Приказом № 322-п -п от «18» июля 2022г

Положение

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» '

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее-Учреждение) в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 (в действующей редакции);
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Уставом Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (в действующей редакции);
- локальными актами Учреждения.

2. Порядок и процедура перевода обучающихся

При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получения его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Количество мест для перевода и зачисления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, профессии.

Если количество мест в Учреждении (на конкретном курсе соответствующей специальности или профессии) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных учреждениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

2.1. **Перевод в Учреждение из другой образовательной организации**

2.1.1. При переводе из другой организации обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее-заявление о переводе).
2.1.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
2.1.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Учреждения в составе не менее трех человек (заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, председателя методической цикловой комиссии, ведущих преподаватели методической цикловой комиссии) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
2.1.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течении 5 календарных дней со

дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или его заместителем по УР, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.5. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее-приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.6. Личное дело лица, зачисленного в порядке перевода, должно содержать в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.8. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется учебной частью после проведения зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения основной образовательной программы более чем на 1 учебный год.

2.1.9. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в Учреждении.

2.2. **Перевод из Учреждения в другую образовательную организацию**

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Учреждения в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 3а), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее-учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее-справка о периоде обучения).

2.2.2. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее-отчисление в связи с переводом).

2.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее-лицо,

отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.4. В личном деле лица, отчисленного из Учреждения в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, копия документа о предшествующем образовании, обходной лист, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из Учреждения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни, смерти и др.)

б) по инициативе администрации, в том числе:

- как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);
- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение трех дней с момента подачи заявления.

3.3. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора Учреждения с предоставлением справки о переводе из принимающего учебного заведения.

3.4. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.5. Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в конце семестра или учебного года на основании журналов теоретического обучения, экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачу, уведомлений о ликвидации задолженности.

3.6. Отчисление в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации производится согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения.

3.7. Отчисление за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, производится по представлению куратора группы и (или) мастера

производственного обучения (для студентов, обучающихся по профессиям СПО), заведующего отделением, зам. директора по воспитательной работе на основании документов, подтверждающих нарушение.
3.8. Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося выговора в течение периода обучения.
3.9. При отчислении из Учреждения студенту по его заявлению выдается справка о периоде обучения установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.
3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
3.11. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания социальный педагог и (или) куратор, незамедлительно обязаны проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
3.13. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе Учреждения до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на данной специальности, профессии и с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.
4.2. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) до момента отчисления и при наличии свободных мест.
4.3. Заявление (Приложение 4) о восстановлении рассматривается заместителем директора по УР и по согласованию с заместителем директора по учебной работе подготавливаются предложения для приказа по Учреждению.
4.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее

государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз и не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.5. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, как правило, перезачитываются ранее изученные предметы, дисциплины/МДК и ПМ по которым студент имеет положительные оценки.

4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин/МДК и ПМ лицам, зачисленным в число студентов после отчисления из Учреждения, осуществляется при условии, если содержание образовательной программы, по которой обучался студент ранее, не изменилось и оформляется приказом по Учреждению.

4.7. Студент, отчисленный из Учреждения в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливается по личному заявлению по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой он обучался до призыва.

Составлено: Гуменко И.В., заместитель директора по УР _____

Согласовано: Войнова Т.Н., юрисконсульт _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Учреждения

Директору КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж

_____

_____Ф.И.О.(полностью)
обучающего(й)ся группы ____

специальности/профессии

(код,наименование)
Тел.№ _____

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

(код, наименование)

Форма обучения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы_____

(наименование ППССЗ (ППКРС), на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« _____» _____20 _____г._____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления при переводе из другого образовательного учреждения

Директору КГБПОУ
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ кем выдан _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон: дом. _____
моб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в порядке перевода на очную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, профессии (нужное подчеркнуть) _____
(код и наименование специальности/профессии)

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
(код и наименование специальности/профессии, на которую переводится обучающийся) (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

Дополнительные сведения:

Число, месяц, год и место рождения

_____

_____

Ф.И.О. матери, место работы, должность_____

_____

Телефон рабочий ___, мобильный

_____

Ф.И.О. отца, место работы, должность___

_____

Телефон рабочий ___, мобильный

_____

Лица, заменяющие родителей

Ф.И.О. , кем приходится, место работы, должность _____

_____

Телефон рабочий ___, мобильный

_____

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (да, нет)

Семейное положение (подчеркните):

- сирота
- остался без попечения
- под опекой
- из неполной семьи
- из семьи безработных
- из семьи пенсионеров
- из семьи малообеспеченных
- из многодетной семьи

Предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающем

_____

_____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Порядком перевода, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, ознакомлен (а):_____

(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (на): _____

(подпись поступающего)

Согласно правилам приема и Порядком перевода прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись ответственного лица /секретаря учебной части _____

_____

4.
5

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о
порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору КГБПОУ
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»
_____

Ф.И.О.(полностью)
обучающего(й)ся группы ___

специальности/профессии

(код,наименование)
Тел.№ _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____

_____
(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

« _____» _____20 _____г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3а к Положению о
порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма справки о периоде обучения

____ _____ Справка
о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество_

Дата и место рождения
Документ о предшествующем образовании
Поступил(а) в
Форма получения образования

Специальность/профессия

Основная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки.
На « _____ » _____ » 20 _____г. продолжает обучение (отчислен) (выбрать необходимое)

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование предметов, дисциплин/МДК (модулей), курсовых проектов(работ), видов практик	Общее количество часов	Оценка
1			
Всего часов теоретического обучения			
В том числе аудиторных			
Практика			

Директор _____
(подпись)

Заместительпо учебной работе _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о восстановлении обучающегося

Директору КГБПОУ
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»
_____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в списках студентов очной формы _____ курса для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования профессии/специальности _____ как ранее отчисленного из колледжа.

Дата подпись