Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023-2025 годы

ПРОГРАММА ПРИНЯТА на
заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 2_ от 10.12.2022

Минусинск 2022

ПРИНЯТА

Педагогическим
советом колледжа
Протокол № 2 от 10.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»

_____С.В. Афанасьев

«10» декабря 2022 года

Программа развития КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику колледжа и основанием для планирования деятельности всеми структурными подразделениями.

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ Программы развития КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023 - 2025 4

1. Предпосылки для реализации Программы..... 8

2. Концепция развития КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023 - 2025 гг. 10

3. Перечень мероприятий Программы развития КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023-2025 гг. 16

4. Ресурсное обеспечение Программы 35

5. Механизм реализации Программы 35

6. Риски реализации программы и их минимизация 36

Приложение 1..... 38

Информационная справка 38

ПАСПОРТ
Программы развития КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023 - 2025

Цель программы	Создание практико-ориентированной образовательной среды в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023-2025для подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, готовых к эффективной работе, постоянному профессиональному росту и мобильности.
Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации». 2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 3. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; 4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года 5. Федеральный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», Федеральный проект «Успех каждого ребенка», Федеральный проект «Современная школа», Федеральный проект «Цифровая образовательная среда», Федеральный проект «Социальная активность», Федеральный проект «Социальные лифты для каждого», Федеральный проект «Патриотическое воспитание», Федеральный проект «Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России")» национального проекта «Образование» государственной программы Российской федерации «Развитие образования». 6. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р 7. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года». 8. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р «Концепция развития дополнительного образования до 2030 года». 9. Распоряжение правительства Красноярского края от 05.03.2021 № 127-р «Стратегия развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года» 10. Федеральный закон от 21.11.2022 № 449-ФЗ "О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", об учебно-производственных комплексах. 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет"

Основные задачи	1. Совершенствование управленческих ресурсов и внутренней системы оценки качества образования с целью подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных специалистов. 2. Обновление структуры, содержания и технологий реализации образовательных программ на основе практико-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО (Профессионалитет), запросам работодателя по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. 3. Развитие информационно-образовательной среды колледжа в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования. 4. Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по программам «Института развития профессионального образования». 5. Обеспечение реализации индивидуальных траекторий, обучающихся и их участия в сетевых образовательных программах, поддержка талантливой молодёжи колледжа через организацию их участия в федеральных и региональных программах и проектах. 6. Обеспечение доступа студентов с ограниченными возможностями здоровья к получению общего, профессионального и дополнительного образования. 7. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся. 8. Развитие системы профессионального роста сотрудников с использованием механизмов методической работы, технологий бережливого производства. 9. Обеспечение реализации цифровой трансформации образовательного процесса. 10. Взаимодействие колледжа с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями. 11. Создание и обеспечение возможности обучения по общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования. 12. Внедрение модели наставничества для раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. 13. Создание и обеспечение возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых прикладных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности. 14. Совершенствование материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса. 15. Создание и обеспечение работы учебно-производственного комплекса.

Основные целевые индикаторы и показатели Программы	- Удельный вес выпускников, обучающихся по программам СПО, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА, в общей численности выпускников, прошедших ГИА. - Удельный вес выпускников, сдавших демонстрационный экзамен в общей численности выпускников: - базового уровня; - профильного уровня. - Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации/переподготовку (от общей численности). - Выполнение контрольных цифр приёма. - Выполнение государственного задания. - Количество актуализированных программ профессионального образования с учётом профессиональных стандартов. - Сохранность контингента. - Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, % - Доля лабораторий, оснащённых современным оборудованием. - Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО. - Доля студентов, участвующих в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности (от общей численности). - Доля студентов, получивших дополнительное профессиональное образование (от общей численности). - Доля студентов, получивших дополнительное образование по общеразвивающим общеобразовательным программам (от общей численности). - Доля педагогов, распространяющих инновационный педагогический опыт. - Удельный вес реализуемых в колледже профессий и специальностей СПО входящие в ТОП-50, ФП «Профессионалитет». - Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации по направлениям (программам): - «Института развития профессионального образования»; - По работе с ОВЗ; - Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. - Удельный вес численности выпускников колледжа очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников колледжа очной формы обучения. - Увеличение количества уроков и внеклассных мероприятий с применением электронных средств обучения. - Увеличение количества программ с применением дистанционного обучения. - Увеличение количества обучающихся вовлеченных в предпринимательскую деятельность.

Сроки и этапы реализации Программы	1 этап - 2023 год: проектно-аналитический (разработка новых локальных нормативных актов, программ и проектов, необходимых для реализации Программы). 2 этап - 2023 - 2025 годы: реализация проектов, ежегодные отчёты и проблемно-ориентированный анализ). 3 этап - 2025 год: обобщающий (мониторинг выполнения Программы).
Разработчики Программы	Администрация КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж», педагоги, студенты, работодатели, социальные партнеры.
Ф И О. руководителя	Афанасьев Семен Васильевич. Директор КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»
Сайт	http://mcxk.ru/
Источники финансирования	- Финансирование из регионального бюджета на выполнение государственного задания. - Поступления от внебюджетной деятельности колледжа. - Средства грантов. - Средства социальных партнеров.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- Созданы условия для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с современными профессиональными стандартами и передовыми технологиями, востребованных в различных отраслях и социальной сфере, готовых к практической деятельности в условиях инновационного развития производства и цифровизации экономики. - Созданы условия для воспитания и реализации личностного развития обучающихся и их социализации. - Модернизирована образовательная инфраструктура для практической подготовки обучающихся, включающая современную материально техническую базу обучения востребованным и перспективным профессиям и специальностям. - Завершена комплексная цифровизация основных процессов образовательной организации.
Система организации контроля выполнения	Мониторинг реализации программы развития. Ежегодные отчёты по реализации планов, проектов, подпрограмм. Корректировка программы развития в соответствии с приоритетными направлениями в преобразовании системы среднего профессионального образования

1. Предпосылки для реализации Программы

Анализ состояния образовательной системы Колледжа позволил определить его конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг юга Красноярского края:

- наличие педагогического коллектива с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом, в большинстве своем, готов к апробации и внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для повышения качества подготовки специалистов.
- действенная система мотивации и стимулирования педагогических кадров;
- эффективность отношений с социальными партнёрами, способствующих повышению имиджа и рейтинга колледжа;
- востребованность образовательных услуг;
- опыт работы с социальными партнерами в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся является весомым потенциалом в расширении условий для предоставления доступного качественного образования обучающимся колледжа в соответствии с требованиями работодателя и запросами личности.

С введением обновленного содержания образования с учетом движения «Молодые профессионалы» у обучающихся развивается творческое мышление, стремление к практической работе, к самосовершенствованию, происходит личностный рост, а также рост в развитии. Обучающиеся нового набора быстрее адаптируются к условиям колледжа, требованиям, коллективу.

Выстроена система работы с одаренными и талантливыми детьми, обучающиеся участвуют в олимпиадах и конференциях на городском, региональном и всероссийском уровне, становятся победителями и призерами. Организовано сопровождение и подготовка обучающихся со стороны педагогов.

Аналитическое обоснование Программы развития показывает необходимость продолжить системные изменения кадровых и структурных решений, актуализировать Программу развития.

Проблемы и трудности носят экономический и организационно-управленческий характер и будут решены в рамках новой Программы развития. Колледж планирует активно привлекать социальных партнеров для исследования перспектив развития колледжа и повышения качества подготовки

специалистов среднего профессионального образования.

Программа развития Колледжа на 2023 - 2025 гг. (далее - Программа) является основополагающим документом, устанавливающим стратегию, приоритетные направления и перспективы развития колледжа на три года.

В настоящее время колледж осуществляет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена по 10 специальностям, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по 5 профессиям:

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ
1	08.02.07 Монтаж и эксплуатация сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
2	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
3	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
4.	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
5	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
6	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
7	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
8	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
9	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
10	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
11	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
12	29.01.07 Портной
13	08.01.23 Бригадир-путеец
14	43.01.09 Повар, кондитер
15	08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства
16	35.01.20 Пчеловод

Реализация Программы позволит решить ряд задач по совершенствованию системы среднего профессионального образования в Колледже, по интеграции профессионального образования с запросами работодателя, по внедрению технологий бережливого производства. Программа ориентирована на ожидаемые конечные высокие результаты развития колледжа и показатели социально-экономической эффективности его деятельности. Она направлена на обновление содержания и образовательных технологий, реализацию практико-ориентированной подготовки, соответствие качества подготовки кадров передовым технологиям, обеспечение доступности среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, на лицензирование новых направлений подготовки - программы профессионального обучения, новых специальностей из перечня ТОП-50, ФП «Профессионалитет». Программа развития определяет ценностные приоритеты, инновационные идеи, ключевые нравственные позиции, предполагаемые результаты изменений по основным показателям, а также финансовый план реализации Программы развития.

Организация образовательного процесса предполагает внедрение технологий бережливого производства, увеличение практических часов обучения будущих специалистов на производстве. Особое внимание будет уделено участию обучающихся в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства, в движении «Молодые профессионалы», «Абилимпикс», кейсовом движении «Профессионалы будущего», социальных проектах. Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности колледжа и служит основой для принятия решений на всех уровнях его управления.

2. Концепция развития КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023 - 2025 гг.

Основная цель Программы - формирование и развитие практико-ориентированной образовательной среды в Колледже для подготовки высококвалифицированных и компетентных выпускников, готовых к эффективной работе по специальности, постоянному профессиональному росту и мобильности.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Совершенствования управленческих ресурсов и внутренней системы оценки качества образования с целью подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных специалистов.
2. Совершенствования содержания профессионального образования путем реализации образовательных программ, актуализированных в соответствии с профессиональными стандартами, запросам работодателя.
3. Внедрения технологий бережливого производства.
4. Развития информационно-образовательной среды колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, использование технологий дистанционного обучения в образовательном процессе.
5. Реализации программ федерального проекта «Профессионалитет».
6. Обеспечения реализации индивидуальных траекторий обучающихся их интеллектуальных способностей, в том числе, путем вовлечения их в

олимпиадное движение и участие в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обеспечения доступа студентов с ограниченными возможностями здоровья к получению общего, профессионального и дополнительного образования.

8. Создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.

9. Развития системы профессионального роста сотрудников с использованием механизмов методической работы.

10. Взаимодействия колледжа с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями социальными партнерами и работодателями.

11. Обеспечения социальной защищённости студентов.

12. Совершенствования материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса.

13. Развития системы получения дополнительных прикладных квалификаций студентами колледжа и различными категориями населения.

14. Функционирования учебно-производственных комплексов.

15. Позиционирования колледжа как важнейшего ресурса инновационного развития экономики региона через новые механизмы профориентации, информирование граждан о перспективных и востребованных на рынке труда профессиях и специальностях, востребованность выпускников колледжа на рынке труда Красноярского края.

Сроки реализации Программы: 2023 - 2025 годы

Этапы реализации:

1 этап - 2023 год: *проектно-аналитический;*

(разработка новых локальных нормативных актов, программ и проектов, необходимых для реализации Программы, лицензирование новых профессий, специальностей);

2 этап - 2023 - 2025 годы: *реализация проектов* и их результативность; ежегодные отчёты и проблемно-ориентированный анализ;

3 этап - 2025 год: *обобщающий* (мониторинг выполнения Программы). Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности колледжа и служит основой для принятия решений на всех уровнях его управления. Задачи, направления деятельности и оценка результативности решением педагогического совета могут ежегодно уточняться. Программа строится на базе сформированных инфраструктурных, организационных и методических

результатов и дальнейшего их совершенствования в интересах развития Колледжа и улучшения качества подготовки специалистов. Решение поставленных задач будет реализовано через совершенствованиесистемы оценки качества образования и образовательных результатов.

Важнейшие *целевые индикаторы* Программы

- Удельный вес выпускников, обучающихся по программам СПО, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА, в общей численности выпускников, прошедших ГИА.
- Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам освоение среднего общего образования, в общей численности обучающихся, завершивших освоение программы среднего общего образования.
- Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации/переподготовку (от общей численности).
- Удовлетворённость качеством предоставляемых услуг.
- Выполнение контрольных цифр приёма.
- Выполнение государственного задания.
- Количество актуализированных программ профессионального образования с учётом профессиональных стандартов.
- Количество лабораторий, учебных кабинетов, оснащённых современным оборудованием.
- Участие студентов в чемпионатах профессионального мастерства, в том числе для лиц с ОВЗ, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.
- Наличие студентов, победителей и призеров в региональных чемпионатах.
- Удельный вес численности студентов, успешно сдавшихдемонстрационный экзамен в общей численности участников
- Удельный вес - победителей в очных международных, всероссийских, региональных, городских, внутрниколледжных конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, выставок, форумов, подготовленных преподавателем в отчетном периоде.
- Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности (от общей численности).
- Доля выпускников, получивших дополнительное профессиональное образование (от общей численности).
- Доля обучающихся охваченных общеразвивающими общеобразовательными программами дополнительного образования (от общей численности).

- Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Количество педагогов имеющих, свидетельства, сертификаты эксперта на право оценки демонстрационного экзамена, сертификаты эксперта проведения регионального чемпионата.
- Доля педагогов, использующих в образовательном процессе информационные и образовательные технологии нового поколения (от общей численности).
- Доля численности выпускников колледжа очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (в общей их численности).
- Количество реализуемых в колледже специальностей, профессий СПО с внедрением элементов практико-ориентированной (дуальной) модели обучения от общего числа реализуемых программ СПО.
- Создание новых инструментов и оценочных процедур для проведения независимой оценки качества.
- Доля трудоустроившихся, в первый год после окончания учебы, выпускников.

Проект №1. Обеспечение соответствия материально-технической базы Колледжа современным требованиям, с целью повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов-выпускников, в соответствии с современными стандартами, передовыми технологиями, требованием работодателя.

- Создание и оснащение мастерских по компетенциям: Окраска автомобилей, Кузовной ремонт, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.
- Создание (обновление) площадок демонстрационного экзамена для проведения демонстрационного экзамена базового уровня по специальностям: Технология молока и молочных продуктов, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; по профессиям Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в Каратузском и Курагинском филиалах, Повар-кондитер в Кошурниковском филиале, Бригадир-путеец в Кошурниковском филиале.
- Развитие УПХ «Суходол» в соответствии с современными технологиями сельского хозяйства, создание экспериментально-производственных участков.
- Материальное обеспечение открытия новых направлений подготовки: «Мастер животноводства», Мастер по цифровой обработке информации».

Проект № 2. Обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям ФГОС СПО, работодателей, повышение профессиональных

компетенций педагогических работников, создание условий для успешной социализации и самореализации студентов, создание условий для развития инновационных процессов в колледже.

- Выполнение государственного задания на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов.
- Проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся в форме демонстрационного экзамена (промежуточная и ИГА).
- Повышение качества обучения при реализации ФГОС СОО.
-Обновление содержания ОПОП, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.
- Разработка, апробация и внедрение новых моделей подготовки кадров в системе СПО.
- Расширение перечня направлений подготовки по профессиям, специальностям в соответствии с запросом работодателей.
- Внедрение новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин.
- Актуализации профессиональных компетенций педагогических работников.
-Увеличение числа обучающихся в конкурсном движении профессионального мастерства, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Вовлечение обучающихся в научную, проектную деятельность, кейсовое движение, социальные проекты и программы.
- Реализация современных практик профориентационных проектов в т.ч. регионального проекта «Билет в будущее».
-Внедрение новых моделей сотрудничества колледжа с образовательными организациями и предприятиями.
- Апробация внедрения моделей наставничества в колледже.
- Создание центра «Моё дело» с целью вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

Проект № 3. Обеспечение условий для формирования личности обучающегося как человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ.

- Формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан.
- Создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся.
- Создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности,

их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

- Воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.
- Создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.
- Развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности;
- Формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

Проект №4 . Обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования

- Обновление оборудования для внедрения и реализации цифровой образовательной среды.

- Разработка и внедрение электронных учебных материалов по дисциплинам, курсам, модулям.

- Внедрение системы смешанного обучения на заочном отделении и отделении дополнительного образования.

- Использование в образовательном процессе и управленческое деятельности цифровые платформы.

3. Перечень мероприятий Программы развития КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2023-2025 гг.

Наименование мероприятия Программы развития	Результаты	Сроки реализации	Исполнители основных мероприятий
Обеспечение соответствия материально-технической базы Колледжа современным требованиям, с целью повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов-выпускников, в соответствии с современными стандартами, передовыми технологиями, требованием работодателя			
Создание мастерской «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (КОД 35.02.07-2023), по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	1. Демонтаж оборудования, помещения 2.Ремонтные работы 3.Приобретение оборудования и инструментов 4. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2023	Зам. по АХЧ Зам. директора по УПР Зав. отделения МСХ Главный бухгалтер
Модернизация мастерской «Ремонт и обслуживание легкового автомобиля»	1.Приобретение оборудования и инструментов 2. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2023	Зам. директора по УПР Зав. отделения МСХ Главный бухгалтер Зав. УПМ
Создание мастерской «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (КОД 13.02.02-2023)	1.Приобретение оборудования и инструментов 2. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2023	Зам. директора по УПР Зав. отделения ТТО Главный бухгалтер
Обновление мастерской «Технология молока и молочных продуктов» (КОД 19.02.07-2023)	1. Приобретение оборудования и инструментов 2. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2023	Зам. директора по УПР Зав. отделения Эи АСХ Главный бухгалтер
Создание мастерской «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования» (КОД 35.01.13-2023)	1. Демонтаж оборудования, помещения 2.Ремонтные работы 3.Приобретение оборудования и инструментов 4. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2023	Зам. по АХЧ Зам. директора по УПР Зав. отделения ППКРС Главный бухгалтер

Создание мастерской «Окраска автомобилей»	1.Ремонтные работы помещения 3.Приобретение оборудования и инструментов 4. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2024	Зам. директора по УПР Зав. отделения МСХ Главный бухгалтер Зав. УПМ
Модернизация сварочного цеха в мастерскую по «Сварочным технологиям»	1. Демонтаж оборудования, помещения 2.Ремонтные работы 3.Приобретение оборудования и инструментов 4. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2024	Зам. директора по УПР Зав. отделения ППРКСР Главный бухгалтер Зав. УПМ
Создание мастерской «Кузовной ремонт»	1.Ремонтные работы помещения 3.Приобретение оборудования и инструментов 4. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2025	Зам. директора по УПР Зав. отделения МСХ Главный бухгалтер Зав. УПМ
Разработка «Экспериментально-производственного участка (комплекса)» в УПХ «Суходол» Создание учебно-производственного комплекса на базе УПМ	1. Закрепление земельного участка 2. Определение техники для обработки земельного участка. 3. Организация работы обучающихся на экспериментально-производственном участке, учебно-производственном комплексе	2023	Зам. директора по УПР Управляющий УПХ «Суходол» Зав. отделения, зав. УПМ
Модернизация учебно-кулинарного цеха	1.Демонтаж оборудования, помещения 2.Ремонтные работы 3.Приобретение оборудования и инструментов 4. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2024-2025	Зам. директора по УПР Зав. отделения ППКРС Зав. отделения ДПО Главный бухгалтер
Обновление «Трактородромов» в головном учреждении и Каратузском филиале по новым требованиям	1. Размещение элементов дорожных разметок	2023	Зам. директора по УПР, зав. отделения ДПО, МСХ, ППКРС Зав. Каратузским филиалом
Внедрение цифровых технологий в УПХ «Суходол»	1. Приобретение квадрокоптера 2. Приобретение подрулевоющего устройства 3. Приобретение программного обеспечения 4. Разработка карты полей	2023	Зам. директора по УПР, начальник отдела информационных технологий, зав. отделения МСХ, ППКРС

Создание мастерской «Контроль состояния железнодорожного пути» **(Кошурниковский филиал)**	1. Приобретение оборудования и инструментов 2. Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2023	Зам. директора по УПР Зав. филиала, ст. мастер Главный бухгалтер
Обновление оборудования мастерской «Повар-кондитер». Реконструкция площадей мастерской «Повар-кондитер». **(Кошурниковский филиал)**	1. Приобретение оборудования и инструментов 2. Увеличение производственных площадей мастерской 3. Ремонтные работы канализации, увеличение электрических мощностей 4. Приведение площадей мастерской в соответствии с СанПин: облицовка кафелем полов и стен, установка моечных раковин, оснащение системой вентиляции	2023 2024	Зам. директора по УПР Зав. филиалом, ст. мастер Главный бухгалтер зам. директора по АХЧ
Создание мастерской по профессии «Мастер по цифровой обработке информации» **(Кошурниковский филиал)**	1. Заявка на включение в финансово-хозяйственный план оборудования и материалов. 2. Техническое задание для проведения закупки	2024-2025	Зам. директора по УПР Зав. филиалом, ст. мастер
Оснащение учебных кабинетов и лабораторий оборудованием, инструментами, наглядными пособиями **(Кошурниковский филиал)**	1. Заявка на включение в финансово-хозяйственный план оборудования и материалов. 2. Техническое задание для проведения закупки 3. Приобретение оборудования и инструментов	2023-2025	Зам. директора по УПР Зав. филиалом, ст. мастер Главный бухгалтер
Создание площадки ДЭ по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» **(Каратузский филиал)**	1.Демонтаж оборудования 2.Ремонтные работы 3.Приобретение оборудования и инструментов 4.Установка оборудования и комплектация инструментами (материалами) рабочие места	2023	Зам. директора по УПР Зав. филиалом, старший мастер, МПО, Главный бухгалтер

Создание мастерской по профессии «Мастер животноводства» **(Курагинский филиал)**	1.Заявка на включение в финансово-хозяйственный план оборудования и материалов 2. Техническое задание для проведения закупки	2023	Зам. директора по УПР Зав. филиалом
Поддержание зданий и сооружений в надлежащем состоянии, позволяющем эксплуатировать их по назначению	1. Ремонт помещений общего пользования (туалетных комнат, душевых, коридорах и др.) 2. Текущий ремонт в аудиториях и лабораториях колледжа	2023-2025	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
Совершенствование материальной базыв целях качественного обучения студентов	1. Привлечение внебюджетных источников для развитияматериально-технической базы колледжа. 2. Организация и проведение обучения различных категории граждан населения.	2023-2025	Директор, Заместители директора, Заведующие отделениями (филиалами).
Обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям ФГОС СПО, работодателей, повышение профессиональных компетенций педагогических работников, создание условий для успешной социализации и самореализации студентов, создание условий для развития инновационных процессов в колледже			
Задача 1. Выполнение государственного задания на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов.			
Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса	Локальные нормативные акты колледжа	2023-2025	Заместители директора Юрисконсульт
Участие в конкурсе на получение КЦП	1. Заключение договоров целевого обучения с целью получения КЦП 2. Выполнение перечня показателей конкурса	ежегодно	Директор, Заместители директора, Заведующие отделений, (филиалов)
Реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО (П), запросами работодателя	1. Разработка новых и актуализация действующих профессиональных модулей в составе основных профессиональных образовательных программ СПО 2. Использование демонстрационного экзамена какинструмента независимой оценки квалификаций на этапах	2023-2025 2023-2025	Директор, Заместители директора, Заведующие отделений, (филиалов), старший методист ПЦК

	промежуточной и ГИА. 3. Реализация практико-ориентированной (дуальной) подготовки обучающихся.		
Планирование и реализация работы отдела «Содействия трудоустройства выпускников» с работодателем, субъектами малого бизнеса	1. Выполнение показателей по трудоустройству выпускников	ежегодно	Зам. директора по УПР,
Проведение самообследования	Отчет по самообследованию колледжа	2023-2025	Заместители директора , зав. филиалами
Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей доступностью и качеством образовательных услуг	Результаты мониторинга	2023-2025	Заместители директора , зав. филиалами
Задача 2. Проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся в форме демонстрационного экзамена (промежуточная и ИГА).			
Взаимодействие с работодателями по участию в роли экспертов ДЭ	1. Обучение экспертов 2. Расширение пула экспертов	ежегодно	Зам. директора по УР, Зав. отделениями (филиалами)
Разработка локальных актов по проведению промежуточной и ГИА в форме демонстрационного экзамена	1. Положение о промежуточной аттестации 2. Положение о ГИА 3. Программа ГИА по специальности (профессии)	ежегодно	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, методисты, ПЦК
Повышение качества промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ДЭ	1. Результаты сдачи демонстрационного экзамена 2. Отчет председателя ГЭК	2023-2025	Заместитель директора по УР Методисты Председатели цикловых комиссий
Создание центра независимой оценки квалификаций по направлению «Энергетика»	1. Сертификация экспертов 2. Оснащение материальной базы 3. Прохождение процедуры серитификации	2025	
Задача 3. Повышение качества обучения при реализации ФГОС СОО.			

Реализация СОО в рамках освоения среднего профессионального образования	1. Разработка программ по реализации ФГОС СПО с учетом ФГОС СОО	2023	Зам. директора по УР, ПЦК, методисты филиалов
Апробация методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности	1. Повышение квалификации педагогов 2. Внедрение новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин 3. Разработка и внедрение в образовательный процесс прикладных модулей 4. Проведение открытых уроков	ежегодно	Зам. директора по НМР, ПЦК, методисты филиалов
Подготовка к всероссийской проверочной работе обучающихся 1 курсов и завершивших обучение программы СОО	1. Анализ результатов ВПР 2. Выбор эффективных образовательных технологий, форм и методов обучения	ежегодно	Зам. директора по УР, ПЦК, методисты филиалов
Задача 4. Обновление содержания ОПОП, практико-ориентированных и гибких образовательных программ			
Актуализация ОПОП, в том числе РП и КОС по УД, ПМ, практикам по специальностям /профессиям в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС (П), запросами работодателей	1. Утверждение рабочей документации (РП, оценочных материалов)	ежегодно	Зам. директора по УР, старший методист, ПЦК, методисты филиалов
Разработка программ, востребованных работодателями и представителями бизнеса	1. Программы дополнительного профессионального образования 2. Расширение контингента слушателей	ежегодно	Зам. директора по УР, зав. отделения ДПО, методист
Задача 5. Разработка, апробация и внедрение новых моделей подготовки кадров в системе СПО			
Разработка, внедрение и тиражирование модели очно-заочной формы обучения	1. Разработка нормативной документации 2. Участие в конкурсе федеральных инновационных проектов (ФИП) 3.	2023	Директор, зав. Кошурниковского филиала Зам. директора по УР зам. директора по НМР
Реализация ФГОС СПО по очно-заочной форме обучения по профессии «Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства», «Бригадир-путеец», Повар-кондитер»	1. Разработка локальных актов 2. Заключение договоров взаимодействия с ОО 3. Разработка индивидуальных учебных планов	2023-2025	Директор, зав. Кошурниковского филиала зав. Курагинского филиала Зам. директора по УР

Задача 6. Расширение перечня направлений подготовки по профессиям, специальностям в соответствии с запросом работодателей			
Лицензирование новых профессий /специальностей: - «Мастер животноводства» (Кургинский филиал) - «Мастер по цифровой обработке информации» головное учреждение - «Мастер по цифровой обработке информации (Кошурниковский филиал)	1.Подготовка документации к лицензированию. 2. Заявка на лицензирование новых профессий 3. Прохождение процедуры проверки 4. Внесение изменений в лицензию колледжа	2023 2024	Директор Зам. директора по УР зав. отделениями (филиалами)
Открытие профессий дополнительного образования: - Водитель автобуса (категория CD); - Водитель мототранспортных средств (категория А); - Переподготовка СЕ (прицеп) - Сыродел; - Лейшмейкер; - Лаборант химического анализа; -Комендант; -Дежурный по общежитию; -Помощник машиниста локомотива (Кошурниковский филиал); - Основы компьютерной грамотности (Кошурниковский филиал); Открытие класса ГИБДД (Курагинский филиал).	1. Разработка программ дополнительного образования 2. Кадровое обеспечение реализации программ дополнительного образования 3. Материальное обеспечение реализации программ дополнительного образования	2023-2025	Зав. отделения дополнительного образования, зав. филиалами
Задача 7. Создание условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг в сфере образования			
Создание условий доступности, безопасности, информированности и комфортности объектов и образовательных услуг	1. Локальные нормативные акты, определяющие порядок предоставления образовательных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ	2023-2025	Директор Зам. директора Зав. отделениями (филиалами) Методическая служба колледж

	2. Обеспечение индивидуально-ориентированной психологической и медико-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей. 3. Обеспечение освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ и их интеграции в колледже. 4. Разработка адаптированных образовательных программ.		Социальная служба колледжа
Обеспечение наличия специальных технических средства для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	1. Обновление, приобретение технических средств обучения	2023-2025	Директор Зам. директора Главный бухгалтер
Кадровое обеспечение по работе с лицами ОВЗ	1. Повышение квалификации по обеспечению доступности образовательной среды 2. Организация сопровождения лиц с ОВЗ (тьторство)	2023-2025	Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР
Задача 8. Актуализации профессиональных компетенций педагогических работников			
Разработка мероприятий, стимулирующих и мотивирующих педагогических к профессиональному самообразованию и саморазвитию используя мониторинг системы непрерывного профессионального развития педагогического коллектива	1. План методической работы 2. Реализация плана работы «Школы молодого педагога» 3. Методические семинары	ежегодно	Зам. директора по НМР, старший методист, ПЦК, методисты филиалов
Участие педагогов во Всероссийском конкурсе «Мастер года»	1. Организация и проведение первого этапа 2. Участие в региональном этапе	апрель-май ежегодно	Педагогические работники
Участие в краевом конкурсе «Пахарь-2023»	1. Организация и проведение конкурса	май-июнь 2023	Директор, зам. директора по УПР, мастера производственного обучения

Участие педагогов в конференциях, семинарах, деловых программах,	1. Распространение педагогического опыта 2. Позиционирование учебного заведения	ежегодно	Педагогические работники
Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	1. Удостоверения, сертификаты, дипломы	ежегодно	Педагогические работники
Задача 9. Увеличение числа обучающихся в конкурсном движении профессионального мастерства, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.			
Создание условий реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся колледжа	1. Создание алгоритма процесса участия (вовлечения) обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадном движении, кейс-чемпионатах (по каждому отделению, по каждой специальности). 2. Организация обучения по дополнительным образовательным программам профессиональной направленности. 3. Реализация ускоренного обучения в соответствии с потребностями обучающихся.	2023-2025	Зам. директора по НМР, заведующие отделений (филиалов), ПЦК, методисты
Информационная компания популяризации конкурсного движения	1. Размещение в социальных сетях публикаций об участии в конкурсах. 2. Встречи с победителями и призерами чемпионатов.	2023-2025	Зам. директора по НМР, ответственный за распространение информации в социальных сетях
Организация участия и проведения конкурса профессионального мастерства для обучающихся с ОВЗ	1. Увеличение количества участников из числа студентов в профессиональных конкурсах всероссийского, регионального уровней, Абилимпикс. 2. Обеспечение трудоустройства 100% участников региональных чемпионатов.	2023-2025	Зам. директора по НМР, заведующие отделений (филиалов), социальный педагог
Задача 10. Вовлечение обучающихся в научную, проектную деятельность, кейсовое движение, социальные проекты и программы.			
Обеспечение условий для развития обучающихся, имеющих высокий уровень интеллектуального	1. План работы по обеспечению условий обучающимся с особыми образовательными потребностями. 2. Обеспечение исследовательской работы	2023-2025	Зам. директора по НМР, заведующие отделений (филиалов), ПЦК, методисты

развития и творческих способностей в различных сферах деятельности	студентов. 3. Создание «Банка данных талантливой молодежи».		
Вовлечение обучающихся в научную, проектную деятельность, кейсовое движение, социальные проекты и программы	1. Проведение открытых защит проектов 2. Размещение в социальных сетях публикаций об успешных проектах. 3. Встречи с авторами успешных проектов. 4. Увеличение количества обучающихся вовлеченных в проектную деятельность	2023-2025	Зам. директора по НМР, ПЦК, методисты
Задача 11. Реализация современных практик профориентационных проектов в т.ч. регионального проекта «Билет в будущее»			
Организация мероприятий по реализации «Стратегии развития профессиональной ориентации населения Красноярского края до 2030 года	1. План профоринтационной работы 2. Отчет по реализации плана мероприятий	Ежегодно	Зам. директора по НМР, зав. филиалами, Ответственные за профориентационную работу
Организация мероприятий по популяризации ФП «Профессионалитет»	1. Программы популяризации ФП «Профессионалитет» по сельскохозяйственному и топливно-энергетическому кластеру	Ежегодно	Зам. директора по НМР Ответственные за профориентационную работу
Участие в региональном проекте «Билет в будущее».	1. Заявка на участие в проекте. 2. Разработка программ мероприятий проекта 3. Заключение договора возмездного оказания услуг 4. Профессиональные пробы 5. Отчет об оказанных услугах	Ежегодно	Зам. директора по НМР, зав. филиалами, Ответственные за профориентационную работу
Организация участия обучающихся школ в конкурсах профессионального мастерства лиги Юниоров	1. Договор о сотрудничестве 2. План подготовке участников к конкурсам профессионального мастерства 3. Тренировочные занятия 4. Участие в конкурсах	2023-2025	Зам. директора по НМР, зав. филиалами, Ответственные за профориентационную работу, педагоги-наставники
Участие в реализации дополнительной образовательной программы «Енисейской аграрно-образовательной платформы (Агрошкола)»	1. План мероприятий проекта «Агрошкола» 2. Мастер-классы и профессиональные пробы	Ежегодно	Зам. директора по НМР Ответственные за профориентационную работу

Участие в межрегиональном профориентационном фестивале «ПрофYESиЯ: ориентиры молодым»	1. Заявка на участие в фестивале. 2. Подготовка команды обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по НМР Ответственные за профориентационную работу
Реализация программ дополнительного профессионального образования направленные на подготовку школьников к осознанному профессиональному выбору.	1. Разработка проекта «Моя первая профессия 2. Разработка программ ДПО	2023	Зам. директора по НМР Ответственные за профориентационную работу Зав. отделения ДПО
Задача 12. Внедрение новых моделей сотрудничества колледжа с образовательными организациями и предприятиями.			
Взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства	1. Проект содействия трудоустройству «Школа карьеры» 2. Круглые столы, ярмарки вакансий с работодателями 3. Обеспечение выполнения внедрения элементов дуального обучения. 4. Организация производственной (преддипломной) практики. 5. Координация работы с центром «Мой бизнес»	2023-2025	Директор Зам. директора Зав. отделения МСХ и ЭиАСХ Руководитель отдела содействия трудоустройству
Взаимодействие с образовательными организациями входящих в топливно-энергетический и сельскохозяйственный кластер по ФП «Профессионалитет»	1. Заключение договоров сетевого взаимодействия с ОО кластера. 2. Заключение договоров с работодателями на целевую подготовку обучающихся. 3. Реализация программы популяризации проекта.	2023-2025	Директор Зам. директора Зав. отделения МСХ и ЭиАСХ Ответственные за профориентационную работу
Задача 13. Апробация внедрения моделей наставничества в колледже			
Разработка проекта «Наставничество»	1. Изучение методологии наставничества 2.Формирование наставнических пар (групп) 3.Организация работы наставнических пар или групп 5.Описание и распространение опыта	2023-2025	Зам. директора по НМР, зав. филиалами, старший методист, методисты, ПЦК, педагоги

Задача 14.Создание центра «Моё дело» с целью вовлечение обучающихся в производственную и предпринимательскую деятельность			
Создание учебно-производственного комплекса в колледже: - на базе УПХ «Суходол»; - на базе УПМ	1. Разработка положения об учебно-производственном комплексе (УПК) 2. Разработка структуры УПК 3. Определение участников УПК 4. Разработка плана работы УПК	2023 2024	Зам. директора по УПР, зав. УПМ, педагоги, обучающиеся
Участия педагогов и обучающихся в федеральном проекте «Страна мастеров»	1. Получение педагогами статуса «тьютора» по сопровождению вопросов предпринимательства молодых людей. 2. Оформление участников проекта в качестве самозанятого, выполнение заказов при сопровождении «тьютора"	ежегодно	Зам. директора по НМР, педагоги
Обеспечение условий для формирования личности обучающегося как человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ			
Задача 1. Формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, патриотизма, духовности, становления настоящих граждан.			
Реализации Программы «Патриотическое воспитание»	1. Участие студентов во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», городских акциях патриотической направленности. 2. Классные часы «Разговоры о важном» «Уроки истории и современность» и др. 3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие военно-патриотического воспитания студентов, укрепления престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. 4. Организация учёбы студенческого актива «Моя гражданская позиция», «Активная жизненная позиция молодёжи - основа	2023-2025	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, педагоги-организаторы, обучающиеся, кураторы

	противодействия экстремизму и терроризму». 5. Реализация программы военно-патриотического клуба «Булат». 6. Участие в конкурсах строевой подготовке, «Тропа героев», др. 7. Участие обучающихся в церемониях поднятия Российского флага, Пост№1.		
Реализация программ дополнительного образования по художественному, туристско-краеведческому направлению	1. Увеличение численности обучающихся в творческие коллективы. 2. Улучшение духовно-нравственного воспитания обучающихся. 3. Результаты участия в творческих мероприятиях	2023-2025	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, педагоги, кураторы групп
Реализация социальных проектов	1. Повышение социальной активности обучающихся 2. Увеличение численности обучающихся в волонтерском движении	2023-2025	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, педагоги, кураторы групп
Создание и пополнение цифрового альбома фотоматериалами из жизни колледжа, создание и функционирование электронного музея	1. Фотоматериал и экспозиции музейного фонда, электронный альбом на официальном сайте колледжа	2023-2025	Зав. музеем колледжа, электроник
Задача 2. Создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся			
Реконструкция и ремонт комнаты психологической разгрузки (кабинет социальной службы)	1. Условия для индивидуальной коррекционной работы психолога	2023-2024	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
Обеспечение эффективной социализации студентов	1. Повышение эффективности (совершенствование) работы творческих групп. 2. Совершенствование работы студенческих клубов. 3. Развитие студенческого самоуправления. 4. Реализация программы «Адаптация	2020-2024	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, кураторы, социальный педагог, психолог

	студентов первокурсников». 5. Уменьшение межличностных и социальных конфликтов в студенческом коллективе, привлечение большого количества студентов к самоуправлению		
Задача 3. Создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.			
Реализация организационно-методических мероприятий способствующих положительной динамики внеучебных и профессиональных достижений обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	1. Организованы творческие конкурсы и мероприятия с обучающимися ОВЗ. 2. Организованы профессиональные декады обучающихся ОВЗ, вовлечены в доп. Образование.	2023-2024	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, педагоги-организаторы, обучающиеся, социальные педагоги, психологи
Оптимизация состава кураторов учебных групп, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися	1. Организованы семинары для кураторов с целью вовлечения обучающихся в различные активности (цифровые платформы, ССК, доп. образование, внеурочная деятельность) 2. Организованы конкурсы «Искусство воспитания», «Самая классная группа»	2023-2024	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, педагоги-организаторы, обучающиеся, социальные педагоги, психологи кураторы
Межведомственное взаимодействие со службами по социальной адаптации обучающихся.	Проведение совместных встреч и мероприятий со службами района по социальной адаптации обучающихся	2023-2025гг.	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, педагоги-организаторы, обучающиеся, социальные педагоги, психологи кураторы
Задача 4. Воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.			
Разработать проект по созданию и функционированию Центра молодежного творчества	1.Создан проект ЦМТ, направленный на организацию и реализацию творческого потенциала студенческой молодежи колледжа и молодежи других образовательных учреждений (творческие конкурсы, фестивали, выставки, мастер-классы)	2023-2024	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, обучающиеся

	2. Создан медиацентр, направленный на формирование положительного образа колледжа для широкой целевой аудитории	2023	Зам. директора по ВР, электронники, обучающиеся
Ремонт комнаты волонтеров, комнаты отдыха, актового зала, в общежитии №3,4	1.Условия для досуговой деятельности в общежитиях проживающим общежития	2023-2024	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР, комендант общежития
Организация и проведение информационной компании по продвижению положительного имиджа колледжа, как образовательного учреждения со сложившимися традициями.	1.Созданы проекты по популяризации имиджа колледжа. 2. Представлены все материалы о проведенных творческих мероприятиях на сайте, через социальные сети, фотоотчеты в фойе актового зала. 3. Организованы творческие встречи с образовательными учреждениями города. 4. Участие в городских, краевых, региональных конкурсах.	2023-2024	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, обучающиеся, кураторы, электроники
Задача 5. Создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.			
Оборудование и реконструкция спорт площадки и тренажерного зала общежития № 4	1. Вовлечение в массовый спорт обучающихся проживающих в общежитиях, и городского населения	2023-2024	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР, руководитель физического воспитания
Оснащение тренажерного зала спортивным инвентарем соревнования **(Кошурниковский филиал)**	1. Организация спортивного клуба 2. Вовлечение обучающихся филиала к физической культуре, спорту	2023-2025	Зав. филиала, преподаватель физ. воспитания
Проведение спортивных соревнований (мероприятий)	1. Планы мероприятия 2. Участие в спортивных соревнованиях, эстафетах, играх	2023-2025	Зам. директора по ВР, руководитель физического воспитания, преподаватели физ. культуры, кураторы групп
Реализация программ дополнительного образования по спортивно-физкультурному направлению	1. Увеличение численности обучающихся в спортивные, оздоровительные секции (клубы). 2. Улучшение состояния физического	2023-2025	Зам. директора по ВР, руководитель физического воспитания, преподаватели физ. культуры, кураторы

	здоровья обучающихся. 3. Формированию навыков здорового образа жизни. 4. Высокие результаты участия в спортивных мероприятиях		групп
Задача 6. Развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности, формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.			
Формирование осознанной профессиональной мотивации; воспитание гордости и любви к избранной профессии, понимания общественной миссии своей профессии	1. Тематические классные часы, экскурсии профессиональной направленности, 2. Выпуск предметных газет по учебным дисциплинам, проведение встреч с воспитателями, ветеранами педагогического труда, выпускниками колледжа и др. 3. Участие в конкурсах: «Моя будущая профессия, фестивале-презентации профессий в рамках программы «Арт-Профи. 4. «Участие в праздниках «День знаний», «Посвящение в студенты», «Ищем таланты»; 5. Участие студентов в профориентационной работе, ярмарке профессий.	2023-2025	Зам. директора по ВР, кураторы групп
Реализация программ дополнительного образования техническому, естественно-научному и социально-гуманитарному направлению	1. Увеличение численности обучающихся в техническом творчестве. 2. Результаты участия в техническом творчестве.	2023-2025	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, педагоги, кураторы групп
Обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования			
Задача 1. Обновление оборудования для внедрения и реализации цифровой образовательной среды.			
Анализ имеющегося оборудования и материалов	1. Список оборудования с техническими характеристиками требующие модернизация. 2. Дефектные ведомости на материалы (оборудование)	2023	Начальник отдела информационных технологий, электроник

Оснащение учебных кабинетов колледжа компьютерной техникой	1.Наличие в 90% учебных кабинетах компьютеров и мультимедийных комплексов (проектор, экран, колонки)	- в 2023 -70% - в 2024 – 80% -в 2025 – 90%	Начальник отдела информационных технологий, электроник
Интернетизация учебных кабинетов.	1. Доступ к сети «Интернет» кабинетов и лабораторий колледжа оснащённых компьютерами	2023 -2025	Начальник отдела информационных технологий, электроник, электрик
Модернизация оборудования	1. Замена устаревших материалов и устройств	2023-2025	Начальник отдела информационных технологий, электроник, программист
Расширение системы видеонаблюдения.	1. Увеличение количества камер и площади видео фиксации.	2023-2025	Начальник отдела информационных технологий, электроник, электрик
Задача 2. Разработка и внедрение электронных учебных материалов по дисциплинам, курсам, модулям			
Использование систем электронного и дистанционного обучения	1. СЭО «Академия-Медиа» 2. ЭБС «Профобразование» 3. Мониторинг электронных образовательных ресурсов открытого доступа.	ежегодно	Начальник отдела информационных технологий, зав. библиотекой, лаборант по информационным технологиям, педагоги
Разработка цифровых образовательных ресурсов	1. Повышение квалификации педагогов по созданию цифровых учебных материалов. 2. Создание цифровых образовательных ресурсов (учебников, задачников, тестов, лабораторных практикумов, лекций…)	2023-2025	Начальник отдела информационных технологий, электроник, лаборант по информационным технологиям, педагоги
Задача 3. Внедрение системы смешанного обучения на заочном отделении и отделении дополнительного образования			
Мониторинг платформ (ресурсов) для организации дистанционного обучения	1. Выбор платформы дистанционного обучения 2. Заключение договора (контракта)	2023	Начальник отдела информационных технологий

Внедрение платформы (ресурсов) организации дистанционного обучения	1. Подготовка, настройка платформы к организации ДО 2. Ввод базовых данных 3. Апробация системы ДО	2023	Начальник отдела информационных технологий, электроник, зав. заочного отделения, зав. отделения ДПО
Организация дистанционного обучения на заочном отделении и отделении ДПО	1. Разработка программ и учебных планов 2. Разработка цифровых учебных материалов	2024	Начальник отдела информационных технологий, электроник, зав. заочного отделения, зав. отделения ДПО
Задача 4. Использование в образовательном процессе и управленческой деятельности цифровые платформы.			
Внедрение в образовательный процессии АИС «1С: Колледж Проф»	1. Увеличение численность пользователей, работающих на платформе 1С: Колледж Проф. 2. Дорожная карта внедрения АИС 1С: Колледж Проф 3. Формирование отчетности на платформе 1С:Колледж Проф.	2023-2025	Начальник отдела информационных технологий, лаборант по информационным технологиям, заместители директора, заведующие отделений (филиалов)
Внесение сведения в АИС «Отчетность ПОУ»	1. Выполнение графика предоставления отчетности	ежегодно	Заместители директора, заведующие отделений (филиалов)
Использование цифровые платформы в образовательной деятельности	1. Администрирование цифровой платформы демонстрационного экзамена 2. Внесение в электронную систему оценки данные демонстрационного экзамена 3. Администрирование сайта Профессионального обучения и дополнительного профессионального образование отдельных категорий граждан	ежегодно	Заместитель директора по УР Преподаватель (Главный эксперт) Заместитель директора по НМР
Использование системы сбора данных о среднем профессиональном образовании ФИС ФРДО СПО, дополнительном профессиональном образовании	1. Формирование реестра сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении (СПО). 2. Формирование реестра сведений о	ежегодно	Заместитель директор по УР, лаборант по информационным технологиям, заведующие отделений (филиалов)

ФИС ФРДО ДПО, профессиональном обучении ФИС ФРДО ПО	документах об образовании и (или квалификации, документов об обучении (ДПО). 3. Формирование реестра сведений о документах об образовании и (или квалификации, документов об обучении (ПО)		
Использование ФИС ГИА и приема	1. Регистрация сведений о приемной компании 2. Формирование приказов о зачислении	ежегодно	Заместитель директор по УР, лаборант по информационным технологиям, заведующие отделений (филиалов)
Использование системы оценки качества ФИС ОКО	1. Организация проведения ВПР (СПО) 2. Выгрузка бланков заданий ВПР в систему 3. Формирование итоговых протоколов ВПР в системе	ежегодно	Заместитель директор по УР, лаборант по информационным технологиям, заведующие отделений (филиалов)

4. Ресурсное обеспечение Программы

Примерный среднегодовой объем финансирования мероприятий Программы составит:

2023 год - 112277 тыс. рублей

2024 год - 117890 тыс. рублей

2025год – 118300 тыс. рублей

5. Механизм реализации Программы

Основополагающими принципами организации системы управления реализацией Программы являются:

- открытость и гласность при принятии управленческих решений, полное вовлечение коллектива колледжа в реализацию программных мероприятий;
- обеспечение методического и информационного единства Программы (системы критериев для оценки результативности мероприятий, формы представления информации о мероприятиях на всех этапах, формы отчетов, процедуры мониторинга выполнения программных мероприятий);
- привлечение для реализации Программы представителей работодателей.

Руководителем Программы является директор колледжа, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

Оперативное управление Программой осуществляется заместителями директора, главным бухгалтером, которые:

- разрабатывают годовые планы работы на основе данной Программы;
- формируют целевые индикаторы и сметы расходов на реализацию мероприятий, а также совершенствуют механизм реализации Программы;
- проводят внутренний аудит основных мероприятий; осуществляют управление деятельностью исполнителей мероприятий;
- представляют годовые отчеты о ходе реализации Программы и отдельных мероприятий, предложения по изменению содержания мероприятий и их ресурсного обеспечения;
- обеспечивают информационное сопровождение реализации Программы.

На педагогическом совете проходит обсуждение и утверждение Программы.

Основанием для принятия управленческих решений в рамках реализации Программы будут результаты ежегодного мониторинга выполнения комплекса мер.

6. Риски реализации программы и их минимизация

Не все ожидаемые социально-экономические эффекты, как следствие реализации программных мероприятий, направленных на достижении целей и задач Программы могут быть достигнуты. Это обусловлено возможностью форс-мажорных обстоятельств, появлением новых неучтенных событий и явлений во внешней и внутренней среде, существенно влияющих на развитие образовательной организации, а также «человеческим фактором».

Риски реализации Программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции образовательной организации и органов ее управления, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий образовательной организации. Такие риски носят, как правило, финансово-экономический, административно-управленческий, социальный и политический характер.

Внутренние риски могут являться следствием:

- низкой исполнительской дисциплины исполнителей Программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;
- неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы
- несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение отдельных мероприятий Программы;
- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации Программы при наступлении внешних рисков реализации Программы;
- низкого уровня мотивации ответственных исполнителей программных мероприятий, а также отсутствия необходимых ресурсов для их выполнения;
- неэффективного расходования бюджетных средств, в ходе выполнения Программы;
- отсутствия со стороны руководителей и органов управления необходимой координации действий при реализации Программы.

Мерами минимизации внутренних рисков являются:

- детальное планирование хода реализации Программы;
- оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;
- своевременная актуализация ежегодных планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы;
- повышение квалификации руководителей в области стратегического управления и проектного менеджмента;
- своевременная разъяснительная работа среди персонала образовательной организации, информирование о целях, задачах и ходе реализации Программы, и возможных ее эффектах.

Внешние риски могут являться следствием:

- нестабильности законодательства и текущей экономической ситуации;

- неопределенности политической ситуации, неблагоприятных социально-экономических и демографических изменений в стране или регионе;
- сокращения ранее выделенного бюджетного финансирования в процессе реализации Программы;
- снижения уровня поддержки Программы социальными партнерами, в т.ч. возможность срывов договорных обязательств;
- колебания рыночной конъюнктуры в сфере образовательных услуг (маркетинговые риски).

Мерами минимизации внешних рисков являются:

- мониторинг и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации Программы и, при необходимости, актуализации плана реализации Программы;
- формирование позитивного отношения общественного мнения к деятельности образовательной организации в части ее перспективного развития;
- вовлечение работодателей, родителей, СМИ и иных заинтересованных групп в развитии образовательной организации в управление реализацией Программы.

Для минимизации возможных отрицательных последствий реализации Программы будет принят ряд концептуальных мер. Прежде всего, это гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации проектов и программных мероприятий, выполнения в целом.

Приложение 1.

Информационная справка
о КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 26 марта 1951г. за №177 был организован Минусинский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства. В декабре 1990 г. было решено на базе техникума и второй фермы Енисейского совхоза, для придания учебному процессу законченного цикла, образовать УПХ совхоз-техникум «Минусинский», а через два года, в марте 1992 г. реорганизовать в сельскохозяйственный техникум. С 1994 г. – ФГОУ СПО «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

С 1.01.2012г. учредителем становится Министерство образования и науки Красноярского края. 04.07.2014г. Распоряжением №424-р Правительства Красноярского края колледж реорганизован путем присоединения к нему краевых государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования «Профессиональное училище №61», Профессиональное училище №79, «Профессиональное училище №82». После завершения реорганизации колледж имеет наименование краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж», в состав которого входят Курагинский, Каратузский, Кошурниковский филиалы.

Перечень основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждении.

№ п	Наименование основных профессиональных образовательных программ
1	08.02.07 Монтаж и эксплуатация сантехнических устр кондиционирования воздуха и вентиляции
2	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
3	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
4.	19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
5	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
6	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорт
7	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
8	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
9	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агре автомобилей
10	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудо
11	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
12	29.01.07 Портной
13	08.01.23 Бригадир-путеец
14	43.01.09 Повар, кондитер
15	08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства
	35.01.20 Пчеловод

В колледже трудятся всего 399 человек, из них основных штатных - 391 и 8 совместителей. Педагогических работников - 165, преподаватели высшей

квалификационной категории 18 человек, первой – 57. Заслуженные педагоги Красноярского края - 4, Почетных работников НПО и СПО – 8; награждены: Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ - 15; Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края - 8; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края - 2.