

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО
СОВЕТА



ЯНИНА ВИОЛЕТТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 521-н.

от «19» сентября 2016 г.

**Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования (среднего специального
учебного заведения) «Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений в студенческом общежитии (далее – Положение) определяет порядок, условия, сроки и организацию процесса предоставления жилых помещений обучающимся в общежитии краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее – общежитие Колледжа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими жилищные отношения, нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Колледжа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в колледже.

2. Критерии предоставления жилья в общежитии Колледжа

2.1. Для распределения мест в общежитии Колледжа формируются списки обучающихся в Колледже, нуждающихся в предоставлении жилья в общежитии Колледжа (на основании определенных в настоящем Положении

Критериями для предоставления жилья являются факторы, влияющие на определение приоритета обращений, нуждающихся в общежитии Колледжа.

2.2. Нуждающимися в общежитии являются студенты очной формы обучения, изъявившие желание на вселение в общежитие Колледжа.

2.3. Предоставление жилья в общежитии осуществляется на основании списков, обучающихся в рамках фонда свободных койко-мест и решения Комиссии по вселению в общежитие Минусинского сельскохозяйственного колледжа (далее Комиссия по вселению), создаваемой приказом директора.

2.4. Внеочередное право вселения в общежитие Колледжа предоставляется студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3. Порядок и сроки подачи заявлений на предоставление жилья в общежитии Колледжа

3.1. Студенты первого курса, нуждающиеся в общежитии Колледжа, при поступлении предоставляют в Приемную комиссию заявление на имя директора Колледжа, о том, что нуждаются в заселении (согласно утвержденной форме).

Приемная комиссия не позднее дня, следующего за днем издания приказа о зачислении обучающихся в Колледж, направляет информацию, указанную в п. 3.1 настоящего положения, в Комиссию по вселению.

3.2. Студенты 2-4 курсов обучения ежегодно подают заявления на вселение или заявления о сохранении койко-места на имя директора Колледжа не позднее 01 июня текущего учебного года.

3.3. Нуждающиеся в общежитии, не подавшие заявления на вселение в указанные в п.п. 3.1-3.2 настоящего Положения сроки, имеют право подать заявление на имя директора Колледжа в более поздние сроки.

3.4. Возможен прием заявлений от обучающихся, которые на период приема заявлений не нуждались в заселении в общежитие Колледжа, но с наступлением серьезных жизненных обстоятельств (обязательно документальное подтверждение), стали нуждающимися в заселении в общежитие Колледжа.

4. Правила регистрации заявлений и формирования списков, рекомендованных к заселению

4.1. Заявления на вселение в общежитие Колледжа в обязательном порядке регистрируются по месту их подачи: для студентов первого курса - в приемной комиссии, для студентов 2-5 курсов - в Комиссии по вселению.

4.2. Комиссия по вселению формирует списки, рекомендованных к заселению в общежитие, из числа заявлений (согласно очередности подачи заявления) в срок, установленный приказом директора Колледжа.

4.3. Списки рекомендованных на предоставление жилья в общежитии размещаются в общежитии Колледжа и на официальном сайте Колледжа.

4.4. В исключительных случаях, администрация имеет право обеспечить временным жильем нуждающихся в общежитии (на срок не более 10 дней) до ближайшего заседания Комиссии по вселению.

4.5. Приказ о вселении в общежитие Колледжа издается директором Колледжа, в срок не менее чем за три рабочих дня до начала учебного года.

4.6. Списки на предоставление жилья в общежитии Колледжа, утвержденные приказом о вселении в общежитие Колледжа, размещаются в общежитии Колледжа и на официальном сайте Колледжа.

5. Порядок вселения в общежитие Колледжа

5.1. После издания приказа о вселении в общежитие Колледжа администрация Колледжа обеспечивает жильем обучающихся в Колледже согласно спискам на предоставление жилья в общежитии Колледжа в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

5.2. Койко-места в общежитии Колледжа предоставляются на соответствующий учебный год.

5.3. Обучающиеся, включенные в списки на вселение, предоставляют следующие документы:

- паспорт;
- флюорографию (действительна 1 год);

5.4. После предоставления указанных в п. 5.3 настоящего Положения документов администрация заключает с обучающимися в Колледже договоры найма жилого помещения и регистрирует по месту пребывания.

5.5. Регистрация по месту пребывания осуществляется в течение 3 месяцев после издания приказа о заселении.

5.6. В случае неявки без уважительной причины в общежитие для заключения договоров найма жилого помещения в течении 5 дней с момента опубликования списков на официальном сайте колледжа, обучающиеся, включенные в списки на вселение, считаются утратившими право на вселение.

5.7. Оплата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 10 числа месяца следующего за расчетным.

5.8. В случае отказа от предоставления жилья, освободившиеся места в общежитии Колледжа предоставляются иному обучающемуся на основании решения Комиссии по вселению, согласно очередности поданных заявлений.

6. Критерии распределения мест в общежитии

6.1. При распределении мест в общежитии учитывается пол студентов.

6.2. За студентами ранее проживающими в общежитии закреплено право проживания в комнате, занимаемой в предыдущем учебном году.

Согласовано заместителем директора по ВР _____ С.Ф.Вшивкова
Заведующая общежитием _____ Е.Г.Герасимов

Исполнитель: Т.Н.Войнова