

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ
Минусинского сельскохозяйственного колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинского сельскохозяйственного колледжа» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», «Об ограничении курения табака», Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий, обучающихся в колледже, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами колледжа.

1.3. Настоящие Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа»;
- к режиму учебного времени;
- к времени отдыха обучающихся;
- формированию и прекращению образовательных отношений обучающимися и КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа»;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания за нарушение настоящих Правил.

1.4. основной целью правил является эффективное взаимодействие Колледжа и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Колледжа;
- успешной реализации задач Колледжа, отраженных в Уставе и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Колледжа.

1.6. Правила обязательны для всех категорий, обучающихся в колледже, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7 Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1 Администрация Колледжа – директор, заместители директора, заведующие филиалами, заведующие отделениями и руководители других структурных подразделений.

1.7.2. Обучающиеся – физическое лицо, в отношении которого издан и действует Приказ о зачислении на обучение.

1.7.3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа. Результатом подчинения

регулируемым правилам поведения является надлежащим исполнением обучающимися всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.7.4. Правила поведения на территории и за пределами Колледжа – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально - нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Колледжа, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Колледжа относятся все земельные участки, которыми Колледж владеет на праве постоянного пользования, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.7.5. Учебные отношения – отношения, основанные на соглашении между колледжем и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.7.6. Учебная группа- коллектив обучающихся в количестве до 25 человек, формируемый администрацией колледжа в зависимости от направления обучения.

1.7.7. Аморальное поведение- поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в колледже, в частности.

1.7.8. Дисциплинарный проступок - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося колледжа.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом колледжа, Положением о соответствующем подразделении, образовательными программами, а также иными локальными актами колледжа.

1.9. Правила внутреннего распорядка в общежитиях колледжа устанавливаются положением о студенческом общежитии колледжа, а также правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в колледже имеют право:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

2.1.2. Посещение занятий по любой специальности/направлению подготовки.

2.1.3. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников колледжа.

2.1.4. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе и в зданиях колледжа, а также проведение культурно-просветительской работы.

2.1.5. Пользование учебными и научными ресурсами, архивами и фондами колледжа библиотечного информационного центра.

2.1.6. Пользование услугами спортивных и оздоровительных баз колледжа.

2.1.7. Избрание и возможность быть избранными в составы советов колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления колледжа.

2.1.9. Создание общественных организаций для решения вопросов деятельности колледжа.

2.1.10. Обжалование приказов и распоряжений колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Обращение к администрации колледжа и получение ответов на интересующие вопросы.

2.1.12. Получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных Законодательством и локальными актами колледжа.

2.1.13. Пользование льготами, предусмотренными Законодательством Российской Федерации, за счет выделяемых колледжу средств федерального бюджета.

2.1.14. Полную достоверную информацию о колледже, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.15. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках колледжа.

2.1.16. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации. По образовательным программам, неподлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного колледжем образца.

2.1.17. В составе учебной группы:

-выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в отделение подготовки с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

-внесение предложений и обращение с запросами в администрацию колледжа по всем вопросам жизнедеятельности группы;

-представление в отделение подготовки предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.

2.1.18. Реализацию иных прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами колледжа.

2.2. Обучающиеся в колледже обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав колледжа, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в колледже, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциям.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу колледжа, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.4. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника колледжа или старосту группы.

2.2.5. Немедленно сообщить в администрацию колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа(авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.2.6. Соблюдать действующий в колледже пропускной и внутриобъектовый режим.

2.2.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации колледжа в части, касающейся обучающихся.

2.2.8. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.9. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни колледжа.

2.2.10. Вставать при входе в аудиторию администрации колледжа и преподавателей.

2.2.11. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из колледжа.

2.2.12. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.2.13. Уважать и поддерживать традиции колледжа, оправдывая высокое звание обучающегося в колледже как в учебное время, находясь в колледже, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.2.14. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества колледжа как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории колледжа.

2.2.15. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.16. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах;

- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, учебная практика и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- находясь в Колледже иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

- на видимых частях тела должны отсутствовать татуировки, пирсинг.

2.2.17. В осенне-зимний период обучающиеся обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб. Колледж не несет ответственности за одежду, которая оставляется обучающимися в аудиториях, коридорах и т.п.

2.2.18. Иметь при себе студенческий билет.

2.2.19. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.20. В случае болезни предоставить в колледж соответствующего отделения подготовки справку медицинского учреждения установленной формы, заверенную в медицинском учреждении.

2.2.21. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия руководителя отделения подготовки, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

2.2.22. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению руководитель отделения подготовки может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в учебной части колледжа.

2.3. В учебных помещениях колледжа и его структурных подразделениях запрещено:

2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в спортивной одежде (кроме уроков физкультуры) в головных уборах, а также в предметах одежды подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.5. Курить в зданиях и на территории колледжа.

2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории колледжа.

2.3.7. Проходить в помещения колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

- 2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.
- 2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.
- 2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.
- 2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.
- 2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.
- 2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие колледжу.
- 2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- 2.3.15. Парковать транспортные средства на территории колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- 2.3.16. Употреблять нецензурную лексику.
- 2.3.17. Проносить в образовательное учреждение колото-режущие предметы, огнестрельное оружие, пневматическое оружие, распылять газовые баллончики.
- 2.3.18. Иное аморальное поведение.

3. Основные права и обязанности администрации колледжа

3.1. Администрация колледжа имеет право:

- 3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований устава колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов колледжа.
- 3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.
- 3.1.3. запрашивать необходимую информацию от обучающихся в колледже и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.
- 3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными(чрезвычайными обстоятельствами).
- 3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в колледже.
- 3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
- 3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- 3.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.
- 3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.2.3. Обеспечит охрану помещений и территории колледжа, сохранность и целевое использования оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях колледжа.
- 3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.
- 3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учебы в колледже.

4. Организация учебного процесса

- 4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в колледже реализуются образовательные программы:
 - 4.1.1. Общеобразовательные (дополнительные)
 - 4.1.2. Основные профессиональные.
 - 4.1.3. Дополнительные профессиональные.
- 4.2. Образовательные программы могут осваиваться в колледже по очной, заочной формам обучения.
- 4.3. Обучение в колледже ведется на русском языке.
- 4.4. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже.
- 4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО примерных образовательных программ.
- 4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.
- 4.8. В колледже учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности направлению подготовки.
- 4.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается рабочим учебным планом.
- 4.10. Расписание учебных занятий студентов на семестр разрабатывается специалистами учебно- методического управления по согласованию с директором колледжа, утверждается заместителем по учебной работе, вывешивается на стендах факультетов и размещается на официальном сайте колледжа не позднее чем за 7 дней до начала занятий.
- 4.11 Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.12. Количество освоения образовательных программ оценивается в колледже путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.
- 4.13. Студентам колледжа могут предоставляться академические отпуска в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.
- 4.14. Студенты колледжа, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
- 4.15. Студенту колледжа, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы, экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо" и прошедшему государственную аттестацию с оценками "отлично", решением государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.
- 4.16. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы среднего профессионального образования, а также студентам по их требованию выдается академическая справка (справка установленного колледжем образца). Лицу, вышедшему

до окончания курса обучения в колледже, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.17. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных(чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом директора на период до их прекращения(устранения).

4.18. При зачислении на каждого обучающегося в колледже формируется в установленном порядке личное дело. Студенты выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в колледже.

4.19. В каждой группе руководителем отделения подготовки с учетом мнения коллектива учебной группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

4.20. Староста группы подчиняется непосредственно куратору, председателю студенческого самоуправления, проводит в своей группе исполнение его распоряжения или указания.

4.21. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление куратору ежедневного рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

4.22. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся групп.

4.23. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.24. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами колледжа или общепринятой практикой.

5. Время отдыха и праздничные дни

5.1. Время отдыха, обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания в колледже.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель), в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно- творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой колледжа;
- назначение повышенной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни колледжа обучающиеся

могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и краевых уровнях.

6.4. Поощрения объявляются приказом директора колледжа, согласованным с заведующими по соответствующему направлению деятельности колледжа, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

7. Дисциплинарная ответственность обучающегося

7.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из колледжа;

7.3. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением, согласованного заместителем по учебной работе, воспитательной работе.

7.4. Основанием для представления директора является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

7.5. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя директора колледжа о причинах нарушения.

7.6. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставления письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о дачи объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.

7.7. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).

7.8. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

7.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.11. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Приказом директором колледжа о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

7.13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

7.14. Обучающийся имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

7.15. Порядок и условия восстановления в колледж, отчисленного по неуважительной причине. Определяется в соответствии с уставом колледжа. Соответствующим положением.

8. Заключительные положения

8.1. Администрация колледжа обязана ознакомить с настоящими правилами всех лиц. Обучающихся в колледже, под роспись.

8.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте в колледже, а также на официальном сайте колледжа. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителей по учебной и воспитательной работе, заведующих отделениями колледжа.

8.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

Разработал: зам. директора по ВР Вшивкова С.Ф.



Согласовано:
Юристом



Т. Н. Войнова