

Календарный учебный график

на 2019 - 2020 учебный год

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Утверждает:
 Директор Минусинского
 сельскохозяйственного колледжа
 С.В. Афанасьев
 2019г.

| Наименование практики | Профессиональный модуль | Ф.И.О. Руководителя | Продолжительность практики | 1 семестр Теоретическое обучение | 2 семестр | | | | | | | | | | | | 2 семестр Теоретическое обучение | Место проведения практики | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|------|------|-------|--------|----------------------------------|---------------------------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|--|---------------------------|----------------------------|
| | | | | | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 26-31 | 2-7 | 9-14 | 16-21 | 23-28 | 30-5 | 7-12 | 14-19 | 21-26 | 28-2 | 4-9 | 11-16 | 18-23 | 25-30 | 1-6 | 8-13 | 15-20 | 22-27 | 29-4 | 6-11 | 13-18 | 20-25 | 27-1 | 3-8 | 10-15 | 17-22 | 26-31 | | | |
| УП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества | Резерв экономист/Резерв экономист | 2,5 | 16 | | | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | Колледж, аудитор. |
| ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | Резерв экономист/ | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | /8 | | | .. | | | | | | | | | | | Предприятие, АКК |
| УП.05.01 Выполнение работ по должности «Кассир» | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Голошубова А.А. /Резерв | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Колледж, аудитор |
| ПП.05.01 Выполнение работ по должности «Кассир» | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Голошубова А.А. | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | /8 | | | | | | | | | | Предприятие, АКК |
| УП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | | 2,5 | | | | | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | Колледж, аудитория №3 2.34 |
| ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | /8 | | | | | | | | | | Предприятие, АКК |
| УП.05.01 Выполнение работ по должности «Кассир» | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Колледж, аудитор |
| ПП.05.01 Выполнение работ по должности «Кассир» | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | /8 | | | | | | | | | | Предприятие, АКК |
| УП.02.01 Введение бухгалтерского учета имущества организации с применением информационных технологий | ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых | Голошубова А.А. / Резерв экономист | 2 | | | | | | | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Колледж, аудитория № 107, | |
| УП. 02.02 Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовым обязательствам организации | ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых | Голошубова А.А. /Резерв | 0,5 | | | | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Колледж, аудитория №3 2 | |

