации по выполнению письменных экзаменационных работ.
9. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- руководитель производственной практики (мастер производственного обучения) – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности;
- руководитель и консультанты письменной экзаменационной работы – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;
- председатель государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, ученой степени и (или) ученого звания или высшей квалификационной категории;
- члены государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности и высшей или первой квалификационной категории.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Оценка доклада на защите выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выполнения практической квалификационной работы в соответствии с ППКРС являются:

- овладение приёмами работы;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству проводимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;

Для оценки результатов выполнения практической квалификационной работы разработан «Протокол выполнения ВПКР», который включает 10 обязательных показателей.

Каждая операция (показатель) оценивается по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции: овладение приёмами работ, соблюдение технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места, соблюдение санитарии и личной гигиены, понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

- оценка «5» (отлично) ставится, при условии, что аттестуемый уверенно и точно владеет приёмами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;
- оценка «4» (хорошо) ставится, при условии, что аттестуемый владеет приёмами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится при недостаточном владении приёмами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда;
- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый не умеет выполнять приёмы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

Конечную оценку квалификации выпускника определяет экзаменационная комиссия на основе производственных показателей, достигнутых им в процессе учебной и производственной практики.

Критерии оценки выполнения выпускных письменных квалификационных работ.

Защита письменной экзаменационной работы оценивается по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции:

- **оценка «5» (отлично)** ставится, при условии, что аттестуемый:

Тема работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли;

Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, в полном соответствии с требованиями НТД.

Обучающийся технически грамотно обосновывает принятые решения, в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач на уровне современных требований техники и технологии. Умеет выбирать оптимальный способ (технологию) выполнения работ, технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, умеет пользоваться технической и справочной литературой.

- **оценка «4» (хорошо)** ставится, при условии, что аттестуемый:

Все разделы работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и

экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки.

Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, но имеет место наличие единичных несущественных ошибок и отклонений от требований НТД, которые не отражаются на качестве всего проекта в целом.

Обучающийся обосновывает принятые решения с небольшими затруднениями, в основном владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, при необходимости пользуется технической и справочной литературой. В беседе обучающийся исправляет ошибки, допущенных в работе.

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый:

Все разделы работы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью.

При оформлении пояснительной записки и графической части допущены грамматические и стилистические ошибки, несущественные отклонения от требований НТД, некоторая небрежность.

Обучающийся обосновывает принятые решения с затруднениями, не в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен, но не вполне готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся предлагает варианты устранения ошибок, допущенных в работе, и в конечном результате находит правильное решение.

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый:

Работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, книжность, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной записки и графической частью.

Пояснительная записка и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования НТД, допущены грамматические и стилистические ошибки.

Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в проекте. Не готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. Знаком с технологией выполнения работ и технологическим оборудованием. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но, с некоторыми затруднениями способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся пытается предлагать варианты устранения ошибок, допущенных в работе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об освоении профессиональных компетенций при освоении учебного плана подготовки по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
 Заключение составлено «__» _____ 202__г, о том, что выпускник КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа» _____

(Ф.И.О.)

обучающийся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, квалификация Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса сформировал следующие профессиональные компетенции:

Коды проверяемых компетен	Показатели оценки сформированности ПК	освоена / не освоена
ПМ.01: ПК 1.1	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства	
ПМ.01: ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве	
ПМ.01: ПК 1.3	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм	
ПМ.01: ПК 1.4	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах	
ПМ.02: ПК 2.1	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта	
ПМ.02: ПК 2.2	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин,	
ПМ.02: ПК 2.3	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов	
ПМ.02: ПК 2.4	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их	
ПМ.02: ПК 2.5	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование	
ПМ.02: ПК 2.6	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования	

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Зам. председателя _____ / _____ /
 Секретарь _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об освоении профессиональных компетенций при освоении учебного плана подготовки по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Заключение составлено «__» _____ 202__г, о том, что выпускник КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа»

(Ф.И.О.)

обучающийся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, квалификация Водитель категории «С» сформировал следующие профессиональные компетенции:

Коды проверяемых компетен	Показатели оценки сформированности ПК	освоена / не освоена
ПМ.03: ПК 3.1	Управлять автомобилями категории "С"	
ПМ.03: ПК 3.2	Выполнять работы по транспортировке грузов	
ПМ.03: ПК 3.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования	
ПМ.03: ПК 3.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	
ПМ.03: ПК 3.5	Работать с документацией установленной формы	
ПМ.03: ПК 3.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия	

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Зам. председателя _____ / _____ /
 Секретарь _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР от «___» _____ 2021 г.
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
(шифр, наименование специальности)

I. Состав государственной экзаменационной комиссии:

1.1. Председатель ГЭК: _____ утвержден Министерством образования Красноярского края приказ № _____ от «___» _____ 20__ года.

1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных квалификационных работ в соответствии с приказом от № _____-п от «___» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК: _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: 1. _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

2. _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

3. _____
(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____
(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

К защите допущены согласно приказа от «___» _____ 2021 г. № _____ и графика защиты, утвержденного зам. директора по УР Гуменко И.В. студенты гр. Т-18-1 согласно списку:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

**Ведомость оценки защиты выпускной квалификационной работы
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
(шифр, наименование профессии)**

№ п/п	ФИО	Тема ВКР	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР	Оценка результатов сформированных компетенций в ходе защиты ВКР	Умение в докладе сделать выводы по работе	Задаваемые вопросы	Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы, отстаивать принятые решения	Итоговая оценка защиты ВКР
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Ведомость итоговой оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	ФИО	Оценка практической работы	Итоговая оценка защиты ВКР	Итоговая оценка ВКР	Уровень освоения компетенций
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.				
----	--	--	--	--

1.Студент _____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
 Присвоить _____ квалификацию «**Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса; Водитель автомобиля категории «С»**» выдать диплом Государственного образца.

2.Студент _____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
 Присвоить _____ квалификацию «**Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса; Водитель автомобиля категории «С»**» выдать диплом Государственного образца.

3.Студент _____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
 Присвоить _____ квалификацию «**Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса; Водитель автомобиля категории «С»**» выдать диплом Государственного образца.

4.Студент _____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
 Присвоить _____ квалификацию «**Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса; Водитель автомобиля категории «С»**» выдать диплом Государственного образца.

5.Студент _____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
 Присвоить _____ квалификацию «**Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса; Водитель автомобиля категории «С»**» выдать диплом Государственного образца.

6.Студент _____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
 Присвоить _____ квалификацию «**Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса; Водитель автомобиля категории «С»**» выдать диплом Государственного образца.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии		
Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии		
Секретарь Государственной экзаменационной комиссии		
Члены Государственной экзаменационной комиссии		

ПРОТОКОЛ

Приложение № 4

выполнения выпускных практических квалификационных работ

Группа Т-18-1 по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Квалификация Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3 класса; Списочный состав _____ чел.

Работу выполняло: _____ чел. не выполняло: _____ чел.

Дата выполнения «__» _____ 2021г.

№ п/п	Ф.И.О. Тема ВКР	Критерии оценок										Общая оценка	Выполненная практическая работа соответствует - разряду
		Организация рабочего места	Подготовка к работе	Соблюдение правил эксплуатации	Соблюдение правил по безопасности труда	Соблюдение санитарной и личной гигиены	Правильность выполнения трудовых приемов	Умение пользоваться оборудованием, инструментами	Умение пользоваться технической документацией	Выполнение норматива времени	Качество выполняемых работ (соответствие требованиям стандарта)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Каждый показатель оценивается по пятибалльной системе, общая оценка выставляется по среднему баллу.
 Разряд присваивается в соответствии с требованиями Единого тарифно-классификационного справочника.

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Зам. председателя _____ / _____ /
 Секретарь _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

Приложение № 5

выполнения выпускных практических квалификационных работ

Группа Т-18-1 по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Квалификация Водитель категории «С»;
 Списочный состав _____ чел.
 Работу выполняло: _____ чел. не выполняло: _____ чел.
 Дата выполнения «__» _____ 2021г.

№ п/п	Ф.И.О. Тема ВКР	Критерии оценок										Общая оценка	Выполненная практическая работа соответствует - разряду
		Организация рабочего места	Подготовка к работе	Соблюдение правил эксплуатации	Соблюдение правил по безопасности труда	Соблюдение санитарной и личной гигиены	Правильность выполнения трудовых приемов	Умение пользоваться оборудованием, инструментами	Умение пользоваться технической документацией	Выполнение норматива времени	Качество выполняемых работ (соответствие требованиям стандарта)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Каждый показатель оценивается по пятибалльной системе, общая оценка выставляется по среднему баллу.
 Разряд присваивается в соответствии с требованиями Единого тарифно-классификационного справочника.

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Зам. председателя _____ / _____ /
 Секретарь _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /

Критерии оценки

выполнения выпускных практических квалификационных работ.

Для оценки результатов выполнения практической квалификационной работы разработан «Протокол выполнения ВПКР», который включает 10 обязательных показателей.

Каждая операция (показатель) оценивается по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции: овладение приёмами работ, соблюдение технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места, соблюдение санитарии и личной гигиены, понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

- оценка «5» (отлично) ставится, при условии, что аттестуемый уверенно и точно владеет приёмами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;
- оценка «4» (хорошо) ставится, при условии, что аттестуемый владеет приёмами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится при недостаточном владении приёмами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда;
- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый не умеет выполнять приёмы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

Конечную оценку квалификации выпускника определяет экзаменационная комиссия на основе производственных показателей, достигнутых им в процессе учебной и производственной практики.

Критерии оценки

выполнения выпускных письменных квалификационных работ.

Защита письменной экзаменационной работы оценивается по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции:

- оценка «5» (отлично) ставится, при условии, что аттестуемый:

Тема работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли;

Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, в полном соответствии с требованиями НТД.

Обучающийся технически грамотно обосновывает принятые решения, в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач на уровне современных требований техники и технологии. Умеет выбирать оптимальный способ (технология) выполнения работ, технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, умеет пользоваться технической и справочной литературой.

- оценка «4» (хорошо) ставится, при условии, что аттестуемый:

Все разделы работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки.

Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, но имеет место наличие единичных несущественных ошибок и отклонений от требований НТД, которые не отражаются на качестве всего проекта в целом.

Обучающийся обосновывает принятые решения с небольшими затруднениями, в основном владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, при необходимости пользуется технической и справочной литературой. В беседе обучающийся исправляет ошибки, допущенных в работе.

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый:

Все разделы работы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но

устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью.

При оформлении пояснительной записки и графической части допущены грамматические и стилистические ошибки, несущественные отклонения от требований НТД, некоторая небрежность.

Обучающийся обосновывает принятые решения с затруднениями, не в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен, но не вполне готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся предлагает варианты устранения ошибок, допущенных в работе, и в конечном результате находит правильное решение.

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый:

Работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, книжность, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью.

Пояснительная записка и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования НТД, допущены грамматические и стилистические ошибки.

Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в проекте. Не готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. Знаком с технологией выполнения работ и технологическим оборудованием. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но, с некоторыми затруднениями способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся пытается предлагать варианты устранения ошибок, допущенных в работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Требования к оформлению текста ПЭР

1. ПЭР относится к разряду работ по составлению конструкторской документации и должна представлять собой:

- для профессий технического цикла – подробное описание технологического процесса выполнения работ с необходимыми обоснованиями, пояснениями, расчетами и эскизами;

2. Оформление текста выполняется в соответствии с заданием ПЭР и ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

3. Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А4– 210x297 мм);

3.1. шрифт Times New Roman;

3.2. кегль (размер букв) не менее 12 пт.;

3.3. межстрочный интервал – 1,15;

3.4. поля: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,0 и нижнее – 2,5 см;

3.5. текст располагается только на одной стороне листа.

4. Нумерация страниц производится вверху страницы по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Листы письменных экзаменационных работ по профессиям технической направленности должны иметь рамки в соответствии с ЕСКД (приложение 2).

6. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

6.1. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

6.2. Точки в конце заголовков не ставятся.

6.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

6.4. Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

6.5. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

6.6. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

6.7. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1 см, и применяется ко всему тексту.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

9. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

9.1. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5,17]);

9.2. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5,17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

10. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

- 10.1. Название таблицы располагается по центру.
 10.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.
 10.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).
 10.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45).
 10.5. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».
 Пример:

Таблица 1

Название таблицы

№	графа				
	графа	графа	графа	графа	графа

10.6. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

10.6.1. Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

10.6.2. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

10.6.3. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

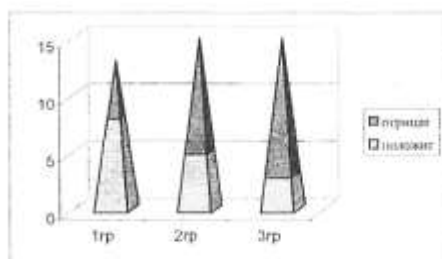


Рис. 1. Название.

11. Если в документе больше одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер ставят в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например:

$$S = v \cdot t \quad (2.1)$$

Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, например:

«... в формуле (2.1)»

12. Сокращение обозначения единиц физических величин в тексте не допускается, если они употребляются без цифр, кроме головок таблиц и расшифровок буквенных обозначений, входящих в формулы.

13. Значения величин в технических документах могут выражаться: в единицах СИ, в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ.

14. Индексы стандартов (ГОСТ, РСТ, СТП) без регистрационного номера применять не разрешается.

15. Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].

16. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

17. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ (Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25

ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г. взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82).

Общие правила оформления списка:

- Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.»;

- Наименование произведения – без сокращений и без кавычек, двоеточие;

- Место издания – с прописной буквы. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Саратов); двоеточие;

- Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая;

- Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире.;

- Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно, точка, тире. Цифра с наращением, например: Изд. 2-е. – ;

- Год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если есть указание страниц);

- Страница(ы) – с прописной буквы, сокращенно (С.), точка. Порядок размещения названий книг может быть алфавитным, хронологическим, тематическим.

18. Оформление приложений

18.1. Иллюстрации, таблицы, схемы, габаритные чертежи могут быть оформлены в виде

приложений.

18.2. Ссылку на приложения дают в основном тексте, а в содержании перечисляют все приложения.

18.3. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу первого листа пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами. Если их более одного, тогда приложения нумеруются арабскими цифрами.

18.4. Приложения выполняются на листах формата А4 (допускается использовать форматы А3, А2, А1).

19. Оформление графической части

19.1. Графическая часть ПЭР выполняется на листах формата А1. При необходимости допускается применение формата А2, А3.

19.2. Основная надпись и ее расположение:

19.2.1. Форма, размеры, содержание основных надписей устанавливается ГОСТ 2.104-68 «ЕСКД. Основные надписи».

19.2.2. Для чертежей и схем основная надпись, размеры рамок на чертежах и схемах – по форме 1 ГОСТ 2.104-68.

19.2.3. Для текстовых конструкторских документов первого и заглавного листа основная надпись выполняется по форме 2.

19.2.4. Основные надписи выполняются сплошными и тонкими основными линиями по ГОСТ 2.303-68 «ЕСКД. Линии». Располагают основные надписи в правом нижнем углу.

19.2.5. Формат А4 располагают только вертикально, основная надпись внизу листа. Форматы больше А4 могут быть расположены как горизонтально, так и вертикально: основная надпись может быть нанесена как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа.

19.2.6. Спецификация выполняется по ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» на отдельных листах формата А4. Допускается располагать спецификацию установленной формы на поле чертежа А4 непосредственно над основной надписью и при оформлении схем (оптических, электрических, соединений).

19.2.7. Схемы выполняются по ГОСТ 2.701-84 «ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению». Формы листов должны соответствовать ГОСТ 2.301-68 «ЕСКД. Форматы» с предпочтительным применением основных форматов.

Минусинский сельскохозяйственный колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
По профессии 35.01.13 Тракторист –
машинист сельскохозяйственного
производства
Глава представительства ЗАО «Август»
_____ Кузнецов В.Д.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»
_____ С.В. Афанасьев
м.п. «__» _____ 2020 г.

м.п. «__» _____ 2020 г.

**Темы выпускных квалификационных работ
по профессии 35.01.13. Тракторист–машинист
сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Тема
1.	Эксплуатация и техническое обслуживание при подготовке зерноуборочного комбайна «Вектор-410» к уборке зерновых культур прямым комбайнированием.
2.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: МТЗ-1221 и пружинной бороны БП-12
3.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: МТЗ-102 и ЛДГ-5.
4.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: К-735 и КПГ-2-150.
5.	Эксплуатация и техническое обслуживание при подготовке зерноуборочного комбайна «Полесье КЗС 812» к уборке зерновых культур прямым комбайнированием.
6.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: МТЗ-1221 сцепки СП-16 и БЗТС-1,0.
7.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании агрегата МТЗ-1221 и бороны Pallada 4000 ELVORTI – SHEREDNICHENKO.
8.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата МТЗ-82 и сеялка-культиватор СКП 2,1ДР «Омичка» для врезания минеральных удобрений.
9.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании пахотного агрегата с трактором МТЗ-102 и ПЛН-3-35.
10.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: МТЗ-1221 и ЛДГ-15.
11.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании пахотного агрегата с трактором МТЗ-82 и ПОН-3-35.
12.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании пахотного агрегата с трактором К-735 и ПЛН-8-40.
13.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: К-735 и ЛДГ-20.

14.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании пахотного агрегата с трактором МТЗ-1221 и ПОН-4-40.
15.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании пахотного агрегата с трактором ДТ-75МВ и ПЛН-4-35.
16.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании посевного агрегата с трактором ДТ-75МВ, сцепки СП-11 и СЗС-2,1.
17.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: К-735 и дискатора ПДУ-6.
18.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного посевного агрегата: К-735 и комплекта сеялок СКП 2.1 "ОМИЧКА".
19.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: МТЗ-1221, сцепки СП-11 и БИГ-3
20.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: Т-150К, сцепки СП-16 и БЗТС-1,0.
21.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании пахотного агрегата с трактором МТЗ-1221 и ПЛН-4-35.
22.	Эксплуатация и техническое обслуживание при комплектовании машинотракторного агрегата: ДТ-75МВ и КППГ-250.
23.	Технология механизированных работ при уборке зерновых культур прямым комбинированием зерноуборочным комбайном «Вектор 410».
24.	Технология механизированных работ при ранневесеннем бороновании машинотракторным агрегатом: МТЗ-1221 и пружинной бороны БП-12
25.	Технология механизированных работ при предпосевной обработке почвы машинотракторным агрегатом: МТЗ-102 и ЛДГ-5.
26.	Технология механизированных работ при уборке зерновых культур прямым комбинированием зерноуборочным комбайном «Полесье КЗС 812».
27.	Технология механизированных работ при плоскорезной обработке почвы машинотракторным агрегатом: К-735 и КППГ-2-150.
28.	Технология механизированных работ при ранневесеннем бороновании машинотракторным агрегатом: МТЗ-1221 сцепки СП-16 и БЗТС-1,0.
29.	Технология механизированных работ при бороновании по всходам агрегатом МТЗ-1221 и бороною Pallada 4000 ELVORTI – SHEREDNICHENKO
30.	Технология механизированных работ при проведении вспашки машинотракторным агрегатом МТЗ-102 и ПЛН-3-35.
31.	Технология механизированных работ при предпосевной обработке почвы машинотракторным агрегатом: МТЗ-1221 и ЛДГ-15
32.	Технология механизированных работ при проведении вспашки машинотракторным агрегатом МТЗ-82 и ПОН-3-35.
33.	Технология механизированных работ при проведении вспашки машинотракторным агрегатом К-735 и ПЛН-8-40.
34.	Технология механизированных работ при предпосевной обработке почвы машинотракторным агрегатом К-735 и ЛДГ-20.
35.	Технология механизированных работ при проведении вспашки машинотракторным агрегатом МТЗ-1221 и ПОН-4-40.
36.	Технология механизированных работ при проведении вспашки машинотракторным агрегатом ДТ-75МВ и ПЛН-4-35.
37.	Технология механизированных работ при проведении рядового посева зерновых машинотракторным агрегатом ДТ-75МВ, сцепки СП-11 и СЗС-2,1.

38.	Технология механизированных работ при предпосевной обработке почвы тракторным агрегатом К-735 и дискаторм ПДУ-6.
39.	Технология механизированных работ при проведении рядового посева зерновых тракторным посевным агрегатом К-735 и комплекта сеялок СКП 2.1 "ОМИЧКА"
40.	Технология механизированных работ при ранневесеннем бороновании тракторным агрегатом МТЗ-1221, сцепки СП-11 и БИГ-3.
41.	Технология механизированных работ при ранневесеннем бороновании тракторным агрегатом Т-150К, сцепки СП-16 и БЗТС-1,0.
42.	Технология механизированных работ при проведении вспашки тракторным агрегатом МТЗ-1221 и ПЛН-4-35.
43.	Технология механизированных работ при плоскорезной обработке почвы тракторным агрегатом: ДТ-75МВ и КПП-250.
44.	Технология механизированных работ при уборке зерновых культур прямым комбинированием зерноуборочным комбайном «Вектор 410».
45.	Технология механизированных работ при ранневесеннем бороновании тракторным агрегатом: МТЗ-1221 и пружинной бороны БП-12.
46.	Технология механизированных работ при предпосевной обработке почвы тракторным агрегатом предпосевной обработки почвы тракторным агрегатом МТЗ-102 и ЛДГ-5.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии преподавателей отделения ППКРС и рекомендована к утверждению Протокол №__ от « »_____2020г.

Председатель ЦК _____

В.Б. Жердецкий

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Профессия Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства _____
Код и уровень квалификации по профессиям (ОК 016-94):
19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства третьего класса _____
11442 Водитель автомобиля категории «С»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы « _____ »

Выпускник _____ **Ф И О**
(подпись)

Группа T-18-1

Руководитель _____ **Ф И О**
(подпись)

Мастер производственного
обучения
_____ **Ф.И.О.**
(подпись)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

_____ И.В. Гуменко

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
по профессиональной подготовке
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ В.Б. Жердецкий

Задание для выполнения письменной экзаменационной работы

I. Исполнитель работы: _____, обучающийся группы № _____
мастер ПО Ф.И.О. ;
профессия ППКРС: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
код и уровень квалификации по профессиям (ОК 016-94):
19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
11442 водитель автомобиля категории «С»

II. Тема работы

«_____»

III. Содержание работы:

1. Введение *(следует четко и убедительно сформулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, обосновать целесообразность предложений по усовершенствованию технологических и производственных процессов записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа)*
2. Техническая характеристика и описание обслуживаемого оборудования
 - 2.1 Техническая характеристика и описание обслуживаемых тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин *(приводится краткая техническая характеристика тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин с описанием устройства, и принципа действия (по заданию))*
 - 2.2 Основные неисправности обслуживаемых тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин *(разрабатывается таблица «Основные неисправности (тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин по заданию), причины, способы их диагностирования и устранения», которая рекомендуется обучающимся для использования в процессе диагностирования)*
3. Описание организации, подготовки и содержания рабочего места
 - 3.1. Рабочее место *(разрабатывается таблица «Основные неисправности (тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин по заданию), причины, способы их диагностирования и устранения», которая рекомендуется обучающимся для использования в процессе диагностирования)*
 - 3.2. Содержание и средства выполнения работ *(описать технологию выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений)*

- и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения (по заданию) на предприятиях (организациях))*
4. Описание усовершенствованных технологических процессов.
- 4.1 Содержание выполнения работ с учетом предложений по совершенствованию технологического процесса (*внести предложения по совершенствованию технологического процесса с целью сокращения времени на выполнение, уменьшения затрат, увеличению производительности труда, снижению травматизма, повышению качества выполняемых работ и т.п. Необходимо усовершенствовать или разработать и поместить в приложении технологическую карту выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур, технического обслуживания и ремонта автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения (по заданию)*)
- 4.2 Усовершенствованные средства выполнения работ (*внести предложения по совершенствованию организации, подготовки, содержанию, модернизации рабочего места и т.п., обосновать необходимость применения нового технологического оборудования, приспособлений, инструментов и т.п.*)
5. Техника безопасности и противопожарные мероприятия
- 5.1 Описание правил по технике безопасности для соответствующего вида профессиональной деятельности (*перечислить основные правила техники безопасности, санитарии и личной гигиены и производственные факторы, влияющие на здоровье и травматизм. Описать безопасные приемы выполнения работ. Рекомендуется внести предложения по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Рекомендуется перечислить основные обязанности рабочего, служащего по технике безопасности до начала, вовремя и после окончания выполнения работ (по заданию)*)
- 5.2 Меры безопасности при эксплуатации технологического оборудования (*перечислить основные правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и личной гигиены*)
6. Заключение (*должно содержать краткие выводы по результатам письменной экзаменационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ПЭР. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выполненной работы*)
7. Список использованных источников и литературы (*должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»*)

Приложения (должны быть приведены:

- технологические карты технологических процессов, усовершенствованных обучающимся, в соответствии с темой письменной экзаменационной работы и используемые или предлагаемые для использования на предприятии (организации, объединении), где обучающийся проходил производственную практику;
- презентация или презентации в форме PowerPoint, записанная на оптический диск (CD-R))

Руководитель задания _____ (_____)

Мастер ПО группы _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

Содержание (оглавление)

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28