Минусинский сельскохозяйственный колледж

# Самостоятельная работа студента по дисциплинам социально-гуманитарного цикла

 Методические рекомендации

 2015

Одобрены на заседании комиссии

социально-гуманитарного цикла

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Методист ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Гуренок

 Методические рекомендации по организации и выполнению студентом заданий самостоятельной работы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла предназначены, в основном, для студентов. Рекомендации помогут студенту рационально организовать себя и определить последовательность действий по выполнению как письменных, так и устных заданий, избежать типичных ошибок при выполнении работы. Преподавателям полезно будет ознакомиться с последовательностью требований, которые предъявляются к заданиям, чтобы более объективно контролировать этапы выполнения работы и для определения критериев оценки работы.

Автор: **Н.П.Щевичкина,** преподаватель общественных дисциплин,

 Минусинский сельскохозяйственный колледж

**Оглавление**

 Введение …………………………………………………………….. 3

1. Сущность, виды и формы самостоятельной работы студента…… 4
2. Рекомендации по выполнению заданий аудиторной самостоя-

тельной работы ……………………………………………………… 7

* 1. Запись лекции ……………………………………………………. 7
	2. Работа с учебником, книгой …………………………………….. 8
	3. Работа со словарём ……………………………………………….. 9
	4. Составление конспекта и плана ………………………………… 10
	5. Работа с цитатой …………………………………………………. 10
	6. Сравнение событий, явлений, процессов ………………………. 11
		1. Характеристика политического строя государства ………….. 11
		2. Характеристика общественного строя ……………………….. 12
		3. Изучение отношений между группами, классами общества … 12
		4. Характеристика революционных выступлений ………………. 12
		5. Изучение условий революции …………………………………. 12
		6. Характеристика революций …………………………………… 13
		7. Характеристика войн ……………………………………………. 13
	7. Формирование обоснования, доказательства ………………….. 13
1. Рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самос-

 тоятельной работы ……………………………………………….. 14

* 1. Подготовка к семинару ………………………………………….. 14
	2. Подготовка доклада, сообщения ……………………………….. 15
	3. Подготовка рецензии ………….. ……………………………….. 16
	4. Подготовка презентации ………………………………………… 17
	5. Написание эссе …………………………………………………… 18
	6. Подготовка к зачёту, экзамену ………………………………….. 23
	7. Выполнение реферата …………………..………………………. 24

 Заключение ………………………………………………………. 31

 Список использованной литературы …………………………… 32

 Приложения ……………………………………………………………. 33

**Введение**

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) предусмотрена самостоятельная работа студента, на которую отводится не менее одной трети бюджета времени студента за весь период обучения.

 Под *самостоятельной работой* студентов понимается деятельность, которая направлена на решение познавательных задач по овладению базовыми и специальными компетенциями посредством выполнения конкретных учебных заданий как под руководством преподавателя, так и без его непосредственного участия. Данное определение позволяет утверждать, что уровень усвоения учебного материала, формирование компетенций во многом зависят от того, как построить процесс обучения, с помощью каких методов вовлекать студентов в самостоятельную работу. Самостоятельную работу можно считать формой обучения, но поскольку она позволяет формировать необходимые студенту учебные умения и навыки, её можно рассматривать и как средство обучения.

 Настоящая методическая разработка призвана помочь студентам учиться не авральным или пожарным способом, а рационально и эффективно. В работе предлагаются множество раз проверенные советы как учиться, чтобы учёба была в радость, а не в тягость студенту и его близким. Получать от преподавателя готовые знания – это не значит уметь учиться. Тем более, что в современных условиях роль преподавателя состоит не столько в передаче готовых знаний обучающимся, а в умении эффективно организовать работу студентов по добыванию знаний. А чтобы добывание знаний проходило более-менее успешно, полезные советы в данной работе будут руководством по выполнению заданий самостоятельной работы студентов, которые помогут преодолевать трудности, избегать ошибок, умело использовать свои силы и время.

 Важно суметь организовать себя на учёбу, выполнение заданий. Вот некоторые рекомендации:

1. Будьте уверены в своих силах, но не переоцените себя. Имейте желание учиться, развивать в себе интерес к знаниям. Нет ничего хуже в человеке, чем неуверенность в своих силах. Неуверенный в себе студент даже с хорошими знаниями может получить «удовлетворительно» или даже «неуд.»
2. Будьте внимательны на занятиях. Не давайте себя отвлечь ни солнечно-

му зайчику на стене, неприятным или горьким воспоминаниям, ни шуму за окном. Иначе пропустите что-либо важное, без чего весь остальной материал потеряет ясность и интерес. Если же что-то пропустили, то поспешите тут же узнать.

1. Делайте всё капитально, тщательно и неторопливо. Помните слова

американского изобретателя Т.Эдисона: «В науке решают 1% таланта и 99% потения»1. Потеть, как видите, - дело полезное.

1. Ритм – это основа жизни. Ритм в процессе обучения заключается в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – Афоризмы, изречения //Под ред. П.А.Мезенцева.- М., 1989, с.72. 3

умении быстро включаться в работу, в правильном чередовании легких и

трудных дисциплин при выполнении домашних заданий. Устали – отдохните полчаса, прогуляйтесь и снова за работу.

1. Не заучивайте всё наизусть, полагайтесь не только на память, но

учитесь самостоятельно мыслить. Мыслить или понимать – это находить причины явлений, их связь с другими явлениями, это умение верно оценить и определить применение в жизни.

1. Старайтесь чаще использовать в учёбе таких верных и надёжных

союзников как воображение и чувства. Когда читаете или слушаете лекцию, старайтесь образно, живо представить себе изучаемое. Умейте сопереживать события, это будет способствовать лучшему запоминанию учебного материала. Чувства и эмоции, словно факел, зажигают человека, не дают быть равнодушным к знаниям.

1. Старайтесь быть самостоятельным в учёбе. Не ждите, когда преподава-

тель вложит в ваше сознание учебный материал. Уважающий себя студент займётся добыванием знаний самостоятельно, а в случае затруднения – обратится к преподавателю. От этого знания станут прочнее. Как точно указано в стихотворении Н.Рыленкова:

 Хоть выйди ты не в белый свет, а в поле за околицу,

 Пока идёшь за кем-то вслед, дорога не запомнится.

 Зато, куда б ты ни попал и по какой распутице

 Дорога та, что сам искал, вовеки не забудется.

1. Организуйте дома свой труд, выполнение домашних заданий. Под ру-

кой должны быть словари, справочники, карты по истории и, конечно, компьютер с выходом в Интернет. Следует иметь расписание занятий.

 В самостоятельной работе при выполнении упражнений, написании сочинений, эссе, рефератов или подготовке сообщений нужно не только желание, но и умения, подчас искусство. Чтобы с меньшими затратами энергии использовать своё время на подготовку заданий, рекомендую использовать ниже приведённые памятки, которые станут алгоритмом и положительно повлияют на результаты вашей работы. Успех обучения зависит, прежде всего, от активности мысли!

1. **Сущность, виды и формы самостоятельной работы студента**

 Сущность самостоятельного обучения определяется в дидактике как способность человека без посторонней помощи приобретать информацию из разных источников. Ни один образ не формируется у человека без самостоятельных познавательных действий. Наибольший успех в учении достигается тогда, когда обучающийся ориентируется на самостоятельное выполнение предварительно отобранных интеллектуальных операций. Основа самостоятельной работы заключается в наличии специально организованной деятельности студентов; наличии результата деятельности; наличии технологии процесса учения. Эти параметры позволяют определять

 4

самостоятельную работу как специально организованную систематическую учебную деятельность, основанную на определённой технологии процесса учения и направленную на развитие познавательной и творческой активности

личности.

 В качестве признаков самостоятельной работы студентов можно выделить следующие: наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса, конкретного времени на их выполнение; проявление умственного напряжения для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия; проявление сознательности, самостоятельности и активности студентов в процессе решения поставленных задач; осуществление управления и самоуправления самостоятельной, познавательной и практической деятельностью студента. Таким образом, ядром самостоятельной работы является познавательная или проблемная задача, которая обуславливает весь её процесс.

 Самостоятельная работа студента как вид учебных занятий выполняется студентом без помощи преподавателя в течение длительного времени, обычно в течение семестра. В ходе этой работы закладываются основы развития думающей, самостоятельной личности, потребность в приобретении знаний, их анализ и систематизация. Практика подтверждает,

что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают студента

продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

 При выполнении самостоятельных заданий большое значение имеют такие два фактора, как наличие у студентов элементарных навыков самостоятельной учебной деятельности и создание обстановки «вынужденной самостоятельности». Такие навыки формируются в ходе лекций, практических занятий, внеаудиторной работы, когда преподаватель дает специальные задания (предварительный ответ на вопрос, определение главного в лекции, сопоставление тех или иных явлений, доказательство определенной точки зрения и т.д.). Собственные усилия по овладению знаниями, навыками, умениями способствуют познавательному развитию и интеллектуальному росту.

 Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По дисциплинам социально-гуманитарного цикла формами самостоятельной работы студентов могут быть:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;

- выполнение письменных контрольных работ, электронных презентаций;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе и зачётам;

- работа в студенческих кружках, семинарах;

- участие в научных и научно-практических конференциях.

 5

 Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование

текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; знакомство с документами; работа в Интернете.

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом (обработка текста); повторная работа с учебником, первоисточником, дополнительной литературой; составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала или дополнительной литературы; выполнение реферативной работы, подготовка доклада, сообщения; подготовка презентации; выполнение творческой работы, подготовка рецензии.

**-** *для формирования умений:* решение упражнений по образцу; наработка исполнительских навыков, навыков работы с текстом произведения без

помощи преподавателя.

 Основные **цели**  самостоятельной работы студентов:

 - углубление и расширение теоретических знаний;

 - формирование умений использовать справочную и специальную

 литературу;

 - развитие познавательных способностей и активности студентов: твор-

 ческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организован-

 ности; выработка индивидуального стиля деятельности;

 - формирование самостоятельности мышления, способностей к самораз-

 витию и самореализации; умение находить обоснования, выстраивать

 доказательства;

 - развитие учебно-исследовательских умений;

 - формирование базовых компетенций.

 В учебном процессе среднего профессионального учебного заведения выделяют *два вида* самостоятельной работы:

 - *аудиторная* - самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

 - *внеаудиторная* - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

 Для внеаудиторной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать следующие *типы самостоятельной работы*:

**-**  воспроизводящая (репродуктивная), которая предполагает деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, т.е. выполнение задания, которое содержит больший или

 6

 меньший элемент оригинальности и имеет, как правило, несколько подходов.

- практическая, связанная с развитием аналитических и творческих способностей студентов, закрепления знаний и умения применять их в

реальной жизни.

 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Самостоятельная работа студентов является одним из эффективных средств развития и активизации творческой деятельности студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

**2. Рекомендации по выполнению заданий аудиторной самостоятельной работы**

Поскольку самостоятельная работа студентов по видам подразделяется на аудиторную и внеаудиторную, в этой части приводятся рекомендации для выполнения аудиторной самостоятельной работы под руководством преподавателя.

**2.1. Запись лекции**

 Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

 Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на части страницы, а другую (меньшую часть) оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

 Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, факты и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «запомнить». Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

 Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ

 7

 стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. А теперь из всего сказанного составим алгоритм действий студента при записи лекции.

**Методические рекомендации студентам**

1. Запишите тему и план лекции;
2. Старайтесь записывать в конспект даты, фамилии исторических и государственных деятелей, цифровой и фактический материал, их значение.
3. Обязательно записывайте новые термины и понятия с их определением;
4. Не стремитесь записывать услышанное дословно, в редакции преподавателя, адаптируйте текст под себя (записывайте своими словами);
5. Лекция должна представлять собой тезисы, которые вы можете дополнить сведениями из учебника или дополнительной литературы (газетные и журнальные статьи, монографии);
6. Основные выводы по теме необходимо записывать, ибо это ответы на поставленные вопросы в плане лекции.

**2.2.** **Работа с учебником, книгой, статьёй**

 В процессе занятий в аудитории студентам приходится по заданию преподавателя самостоятельно работать с учебником, а дома при подготовке к занятиям изучать рекомендованную учебно-методическую, научную и популярную литературу. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме и позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. В связи с этим предлагаю ряд рекомендаций для эффективной работы с книгой, статьёй, словарём и правильного конспектирования или составления плана.

**Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов с книгой, учебником, статьёй**

1. Прочитайте внимательно весь параграф или раздел, составьте целостное представление об излагаемых событиях или явлениях. Если имеются

 8

1. карты, схемы, иллюстрации – внимательно их рассмотрите. Если книга ваша собственная, то можно делать пометки на полях в тех местах, которые вызвали интерес или вызвали сомнение.
2. Обратите внимание на выделенные понятия, термины, даты, факты, выводы;
3. Составьте развёрнутый план – он облегчит конспектирование или поиск верного ответа;
4. Постарайтесь связать с материалом параграфа или раздела то, что видели и слышали на уроке, записывали в конспекте;
5. Если что-то непонятно или какой-то вопрос заинтересовал вас – необхо-

димо просмотреть предыдущие параграфы или обратиться к слова-

рям, энциклопедии;

1. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа. Выполните задания, которые предложены в качестве домашней работы.
2. При выписке материала из статьи журнала следует указать автора и название статьи, название журнала, его номер и год издания.
3. Чтение газет начинайте с просмотра названий рубрик, заголовков статей – это облегчит выбрать нужный или интересный для вас материал.
4. При выписке информации из газетной статьи также нужно указать автора статьи, название газеты, её номер. Это необходимо для того, чтобы было на кого ссылаться при выступлении или ответе.

**2.3. Работа со словарём**

При изучении дисциплин социально-гуманитарного цикла студенты сталкиваются с формализованным языком изложения материала. Поэтому важно, чтобы они умели работать со словарями. Изложу на примере словаря по дисциплине «Основы философии», но с полным правом это распространяется и на словари по русскому и иностранному языкам, обществознанию.

 Цель словаря по философии – дать доходчивое разъяснение основных, наиболее употребительных понятий и терминов, которые встречаются в учебниках, учебных пособиях по философии, в популярной философской литературе. Словарь содержит также историко-философский материал. В словаре, как правило, приводится указатель имён с краткими справками об упоминаемых в статьях философах.

 Для быстрой ориентации при работе со словарём надо, прежде всего, хорошо знать алфавит, помнить, что порядок размещения слов на одну букву также организован по принципу алфавита внутри слова до последней буквы. Также нужно знать правильное написание понятия, термина. Понятие, термин и его разъяснение выписывается, при этом можно изменять формулировки, данные в словаре, на более доступные студентам.

 Работа со словарём важна не только для приобретения новых знаний, но и для расширения словарного запаса. Она способствует также успешному

 9

усвоению изучаемого материала в целом.

**2.4. Запись конспекта и составление плана**

**1.** *Конспект* – это изложение основного содержания текста с выделением

 наиболее значимых и интересных положений;

**2.** Перед конспектированием необходимо внимательно изучить

 конспектируемый текст;

**3.** Перед конспектированием нужно составить план;

**4.** В начале конспекта нужно точно указать фамилию и инициалы автора книги, статьи, название текста, место и год издания;

**5.** Наименование глав, разделов, параграфов конспектируемого текста также нужно указывать;

**6.** Изложение текста писать кратко, только основные мысли и аргументы, обоснования;

**7.** В конспекте можно использовать цитаты;

**8.** При оформлении конспекта используйте подчёркивания, условные знаки и пометки на полях – они помогут лучше ориентироваться в тексте.

 При написании эссе, сочинения, реферата важным моментом

качественного выполнения работы является составление плана. Рекомендации по составлению плана будут весьма кстати и облегчат вашу работу.

**2.4.1.** **Составление плана**

1. Внимательно прочтите текст;
2. Разделите его на условные части, выделяя в каждой из них главную мысль;
3. Озаглавьте части текста;
4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих основную мысль;
5. Проверьте, все ли основные идеи текста изложены последовательно;
6. Последний пункт плана должен содержать основные выводы по изучаемому тексту.

**2.5. Работа с цитатой**

1. Цитатой пользуются для уточнения и подтверждения собственных мыслей;
2. Для цитирования выбирайте те места текста, которые наиболее точно и полно выражают основную мысль;
3. Нельзя злоупотреблять цитатами – ссылка на авторитет – ещё не доказательство;
4. Цитата выписывается так, чтобы в ней заключалась законченная мысль автора;

 10

1. Выписывать цитату следует без замены слов, с соблюдением всех знаков препинания, с обозначением пропусков;
2. Каждая цитата заключается в кавычки;
3. После цитаты указывается источник, т.е. фамилия автора, название книги, место и год издания, номер тома и страница, с которой взята цитата.

 В качестве заданий для самостоятельной работы как непосредственно на занятии, так и домашней подготовки по дисциплинам социально-гуманитарного цикла может быть предложено задание по анализу и сравнению событий, явлений и процессов, а также их характеристике. Часто

случается, что студенты не могут логически выстроить материал, упускают важные характеристики, не делают должных выводов. Рекомендую следующие памятки, которые помогут сформулировать полный и точный ответ.

**2.6. Сравнение процессов, событий, явлений**

1. Выделите признаки, по которым можно судить о сходстве и различии указанных явлений, процессов;
2. Расположите признаки в определённой последовательности, по возможности составьте схему;
3. Перечислите черты сходства;
4. Назовите различия;
5. Сделайте все возможные выводы (достоинства – недостатки, длительность и распространённость).

**2.6.1. Характеристика политического строя государства**

1. Форма правления (монархия, республика);
2. Какой класс (часть класса, социальная группа, сословие) находится у власти;
3. Политическое устройство государства:

а) глава государства, его полномочия;

б) законодательные органы (структура, способ формирования,

 полномочия);

в) исполнительные органы (способ формирования, подчинённость,

 функции);

г) судебные органы;

д) соотношение полномочий законодательной, исполнительной и

 судебной власти;

4. Права граждан (подданных):

а) избирательное право (всеобщее или имеются цензы);

б) личные права и свободы;

в) политические права и свободы;

г) возможность реализации прав в жизни;

 11

5. Основные политические партии и движения (наличие программы,

 состав, методы реализации целей, авторитетность среди партий и в

 обществе);

1. Какие перемены по сравнению с более ранним (предыдущим) периодом

 произошли в устройстве государства? Чем они были вызваны?

1. Основные выводы (достоинства – недостатки, степень зрелости и

 поддержки государства со стороны общества.

**2.6.2.** **Характеристика общественного строя**

1. Уровень развития производительных сил (техника, технология, квалификация работников, зарплата, развитие промышленности, сельского хозяйства);
2. Система производственных отношений (форма собственности, регулирование трудовых отношений, длительность рабочего дня, условия труда, техника безопасности);
3. Уровень развития науки, культуры, образования; положение религии, качество жизни людей;
4. Взаимоотношения общества и личности (степень свободы, возможность реализации потребностей и планов личности, состояние законности);
5. Основные выводы (достоинства – недостатки).

**2.6.3. Изучение отношений между социальными группами, классами**

1. Положение господствующего(ей) класса, социальной группы: наличие собственности, вид занятий, полномочия и влияние на общество, конкретные общности, их численный состав;
2. Положение зависимого населения: наличие собственности, степень

 свободы, вид зависимости, степень образованности;

1. Какие способы эксплуатации или зависимости были основными?
2. Основные выводы (соц. группы или классы – лидеры, их отношения с др. соц. группами или классами).

**2.6.4. Характеристика революционных выступлений**

1. Время и место выступления;
2. Связь с другими событиями (в пространстве и времени);
3. Причины выступления, требования, лозунги, цели);
4. Социальный состав участников, наличие руководителей;
5. Методы борьбы ( митинг, демонстрация, забастовка, восстание);
6. Масштабы выступления, уровень организованности;
7. Ход событий (действий);
8. Результат выступления, его значение.

**2.6.5.** **Изучение предпосылок (условий) революции**

1. Оцените уровень развития производительных сил;

 12

1. Определите характер производственных отношений, положение

различных классов и социальных групп, их роль в обществе, их интересы;

1. Установите, существует ли конфликт между имущими и неимущими

классами, между уровнем развития промышленности и сельского хозяйства, между уровнем жизни социальных групп и классов, отношением к существующей власти;

1. Определите проявление признаков революционной ситуации;
2. Определите задачи, характер, движущие силы назревающей революции.

**2.6.6.** **Характеристика революции**

1. Причины и задачи революции;
2. Движущие силы революции;
3. Характер революции;
4. Этапы революции, основные события;
5. Итоги, значение и уроки революции.

**2.6.7.** **Характеристика войн**

1. Причины войны, хронологические рамки (этапы, период войны);
2. Воюющие страны или группировки стран;
3. Цели сторон;
4. Соотношение сил воюющих сторон;
5. Повод (удобный момент, случай) к войне;
6. Ход военных действий (по этапам):

а) планы сторон в начале каждого этапа;

б) основные сражения и события;

7. Военные и политические итоги войны.

 При выполнении самостоятельной работы студенту просто необходимо уметь формулировать систему доказательств. В противном случае ответ будет неубедительным и подвержен многим вопросам. Рекомендую придерживаться следующего алгоритма.

**2.7.** **Формирование обоснования, доказательства**

 1. Проанализируйте задание, осмыслите, что требуется доказать;

 2. Помните, что доказательство состоит из аргумента (довода),

 рассуждения и вывода;

 3. Определите источники (научные опыты, эксперименты, собственные

 наблюдения и опыт, математические расчёты, мнения авторитетных людей

 и т.д.), по которым будете выстраивать доказательства;

1. Определите вывод, который будете озвучиват
2. Выделите существенные факты, подтверждающие ваш вывод;

 6. Логично выстройте свои доказательства и свяжите их с выводом.

 13

 **3.** **Рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы**

 Среди основных видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам социально-гуманитарного цикла традиционно выделяют: подготовка к семинарским и практическим занятиям, зачётам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рецензий, эссе, рефератов, выполнение контрольных работ, участие в научной работе. Ниже приведены рекомендации по всем этим видам самостоятельной работы студентов, которые помогут правильно организовать свою работу и достигнуть желаемого результата с наименьшими потерями времени и сил.

**3.1. Подготовка к семинарскому занятию**

По ряду дисциплин социально-гуманитарного цикла предусмотрены рабочей программой и календарно-тематическим планом семинарские занятия. Для студентов 2-3-х курсов это - известная форма занятий, но тем не менее для успешного усвоения всего объёма изучаемого материала и рациональной организации себя при подготовке к семинару предлагаю ряд рекомендаций, которые будут полезны.

 *Семинар* **–** форма самостоятельной работы студента по изучению конкретной темы, в ходе которой проявляется умение работать с книгой, творчески мыслить, обосновывать, показать знание материала с привлечением основной и дополнительной литературы.

 *Основные функции семинара:* систематизация знаний, углубление знаний; закрепление умений и навыков как общеучебных, так и специальных; контроль за знаниями, развитие умений и навыков как коллективной, так и индивидуальной поисковой, учебно-исследовательской работы; развитие коммуникативности студентов, умение связывать полученные знания с практикой, с жизнью.

**Классификация семинаров**

1. По форме организации: групповые, коллективные, фронтальные;

2. По характеру деятельности: научно-познавательные, игровые;

3. По содержанию материала: тематические, интегрированные;

 По характеру деятельности и по форме организации семинары можно разделить на следующие ***типы:***

* *Семинар – развёрнутое собеседование*: все студенты готовятся по всем

вопросам плана и участвуют в обсуждении темы;

* *Семинар-обсуждение*  докладов и рефератов по указанной теме. Остальные являются слушателями и оппонентами;
* *Семинар-диспут,* в ходе обсуждения вопросов темы студенты определяют

 своё отношение к предмету обсуждения;

* *Семинар с преобладанием самостоятельной работы студентов –*

выполнение письменных заданий по указанной теме и по конкретным вопросам либо по карточкам-заданиям по каждому вопросу, предлагаемому для обсуждения.

 14

 Подготовку к семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему выступления по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо осмыслить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

 Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

**Методические рекомендации для** **подготовки студентов к семинару:**

* Ознакомиться с темой семинара, вопросами темы;
* Подобрать литературу, как рекомендованную преподавателем, так и дополнительную;
* Прочесть нужные главы из подобранной литературы, выбрать тот материал, который необходим для ответа на поставленные вопросы;
* Используя памятки «Как работать с книгой, словарём», составить конспект по вопросам указанной темы, либо тезисы выступления;
* При необходимости проконсультироваться с преподавателем по возникшим вопросам;
* Используя дополнительную литературу, составить конспект источника, не забывая указать все его выходные данные.
* Определить для себя, по каким вопросам вы будете выступать с развёрнутым ответом, а по каким – только дополнять.
* Помните, что выступление не должно быть затяжным – не более 9 минут.

**3.2. Подготовка доклада, сообщения**

  *Доклад,* согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова:

«… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

 Тема доклада, как правило, согласована с преподавателем и соответствует теме учебного занятия. Материалы при его подготовке

должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в списке использованной литературы в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

 15

Работа студента над докладом включает развитие умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, демонстрацию навыков ораторства, умения убеждать.

 *Докладчик должен знать и уметь:* сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме своего выступления; дискутировать и чётко отвечать на заданные вопросы, выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

**Структура доклада, сообщения**

*Вступление*помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

*Основная часть,*в которой выступающий должен основательно раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

*Заключение* – ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**3.3. Подготовка рецензии**

 Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может быть составление рецензии на доклад, сообщение или реферат, с которым выступает кто-либо из студентов. В рецензии необходимо дать оценку работе другого студента, а для этого нужно придерживаться определённых критериев, ориентируясь на которые можно увидеть достоинства и недостатки представленной работы. Составление рецензии имеет свои правила, которые приведены ниже.

1. Структура текста, его оформление в соответствии с требованиями;
2. Содержание текста: логичность изложения, ясность основных положений, новизна материала, обоснованность основных положений;
3. Иллюстрация материала (использование примеров, фактов);
4. Культура речи при изложении материала: простота и доходчивость, употребление сплианазмов (слова-паразиты), правильность произношения слов;
5. Умение отстаивать свои взгляды, контакт с аудиторией, степень

интереса аудитории, вызванного излагаемым материалом (вопросы к выступающему), степень связанности с текстом, эмоциональность речи (употребление художественных образов, пословиц, научных

 терминов);

 16

1. Наличие списка использованной литературы, его новизна, наличие

 научно-справочного аппарата;

1. Общая оценка текста.

**3.4.** **Подготовка презентации**

 *Презентация,* согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Презентация может быть посвящена как какой-либо теме, так и отдельному вопросу. Презентация готовится в электронном варианте.

 Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Power Point, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point.

 При подготовке презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить формат презентации: живое выступление (каково будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки, графики, диаграммы) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок, диаграмм, таблиц и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

8. Наличие выводов.

 К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация*– это графическое отображение слова в виде рисунка, фотографии или диаграммы, создаваемой с целью выделить субъект, а не форму. Назначение иллюстрации — объяснить или декорировать текстовое содержимое книги, журнала, газеты. Иллюстрация помогает пояснить смысл текста, сделать его многограннее и объемнее.

*Образы*– метафора (слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-

либо другим на основании их общего признака). В образах выражается форма отношения человека к жизни в обобщённом виде. В философии под образом понимается результат и идеальная форма отражения предметов и явлений материального мира в сознании человека. Их назначение – вызвать

 17

эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма*– изображение, рисунок, чертёж) — графическое представление имеющихся данных линейными отрезками или геометрическими фигурами, позволяющее быстро оценить соотношение нескольких величин. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* – конкретный, наглядный и точный показ данных. Её

основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

**Практические советы по подготовке презентации**

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- в слайдах помещена визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; в одном слайде допустимо использовать не более трёх цветов, иначе информация не воспринимается;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;

- рекомендуемое число слайдов - до 20, если больше, то информация утомляет:

- обязателен титульный лист презентации: название учебного заведения, тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; в конце презентации - краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остаётся постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

**3.5. Написание эссе**

 *Эссе* – это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией на конкретную тему, которая трактуется субъективно и обычно неполно. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и не претендует на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чём-либо и может иметь философский,

историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

 Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе

 18

 состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

 Эссе должно содержать: ясное изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аргументов, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему.

 В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; выбрать главное и второстепенное; раскрыть содержание проблемы и представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

 Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

***Структура эссе***

1. Титульный лист.

2. План.

3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).

5. Заключение с выводами по всей работе.

6. Список использованной литературы.

 Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, употреблённым в теме эссе?

2. В чём состоит важность темы в настоящий момент?

3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?

4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

 19

 Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, показывая их в процессе решения поставленной проблемы через систему целей и задач.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо логически обосновать, используя данные и убедительные рассуждения, предлагаемую аргументацию и анализ. Для подкрепления рассуждений или анализа можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

 В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен

содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкреплённое графическим или иллюстративным материалом.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Это помогает увидеть то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

 В основной части присутствуют рассуждение и аргументация. Необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать её.

Заключение (заключительная часть) представляет собой обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области её применения. Оно подытоживает эссе или ещё раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности или взаимосвязь с другими явлениями, событиями.

 Список использованной литературы составляет одну из частей работы, показывающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени основательности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые реально

были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен

 20

 содержать литературу по теме не позднее 5 лет с момента издания. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата (см. ниже).

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

**Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе**

*Доказательство* ***–*** совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения; рассуждение, устанавливающее истинность какого-либо утверждения путём приведения других утверждений, истинность которых уже установлена. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

*Тезис* – это положение (суждение), которое требуется доказать.

*Аргументы*– это доводы, примеры, факты, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

*Вывод* – это мнение, основанное на анализе фактов.

*Оценочные суждения*- это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. (См. также выше раздел 2.7).

**Виды связей в доказательстве**

Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой или косвенной. *Прямое доказательство* – доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом. (Например*, я не пойду на работу, так как сегодня выходной день.* Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии. *Косвенное доказательство* - вид дедуктивного доказательства, при котором некоторое суждение (тезис) доказывается посредством опровержения некоторых других суждений, связанных с доказываемым. В косвенном доказательстве может быть использован метод от противного, при котором из отрицания тезиса выводится заведомо ложное суждение (например, противоречие – *Хотя сегодня не выходной, я не пойду на работу*), или метод отрицания, при котором опровергаются все альтернативы тезиса (например,

*я не пойду на работу ни при каких условиях*).

*Индукция* ***–*** способ рассуждения, в результате которого мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

 21

*Дедукция* ***–*** процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. *Например, законы и правила, даже если мы их не*

*знаем, обязательны для всех. В этом конкретном случае мне следует знать, на основании какого закона я могу так поступить, сделать.*

*Аналогия* ***–*** способ рассуждений, построенный на подобии, равенстве отношений; сходство предметов, явлений, процессов, величин и т. п. в каких-либо свойствах, а также познание путём сравнения. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

**Требования к фактическим данным и другим источникам**

 При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому, прежде чем их использовать, нужно убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Приведение данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать вывод о том, что все работники по важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

 Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

 При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие показатели, надёжность данных для построения обоснования, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных относительно причин и следствий), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

**Требования к оформлению эссе**

 Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц или рисунков их нумерация обязательна.

 Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу

 22

страницы – посередине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объём эссе, без учёта приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объёма является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

**3.6. Подготовка к зачёту, экзамену**

 Как известно, каждый учебный семестр заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачётно-экзаменационной сессии, сдача зачётов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придётся не повторять уже знакомое, а в короткий срок самостоятельно изучать весь учебный материал. Всё это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачёту или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – не сданная сессия и возможное отчисление из учебного заведения. Поэтому приведённые рекомендации могут быть полезными только тем студентам, которые являются более-менее прилежными и организованными в учёбе.

1. Главное – не паниковать, когда увидите количество вопросов, выдан-

ных преподавателем к зачёту или экзамену.

1. В зависимости от имеющихся у вас количества дней для подготовки,

нужно подсчитать, сколько вопросов вам нужно подготовить за один день, разделить вопросы по дням.

1. Конспекты, учебники должны быть непременно, по ним и готовьтесь.

Некоторые студенты вместо повторения пишут шпаргалки. Пожалуйста, пишите, хоть что-то запомните. Но могу сказать, что всё равно на все вопросы не сможете написать – времени не хватит.

1. В течение подготовки обязательно делайте отдых. После 1 часа продук-

тивной работы нужен 15-минутный отдых. До поздней ночи также не следует вести подготовку, поскольку биологические часы организма будут нарушены и успеха не достигнете, только сильнее утомитесь. Лучше встаньте пораньше

утром и на свежую голову лучше усвоите многие вопросы.

1. Вечером перед зачётом или экзаменом следует ничего не учить, просто

лучше просмотреть те вопросы, которые вы слабо знаете. Себе же скажите, что всё у вас будет хорошо.

1. На зачёте или экзамене держитесь спокойно и уверенно, отвечайте

ровным голосом, чётко проговаривая слова. Если не знаете ответа на вопрос, что ж, придётся в этом признаться. Но любой преподаватель начнёт задавать

 23

наводящие вопросы и если ваша оперативная память откликнется, то ответ будет непременно найден. Так что успехов вам в подготовке и сдаче зачётов и экзаменов!

**3.7. Выполнение реферата**

 Методические рекомендации по выполнению реферата как вида внеаудиторной самостоятельной работы студента реально помогут избежать типичных ошибок. Многолетний опыт показывает, что студенты недооценивают этот вид работы и часто небрежно его выполняют, испытывают затруднения при изучении литературы и оформлении реферата, а порой случается, что оказываются не в состоянии защитить свою работу.

 В настоящих рекомендациях сделана попытка рассмотреть весь процесс подготовки и выполнения реферата, начиная с выбора темы до его защиты. В рекомендациях изложены основные принципы работы над рефератом, его структура и процесс подготовки реферата к защите. В Приложениях приведены образцы титульного листа, оглавления реферата и оформление научно-справочного материала (ссылки).

 Работа над рефератом является важным элементом приобщения к учебно-исследовательской работе, поскольку способствует выработке

вкуса к поиску, к анализу прочитанного, умению критически подходить к разным оценкам, искать истину. И чтобы реферат отвечал всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, настоящие методические рекомендации помогут студентам рационально работать над рефератом и более глубоко усвоить изучаемую тему. Поскольку выполнение рефератов по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла стало уже традицией, автор настоящей работы считает, что необходимо систематизировать все нюансы работы над рефератом, иметь единые

требования к оформлению и защите реферата. Важно, чтобы при защите реферата студент мог свободно владеть материалом, умел доступно и убедительно излагать его перед аудиторией, не прибегая к дословному зачитыванию.

 Большинство затруднений в начале работы над рефератом обусловлено непониманием его природы. Поэтому обратимся к этимологии слова «реферат». В переводе с немецкого и латинского языков означает сообщение по конкретному вопросу на основе изученной литературы, представленное в письменном виде. Действительно, при выполнении

реферата мы имеем дело с реально существующими, уже готовыми для деятельности объектами. Задача студента состоит в том, чтобы по заданной теме учебного курса изучить ряд источников и литературы, проанализировать фактический материал и акцентировать внимание на новых сведениях, а также выбрать такой материал из изученной литературы, в котором наиболее полно и убедительно освещается избранная проблема. Особенность реферата состоит в том, что в нём не обязательны развёрнутые доказательства и рассуждения, тем более, оценки. Реферирование решает,

 24

прежде всего, учебные задачи, такие, как обучение навыкам грамотного обзора литературы, сопоставлению различных точек зрения по избранной теме, а также отвечает на вопрос, что существенно новое удалось найти по изучаемому вопросу. Таким образом, *реферат* – это подготовленное, более или менее обстоятельное сообщение по конкретному вопросу учебного курса на основе изучения первоисточников, другой литературы, анализа фактического материала.

 В целом, реферат должен соответствовать ряду требований:

1. Реферат должен выявить знания студента по конкретной теме учебной

дисциплины.

1. В реферате должно проявиться умение работать с различной

литературой. Студент должен изучить не менее пяти наименований дополнительной литературы.

1. Оформление реферата должно соответствовать общепринятым нормам

ссылок на источники и требованиям библиографии.

 4. Защита реферата проводится по тезисам, которые студент составляет самостоятельно.

 5. Оценка реферата проводится по ряду критериев: тщательность выполнения, новизна содержания, актуальность темы, полученные новые знания, источниковая база, обоснованность выводов, оформление работы.

 В структуре реферата выделяются следующие части:

*Введение,* в котором обосновывается выбор темы:

а) её актуальность, связь с настоящим;

б) новые, современные подходы к решению проблемы;

в) наличие противоположных точек зрения на проблему в науке;

г) наличие несоответствий обыденных представлений и научных данных об

 изучаемом;

д) личные мотивы возникновения интереса к данной теме.

 *Основная часть:*

а) определение проблемы или изложение объективных сведений по теме

 реферата;

б) критический обзор источников;

в) собственные версии и оценки.

*Заключение*:

а) основные выводы;

б) результаты и значимость проделанной работы.

Список использованной литературы

Приложения.

 Выполнение реферата состоит из нескольких этапов работы: выбор темы, подбор литературы и первоисточников и их изучение, составление выписок и конспектов на основе изученной литературы, анализ собранной и зафиксированной информации, оформление работы в соответствии с общепринятыми требованиями. Выполнение реферата студентом – дело

добровольное, поэтому основными мотивами выбора темы реферата обычно

 25

 являются: желание расширить свои знания по конкретной теме изучаемой дисциплины гуманитарного цикла, желание иметь более высокую оценку.

Перед выполнением студентом реферата преподаватель проводит инструктаж, который включает цель выполнения работа, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к оформлению реферата и критерии оценки.

 Работа над рефератом начинается с выбора темы. Темы рефератов обычно предлагает преподаватель. В большинстве своём они уже изучены, однако в них можно найти нечто новое, наконец, обратить внимание на несоответствие каких-либо фактов, найденные новые документы или версии по изучаемой теме. Тема должна быть посильна студенту, соответствовать уровню его подготовки и вполне реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме должна быть доступной литература. Формулировка темы может несколько измениться, поскольку то новое, что может быть найдено в ходе работы с литературой, заставит по-другому оценить изучаемый вопрос и обозначить тему. Может случиться, что тема, напротив, слабо изучена и требуется только по-новому взглянуть, понять

и выявить её значимость в современных условиях. В любом случае

формулировка темы отражает наличие уже известного и ещё неясного, неис-

следованного, т.е процесс научного познания.

 После выбора темы начинается интенсивная работа над разработкой плана. Необходимо сформулировать вопросы, над которыми в изучаемой теме следует работать. Правильная постановка и ясная формулировка вопросов помогут определить круг изучения литературы и направление

поиска. План может меняться, дополняться по мере накопления материала и

изучения литературы. Более точный план составляется на основе предварительного изучения вопроса. Преподаватель помогает найти

стержневые вопросы темы, посоветовать подобрать иллюстрации, факты, составить статистические таблицы или диаграммы. Также преподаватель устанавливает сроки выполнения промежуточных этапов работы над темой и контролирует выполнение их студентом в указанные сроки.

 Изучение литературы по конкретному вопросу желательно проводить поэтапно. Сначала нужно ознакомиться с публикациями общего характера, т.е. такими, из которых можно получить представление по изучаемой теме, а затем знакомиться с той литературой, которая относится конкретно к вашему

вопросу. В первую очередь необходимо прочесть учебник по соответствующей теме дисциплины, поскольку в нём представлена информация в обобщённом виде, а это поможет сориентироваться и расширить поиск нужной литературы. Кроме того, обычно в учебнике помещены списки литературы как основной, так и дополнительной по конкретным главам или разделам. Это также может облегчить поиск нужной студенту литературы. При изучении литературы можно использовать разные типы чтения, которые предполагают определённую глубину изучения материала. Это может быть *просмотровое чтение,* которое используется в

 26

тех случаях, когда требуется познакомиться с общим содержанием книги, её разделов или параграфов, аннотации или оглавление книги. Аннотация представляет содержание книги, а оглавление является своего рода путеводителем по книге, поскольку знакомит с основными проблемами книги и даёт возможность быстро отыскать нужную информацию. *Ознакомительное (выборочное) чтение* поможет в поиске ответов на определённые вопросы по нескольким источникам и для сравнения найденной информации, принятия собственной точки зрения. *Изучающее чтение* – это подробное чтение, которое предполагает тщательную проработку текста по параграфам, главам, критически её оценивая. При чтении рекомендуется делать выписки всего, что может быть полезным по вашей теме: интересные цитаты, факты, цифры, различные точки зрения. В ходе работы над рефератом может случиться так, что не вся выписанная информация окажется включённой в текст вашей темы. Важно, чтобы доказательство конкретного положения было логически выстроено. Но ни в коем случае не следует эти доказательства строить только на цитатах. При разработке вопроса не стоит ограничиваться только одним источником.

Это ведёт к неполноте изучения вопроса и искажению истины. Их должно быть не менее пяти, один из которых учебник или справочное издание. Студенты могут получить список рекомендованной литературы от преподавателя, но и сам студент должен отыскать дополнительную литературу. Следует пользоваться каталогами библиотек. В библиотеках имеются основные виды каталогов: систематический и алфавитный. В систематическом каталоге карточки с указанием авторов и названий книг расположены по отраслям знаний, а в алфавитном – в алфавитном порядке фамилий и имён авторов книг.

После того, как весь материал собран, нужно уточнить план и приступать к написанию реферата. В ходе выполнения реферата студент должен обращаться к преподавателю за консультациями. После того как параграфы сформированы, нужно внимательно прочитать, отредактировать содержание с позиции орфографии и синтаксиса, также сверить факты, цифры, цитаты и сноски. После этого следует написать выводы по рассматриваемому вопросу параграфа.

 Далее составляется заключение по всей работе. Затем следует составление библиографического списка. Он представляет собой перечень книг и статей в периодических изданиях, которые расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов без указания авторов на титульном листе.

 Рассмотрим более детально правила оформления основных структурных элементов реферата. Типичной ошибкой студентов является недооценка оформления реферата. Они считают, что оформление реферата – несущественный, формальный этап. На самом деле это один из самых трудоёмких этапов работы. Текст реферата должен иметь следующее оформление.

 27

*Титульный лист* – это «лицо» работы, поэтому правильное его оформление имеет немаловажное значение. Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определённым правилам. Они предполагают указание ведомства и учреждения, в котором студент обучается, название темы работы, фамилии и инициалы студента и руководителя (преподавателя). В Приложении помещён образец оформления титульного листа реферата.

 На следующей странице работы располагается план (оглавление), которое включает в себя указание на основные элементы работы: введение, содержательная часть со всеми вопросами, заключение, список литературы, приложения. Необходимо указать границы изложения каждого вопроса, т.е следует пронумеровать. Оглавление – это также элемент научного аппарата, поэтому присутствие и правильное оформление его обязательно. В Приложении имеется образец оглавления (плана).

 Далее идёт собственно содержание реферата в соответствии с оглавлением (планом).

 *Введение* представляет собой довольно ответственную часть работы, так

как в сжатой форме должно содержать основные положения, обоснованию которых посвящена тема работы. Выше было изложено, что должна содержать эта часть реферата. Объём введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-1,5 страницы.

 *Основная (содержательная)* часть реферата имеет несколько разделов или глав, в которых излагается весь материал в логической последовательности и доказательности. В этой части работы интерпретируется собранный материал, выявляется определённая закономерность. Каждая глава завершается выводами. Основной текст обычно сопровождается дополнительными материалами, помогающими полнее осветить вопрос и выстроить обоснование, так называемым научным аппаратом. К научному аппарату относятся: ссылки на первоисточники и литературу, примечания, приложения.

 Ссылки (сноски) на источники и литературу по месту их расположения могут быть трёх видов: *внутритекстовые, подстрочные, затекстовые*. Наиболее распространёнными являются подстрочные. Какого бы вида они не были, оформляются они стандартно. Разница их в том, что внутритекстовые ссылки не имеют нумерацию, а пояснение приводится в тексте в скобках.

Подстрочные и затекстовые ссылки имеют нумерацию, но в затекстовых ссылках указывается сквозная нумерация и помещаются они в конце работы, а в подстрочных – на каждой странице после основного текста, при этом их обозначают по тексту и в ссылке цифрами, начиная с 1. Если ссылка на один и тот же первоисточник или книгу в пределах страницы повторяется непосредственно после первой ссылки, а не через одну или несколько позиций, то она обозначается сокращённо, посредством слов «там же» с указанием соответствующей страницы. Нужно избегать «глухих» ссылок, т.е. таких, из которых нельзя составить представление, какой именно

 28

первоисточник цитируется. Довольно часто такая ошибка встречается в ссылках на газеты и журналы. В периодической печати публикуются материалы различного характера и жанра – от официальных документов до фельетонов. Поэтому совершенно необходимо указывать, какой именно конкретный материал взят из периодической печати. При оформлении ссылки ставится её номер и описывается книга: фамилия и инициалы автора(ов) книги, её название, указывается место и год издания, затем указывается страница, с которой взята цитата или факт. При этом слово «страница» пишется сокращённо – «с.». Образцы оформления ссылок имеются в Приложении.

 *Заключение*обычно составляет не более 1-2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по рассматриваемой теме, а также отмечается степень достижения цели и её значимость.

 В конце реферата прилагается *список использованной литературы.*

Иначе он называется библиографический список, т.е. список изученной по

теме литературы, представленный специальным образом. Наиболее удобным способом группировки использованной литературы является алфавитный – по алфавиту фамилий авторов книг или их заглавий. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках) должны включать следующие необходимые элементы: фамилия, инициалы автора; заглавие книги; место издания, издательство, год издания. Приведу примеры правил оформления списка литературы.

Антрушин Ю.Н. Современный этап социал-демократического движения. – М., «Прогресс», 1997.

Лернер И.Я. О роли человека в истории. – СПб., 2001.

Лихачёв Д.С. Развитие русской литературы X-XVII веков. Эпохи и стили. В 3 томах.- СПб., 1999.

Манько А.В. История России в лицах. Выдающиеся деятели XVIII века

 // Преподавание истории в школе. 2010, № 2.

 Особое место занимает такая рубрика реферативной работы, как приложение.

*Приложение* – это часть текста реферата, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения

темы. Как правило, размещается после основного текста. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистический материал. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, рисунки, таблицы и другое. При оформлении приложений следует придерживаться следующих правил:

В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики со сквозной нумерацией страниц текста;

Приложение размещается после библиографического списка;

Каждое приложение оформляется на отдельном листе и имеет заголовок в

 29

 правом верхнем углу.

 После оформления реферата студент сдаёт его преподавателю на просмотр и рецензирование, а затем наступает последний этап – защита реферата. Подготовка студента к публичному выступлению не так проста, как порой представляется студентам. Необходимо помнить, что на выступление отводится не более 10 мин. Защита не должна сводиться к пересказу всего содержания реферата, важно то, чем и как вы заинтересуете аудиторию, насколько хорошо владеете материалом, какие убедительные доводы приведёте. При подготовке к защите работы нужно чётко и ясно представлять порядок изложения материала. Для этого нужно составить тезисы выступления. *Тезисы* – сжатое перечисление основных положений и выводов работы. Они позволяют показать главное в содержании работы и обобщить имеющийся материал. По своей структуре тезисы выглядят так:

1. Обоснование актуальности темы;

2.Главный тезис;

 3. Аргументация, доказательства и факты, которые подтверждают выдвинутый тезис;

 4. Основные выводы.

 При изложении материала можно использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, таблицы, карты, но следует учесть их количество так, чтобы они не перегружали выступление, но придавали излагаемому материалу ясность, конкретность и обоснованность.

 Несколько слов хотелось бы сказать о рецензировании рефератов. Поскольку определённая часть рефератов выносится на семинарские занятия, когда автор реферата излагает тему, имеющую связь с темой семинара. Студенты, перед которыми выступает автор реферата, тоже должны участвовать в обсуждении реферата, а не отводить эту роль только преподавателю. Для этого заранее назначаются рецензенты, которые знакомятся с рефератом, а на семинаре по разработанным критериям дают соответствующую оценку. С одной стороны, это оживляет семинар, а с другой – помогает формировать ответственность сторон, объективность оценки, желание выступить как можно лучше. Основными критериями устной защиты реферата являются: умение ясно излагать свои мысли; умение доступно и чётко отвечать на вопросы по теме реферата, делать взвешенные и объективные умозаключения. В Приложении помещён образец оценочного

листа, который помогает оценить реферат на основе единых требований. Правила подготовки рецензии указаны выше (см. раздел 3.3).

Оценки студентов и преподавателя могут не совпадать и тогда преподаватель, который подводит окончательный итог обсуждения, разъясняет свою позицию, студентов же это будет стимулировать к большей активности и объективности в оценке реферата. Оценочный лист, возможно, не является полно отражающим все стороны рецензирования, поэтому может быть доработан.

 30

 Настоящие методические рекомендации предназначены, прежде всего, для студентов. В них даётся разъяснение, касающееся организации и выполнения различных видов самостоятельной работы студента. Многолетний опыт работы со студентами, ведущими самостоятельную работу, показывает, какие трудности и ошибки они чаще всего испытывают. Поэтому сделана попытка представить полезные советы для предотвращения типичных ошибок, важно вовремя подсказать и направить, чтобы эта работа приносила пользу и удовлетворение, вселяла уверенность в себя и помогала более глубокому и прочному усвоению добываемых знаний.

 Быть может, в настоящей разработке не всё в равной степени удалось, автор на это не претендует, тем не менее, считаю, что рекомендации, обобщённые и высказанные в этой работе, помогут студентам в их самостоятельной работе.

 Методические рекомендации не следует рассматривать как окончательный, неизменный вариант, это основа, которая может быть обогащена каждым творчески работающим преподавателем. Дело в том, что в методической литературе недостаточно чётко вычленена специфика некоторых видов и форм самостоятельной работы студента и автор опиралась на собственный педагогический опыт и наблюдения за работой студентов.

31

 **Список использованной литературы**

1. Арцев М.Н. Учебно-исследовательская работа учащихся //Завуч. 2005,

 № 6.

2. Горелик М.С. Студент защищает реферат //Социально-гуманитарные

 знания. 1999, № 3.

3. Зенкин А.С. Самостоятельная работа студента. Методические указания /сост.А.С.Зенкин, В.М.Кирдяев, Ф.П.Пильгаев, А.П.Лащ. – Саранск: изд-во Мордовского университета, 2009.

4. П.А.Мезенцев. Афоризмы, изречения. – М., 1989.

5. Толковый словарь русского языка в 4 т. /под ред. Д.Н.Ушакова (Переиз-ое в 1947-1948 гг.) /Яндекс. Словари. [Электронный ресурс] Заглавие с экрана //http: // slovari.yandex.ru.

6. Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО // Саенко О.Е., Семионова Н.Ф. Настольная книга заместителя директора колледжа, техникума. – М., 2007.

7. Суворова Н.В. Практика активизации самостоятельной работы обучающихся в контексте ФГОС. Красноярск, 2014.

8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования от 30.09.2009. – М., 2009.

9. Фирсова И.А. Саморазвитие личности и современные технологии обучения. Сб. научно-метод. работ. – Самара: Самарский государственный педагогический колледж, 2001.

 32

 **Приложения**

 Приложение 1

**Образец титульного листа**

Минусинский сельскохозяйственный колледж

**Реферат**

по дисциплине «Отечественная история»

Тема: **Политические ссыльные в Сибири (1907-1917 гг.)**

 Выполнил студент гр. Т-31

 Батурин П.Л.

 Руководитель: Щевичкина Н.П.

2014

 33

 Приложение 2

 **Образец оглавления**

**Оглавление**

 Введение

 1. Значение вопроса и задачи настоящей работы …………………….. 3

 Основная часть

2. Правовое положение политических ссыльных ……………………… 5

3. Материальное положение политссыльных ………………………….. 8

4. Деятельность политических ссыльных:

а) издательская работа …………………………………………………… 12

б) пропаганда и агитация ………………………………………………… 15

в) культурно-просветительская работа …………………………………. 19

 Заключение ……………………………………………………………… 24

 Список использованной литературы ………………………………….. 26

 Ссылки …………………………………………………………………… 27

 34

 Приложение 3

**Образцы оформления ссылок**

**1. Внутритекстовая ссылка**

 Текст

 Многие из политических ссыльных не имели «осёдлости», т.е. постоянного жительства, были «бездомовыми и неженатыми, словом, бесприютными» (Исупов В.А., Кузнецов И.С. История Сибири. Ч.3. - Новосибирск, 1999, с.21).

**2. Подстрочная ссылка**

Текст

 За побег в пределах Сибири предусматривалось наказание в виде тюремного заключения до 2 лет и перевод в более отдалённое место, за побег в европейской части страны – каторга на срок до 6 лет.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1  Щербаков Н.Н. Политическая ссылка Сибири между революциями 1905 и

 1917 гг.- Иркутск, 2000, с.67.

**3. Затекстовая ссылка**

1 – Исупов В.А., Кузнецов И.С. История Сибири. Ч.3. – Новосибирск, 1999,

 с. 33.

2 – Щербаков Н.Н. Политическая ссылка Сибири между революциями 1905 и

 1917 гг. – Иркутск, 2000, с. 68.

3 – там же, с. 74.

4 – Бондаренко Н.А. Ссыльные революционеры в Сибири (19 в. – февраль

 1917 г.) //Вопросы истории. 1997, № 4, с. 51.

 35

 Приложение 4

**Критерии оценки реферата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Основные элементы оценки** |   **Показатели оценки** |  **Замечания** |
| 1. Структура реферата
 | 1. Целесообразность плана;2. Логичность изложения; |  |
| 2. Содержание | 3. Ясность основных положений;4. Обоснованность, убедитель- ность ответа;5. Уровень освоения учебного  материала;6. Новизна материала. |  |
| 3. Иллюстрация материала | 7. Использование фактов, схем, таблиц, статистических данных;8. Употребление художествен- ных образов, пословиц; |  |
| 4. Вопросы методики | 9. Степень владения материалом;10. Умение отстаивать свои  взгляды;11. Эмоциональность речи;12. Сформированность  общеучебных умений;13. Контакт с аудиторией; |  |
| 5. Культура речи | 14. Простота и доходчивость речи;15. Употребление сплианазмов, правильность произношения слов; |  |
| 1. Отношение

 слушателей | 16. Степень интереса к теме  реферата;17. Наличие рецензентов. |  |

 36