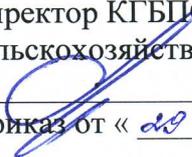


Согласовано
С педагогическим советом
Протокол № 4
От « 02 » 06 2015 г.

Утверждено:
Директор КГБПОУ «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»
 С. В. Афанасьев
Приказ от « 09 » июня 2015 № 200-н

Положение о социально-психологической службе

1. Общее положение

1.1. Социально-психологическая служба является одним из структурных подразделений КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа» (далее Колледж) и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания и развития студентов.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов Колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе получения образования.

1.3. Работа социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, в области защиты прав детей. В своей работе служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящим положением и уставом Колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Формирование единой образовательной политики Колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи обучающимся, их семьям и содействие полноценному личностному и социальному развитию студентов.

2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования.

2.3. Социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи в защите права студентов на образование.

2.4. Социально-психологическая помощь студентам, профилактика опасных зависимостей.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы Социально-психологическая служба Колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются следующие:

3.1. Психопрофилактическая работа Основная задача: формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

3.2. Диагностическая работа Основная задача: углубленное психолого-педагогическое и социально- педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных студентов группы риска

3.3. Развивающая и коррекционная работа Основная задача: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов с учетом личностных особенностей обучающихся.

3.4. Консультативная работа Основная задача: оперативное оказание информационной и социально- психологической помощи взрослым и студентам по вопросам развития, обучения, воспитания.

3.5. Социальная работа с семьей. Основная задача: разработка и реализация, внедрение программ помощи для обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей инвалидов; детей с асоциальным и девиантным поведением; детей из числа выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа либо освободившихся из мест лишения свободы; других категорий обучающихся, имеющих проблемы), выявление студентов из малообеспеченных семей, оформление им социальной стипендии, оказание материальной помощи.

4. Состав социально-психологической службы

4.1. В состав службы входят:

4.1.1. Педагог-психолог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение и помощь студентам в процессе получения профессионального образования.

4.1.2. Социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи студентам в защите их права на образование, профилактику опасных зависимостей. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи студентам – сиротам, студентам с ограниченными физическими

возможностями, девиантным поведением, а также студентам, попавшим в экстремальные ситуации.

4.1.3. Заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий функции координации работы специалистов социально-психологической службы, ведения отчетности, защиты интересов службы в администрации ОУ. Осуществляет организационно-педагогическую помощь студентам, педагогам, кураторам групп в процессе внеурочной воспитательной работы.

4.1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ (БЖД) осуществляет организацию, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, вопросам здорового образа жизни, обучение студентов и персонала колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

5. Документация СПС Колледжа включает:

- График работы специалистов СПС, утвержденный директором колледжа;
- План работы СПС на год, утвержденный директором колледжа;
- План работы специалистов СПС на месяц;
- Аналитические отчеты о работе за год;
- Социальный паспорт колледжа;
- Социальный паспорт учебных групп;
- Учет обучающихся, их семей, указанный в пункте 4.1.3. настоящего положения;
- Информацию об учреждениях и организациях, с которыми взаимодействует СПС.

6. Полномочия службы Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций ее специалистов.

5.2. Участвовать в формировании и осуществлении программы социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, программы адаптации студентов нового набора и прочих программ.

5.3. Знакомиться с необходимой документацией.

5.4. По согласованию с директором обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав несовершеннолетних студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Ответственность специалистов социально-психологической службы

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за:

6.1. Использование диагностических, развивающих, коррекционных и психолого-профилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение документации службы, оформление их в установленном порядке.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация колледжа поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению службы примирения или органов самоуправления колледжа.

Согласовано:

юрисконсульт Т. Н. Войнова

Разработал: Вшивкова С. Ф.

Педагог- психолог

Социальный педагог