УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 761-п от «21» 10. 2021г.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ НА ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ, В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ВНУТРИРАЙОННОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ), А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ ОДИН РАЗ В ГОД К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБРАТНО К МЕСТУ УЧЕБЫ

1. Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - Порядок) определяет механизм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Для целей Порядка используются следующие основные сокращения:

профессиональные образовательные программы - основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующиеся за счет средств краевого бюджета;

дети-сироты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

лица из числа детей-сирот - лица из числа детей-сирот, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

заявитель - ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

законные представители - законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными;

представитель по доверенности - лицо, уполномоченное заявителем, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя, законного представителя;

обеспечение бесплатным проездом - механизм обеспечения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

денежная выплата - осуществляемая в целях обеспечения бесплатным проездом выплата денежных средств на оплату стоимости проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 2 Порядка;

заявление - заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» - краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам;

уполномоченный орган - министерство образования Красноярского края;

2. Дети-сироты и лица из числа, лица детей-сирот, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно обеспечиваются образовательной организацией проездным билетом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

3. Для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот), лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2 Порядка, заявители, законные представители или представители по доверенности представляют заявления:

в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» - в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в колледже по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае представления документов законным представителем либо представителем по доверенности законного представителя);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае представления документов законным представителем либо представителем по доверенности законного представителя);

5) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери (отца) умершей (им), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (представляется лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляется по собственной инициативе);

8) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой или его представителем по доверенности).

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, не заверены

организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, регистрируется КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» в день его поступления.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в выходной или праздничный нерабочий день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

8. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, законному представителю или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя или представителя по доверенности). После получения уведомления заявитель, законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты,

лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

10. Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается:

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка;

Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом оформляется распорядительным актом КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» , подписанным директором или лицом его заменяющим.

Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется:

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» заявителю, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении;

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 4 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

11. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

1) непредставление заявления и документов, указанных в подпунктах 1 - 5, 7 (за исключением справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8, 9 пункта 4 Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

12. Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении:

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

13. Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» , отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - отчет) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2 Порядка.

Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в

целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, поездки обратно к месту учебы представляют лично в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2 Порядка.

Дети-сироты, достигшие возраста 14 лет, законным представителем которых является организация для детей-сирот, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично в указанную организацию для детей-сирот отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2 Порядка.

В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, организация для детей-сирот осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 2 Порядка, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно.

14. При установлении КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам):

предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в абзаце четвертом пункта 16, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в абзаце четвертом пункта 16, принимает решение об увеличении размера уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

Согласованно:

Зам. директора по ВР С.Ф. Вшивкова

Юрисконсульт Т.Н. Войнова

Исполнитель социальный педагог Филимонова О.С.

Приложение 1

Директору КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»
С.В. Афанасьеву
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя или уполномоченного представителя заявителя)
группа_____

Заявление
об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у заявителя при рождении)
дата рождения_____место рождения _____,
пол_____гражданство _____ номер телефона _____,
адрес постоянного места жительства_____,
_____,
Паспорт: серия_____номер_____дата выдачи_____
кем выдан:_____
_____

1.1. Сведения о законном представителе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законном представителе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным (заполняется в случае представления заявления законным представителем или его представителем по доверенности) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
дата рождения_____место рождения _____,
пол____гражданство _____ номер телефона _____,
адрес постоянного места жительства_____,
_____,
Паспорт: серия_____номер_____дата выдачи_____
кем выдан:_____
_____

1.2. Сведения о представителе по доверенности ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или его законного представителя (заполняется в случае представления заявления представителем

по доверенности)_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у заявителя при рождении)
дата рождения_____место рождения _____,
пол_____гражданство _____ номер телефона _____,
адрес постоянного места жительства_____,
_____,
Паспорт: серия_____номер_____дата выдачи_____
кем выдан:_____
_____
_____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,

_____.
и его реквизиты)

2. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком "V"):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее - денежная выплата) на _____ <2>.
(вид транспорта)

3. Денежную выплату в размере _____
(рублей)
прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____ _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты:

_____

(адрес электронной почты)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее - лицо, указанное в пункте 1 заявления), индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет (СНИЛС) со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;

8. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) <3> с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения лицом, указанным в пункте 1 заявления, поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) <5> с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

9. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____ _____

10. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, законного представителя)

в лице представителя по доверенности (если заявитель, законный представитель действует через представителя по доверенности): _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ _____

(дата) (подпись заявителя, законного представителя или представителя по доверенности)

<1> Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

Под представителем по доверенности понимается лицо, уполномоченное заявителем, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя, законного представителя.

<2> Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 2 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее - Порядок).

<3> Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) представляется по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

Приложение N 2

Директору КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»
С.В. Афанасьеву
От_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя или уполномоченного представителя заявителя)
группа_____

Отчет
об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(нужное отметить знаком "V"):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

на _____ <2>
(вид транспорта)
в размере _____ (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):
(рублей)

	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)
	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)

1.1. Размер неизрасходованных денежных средств составил ___ рублей <3>.
1.2. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей <4>.
2. К отчету прилагаю следующие документы <5>:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

_____
(подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты достигшего возраста 14 лет)

Дата
Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении

сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.

Бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<1> Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которому была предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - денежная выплата).

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, которому была предоставлена денежная выплата.

Под ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, понимается ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, законным представителем которого является краевая государственная организация для детей-сирот, предоставившая ему денежную выплату.

<2> Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 2 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее - Порядок).

<3> Пункт 1.1 отчета заполняется в случае, если размер предоставленной денежной выплаты превысил понесенные расходы по оплате совершенного проезда.

<4> Пункт 1.2 отчета заполняется в случае, если понесенные расходы по оплате совершенного проезда превысили размер предоставленной денежной выплаты.

<5> К отчету прилагаются использованные проездные документы (билеты) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2 Порядка.