

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

***ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ***

Введено приказом директора
от 29.01.2021 г. №15

Минусинск -2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация приема лиц на обучение по основным программам профессионального обучения
3. Особенности приема граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом
4. Порядок изменения и дополнения настоящего положения
5. Приложение № 1 Форма заявления на обучение
Приложение № 2 Договор на оказание платных образовательных услуг по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих (физическими лицами (совершеннолетние))
Приложение № 3 Договор на оказание платных образовательных услуг по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих (физическими лицами (несовершеннолетние))
Приложение № 4 Договор на оказание платных образовательных услуг по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих (юридическими лицами)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (поступающие) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж) для обучения по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Настоящие правила разработаны на основании нормативно правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава колледжа.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностям здоровья и инвалидностью (не имеющие медицинских противопоказаний к получению профессионального обучения).

1.4. Прием обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

1.5. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года.

1.6. Стоимость обучения по основным программам профессионального обучения утверждается приказом директора Колледжа.

1.7. Срок обучения определяется договором на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению рабочих и служащих и соответствующей основной программой профессионального обучения.

1.8 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В целях информирования на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу mshk1952@mail.ru размещаются документы: Устав колледжа, локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональное обучение в Колледже.

2.2. Прием граждан по основным программам профессионального обучения и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченный сотрудник отделения ПРП и ПК.

Ответственность за своевременную регистрацию поступающих несет заведующий отделением ПРП и ПК.

2.3. Поступающий на обучение по основным программам профессионального обучения предоставляет для поступления в колледж следующие документы:

Таблица 1. Документы, предоставляемые гражданами и корпоративными клиентами для поступления в колледж

Физические лица	Корпоративные клиенты
Дополнительные профессиональные программы	
Заявление слушателя на обучение (Приложение № 1)	Заявление слушателя на обучение
Договор об оказании платных образовательных услуг, для совершеннолетних слушателей (Приложение № 2) Договор об оказании платных образовательных услуг для несовершеннолетних слушателей (Приложение № 3)	Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный руководителем направляющей организации (Приложение № 4)
Оригинал (копия) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Оригинал (копия) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных
Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов)	Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов)
При необходимости от поступающего могут быть затребованы	

<p>Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия фамилии в паспорте и документе об образовании;</p> <p>Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);</p> <p>Медицинская книжка (при наличии в образовательной программе требований к прохождению медицинского осмотра);</p> <p>Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.</p>	в
<p>Для лиц с ограниченными возможностями здоровья оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы</p>	

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в колледж одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес отделения ПРП и ПК, с последующим предоставлением оригиналов документов.

2.9. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими профессиональное обучение в колледже, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.10. Зачисление граждан производится приказом директора при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 2.3 настоящих Правил;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору, об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Приказ о зачислении на обучение издается не позднее дня начала реализации программы.

2.12. Слушателям, успешно освоившим основную программу профессионального обучения, выдается документ установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.13. Слушатели, не освоившие основную программу профессионального обучения, подлежат отчислению.

2.14. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательств сторон по заключенному договору, на основании заявления;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально

заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;

- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

3.1. Право на обучение лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по основным программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулируемыми вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1. Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава колледжа или изменением видов деятельности.

4.2. Изменения и дополнения утверждаются в том же порядке, в каком было утверждены настоящие Правила.

Директору Минусинского
сельскохозяйственного колледжа
Афанасьеву С.В.

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу, Вас, принять меня на курсы по профессии:

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Образование _____

3. Последнее место работы, кем работал (а) _____

4. Семейное положение _____

5. Паспорт, серия _____ № _____

6. Выдан (кем, когда) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Документ об образовании (копия) _____

2. Трудовая книжка (копия) _____

3. Медицинская справка (копия или оригинал) _____

4. Паспорт (копия) _____

5. Фото (3x4) 2 шт _____

6. Снилс _____

С Уставом колледжа, лицензией и правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а) Подпись: _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. даю согласие на обработку персональных данных

Подпись: _____

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Договор на оказание платных образовательных услуг
по профессиональной подготовке по профессиям
рабочих и должностям служащих (физическими
лицами (совершеннолетние)

Договор №
на оказание платных образовательных услуг
по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих

г. Минусинск

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на основании лицензии № 7796-л от 03.02.2015 выданной Службой по надзору в области образования Красноярского края на срок - бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации №4057 от 04.02.2015г. в лице **директора Афанасьева Семена Васильевича**, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

проживающий по

адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

кем _____,

тел. _____

(далее – «**Заказчик**»), с другой стороны

руководствуясь письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.10.2002года за № 31ю-31нн-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает обучение по образовательной программе профессиональной подготовке по профессии «_____»

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе, в соответствии с учебным планом составляет «___» часов (теоретические занятия «___» часов, практические занятия «___» часов, ___ часов экзамен).

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), согласно календарному учебному графику, составляет «_____» месяца».

1.4. После прохождения **Заказчиком** полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается Свидетельство установленного образца.

1.5. **Заказчик**, не сдавший итоговой аттестации, получает справку о том, что он прослушал курс по профессиональной подготовке по профессии «_____»

2. Права Исполнителя, Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и порядок проведения итоговой аттестации **Заказчика**;

- Применять к **Заказчику** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

- требовать своевременной оплаты услуг, предусмотренных п.п.5.1 ,5.2.настоящего Договора;

- требовать своевременного предоставления всех необходимых документов.

- переносить дату и время проведения занятий по согласованию с **Заказчиком**;

- в случае неявки **Обучающегося** на занятия по уважительной причине переносить сроки обучения по согласованию с **Заказчиком**;
- не допускать **Заказчика** к обучению, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.2. **Заказчик вправе:**

- требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,
- обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний **Заказчика**, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если **Исполнитель** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:
 - а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- получать образовательные услуги в объеме, предусмотренном настоящим договором.

3. **Обязанности Исполнителя**

- 3.1. Зачислить **Заказчика**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение;
- 3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий **Исполнителя**.
- 3.4. Создать **Заказчику** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.5. Принимать от **Заказчика** плату за образовательные услуги;
- 3.6. Обеспечить **Заказчику** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. **Обязанности Заказчика.**

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

- 4.2. При поступлении **Заказчика** в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы.
- 4.3. Посещать все занятия предлагаемого курса.
- 4.4. Немедленно извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Заказчика** на занятиях с последующим предоставлением подтверждающих документов.
- 4.5. Немедленно сообщать **Исполнителю** об изменении документов, места жительства, телефона.
- 4.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу **Исполнителя**.
- 4.7. Возмещать ущерб, причинённый имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Соблюдать условия настоящего Договора и дополнительных соглашений, заключаемых с **Исполнителем**.
- 4.9. **Заказчик** обязуется соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, а так же выполнять требования и правила, предусмотренные для проведения теоретических и практических занятий.

5. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 5.1. Полная стоимость обучения за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей. Стоимость обучения перечисляется на расчётный счёт **Исполнителя** за предоставление образовательных услуг
- 5.2. Оплата услуг **Исполнителя** может вноситься частями. Первоначальный взнос составляет не менее 30% от стоимости услуг и производится до начала теоретических занятий. Окончательный расчёт производится до начала итоговой аттестации.
- 5.3. Оплата производится безналичным перечислением средств на счёт **Исполнителя** в банке. На основании письма Министерства образования и науки Красноярского края от 23.03.2010г. № 23-036/100 оплата осуществляется в любом банке РФ, а также в отделении Красноярск г. Красноярска. Все затраты по перечислению денежных средств несет «**Заказчик**», а именно комиссионные сборы за услуги Банка.
- 5.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается
- 5.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с п. 7, [Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"](#) по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему Договору.

6. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706. При этом **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** фактические понесённые расходы.
- 6.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесённых им расходов на обучение.

- 6.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения **Заказчику** стоимости убытков.

7. Ответственность **Исполнителя**, **Заказчика**

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную Гражданским

кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ « О защите прав потребителей».

7.2. По инициативе **Исполнителя** договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к **Заказчику** отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Заказчика**.

8. Дополнительные условия

8.1. В целях контроля прохождения учебного и экзаменационного процесса может осуществляться аудио и видеозапись обучения и экзамена.

9. Срок действия Договора и другие условия

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « ___ » _____ 20__ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, д.9 тел.8(391-32) 2-13-50 факс 8(391-32) 2-14-90 ИНН 2455009145 КПП 245501001 ОКПО 00664094 ОГРН 1022401540150 ОКВЭД 80.22.21 ОКОПФ 72 ОКФС 13 ОКТМО 04723000 ОКАТО 04423000000 Банк Получателя: Отделение Красноярск Банка России УФК по Красноярскому краю р./сч. 03224643040000001900 БИК 010407105 л/с75192Л70401 КБК 0755000000000000000131 - услуги (работы)</p> <p>Директор _____ С.В. Афанасьев</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства или места нахождения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>тел. _____</p>

С Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен (а)

« ___ » _____ 20__ г.

Заказчик _____

Приложение № 3 Договор на
оказание платных образовательных услуг
по профессиональной
подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих
(физическими лицами (несовершеннолетние))

Договор №
на оказание платных образовательных услуг
по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих

г. Минусинск

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на основании лицензии № 7796-л от 03.02.2015 выданной Службой по надзору в области образования Красноярского края на срок - бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации №4057 от 04.02.2015г. в лице **директора Афанасьева Семена Васильевича**, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.
_____, тел. _____

(далее – **«Заказчик»**), с другой стороны и
обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

проживающий _____ по
адресу: _____

тел. _____

(далее – **«Потребитель»**), с третьей стороны, руководствуясь письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.10.2002года за № 31ю-31нн-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает обучение по образовательной программе профессиональной подготовке по профессии «_____».
- 1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе, в соответствии с учебным планом составляет _____ часов, _____ часов квалификационный экзамен).
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), согласно календарному учебному графику, составляет «_____ мес.» _____».
- 1.4. После прохождения **Потребителем** полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается Свидетельство установленного образца.
- 1.5. **Потребитель**, не сдавший итоговой аттестации, получает справку о том, что он прослушал курс по профессиональной подготовке по профессии «_____»

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и порядок проведения итоговой аттестации Обучающегося;
- Применять к **Потребителю** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.
- требовать своевременной оплаты услуг, предусмотренных п.п.5.1 ,5.2.настоящего Договора;

- требовать своевременного предоставления всех необходимых документов.
- переносить дату и время проведения занятий по согласованию с **Заказчиком**;
- в случае неявки **Потребителя** на занятия по уважительной причине переносить сроки обучения по согласованию с **Заказчиком**;
- не допускать **Потребителя** к обучению, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.2. **Заказчик (Потребитель) вправе:**

- требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,
- обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний **Потребитель**, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если **Исполнитель** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:
 - а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- получать образовательные услуги в объеме, предусмотренном настоящим договором.

3. **Обязанности Исполнителя**

- 3.1. Зачислить **Потребителя**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение;
- 3.2. Довести до **Заказчика (Обучающегося)** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий **Исполнителя**.
- 3.4. Создать **Потребителю** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.5. Принимать от **Потребителя** и (или) **Заказчика** плату за образовательные услуги;
- 3.6. Обеспечить **Потребителю** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. **Обязанности Заказчика и Потребителя**

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
- 4.2. При поступлении **Потребителя** в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы.

4.3.Посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4.Немедленно извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях с последующим предоставлением подтверждающих документов.

4.5.Немедленно сообщать **Исполнителю** об изменении документов, места жительства, телефона.

4.6.Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу **Исполнителя**.

4.7. Возмещать ущерб, причинённый имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Соблюдать условия настоящего Договора и дополнительных соглашений, заключаемых с **Исполнителем**.

4.9. **Потребитель** обязуется соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, а так же выполнять требования и правила, предусмотренные для проведения теоретических и практических занятий.

5. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1 . Полная стоимость обучения за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей. Стоимость обучения перечисляется на расчётный счёт **Исполнителя** за предоставление образовательных услуг

5.2. Оплата услуг **Исполнителя** может вноситься частями. Первоначальный взнос составляет не менее 30% от стоимости услуг и производится до начала теоретических занятий. Окончательный расчёт производится до начала итоговой аттестации.

5.3. Оплата производится безналичным перечислением средств на счёт **Исполнителя** в банке. На основании письма Министерства образования и науки Красноярского края от 23.03.2010г. № 23-036/100 оплата осуществляется в любом банке РФ, а также в отделении Красноярск г. Красноярска. Все затраты по перечислению денежных средств несет «**Заказчик**», а именно комиссионные сборы за услуги Банка.

5.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается

5.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с п. 7, **Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"** по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему Договору.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1.Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных **пунктом 21** Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706. При этом **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** фактические понесённые расходы.

6.4.**Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесённых им расходов на обучение.

6.5.**Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения **Заказчику** стоимости убытков.

7. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ « О защите прав потребителей».

7.4. По инициативе **Исполнителя** договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к **Потребителя** отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. Дополнительные условия

8.1. В целях контроля прохождения учебного и экзаменационного процесса может осуществляться аудио и видеозапись обучения и экзамена.

9. Срок действия Договора и другие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, д.9 тел.8(391-32) 2-13-50 факс 8(391-32) 2-14-90 ИНН 2455009145 КПП 245501001 ОКПО 00664094 ОГРН 1022401540150 ОКВЭД 80.22.21 ОКОПФ 72 ОКФС 13 ОКТМО 04723000 ОКАТО 04423000000 Банк Получателя: Отделение Красноярск Банка России УФК по Красноярскому краю р/сч. 03224643040000001900 БИК 010407105 л/с75192Л70401 КБК 07550000000000000131 - услуги (работы)	_____ _____ _____ (Ф.И.О. или полное наименование) _____ _____ _____ (адрес места жительства или места нахождения) _____ _____ _____ (паспортные данные или банковские реквизиты) _____ (подпись) тел. _____	_____ _____ _____ _____ (Ф.И.О. или полное наименование) _____ _____ _____ (адрес места жительства или места нахождения) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ (подпись) тел. _____
Директор _____ Афанасьев		
С.В. М.П.		

С Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г.

Потребитель _____

(подпись)

Контракт №
на оказание образовательных услуг

г. Минусинск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, на основании лицензии от «03» февраля 2015г. Рег. № 7796-л, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице директора Афанасьева Семена Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, заключили настоящий контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего контракта является совместная деятельность сторон по организации профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессии « _____ » *Форма обучения*

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Заказчик поручает, а Образовательная организация принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по организации профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессии « _____ »

2.2. Заказчик вправе контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией в соответствии с учебным планом, в том числе путем участия в работе соответствующей аттестационной комиссии, формируемой Образовательной организацией.

2.3. Заказчик обязуется принимать образовательные услуги, оказанные Образовательной организацией, при отсутствии претензий относительно объема, качества и соблюдения сроков их оказания и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Образовательная организация осуществляет обучение направленного Заказчиком обучающегося в соответствии с утвержденным учебным планом, программой и техническими требованиями к образовательным услугам, указанными в документации, а именно:

организует образовательный процесс и обеспечивает обучающихся граждан, учебно-методическими материалами, учебными пособиями, раздаточными материалами;

оснащает образовательный процесс оборудованием, техническими средствами обучения (по необходимости);

использует активные методы, инновационные обучающие технологии преподавания в образовательном процессе;

обеспечивает образовательный процесс квалифицированным составом преподавателей;

предоставляет образовательные услуги круглогодично (ежедневно) за исключением выходных и праздничных дней;

согласовывает с Заказчиком график оказания образовательных услуг

2.5. Образовательная организация не позднее 1 го рабочего дня с даты зачисления на обучение предоставляет Заказчику заверенную надлежащим образом копию приказа (выписку из приказа) о зачислении граждан с указанием периода обучения.

2.6. Образовательная организация обязуется сформировать аттестационную комиссию, провести по итогам обучения итоговую аттестацию и выдать успешно завершившим курс обучения документ установленного образца о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Образовательная организация в день окончания обучения выдает документ установленного образца о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой.

3.2. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

3.3. Не позднее 3 рабочих дней с момента окончания полного курса обучения Образовательная организация представляет Заказчику для подписания проект акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 1), в котором указывает полную информацию о фактически оказанных образовательных услугах и сумму, подлежащую оплате по контракту.

1.1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть подписан Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения от Образовательной организации, если услуги оказаны Образовательной организацией надлежащим образом и в полном объеме, либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена контракта установлена на основании сметы затрат на обучение, (приложение № 2) и составляет _____ рублей. Цена контракта является твердой и изменению в период действия настоящего контракта не подлежит за исключением случаев, предусмотренных ст.95 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.2. Стоимость обучения 1 обучающегося устанавливается за полный курс обучения в соответствии со сметой затрат на обучение и составляет _____ рублей, представленной Образовательной организацией, и прилагаемой к настоящему контракту.

4.3. Заказчик производит оплату оказанных Образовательной организацией услуг в 2020 году путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Образовательной организации, указанный в разделе 8.

4.4. Окончательная оплата за обучение производится Заказчиком после прохождения полного курса обучения не позднее 10 рабочих дней с момента представления Образовательной организацией: приказа об окончании обучения, акта сдачи – приемки оказанных услуг, счетов-фактур для оплаты обучения.

4.5. В случае отчисления до окончания срока обучения Образовательная организация возвращает Заказчику неиспользованные по настоящему контракту денежные средства путем перечисления на расчетный счет или оставшаяся сумма учитывается при следующем расчете за обучение граждан согласно акту сверки.

4.6. Оплата за обучение, отчисленных до окончания курса обучения, производится за фактические дни обучения, исходя из стоимости обучения 1 обучающегося за 1 учебный день.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему контракту, просрочки исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего контракта.

5.2. В случае нарушения Образовательной организацией сроков обучения, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Образовательной организации требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пени начисляются за каждый день нарушения сроков обучения в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости образовательных услуг по смете затрат за каждый день просрочки.

5.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Образовательной организацией обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков обучения, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в размере _____ рублей 00 копеек, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (10 процентов цены контракта).

5.5. В случае просрочки Заказчиком оплаты оказанных услуг, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Образовательная организация вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в размере _____ рублей 00 копеек, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (2,5 процента цены контракта).

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. До предъявления иска, вытекающего из контракта, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

6.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий контракта. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению Арбитражным судом Красноярского края.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий контракт, подписанный Сторонами в соответствии с п.5 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных контрактом, но не позднее «___» _____ 20___ г.

7.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Об изменении своего наименования, юридического адреса или реквизитов Сторона контракта извещает другую Сторону в одностороннем порядке в письменной форме.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта на любом этапе действия контракта при отсутствии потребности (кандидатов) в профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации, предупредив об этом Образовательную организацию за один месяц.

7.5. Экспертиза предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта осуществляется Заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Приложение к настоящему контракту:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- смета затрат (расходов) на обучение;
- копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);

- учебный план

7.8. Контракт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	<p>«Образовательная организация» Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»,</p> <p>Юридический адрес: 662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, 9 телефакс: 8-39132-21490, 2-13-50 e-mail: cxtex@minusa.ru Минфин края (КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» л/с 75192Л70401) Отделение Красноярск г. Красноярск Р/с 40601810804073000001 БИК 040407001 ИНН 2455009145; КПП 245501001 ОКТМО 0423000</p> <p style="text-align: right;">Директор _____ С.В. Афанасьев</p> <p>М.П.</p>
--	--