**Министерство образования Красноярского края**

**краевое государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

 **«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**Методические рекомендации и указания**

**для проведения практических занятий**

**по дисциплине ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности**

**специальностей 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;**

**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;**

**19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

**по дисциплине ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности**

**специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;**

**08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

**по дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**по дисциплине ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности**

**специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

**по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Минусинск, 2017**

Одобрены цикловой комиссией

социально-гуманитарных дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

### Методист ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гуренок

Методические рекомендации и указания для проведения практических занятий предназначены для преподавателей, обучающих студентов 3,4 курсов очной формы обучения специальностей 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции , 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, по дисциплине ОП.08, ОП.09, ОП.11«Правовые основы профессиональной деятельности», ОП.05, ОП.06, ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В методических указаниях приводятся практические занятия по указанным специальностям. Приведены общие требования к оформлению практических работ, а также показатели и критерии оценивания. Содержание занятий направлено на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций.

Составитель: Мисюра Татьяна Павловна, преподаватель истории и права первой квалификационной категории КГБПОУ «Минусинский

 сельскохозяйственный колледж»

Рецензенты:

 **КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**Рецензия**

#### Содержание

#### Введение ...............................................................................................................5

Общие методические указания..........................................................................17

Практические занятия ………………………………………………………...45

Список литературы…………………………………………………………….99

**Введение**

Методические рекомендации и указания составлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами дисциплин.

Практические работы способствуют более глубокому усвоению изучаемого теоретического материала, совершенствуют знания законодательных актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности, помогают использовать необходимые нормативно-правовые документы и совершенствуют практические навыки обучающихся.

Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**знать:**

виды административных правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчётную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива .

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Выполнять монтаж средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Планировать основные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

**Специальность** 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

механизмы формования заработной платы;

формы оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий .

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Специальность** 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

**Знать:**

законодательные акты и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 1.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ.

ПК 1.4. Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирование воздуха.

ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 2.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 2.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем.

ПК 2.3. Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов.

ПК 2.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 2.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 3.1. Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Выполнять основы расчета систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

ПК 3.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на основании рабочих чертежей.

**Специальность** 23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

 ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации использовать необходимые нормативно-правовые документы (знакомить с правовыми основами ведения инвентаризационной документации).

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (использовать необходимые нормативно-правовые документы , знакомить с правовыми основами ведения инвентаризационной документации).

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

 ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать необходимые нормативные правовые акты;

применять документацию систем качества;

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

основы трудового права;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общие компетенции: ОК 1-9

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства молочной продукции.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства молочной продукции.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должениспользовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.**

**Общие методические указания**

Каждое практическое занятие включает в себя, как правило, решение ситуационных задач. Предварительная подготовка обучающихся к практической работе, понимание ее цели и содержания – важнейшее условие качественного выполнения работ. Поэтому прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающиеся должны:

* изучить содержание работы и порядок ее выполнения;
* повторить теоретический материал, связанный с выполнением данной работы;
* подготовиться к выполнению работы.

Рекомендуется следующий порядок выполнения работы с пошаговым контролем результатов преподавателем:

1. При решении ситуационной задачи необходимо, прежде всего, внимательно прочитать все ее условия.
2. Затем следует определить, какими правовыми нормами регулируется данная правовая ситуация, и найти их в нормативном источнике.
3. Далее необходимо сравнить условия ситуационной задачи с требованиями закона и определить имеются ли по условиям задачи какие-то несоответствия, нарушения правовых норм.
4. С учетом полученной информации следует ответить на поставленные вопросы.
5. При формулировании ответа обязательно четкое и ясное изложение своих мыслей со ссылкой на конкретные правовые нормы.

**Образец выполнения практической задачи.**

Марина и Ольга заключили договор займа на сумму, равную одному минимальному размеру оплаты труда. Договор они заключили в письменной форме и хотели удостоверить его у нотариуса. Однако муж Марины считает, что нотариус не будет удостоверять такой договор, потому что закон не предусматривает необходимость не только нотариально удостоверять договор займа на сумму, не превышающую в 10 раз минимальный размер оплаты труда, но и заключать такой договор в простой письменной форме.

*Будет ли нотариус удостоверять такой договор?* [ ГК РФ, ст. 807, 808]

**Решение.**

Нормы ст. 807 и 808 ГК указывают, что договор займа не должен удостоверяться у нотариуса. В соответствии со ст. 808 ГК Договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда,. В данном случае Марина и Ольга заключили договор на сумму равную 1 МРОТ, поэтому данный договор может быть заключен в устной форме и нотариус не будет удостоверять эту сделку.

**Оценивание выполненной практической работы происходит в соответствии со следующими показателями и критериями:**

**Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, дисциплина ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь использовать необходимые нормативно- правовые документы | Обоснование использования нормативно-правовых документов | Установлены точно нормативно-правовые акты для решения поставленной задачи (предложенной ситуации)Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документовв соответствии с поставленной задачейПрименены правильно нормативно-правовые документыв соответствии с уровнем законодательства РФ | **ПЗ 1-4** |
| 2. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 2-4** |
| 3. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зрения | Установлена точно взаимосвязь результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственностью при решении ситуационных задач Найдено верное решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зренияУстановлена правильно степень вины и вид наказанияПриведены и обоснованы аргументы для анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) работников прирешении ситуационных задачПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче |  |
| **Знания:** |
| Знать организационно-правовые формы юридических лиц | Перечисление организационно-правовых форм юридических лиц Описание организационно – правовых форм юридических лиц | Установлены точно отличительные признаки юридического лица.Раскрыты полно и точно организационно-правовые формы и функции коммерческих организаций. Определены полно и точно организационно-правовые формы и функции некоммерческих организаций.  | **ПЗ-1** |
| Знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 2** |
|  Знать нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника  | Решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 3-4** |

**Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь использовать необходимые нормативно- правовые документы | Обоснование использования нормативно-правовых документов | Установлены точно нормативно-правовые акты для решения поставленной задачи (предложенной ситуации)Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документовв соответствии с поставленной задачейПрименены правильно нормативно-правовые документыв соответствии с уровнем законодательства РФ | **ПЗ 1-4** |
| 2. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 2-4** |
| **Знания:** |
| Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | Перечисление форм правового регулирования в сфере профессиональной деятельности через заполнение таблицы | Установлены точно особенности правового регулирования организаций, предоставляющих   услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к электросетям.Раскрыты полно и точно организационно-правовые формы и функции этих организаций.   | **ПЗ 1** |
| Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 1-4** |
|  Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Через решение ситуационной задачи раскрыто перечисление прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельностиЧерез решение ситуационной задачи раскрыто и описаны права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |  Найдено верное решение ситуационной задачи . Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 2-4** |

**Специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь использовать необходимые нормативно- правовые документы | Обоснование использования нормативно-правовых документов | Установлены точно нормативно-правовые акты для решения поставленной задачи (предложенной ситуации)Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документовв соответствии с поставленной задачейПрименены правильно нормативно-правовые документыв соответствии с уровнем законодательства РФ | **ПЗ 1-4** |
| 2. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 2-4** |
| 3. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зрения | Установлена точно взаимосвязь результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственностью при решении ситуационных задач Найдено верное решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зренияУстановлена правильно степень вины и вид наказанияПриведены и обоснованы аргументы для анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) работников прирешении ситуационных задачПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче |  |
| **Знания:** |
| Знать организационно-правовые формы юридических лиц | Перечисление организационно-правовых форм юридических лиц Описание организационно – правовых форм юридических лиц | Установлены точно отличительные признаки юридического лица.Раскрыты полно и точно организационно-правовые формы и функции коммерческих организаций. Определены полно и точно организационно-правовые формы и функции некоммерческих организаций.  | **ПЗ-1** |
| Знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 2-3** |
|  Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ-4** |

**Специальность 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, дисциплина ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 1-4** |
| **Знания:** |
| Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 1-4** |
|  Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Через решение ситуационной задачи раскрыто перечисление прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельностиЧерез решение ситуационной задачи раскрыто и описаны права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |  Найдено верное решение ситуационной задачи . Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 2-4** |

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 1-11** |
| **Знания:** |
| Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Решение ситуационных задач по соответствующим темам.  |  Найдено верное решение ситуационных задач по соответствующим темам. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по соответствующим темам. в соответствии с гражданским, трудовым законодательством | **ПЗ 1-11** |
|  Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Через решение ситуационной задачи раскрыто перечисление прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельностиЧерез решение ситуационной задачи раскрыто и описаны права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |  Найдено верное решение ситуационной задачи . Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по соответствующим темам, в соответствии с гражданским, трудовым законодательством. | **ПЗ 1-11** |

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дисциплина** **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь использовать необходимые нормативно- правовые документы | Обоснование использования нормативно-правовых документов | Установлены точно нормативно-правовые акты для решения поставленной задачи (предложенной ситуации)Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документовв соответствии с поставленной задачейПрименены правильно нормативно-правовые документыв соответствии с уровнем законодательства РФ | **ПЗ 1-11** |
| 2. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 1-11** |
| 3. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зрения | Установлена точно взаимосвязь результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственностью при решении ситуационных задач Найдено верное решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зренияУстановлена правильно степень вины и вид наказанияПриведены и обоснованы аргументы для анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) работников прирешении ситуационных задачПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче | **ПЗ 1-11** |
| **Знания:** |
|  Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Перечисление законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности при решении ситуационных задач | Охарактеризована и раскрыта полно сфера действия каждого из перечисленных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельностиНайдено верное решение ситуационных задач. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче  | **ПЗ 1-11** |
| Знать организационно-правовые формы юридических лиц | Перечисление организационно-правовых форм юридических лиц Описание организационно – правовых форм юридических лиц | Установлены точно отличительные признаки юридического лица.Раскрыты полно и точно организационно-правовые формы и функции коммерческих организаций. Определены полно и точно организационно-правовые формы и функции некоммерческих организаций.  | **ПЗ-3-4** |
| Знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 5-7** |
| Знать правила оплаты труда | Объяснение правил оплаты труда в процессе заполнения данных таблицы |  Предоставлена полно информации об оплате труда, минимальной заработной плате, тарифной ставке, окладе в соответствии ст. 129 ТК РФ Перечислено не менее 3 современных систем заработной платы Перечислено не менее 8 основных государственных гарантий по оплате труда работников в соответствии ст. 130 ТК РФ Описаны точно порядок, место и сроки выплаты заработной платы в соответствии с ТК РФ  Названы точно правила оплаты труда сверхурочной работы, труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время в соответствии со ст. 152-154 ТК РФ | **ПЗ 8** |
|  Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством |  **ПЗ 9-10** |
| Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Описание способов защиты нарушенных прав Установление судебное порядка разрешения споров | Сформулировано не менее 3 нормативно – правовых актов, посвященных вопросам возмещения причиненного вреда Сформулированы правильно и последовательно все способы защиты нарушенных прав в соответствии с законодательством; Названо не менее 4 способов защиты нарушенных прав в соответствии с трудовым законодательствомСформулирован верно порядок рассмотрения трудовых споров в соответствии с ТК РФ | **ПЗ-11** |

**Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, дисциплина ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь использовать необходимые нормативно- правовые документы | Обоснование использования нормативно-правовых документов | Установлены точно нормативно-правовые акты для решения поставленной задачи (предложенной ситуации)Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документовв соответствии с поставленной задачейПрименены правильно нормативно-правовые документыв соответствии с уровнем законодательства РФ | **ПЗ 1-11** |
| 2. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 2-4** |
| **Знания:** |
| Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | Перечисление форм правового регулирования в сфере профессиональной деятельности через решение ситуационной задачи | Установлены точно особенности правового регулирования организаций, предоставляющих   услуги по техобслуживанию и профилактического обслуживания сельхозмашин, а также оборудования животноводческих ферм. Раскрыты полно и точно организационно-правовые формы и функции этих организаций.   | **ПЗ 1** |
| Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 1-11** |
|  Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Через решение ситуационной задачи раскрыто перечисление прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельностиЧерез решение ситуационной задачи раскрыто и описаны права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |  Найдено верное решение ситуационной задачи . Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 1-7** |

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, дисциплина ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь использовать необходимые нормативно- правовые документы | Обоснование использования нормативно-правовых документов | Установлены точно нормативно-правовые акты для решения поставленной задачи (предложенной ситуации)Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документовв соответствии с поставленной задачейПрименены правильно нормативно-правовые документыв соответствии с уровнем законодательства РФ | **ПЗ 1-4** |
| Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к материальной и дисциплинарной ответственности. |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством.Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к материальной и дисциплинарной ответственности. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к материальной и дисциплинарной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 1-4** |

 **Специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, дисциплина ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Тип, № задания** |
| **Умения:** |  |  |  |
| 1. Уметь использовать необходимые нормативно- правовые документы | Обоснование использования нормативно-правовых документов | Установлены точно нормативно-правовые акты для решения поставленной задачи (предложенной ситуации)Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документовв соответствии с поставленной задачейПрименены правильно нормативно-правовые документыв соответствии с уровнем законодательства РФ | **ПЗ 1-4** |
| 2. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством  | Решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательствомПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по защите нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством | **ПЗ 2-4** |
| 3. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зрения | Установлена точно взаимосвязь результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственностью при решении ситуационных задач Найдено верное решение ситуационных задач по анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) работников с правовой точки зренияУстановлена правильно степень вины и вид наказанияПриведены и обоснованы аргументы для анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) работников прирешении ситуационных задачПолучено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче |  |
| **Знания:** |
| Знать организационно-правовые формы юридических лиц | Перечисление организационно-правовых форм юридических лиц Описание организационно – правовых форм юридических лиц | Установлены точно отличительные признаки юридического лица.Раскрыты полно и точно организационно-правовые формы и функции коммерческих организаций. Определены полно и точно организационно-правовые формы и функции некоммерческих организаций.  | **ПЗ-1** |
| Знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | Решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку заключения и прекращения трудового договора. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку заключения и прекращения трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ 2-3** |
|  Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.  |  Найдено верное решение ситуационной задачи по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности. Получено не менее трех ответов на вопросы, поставленные в задаче Объяснено аргументированно решение ситуационных задач по порядку привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством | **ПЗ-4** |

**Критерии оценивания:**

Установлены точно нормативно-правовые акты для решения предложенной ситуации - Да/нет

Приведены необходимые аргументы для использования нормативно-правовых документов в соответствии с поставленной задачей – Да/Нет

На поставленные вопросы даны правильные ответы - Да/Нет

Система оценивания: Применяется дихотомическая система оценивания критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) 0 баллов

**Оценка:**

Оценка «отлично» проставляется при трех верных ответах

Оценка «хорошо» при двух верных ответах

Оценка удовлетворительно при одном верном ответе

Оценка «неудовлетворительно» при отсутствии верных ответов

**Практические занятия**

**Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

**Специальность 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

**Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

**Практическое занятие № 1. Организационно-правовые формы юридических лиц**

Прочитайте нормы ГК и ответьте на вопросы. При ответе сошлитесь на пункт и номер статьи.

 **Автономные некоммерческие организации**

1. Дайте определение понятию автономная некоммерческая организация.
2. Какие сведения содержатся в уставе АНО?
3. Кто является собственником имуществом АНО?
4. Может ли АНО заниматься предпринимательской деятельностью? Если да, то на каких условиях?
5. Кем или чем осуществляется руководство АНО?
6. Может ли АНО быть реорганизовано? Если да, то каким образом?

**Статья 123.24.** **Основные положения об автономной некоммерческой организации**

1. Автономной некоммерческой организацией признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

Автономная некоммерческая организация может быть создана одним лицом (может иметь одного учредителя).

2. Устав автономной некоммерческой организации должен содержать сведения о ее наименовании, включающем слова "автономная некоммерческая организация", месте нахождения, предмете и целях ее деятельности, составе, порядке образования и компетенции органов автономной некоммерческой организации, а также иные предусмотренные законом сведения.

3. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации.

По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7. Автономная некоммерческая организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

**Статья 123.25.** **Управление автономной некоммерческой организацией**

1. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями.

2. По решению учредителей (учредителя) автономной некоммерческой организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом автономной некоммерческой организации.

3. Учредители (учредитель) автономной некоммерческой организации назначают единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации (председателя, генерального директора и т.п.). Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

**Фонды**

1. Дайте определение понятию фонды
2. Какие сведения должен содержать устав фонда?

 3. Возможна ли реорганизация фонда?

 4. Кто является собственником имущества фонда?

 5. Как происходит ликвидация фонда?

Статья 123.17. Основные положения о фонде

1. Фондом в целях настоящего Кодекса признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

2. Устав фонда должен содержать сведения о наименовании фонда, включающем слово "фонд", месте его нахождения, предмете и целях его деятельности, об органах фонда, в том числе о высшем коллегиальном органе и о попечительском совете, осуществляющем надзор за деятельностью фонда, порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, судьбе имущества фонда в случае его ликвидации.

3. Реорганизация фонда не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/123174) настоящей статьи.

4. Правовое положение негосударственных пенсионных фондов, включая случаи и порядок их возможной реорганизации, определяется настоящей статьей и [статьями 123.18 - 123.20](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/112318) настоящего Кодекса с учетом особенностей, предусмотренных законом о негосударственных пенсионных фондах.

**Статья 123.18.** **Имущество фонда**

1. Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Учредители фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими фонда и не отвечают по его обязательствам, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

Статья 123.20. Изменение устава и ликвидация фонда

1. Устав фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом фонда, если уставом не предусмотрена возможность его изменения по решению учредителя.

Устав фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а высший коллегиальный орган фонда или учредитель фонда не изменяет его устав.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом

3. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

**Тема 3.2. Трудовой договор**

**Практическое занятие № 2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Гражданин Грицаенко проходил испытание при приеме на работу в организации «Интер». Резуль­тат прохождения испытания оказался неудовлет­ворительным. Его работодатель Артемов расторг с ним трудовой договор, не предупредив граждани­на Грицаенко об этом в письменной форме после 2-х месяцев работы, и гражданин Грицаенко подал за­явление в суд для обжалования решения работода­теля и потребовал от работодателя выплаты выходного пособия.

*Правомерны ли действия работодатели Артемова?Имел ли право гражданин Грицаенко обращать­ся за помощью в суд и требовать от гражданина Артемова выплаты выходного пособия?*

2.Гражданина Ткаченко, работающего в фирме «Максим», уволил работодатель Головин в связи с тем, что при проверке его персональных данных выяснилось, что гражданин Ткаченко при поступ­лении на работу представил подложные докумен­ты, а именно диплом о высшем юридическом обра­зовании.

*Правомерны ли действия работодателя Голо­вина?*

3.Тимофеев был принят в автокомбинат № 5 води­телем легковой автомашины. Приказом по авто­комбинату он был перемещен для работы на авто­бусе, так как имел соответствующие водительские права. Тимофеев отказался от работы на автобусе.

*Правомерен ли отказ Тимофеева? Является ли законным и действие администра­ции?*

4.После возникшей ссоры с одним из сотрудников института Скляров обратился к администрации с просьбой освободить его от зажимаемой должнос­ти по собственному желанию. В тот же день был издан приказ об увольнении Склярова по соглаше­нию сторон. Через два дня после издания приказа Скляров потребовал свое заявление об увольнении обратно.

Администрация института возражала.

*Кто прав? Решите данный спор.*

**Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность**

**Практическое занятие № 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.При утверждении правил внутреннего трудово­го распорядка кондитерской фабрики «Ударница» работодателем было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постанов­ку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совер­шающих прогулы; штраф до 50 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

*Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?*

2.Работник Иванов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель Попов потребовал от него объяснение в письменной форме. Работник отка­зался писать объяснительную.

*Как должен поступить работодатель Попов?*

**3.** Работник ООО «Молоко» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязан­ности. Работодатель потребовал от него письмен­ное объяснение, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор.

*Является ли препятствием для применения дис­циплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им тру­довых обязанностей? В какой срок применения дисциплинарного взыскания?*

4.В коллективном договоре одного из предприятий города Минусинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисципли­ну, в частности, опаздывающие на работу и прогу­ливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

*Является ли законным такое условие коллектив­ного договора?*

**Практическое занятие № 4. Порядок привлечения работника к материальной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Бухгалтер Иванова по собственному желанию была уволена 12.04.2014 г., однако в последний день работы трудовая книжка выдана ей не была. Иванова обратилась с заявлением к бывшему работодателю о выплате ей ущерба и моральной компенсации, мотивируя тем, что она была лишена всякого заработка, так как без этого документа ее не могут принять на другую работу. *Права ли Иванова? Решите задачу по существу.*

2. Заметив, что Сидоров работает за своим станком в нетрезвом состоянии, мастер отстранил его от работ. При проверке качества изделий оказалось что все они бракованные. Их стоимость составила 60 тыс. руб. Директор завода издал приказ, объявил Сидорову выговор; рабочего привлекли к материальной ответственности за ущерб в полном размере.

Сидоров обратился в профком с заявлением, в котором просил отменить выговор, так как за один проступок нельзя дважды наказывать. Кроме того он потребовал уменьшить сумму материальной ответственности, поскольку, как он полагал, с него можно удержать не более его месячной заработной платы, составляющей 30 тыс. руб.
*Верны ли доводы Сидорова? К какому виду материальной ответственности относится причиненный им ущерб? В каком порядке он может быть возмещен?* 3. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1500 рублей.

*Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?*

**4.**Работники предприятия ПАО «ЗОРО» в связи с задержкой выплаты зарплаты на две недели, написали коллективное заявление о привлечении работодателя к материальной ответственности. При этом, они сослались на п. 10 коллективного соглашения предприятия, где было указано, что за каждый день просрочки работодатель должен выплатить каждому работнику 30 р. вне зависимости от уровня заработной платы. Работодатель, признав основание для привлечения к ответственности, не согласился однако с суммой пени. При этом он сослался на ст. 236 ТК, которая гласит: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной стопят десятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».
 *Кто прав в данной ситуации? Из чего следует в данном случае исходить, устанавливая размер пени?*

**Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

**Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

**Практическое занятие № 1. Организационно-правовые формы юридических лиц**

Одним из крупнейших предприятий нашего города, оказывающих услуги населению и предприятиям по передаче электроэнергии является АО «КрасЭко»(Красноярская энергетическая компания) и входящие в ее структуру МЭС (Минусинские электрические сети). Предприятия созданы в виде акционерного общества, характерные черты которого вы должны обозначить путем заполнения таблицы.

|  |  |
| --- | --- |
|  **характеристика** | Акционерное общество |
| *1. Понятие.* |  |
| *2. Форма собственности (государ­ственная (в т.ч. муниципальная, частная)* |  |
| *3. Цель деятельности (указать конкретную цель).* |  |
| *4. Состав учредителей (только юр. лица, только государство или же любые субъекты права).* |  |
| *5. Характер прав участников (уч­редители (участники) имеют пра­во собственности или иное вещное право на имущество; имеют обязательственные права; не имеют имущественных прав).* |  |
| *6. Объем вещных прав организации (право оперативного управления, право хозяйственного ве­де­ния, право собственности на имущество).* |  |
| *7. Сведения устава.* |  |
| *8. Органы управления* |  |
| *9. Количество учредителей (участников).* |  |
| *10. Порядок образования юр. ли­ца (разрешительный,распорядительный или нормативно-явочный).* |  |
| *11. Реорганизация.* |  |
| *12. Ликвидация.* |  |

**ГК РФ Статья 48. Понятие юридического лица**

3. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся корпоративные организации [(статья 65.1)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/28916ee0bbdf24214da0c780cd7ad21d728f37a4/#dst1339)

**ГК РФ Статья 65.1. Корпоративные и унитарные юридические лица**

1. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 65.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/038d7bf588070a52b57e90e5588d2ab9922268b1/#dst1362) настоящего Кодекса, являются корпоративными юридическими лицами (корпорациями). К ним относятся хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные и потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, а также общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Статья 96. Основные положения об акционерном обществе

1. Акционерным обществом признается хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам акционерного общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

2. Фирменное наименование акционерного общества должно содержать его наименование и указание на то, что общество является акционерным.

3. Правовое положение акционерного общества и права и обязанности акционеров определяются в соответствии с настоящим Кодексом и законом об акционерных обществах.

Статья 98. Создание акционерного общества

1. Учредители акционерного общества заключают между собой договор, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию общества, размер уставного капитала общества, категории выпускаемых акций и порядок их размещения, а также иные условия, предусмотренные законом об акционерных обществах.

Договор о создании акционерного общества заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

2. Учредители акционерного общества несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим до регистрации общества.

Общество несет ответственность по обязательствам учредителей, связанным с его созданием, только в случае последующего одобрения их действий общим собранием акционеров.

3. Учредительным документом акционерного общества является его устав, утвержденный учредителями.

Устав акционерного общества должен содержать сведения о фирменном наименовании общества и месте его нахождения, условия о категориях выпускаемых обществом акций, об их номинальной стоимости и количестве, о размере уставного капитала общества, правах акционеров, составе и компетенции органов общества и порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов. В уставе акционерного общества также должны содержаться иные сведения, предусмотренные законом.

4. Порядок совершения иных действий по созданию акционерного общества, в том числе компетенция учредительного собрания, определяется законом об акционерных обществах.

5. Особенности создания акционерных обществ при приватизации государственных и муниципальных предприятий определяются законами и иными правовыми актами о приватизации этих предприятий.

6. Акционерное общество может быть создано одним лицом или состоять из одного лица в случае приобретения одним акционером всех акций общества. Сведения об этом подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.

Акционерное общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица, если иное не установлено законом.

Статья 104. Реорганизация и ликвидация акционерного общества

1. Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров.

Иные основания и порядок реорганизации и ликвидации акционерного общества определяются законом.

2. Акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

**Тема 3.2. Трудовой договор**

**Практическое занятие № 2. Заключение трудового договора**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

 1. Жарова была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Жаровой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Жарова не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. *Права ли Жарова ? Какое решение примет суд?*

2. Главный бухгалтер предприятия ООО «КрасЭко» Тирковец В.А. в отсутствии руководителя и без его уведомления, приняла на работу бухгалтером Ульянову В.А. Приехав с командировки, руководитель отказался заключать с Ульяновой В.А. трудовой договор. Однако Ульянова доказывала, что в соответствии с трудовым законодательством руководитель обязан заключить с ним трудовой договор.

*Кто прав в этой ситуации? Какие обязательства есть у руководителя в отношении Ульяновой. Может ли руководитель привлечь Тирковец В.А. к ответственности? При ответе, используйте гл 11 Трудового кодекса.*

3.Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не был издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

*Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

4*.* Студент группы О-4 дневной формы обучения КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа» Коновалов, решил устроиться на работу в ГП КК «Дорожное ремонтно-строительное управление № 10» диспетчером. Директор предприятия Димитров К.Н. предложил заключить с ним срочный трудовой договор, однако Коновалов отказался и заявил, что с ним работодатель обязан заключить договор на неопределенный срок.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Коновалова? Каковы условия заключения срочного трудового договора?*

**Практическое занятие № 3. Изменение и прекращение трудового договора**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1. Кравцова работала в пекарне в должности пекаря. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с высокими температурами. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность фасовщицы.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой? Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?*

2.Электрик 4 р. ООО «КрасЭко» Станковский Р.О. допустил падение с опоры, вследствие чего получил травму, и находился на стационарном лечении 10 дней. В выписном эпикризе было указано, что он не сможет занимать прежнюю должность в течение пяти месяцев. Работодатель Станковского Ананьева К.А., предложила ему на это время должность сторожа, однако Р.О. от нее отказался.

*Правомочен ли отказ Станковского? Что делать в этой ситуации работодателю?*

3. Работница швейной фабрики Катуева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катуевой с работы.

*Законно ли это? Дайте обоснованный ответ.*

4.Гражданка Ларионова была принята на работу продавцом в магазин №1, находящийся по адресу ул. Репина 3, Минусинского предприятия ООО «Губернский хлеб». Через год администрация организации издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу продавцом в магазин №2 той же организации, расположенный на ул. Ванеева. Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин №2 далеко от ее места жительства.

*Законно ли направление Ларионовой в магазин №2?. Может ли работодатель в данной ситуации издать приказ без ее письменного согласия?*

**Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность**

**Практическое занятие № 4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Работник ОАО «Юг» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязан­ности. Работодатель потребовал от него письмен­ное объяснение, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор.

*Является ли препятствием для применения дис­циплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им тру­довых обязанностей? В какой срок применяется дисциплинарное взыскание?*

2. Заметив, что Сидоров работает за своим станком в нетрезвом состоянии, мастер отстранил его от работ. При проверке качества изделий оказалось что все они бракованные. Их стоимость составила 60 тыс. руб. Директор завода издал приказ, объявил Сидорову выговор; рабочего привлекли к материальной ответственности за ущерб в полном размере.

Сидоров обратился в профком с заявлением, в котором просил отменить выговор, так как за один проступок нельзя дважды наказывать. Кроме того он потребовал уменьшить сумму материальной ответственности, поскольку, как он полагал, с него можно удержать не более его месячной заработной платы, составляющей 30 тыс. руб.
*Верны ли доводы Сидорова? К какому виду материальной ответственности относится причиненный им ущерб? В каком порядке он может быть возмещен?* 3. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1500 рублей.

*Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?*

**4.**Работники предприятия ПАО «ЗОРО» в связи с задержкой выплаты зарплаты на две недели, написали коллективное заявление о привлечении работодателя к материальной ответственности. При этом, они сослались на п. 10 коллективного соглашения предприятия, где было указано, что за каждый день просрочки работодатель должен выплатить каждому работнику 30 р. вне зависимости от уровня заработной платы. Работодатель, признав основание для привлечения к ответственности, не согласился однако с суммой пени. При этом он сослался на ст. 236 ТК, которая гласит: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной стопят десятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».
 *Кто прав в данной ситуации? Из чего следует в данном случае исходить, устанавливая размер пени?*

**Специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов,**

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**Специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

**Тема 3.2. Трудовой договор**

Практическое занятие № 1.Заключение трудового договора

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

 1. Жарова была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Жаровой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Жарова не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. *Права ли Жарова ? Какое решение примет суд?*

2. Главный бухгалтер предприятия ООО «КрасЭко» Тирковец В.А. в отсутствии руководителя и без его уведомления, приняла на работу бухгалтером Ульянову В.А. Приехав с командировки, руководитель отказался заключать с Ульяновой В.А. трудовой договор. Однако Ульянова доказывала, что в соответствии с трудовым законодательством руководитель обязан заключить с ним трудовой договор.

*Кто прав в этой ситуации? Какие обязательства есть у руководителя в отношении Ульяновой. Может ли руководитель привлечь Тирковец В.А. к ответственности? При ответе, используйте гл 11 Трудового кодекса.*

3.Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не был издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

*Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

4*.* Студент группы О-4 дневной формы обучения КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа» Коновалов, решил устроиться на работу в ГП КК «Дорожное ремонтно-строительное управление № 10» диспетчером. Директор предприятия Димитров К.Н. предложил заключить с ним срочный трудовой договор, однако Коновалов отказался и заявил, что с ним работодатель обязан заключить договор на неопределенный срок.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Коновалова? Каковы условия заключения срочного трудового договора?*

**Практическое занятие № 2.Изменение и прекращение трудового договора**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1. Кравцова работала в пекарне в должности пекаря. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с высокими температурами. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность фасовщицы.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой? Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?*

2.Бухгалтер Станковский Р.О. получил бытовую травму, вследствие которой, он находился на стационарном лечении 10 дней. В выписном эпикризе было указано, что он не сможет занимать прежнюю должность в течение пяти месяцев. Работодатель Станковского Ананьева К.А., предложила ему на это время должность курьера, однако Р.О. от нее отказался.

*Правомочен ли отказ Станковского? Что делать в этой ситуации работодателю?*

3. Работница швейной фабрики Катуева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катуевой с работы.

*Законно ли это? Дайте обоснованный ответ.*

4.Гражданка Ларионова была принята на работу продавцом в магазин №1, находящийся по адресу ул. Репина 3, Минусинского предприятия ООО «Губернский хлеб». Через год администрация организации издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу продавцом в магазин №2 той же организации, расположенный на ул. Ванеева. Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин №2 далеко от ее места жительства.

*Законно ли направление Ларионовой в магазин №2?. Может ли работодатель в данной ситуации издать приказ без ее письменного согласия?*

**Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность**

**Практическое занятие № 3.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.При утверждении правил внутреннего трудово­го распорядка кондитерской фабрики «Ударница» работодателем было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постанов­ку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совер­шающих прогулы; штраф до 50 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

*Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?*

2.Работник Иванов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель Попов потребовал от него объяснение в письменной форме. Работник отка­зался писать объяснительную.

*Как должен поступить работодатель Попов?*

**3.** Работник ООО «Молоко» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязан­ности. Работодатель потребовал от него письмен­ное объяснение, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор.

*Является ли препятствием для применения дис­циплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им тру­довых обязанностей? В какой срок применения дисциплинарного взыскания?*

4.В коллективном договоре одного из предприятий города Минусинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисципли­ну, в частности, опаздывающие на работу и прогу­ливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

*Является ли законным такое условие коллектив­ного договора?*

**Практическое занятие № 4.Порядок привлечения работника к материальной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Бухгалтер Иванова по собственному желанию была уволена 12.04.2014 г., однако в последний день работы трудовая книжка выдана ей не была. Иванова обратилась с заявлением к бывшему работодателю о выплате ей ущерба и моральной компенсации, мотивируя тем, что она была лишена всякого заработка, так как без этого документа ее не могут принять на другую работу. *Права ли Иванова? Решите задачу по существу.*

2. Заметив, что Сидоров работает за своим станком в нетрезвом состоянии, мастер отстранил его от работ. При проверке качества изделий оказалось что все они бракованные. Их стоимость составила 60 тыс. руб. Директор завода издал приказ, объявил Сидорову выговор; рабочего привлекли к материальной ответственности за ущерб в полном размере.

Сидоров обратился в профком с заявлением, в котором просил отменить выговор, так как за один проступок нельзя дважды наказывать. Кроме того он потребовал уменьшить сумму материальной ответственности, поскольку, как он полагал, с него можно удержать не более его месячной заработной платы, составляющей 30 тыс. руб.
*Верны ли доводы Сидорова? К какому виду материальной ответственности относится причиненный им ущерб? В каком порядке он может быть возмещен?* 3. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1500 рублей.

*Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?*

**4.**Работники предприятия ПАО «ЗОРО» в связи с задержкой выплаты зарплаты на две недели, написали коллективное заявление о привлечении работодателя к материальной ответственности. При этом, они сослались на п. 10 коллективного соглашения предприятия, где было указано, что за каждый день просрочки работодатель должен выплатить каждому работнику 30 р. вне зависимости от уровня заработной платы. Работодатель, признав основание для привлечения к ответственности, не согласился однако с суммой пени. При этом он сослался на ст. 236 ТК, которая гласит: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной стопят десятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».
 *Кто прав в данной ситуации? Из чего следует в данном случае исходить, устанавливая размер пени?*

**Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

**Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

**Практическое занятие № 1.Гражданско-правовой договор**

***Цель***: составление договора купли-продажи.

***Задача****:* получить практические навыки по составлению гражданско-правового договора.

 ***Методические рекомендации по составлению договора купли-продажи***

Для составления договора купли-продажи необходимо определить предмет, стороны договора, а также иные условия, которые вы считаете необходимым включить в текст договора. Важно правильно определить какие условия будут являться существенными для данного вида гражданско-правового договора и без которых договор будет недействительным. Прежде чем приступить к составлению документа обратите внимание на образец договора купли-продажи, представленный ниже.

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР**

**купли-продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Кемерово 21.05.2004г.

Мы, Ф.И.О., дата рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный ''\_\_'' \_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 каким органом выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем ''Продавец'', и Ф.И.О., дата рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный ''\_\_'' \_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный

 каким органом выдан

(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем ''Покупатель'' заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

Варианты:

а) Продавец продал а Покупатель купил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать товар, размеры, количество и т.д.; если речь идет о недвижимости – то указать по какому адресу находится; если, например, передается какая-то сложная вещь, то обязательно нужно оговорить на что именно переходит право собственности: на всю вещь, или на какую-то ее составную часть). Принадлежность (товара) Продавцу подтверждается \_\_\_\_\_\_ (указать какими документами, например, свидетельством о праве собственности).

б) Продавец обязуется передать в собственность Покупателя принадлежащую (ий) ему на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкретную вещь) а Покупатель обязуется принять ее (его) и оплатить.

1. **Цена договора**

Варианты:

а) \_\_\_\_\_\_\_ (товар) оценивается сторонами в \_\_\_\_\_\_ руб., уплачиваемых Покупателем Продавцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать момент: при передаче товара полностью или какой-то его части, после подписания договора и т.п.).

б) Цена \_\_\_\_\_\_\_ (товар) составляет \_\_\_\_\_\_ руб.(если необходимо, то следует указать что именно включает в себя цена товара, например, срок доставки Покупателю и т.п.). Оплата по договору производится (указать, как именно: поэтапно, с авансовым платежом и т.д.; это условие также можно выделить в отдельный пункт ''Условия платежа'').

**3. Права и обязанности сторон**

(можно указывать по отдельным пунктам ''Права (и обязанности) Покупателя'', ''Права (и обязанности) Продавца'')

Продавец обязан передать \_\_\_\_\_\_\_ (товар) Покупателю ''\_\_''\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г. (можно указать конкретное число, а можно и до какого числа, если выбирается последний вариант, то нужно добавить слова ''после подписания договора и полного расчета''; можно также этот пункт обозначить отдельно ''Срок исполнения обязательств'').

Продавец обязан передать \_\_\_\_\_\_\_\_ (товар) соответствующего качества (можно также указать, что Продавец, например, обязуется заменить некачественный товар в определенный срок или возвратить стоимость некачественного товара). Риск случайной гибели или повреждения \_\_\_\_\_\_\_ (товара) переходит на Покупателя с момента когда Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче \_\_\_\_\_\_\_ (товара).

Покупатель обязан принять \_\_\_\_\_\_\_\_ (товар) в установленные сроки и оплатить его в размерах, установленных договором.

**4. Ответственность сторон**

В этом пункте предусматриваются различные штрафные санкции (например, за нарушение сроков исполнения обязательств как той, так и другой стороной; на неполную передачу товара; за передачу некачественного товара; за отказ заменить некачественный товар; за несвоевременную оплату товара и т.п.

**5. Порядок изменения и (или) расторжения договора**

Не допускается досрочное расторжение договора по инициативе одной из сторон.

Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в письменном виде по соглашению сторон и являются неотъемлемой частью договора.

**7. Подписи сторон**

Продавец Покупатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задание для самостоятельного составления договора купли-продажи***

|  |
| --- |
| *Составить договор купли-продажи автомобиля*Договор оформляется в г. Юрге 14 декабря 2015 года. Продавец – Сулимов Игнат Валентинович, 02.05.1975 г.р., проживающий в г. Юрге Кемеровской области по проспекту Победы д. 49 кв. 49, паспорт 3206 № 678594, выдан 13 сентября 1999 года Юргинским ГОВД Кемеровской области.Покупатель – Иванков Николай Петрович, 04.03.1985 г.р., проживающий в г. Юрге Кемеровской области по улице Мира д. 11 кв. 32, паспорт 3245 № 564736, выдан 21 октября 2001 года Юргинским ГОВД Кемеровской области. Автомобиль: Марка, модель ТС: \_ВАЗ 21093Идентификационный номер (VIN): ХТА 210930S1669427Год выпуска: \_1995№ двигателя: 21081-1691585№ шасси (рамы) отсутствует№ кузова: \_\_\_ ХТА 210930S1669427 Цвет: серыйсвидетельство о регистрации ТС 38 21№270196 выдано 06.05.2014 г.ПТС 63МС927177, 24.07.1995 г. Тольяти |

Оценка автомобиля произведена специалистом магазина ''Томь'' 09 декабря 2015 года, стоимость автомобиля составляет 88 000 (восемьдесят восемь тысяч) рублей.

Передача автомобиля осуществляется в день подписания договора купли-продажи.

**Практическое занятие № 2.Организационно-правовые формы юридических лиц**

Используя нормы ГК РФ составьте таблицу ''Сравнительная характеристика видов юридических лиц''. Для сравнения предложены два предприятия, занимающиеся сельскохозяйственным производством в Минусинском районе.

ИП глава КФХ Савин А.В. производство зерновых и кормовых культур.

СПК "Енисейский" производство, переработка, реализация с/х продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сравнительные характеристики** | производственные кооперативы | крестьянские фермерские хозяйства |
| *1. Понятие.* |  |  |
| *2. Форма собственности (государ­ственная ( муниципальная, частная)* |  |  |
| *3. Цель деятельности (указать конкретную цель).* |  |  |
| *4. Состав учредителей (только юр. лица, только государство или же любые субъекты права).* |  |  |
| *5. Характер прав участников (уч­редители (участники) имеют пра­во собственности или иное вещное право на имущество; имеют обязательственные права; не имеют имущественных прав).* |  |  |
| *6. Объем вещных прав организации (право оперативного управления, право хозяйственного ве­де­ния, право собственности на имущество).* |  |  |
| *7. Сведения устава.* |  |  |
| *8. Органы управления* |  |  |
| *9. Количество учредителей (участников).* |  |  |
| *10. Порядок образования юр. ли­ца (разрешительный,распорядительный или нормативно-явочный).* |  |  |
| *11. Реорганизация.* |  |  |
| *12. Ликвидация.* |  |  |

**ГК РФ Статья 48. Понятие юридического лица**

3. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся корпоративные организации [(статья 65.1)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/28916ee0bbdf24214da0c780cd7ad21d728f37a4/#dst1339)

**ГК РФ Статья 65.1. Корпоративные и унитарные юридические лица**

1. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 65.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/038d7bf588070a52b57e90e5588d2ab9922268b1/#dst1362) настоящего Кодекса, являются корпоративными юридическими лицами (корпорациями). К ним относятся хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные и потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, а также общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Статья 86.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство

1. Граждане, ведущие совместную деятельность в области сельского хозяйства без образования юридического лица на основе соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (статья 23), вправе создать юридическое лицо - крестьянское (фермерское) хозяйство.

Крестьянским (фермерским) хозяйством, создаваемым в соответствии с настоящей статьей в качестве юридического лица, признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов.

2. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит ему на праве собственности.

3. Гражданин может быть членом только одного крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица.

4. При обращении взыскания кредиторов крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, находящийся в собственности хозяйства, земельный участок подлежит продаже с публичных торгов в пользу лица, которое в соответствии с законом вправе продолжать использование земельного участка по целевому назначению.

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, несут по обязательствам крестьянского (фермерского) хозяйства субсидиарную ответственность.

5. Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, определяются законом.

**Статья 106.1. Понятие производственного кооператива**

1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. [Законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=452&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=2207814864723137076&REFDST=1535) и уставом производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является корпоративной коммерческой организацией.

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и в порядке, которые предусмотрены [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=150&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=2282714864723134391&REFDST=1536) о производственных кооперативах и уставом кооператива.

**Статья 106.2. Создание производственного кооператива и его устав**

1. Учредительным документом производственного кооператива является его устав, утвержденный общим собранием его членов.

2. Устав производственного кооператива должен содержать сведения о фирменном наименовании кооператива и месте его нахождения, условия о размере паевых взносов членов кооператива, составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива и об их ответственности за нарушение обязательства по внесению паевых взносов, о характере и порядке трудового участия его членов в деятельности кооператива и об их ответственности за нарушение обязанности принимать личное трудовое участие в деятельности кооператива, о порядке распределения прибыли и убытков кооператива, размере и об условиях субсидиарной ответственности его членов по обязательствам кооператива, о составе и компетенции органов кооператива и порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

3. Фирменное наименование производственного кооператива должно содержать его наименование и слова "производственный кооператив" или слово "артель".

4. Число членов кооператива не должно быть менее пяти.

 **Статья 106.3. Имущество производственного кооператива**

 1Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива.

Уставом кооператива может быть установлено, что определенная часть принадлежащего кооперативу имущества составляет неделимые фонды, используемые на цели, определяемые уставом.

Решение об образовании неделимых фондов принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

 **Статья 106.4. Особенности управления в производственном кооперативе**

 1. Исполнительными органами производственного кооператива являются председатель и правление кооператива, если его образование предусмотрено [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=140&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=29930148647231323207&REFDST=1550) или уставом кооператива.

 **Статья 106.5. Прекращение членства в производственном кооперативе и переход пая**

1. Член производственного кооператива по своему усмотрению вправе выйти из кооператива. В этом случае ему должна быть выплачена стоимость пая или должно быть выдано имущество, стоимость которого соответствует стоимости его пая, а также должны быть произведены другие выплаты, предусмотренные уставом кооператива.

Выплата стоимости пая или выдача другого имущества выходящему члену кооператива производится по окончании финансового года и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

2. Член производственного кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него уставом кооператива, а также в других случаях, предусмотренных [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=248&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=5918148647231323682&REFDST=1556) и уставом кооператива.

Член правления кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в связи с членством в аналогичном кооперативе.

Член кооператива, исключенный из него, имеет право на получение пая и других выплат, предусмотренных уставом кооператива, в соответствии с [пунктом 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=209986&rnd=244973.3046612182&dst=1554&fld=134) настоящей статьи.

3. Член производственного кооператива вправе передать свой пай или его часть другому члену кооператива, если иное не предусмотрено законом и уставом кооператива.

Передача пая или его части гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается с согласия общего собрания членов кооператива. В этом случае другие члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая или его части.

4. В случае смерти члена производственного кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива. В противном случае кооператив выплачивает наследникам стоимость пая умершего члена кооператива.

5. Обращение взыскания на пай члена производственного кооператива по долгам члена кооператива допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке, установленном законом и уставом кооператива. Взыскание по долгам члена кооператива не может быть обращено на неделимые фонды кооператива.

**Статья 106.6. Преобразование производственного кооператива**

 Производственный кооператив по решению его членов, принятому единогласно, может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

**Тема 3.2. Трудовой договор**

**Практическое занятие № 3.Заключение трудового договора**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

 1. Жарова была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Жаровой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Жарова не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. *Права ли Жарова ? Какое решение примет суд?*

2. Главный бухгалтер предприятия ООО «КрасЭко» Тирковец В.А. в отсутствии руководителя и без его уведомления, приняла на работу бухгалтером Ульянову В.А. Приехав с командировки, руководитель отказался заключать с Ульяновой В.А. трудовой договор. Однако Ульянова доказывала, что в соответствии с трудовым законодательством руководитель обязан заключить с ним трудовой договор.

*Кто прав в этой ситуации? Какие обязательства есть у руководителя в отношении Ульяновой. Может ли руководитель привлечь Тирковец В.А. к ответственности? При ответе, используйте гл 11 Трудового кодекса.*

3.Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не был издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

*Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

4*.* Студент группы О-4 дневной формы обучения КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа» Коновалов, решил устроиться на работу в ГП КК «Дорожное ремонтно-строительное управление № 10» диспетчером. Директор предприятия Димитров К.Н. предложил заключить с ним срочный трудовой договор, однако Коновалов отказался и заявил, что с ним работодатель обязан заключить договор на неопределенный срок.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Коновалова? Каковы условия заключения срочного трудового договора?*

**Практическое занятие № 4.Изменение и прекращение трудового договора**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1. Кравцова работала в пекарне в должности пекаря. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с высокими температурами. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность фасовщицы.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой? Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?*

2.Бухгалтер Станковский Р.О. получил бытовую травму, вследствие которой, он находился на стационарном лечении 10 дней. В выписном эпикризе было указано, что он не сможет занимать прежнюю должность в течение пяти месяцев. Работодатель Станковского Ананьева К.А., предложила ему на это время должность курьера, однако Р.О. от нее отказался.

*Правомочен ли отказ Станковского? Что делать в этой ситуации работодателю?*

3. Работница швейной фабрики Катуева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катуевой с работы.

*Законно ли это? Дайте обоснованный ответ.*

4.Гражданка Ларионова была принята на работу продавцом в магазин №1, находящийся по адресу ул. Репина 3, Минусинского предприятия ООО «Губернский хлеб». Через год администрация организации издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу продавцом в магазин №2 той же организации, расположенный на ул. Ванеева. Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин №2 далеко от ее места жительства.

*Законно ли направление Ларионовой в магазин №2?. Может ли работодатель в данной ситуации издать приказ без ее письменного согласия?*

**Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха**

**Практическое занятие № 5.Рабочее время и время отдыха**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Гражданин Иванов устроился на работу в орга­низацию по производству мебели. Он проработал 7 месяцев и написал заявление на предоставление ему отпуска. Руководитель организации отказал гражданину Иванову в его просьбе о предоставле­нии отпуска.

*Правомерны ли действия руководителя органи­зации?*

2.Гражданин Егоров, уходя в отпуск, подал заяв­ление на имя директора с просьбой разделить от­пуск на 2 части в связи с семейными обстоятель­ствами. Его просьба была отклонена, что было мо­тивировано неправомерностью таких действий.

*Прав ли руководитель организации?*

3.Гражданин Лысенко работал в колхозе слеса­рем. Осуществляя уход за больным отцом, он был привлечен к работе в ночное время. Гражданин Лы­сенко обратился в суд на работодателя, мотивируя свои действия отсутствием своего письменного со­гласия на работу в ночное время.

*Охарактеризуйте правомерность действий рабо­тодателя?*

*В чью пользу должен вынести решение суд?*

4.Гражданка Соколова работает реализатором в ма­газине «Синен». Ее рабочий день начинается в 8 ча­сов и заканчивается в 19 часов. 31.12.02 года по при­казу руководителя она должна была закончить свой рабочий день как обычно в 19 часов. Гражданка Со­колова обратилась к директору с просьбой сократить ее рабочий день в связи с тем, что 31 декабря являет­ся предпраздничным днем. Просьба была отклонена.

*Правомерны ли действия директора?*

**Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность**

**Практическое занятие № 6.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.При утверждении правил внутреннего трудово­го распорядка кондитерской фабрики «Ударница» работодателем было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постанов­ку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совер­шающих прогулы; штраф до 50 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

*Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?*

2.Работник Иванов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель Попов потребовал от него объяснение в письменной форме. Работник отка­зался писать объяснительную.

*Как должен поступить работодатель Попов?*

**3.** Работник ООО «Молоко» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязан­ности. Работодатель потребовал от него письмен­ное объяснение, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор.

*Является ли препятствием для применения дис­циплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им тру­довых обязанностей? В какой срок применения дисциплинарного взыскания?*

4.В коллективном договоре одного из предприятий города Минусинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисципли­ну, в частности, опаздывающие на работу и прогу­ливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

*Является ли законным такое условие коллектив­ного договора?*

**Практическое занятие № 7.Порядок привлечения работника к материальной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Бухгалтер Иванова по собственному желанию была уволена 12.04.2014 г., однако в последний день работы трудовая книжка выдана ей не была. Иванова обратилась с заявлением к бывшему работодателю о выплате ей ущерба и моральной компенсации, мотивируя тем, что она была лишена всякого заработка, так как без этого документа ее не могут принять на другую работу. *Права ли Иванова? Решите задачу по существу.*

2. Заметив, что Сидоров работает за своим станком в нетрезвом состоянии, мастер отстранил его от работ. При проверке качества изделий оказалось что все они бракованные. Их стоимость составила 60 тыс. руб. Директор завода издал приказ, объявил Сидорову выговор; рабочего привлекли к материальной ответственности за ущерб в полном размере.

Сидоров обратился в профком с заявлением, в котором просил отменить выговор, так как за один проступок нельзя дважды наказывать. Кроме того он потребовал уменьшить сумму материальной ответственности, поскольку, как он полагал, с него можно удержать не более его месячной заработной платы, составляющей 30 тыс. руб.
*Верны ли доводы Сидорова? К какому виду материальной ответственности относится причиненный им ущерб? В каком порядке он может быть возмещен?* 3. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1500 рублей.

*Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?*

**4.**Работники предприятия ПАО «ЗОРО» в связи с задержкой выплаты зарплаты на две недели, написали коллективное заявление о привлечении работодателя к материальной ответственности. При этом, они сослались на п. 10 коллективного соглашения предприятия, где было указано, что за каждый день просрочки работодатель должен выплатить каждому работнику 30 р. вне зависимости от уровня заработной платы. Работодатель, признав основание для привлечения к ответственности, не согласился однако с суммой пени. При этом он сослался на ст. 236 ТК, которая гласит: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной стопят десятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».
 *Кто прав в данной ситуации? Из чего следует в данном случае исходить, устанавливая размер пени?*

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

**Практическое занятие № 1. Гражданско-правовой договор**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Гражданский Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Гражданского кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Гражданского кодекса, а не на статью в целом.

**3адача №1.** Марина и Ольга заключили договор займа на сумму, равную одному минимальному размеру оплаты труда. Договор они заключили в письменной форме и хотели удостоверить его у нотариуса. Однако муж Марины считает, что нотариус не будет удостоверять такой договор, потому что закон не предусматривает необходимость не только нотариально удостоверять договор займа на сумму, не превышающую в 10 раз минимальный размер оплаты труда, но и заключать такой договор в простой письменной форме.

*Будет ли нотариус удостоверять такой договор?* [ ГК РФ, ст. 807, 808]

**Гражданский кодекс РФ**

**Статья 807. Договор займа**

1. По договору займа одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

Договор займа считается заключенным с момента передачи денег или других вещей.

**Статья 808. Форма договора займа**

1. Договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случае, когда займодавцем является юридическое лицо, - независимо от суммы.

2. В подтверждение договора займа и его условий может быть представлена расписка заемщика или иной документ, удостоверяющие передачу ему займодавцем определенной денежной суммы или определенного количества вещей.

 **3адача №2**. «Если ты, Оля, сдашь вступительные экзамены и поступишь в институт, я подарю тебе золотые часы!» - сказала Ирина Борисовна. «Бабушка, договор, который содержит обещание подарить что-то в будущем, должен быть заключен в письменной форме, так требует закон», - сказал Ирине Борисовне внук Егор. «Ну, будем мы еще бумагу переводить! Считай, что мы и так с Олей договорились», - ответила Ирина Борисовна.

*Заключен ли договор в данном случае?* [ГК РФ, ст.572, ст.574 п.2]

**Статья 572. Договор дарения**

1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2. Обещание безвозмездно передать кому-либо вещь или имущественное право либо освободить кого-либо от имущественной обязанности (обещание дарения) признается договором дарения и связывает обещавшего, если обещание сделано в надлежащей форме (пункт 2 статьи 574) и содержит ясно выраженное намерение совершить в будущем безвозмездную передачу вещи или права конкретному лицу либо освободить его от имущественной обязанности.

Обещание подарить все свое имущество или часть всего своего имущества без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности ничтожно.

**Статья 574. Форма договора дарения**

1. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

2. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

* дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
* договор содержит обещание дарения в будущем.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен.

3. Договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации

**3адача №3.** Сидорова обнаружила на скамейке около своего дома оставленный кем-то зонтик. Владелец зонтика ей был неизвестен, установить его не удалось. Сидорова заявила о находке в милицию. Зонтик остался у нее. Через девять месяцев к Сидоровой пришла некто Юровская и потребовала вернуть зонтик, заявив, что оставила его прошлым летом, отдыхая на скамейке около дома Сидоровой. Тот факт, что это был ее зонтик, она доказала, указав на его особые приметы.

1. *Как поступить Сидоровой?*
2. *Кто является собственником спорного зонтика?* [ГК РФ, ст.227, 228, 229]

**Гражданский кодекс РФ**

**Статья 227. Находка**

1. Нашедший потерянную вещь обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и возвратить найденную вещь этому лицу.

2. Если вещь найдена в помещении или на транспорте, она подлежит сдаче лицу, представляющему владельца этого помещения или средства транспорта. В этом случае лицо, которому сдана находка, приобретает права и несет обязанности лица, нашедшего вещь.

3. Если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления Нашедший вещь вправе хранить ее у себя либо сдать на хранение в полицию, орган местного самоуправления или указанному ими лицу.

4. Скоропортящаяся вещь или вещь, издержки по хранению которой несоизмеримо велики по сравнению с ее стоимостью, может быть реализована нашедшим вещь с получением письменных доказательств, удостоверяющих сумму выручки. Деньги, вырученные от продажи найденной вещи, подлежат возврату лицу, управомоченному на ее получение.

5. Нашедший вещь отвечает за ее утрату или повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи.

**Статья 228. Приобретение права собственности на находку**

1. Если в течение шести месяцев с момента заявления о находке в полицию или в орган местного самоуправления (пункт 2 статьи 227) лицо, управомоченное получить найденную вещь, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в полицию или в орган местного самоуправления, нашедший вещь приобретает право собственности на нее

2. Если нашедший вещь откажется от приобретения найденной вещи в собственность, она поступает в муниципальную собственность.

**Статья 229. Возмещение расходов, связанных с находкой, и вознаграждение нашедшему вещь**

1. Нашедший и возвративший вещь лицу, управомоченному на ее получение, вправе получить от этого лица, а в случаях перехода вещи в муниципальную собственность - от соответствующего органа местного самоуправления возмещение необходимых расходов, связанных с хранением, сдачей или реализацией вещи, а также затрат на обнаружение лица, управомоченного получить вещь.
2. Нашедший вещь вправе потребовать от лица, управомоченного на получение вещи, вознаграждение за находку в размере до двадцати процентов стоимости вещи. Если найденная вещь представляет ценность только для лица, управомоченного на ее получение, размер вознаграждения определяется по соглашению с этим лицом.

Право на вознаграждение не возникает, если нашедший вещь не заявил о находке или пытался ее утаить.

**Задание 5.** Составьте предложение о заключении договора, отвечающее признакам оферты.

Составьте ответ о принятии указанного предложения.

**Практическое занятие № 2. Гражданско-правовой договор**

***Цель***: составление договора купли-продажи.

***Задача****:* получить практические навыки по составлению гражданско-правового договора.

 ***Методические рекомендации по составлению договора купли-продажи***

Для составления договора купли-продажи необходимо определить предмет, стороны договора, а также иные условия, которые вы считаете необходимым включить в текст договора. Важно правильно определить какие условия будут являться существенными для данного вида гражданско-правового договора и без которых договор будет недействительным. Прежде чем приступить к составлению документа обратите внимание на образец договора купли-продажи, представленный ниже.

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР**

**купли-продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Кемерово 21.05.2004г.

Мы, Ф.И.О., дата рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный ''\_\_'' \_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 каким органом выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем ''Продавец'', и Ф.И.О., дата рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный ''\_\_'' \_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный

 каким органом выдан

(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем ''Покупатель'' заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

Варианты:

а) Продавец продал а Покупатель купил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать товар, размеры, количество и т.д.; если речь идет о недвижимости – то указать по какому адресу находится; если, например, передается какая-то сложная вещь, то обязательно нужно оговорить на что именно переходит право собственности: на всю вещь, или на какую-то ее составную часть). Принадлежность (товара) Продавцу подтверждается \_\_\_\_\_\_ (указать какими документами, например, свидетельством о праве собственности).

б) Продавец обязуется передать в собственность Покупателя принадлежащую (ий) ему на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкретную вещь) а Покупатель обязуется принять ее (его) и оплатить.

1. **Цена договора**

Варианты:

а) \_\_\_\_\_\_\_ (товар) оценивается сторонами в \_\_\_\_\_\_ руб., уплачиваемых Покупателем Продавцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать момент: при передаче товара полностью или какой-то его части, после подписания договора и т.п.).

б) Цена \_\_\_\_\_\_\_ (товар) составляет \_\_\_\_\_\_ руб.(если необходимо, то следует указать что именно включает в себя цена товара, например, срок доставки Покупателю и т.п.). Оплата по договору производится (указать, как именно: поэтапно, с авансовым платежом и т.д.; это условие также можно выделить в отдельный пункт ''Условия платежа'').

**3. Права и обязанности сторон**

(можно указывать по отдельным пунктам ''Права (и обязанности) Покупателя'', ''Права (и обязанности) Продавца'')

Продавец обязан передать \_\_\_\_\_\_\_ (товар) Покупателю ''\_\_''\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г. (можно указать конкретное число, а можно и до какого числа, если выбирается последний вариант, то нужно добавить слова ''после подписания договора и полного расчета''; можно также этот пункт обозначить отдельно ''Срок исполнения обязательств'').

Продавец обязан передать \_\_\_\_\_\_\_\_ (товар) соответствующего качества (можно также указать, что Продавец, например, обязуется заменить некачественный товар в определенный срок или возвратить стоимость некачественного товара). Риск случайной гибели или повреждения \_\_\_\_\_\_\_ (товара) переходит на Покупателя с момента когда Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче \_\_\_\_\_\_\_ (товара).

Покупатель обязан принять \_\_\_\_\_\_\_\_ (товар) в установленные сроки и оплатить его в размерах, установленных договором.

**4. Ответственность сторон**

В этом пункте предусматриваются различные штрафные санкции (например, за нарушение сроков исполнения обязательств как той, так и другой стороной; на неполную передачу товара; за передачу некачественного товара; за отказ заменить некачественный товар; за несвоевременную оплату товара и т.п.

**5. Порядок изменения и (или) расторжения договора**

Не допускается досрочное расторжение договора по инициативе одной из сторон.

Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в письменном виде по соглашению сторон и являются неотъемлемой частью договора.

**7. Подписи сторон**

Продавец Покупатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задание для самостоятельного составления договора купли-продажи***

|  |
| --- |
| *Составить договор купли-продажи автомобиля*Договор оформляется в г. Юрге 14 декабря 2015 года. Продавец – Сулимов Игнат Валентинович, 02.05.1975 г.р., проживающий в г. Юрге Кемеровской области по проспекту Победы д. 49 кв. 49, паспорт 3206 № 678594, выдан 13 сентября 1999 года Юргинским ГОВД Кемеровской области.Покупатель – Иванков Николай Петрович, 04.03.1985 г.р., проживающий в г. Юрге Кемеровской области по улице Мира д. 11 кв. 32, паспорт 3245 № 564736, выдан 21 октября 2001 года Юргинским ГОВД Кемеровской области. Автомобиль: Марка, модель ТС: \_ВАЗ 21093Идентификационный номер (VIN): ХТА 210930S1669427Год выпуска: \_1995№ двигателя: 21081-1691585№ шасси (рамы) отсутствует№ кузова: \_\_\_ ХТА 210930S1669427 Цвет: серыйсвидетельство о регистрации ТС 38 21№270196 выдано 06.05.2014 г.ПТС 63МС927177, 24.07.1995 г. Тольяти |

Оценка автомобиля произведена специалистом магазина ''Томь'' 09 декабря 2015 года, стоимость автомобиля составляет 88 000 (восемьдесят восемь тысяч) рублей.

Передача автомобиля осуществляется в день подписания договора купли-продажи.

**Практическое занятие № 3. Коммерческие юридические лица**

**Практическое занятие № 4. Некоммерческие юридические лица**

Используя нормы ГК РФ составьте таблицу ''Сравнительная характеристика видов юридических лиц''

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сравнительные характеристики** | производственные кооперативы | унитарные предприятия | крестьянские фермерские хозяйства |
| *1. Понятие.* |  |  |  |
| *2. Форма собственности (государ­ственная (в т.ч. муниципальная, частная)* |  |  |  |
| *3. Цель деятельности (указать конкретную цель).* |  |  |  |
| *4. Состав учредителей (только юр. лица, только государство или же любые субъекты права).* |  |  |  |
| *5. Характер прав участников (уч­редители (участники) имеют пра­во собственности или иное вещное право на имущество; имеют обязательственные права; не имеют имущественных прав).* |  |  |  |
| *6. Объем вещных прав организации (право оперативного управления, право хозяйственного ве­де­ния, право собственности на имущество).* |  |  |  |
| *7. Сведения устава.* |  |  |  |
| *8. Органы управления* |  |  |  |
| *9. Количество учредителей (участников).* |  |  |  |
| *10. Порядок образования юр. ли­ца (разрешительный,распорядительный или нормативно-явочный).* |  |  |  |
| *11. Реорганизация.* |  |  |  |
| *12. Ликвидация.* |  |  |  |

**ГК РФ Статья 48. Понятие юридического лица**

3. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся корпоративные организации [(статья 65.1)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/28916ee0bbdf24214da0c780cd7ad21d728f37a4/#dst1339)

**ГК РФ Статья 65.1. Корпоративные и унитарные юридические лица**

1. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 65.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/038d7bf588070a52b57e90e5588d2ab9922268b1/#dst1362) настоящего Кодекса, являются корпоративными юридическими лицами (корпорациями). К ним относятся хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные и потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, а также общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Статья 86.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство

1. Граждане, ведущие совместную деятельность в области сельского хозяйства без образования юридического лица на основе соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (статья 23), вправе создать юридическое лицо - крестьянское (фермерское) хозяйство.

Крестьянским (фермерским) хозяйством, создаваемым в соответствии с настоящей статьей в качестве юридического лица, признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов.

2. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит ему на праве собственности.

3. Гражданин может быть членом только одного крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица.

4. При обращении взыскания кредиторов крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, находящийся в собственности хозяйства, земельный участок подлежит продаже с публичных торгов в пользу лица, которое в соответствии с законом вправе продолжать использование земельного участка по целевому назначению.

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, несут по обязательствам крестьянского (фермерского) хозяйства субсидиарную ответственность.

5. Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, определяются законом.

**Статья 106.1. Понятие производственного кооператива**

1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. [Законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=452&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=2207814864723137076&REFDST=1535) и уставом производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является корпоративной коммерческой организацией.

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и в порядке, которые предусмотрены [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=150&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=2282714864723134391&REFDST=1536) о производственных кооперативах и уставом кооператива.

**Статья 106.2. Создание производственного кооператива и его устав**

1. Учредительным документом производственного кооператива является его устав, утвержденный общим собранием его членов.

2. Устав производственного кооператива должен содержать сведения о фирменном наименовании кооператива и месте его нахождения, условия о размере паевых взносов членов кооператива, составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива и об их ответственности за нарушение обязательства по внесению паевых взносов, о характере и порядке трудового участия его членов в деятельности кооператива и об их ответственности за нарушение обязанности принимать личное трудовое участие в деятельности кооператива, о порядке распределения прибыли и убытков кооператива, размере и об условиях субсидиарной ответственности его членов по обязательствам кооператива, о составе и компетенции органов кооператива и порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

3. Фирменное наименование производственного кооператива должно содержать его наименование и слова "производственный кооператив" или слово "артель".

4. Число членов кооператива не должно быть менее пяти.

 **Статья 106.3. Имущество производственного кооператива**

 1Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива.

Уставом кооператива может быть установлено, что определенная часть принадлежащего кооперативу имущества составляет неделимые фонды, используемые на цели, определяемые уставом.

Решение об образовании неделимых фондов принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

 **Статья 106.4. Особенности управления в производственном кооперативе**

 1. Исполнительными органами производственного кооператива являются председатель и правление кооператива, если его образование предусмотрено [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=140&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=29930148647231323207&REFDST=1550) или уставом кооператива.

 **Статья 106.5. Прекращение членства в производственном кооперативе и переход пая**

1. Член производственного кооператива по своему усмотрению вправе выйти из кооператива. В этом случае ему должна быть выплачена стоимость пая или должно быть выдано имущество, стоимость которого соответствует стоимости его пая, а также должны быть произведены другие выплаты, предусмотренные уставом кооператива.

Выплата стоимости пая или выдача другого имущества выходящему члену кооператива производится по окончании финансового года и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

2. Член производственного кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него уставом кооператива, а также в других случаях, предусмотренных [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=209986&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=248&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=5918148647231323682&REFDST=1556) и уставом кооператива.

Член правления кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в связи с членством в аналогичном кооперативе.

Член кооператива, исключенный из него, имеет право на получение пая и других выплат, предусмотренных уставом кооператива, в соответствии с [пунктом 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=209986&rnd=244973.3046612182&dst=1554&fld=134) настоящей статьи.

3. Член производственного кооператива вправе передать свой пай или его часть другому члену кооператива, если иное не предусмотрено законом и уставом кооператива.

Передача пая или его части гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается с согласия общего собрания членов кооператива. В этом случае другие члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая или его части.

4. В случае смерти члена производственного кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива. В противном случае кооператив выплачивает наследникам стоимость пая умершего члена кооператива.

5. Обращение взыскания на пай члена производственного кооператива по долгам члена кооператива допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке, установленном законом и уставом кооператива. Взыскание по долгам члена кооператива не может быть обращено на неделимые фонды кооператива.

**Статья 106.6. Преобразование производственного кооператива**

 Производственный кооператив по решению его членов, принятому единогласно, может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

.**ГК РФ Статья 113. Основные положения об унитарном предприятии**

1. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

В организационно-правовой форме унитарных предприятий действуют государственные и муниципальные предприятия.

В [случаях](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/f30ed7af83b3fa090173e8cc13246b47837c98f2/#dst100073) и в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/f30ed7af83b3fa090173e8cc13246b47837c98f2/#dst100063), которые предусмотрены законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях, на базе государственного или муниципального имущества может быть создано унитарное казенное предприятие (казенное предприятие).

2. Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Права унитарного предприятия на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/5fa5f1154362c1890ae16f735f58da02e53bce27/#dst101485) и законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

3. Учредительным документом унитарного предприятия является его устав, утверждаемый уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/41b49109d1875673ebbf6cef045eff7f1afe2d19/#dst27).

Устав унитарного предприятия должен содержать сведения о его фирменном наименовании и месте его нахождения, предмете и целях его деятельности. Устав унитарного предприятия, не являющегося казенным, должен содержать также сведения о размере уставного фонда унитарного предприятия.

4. Фирменное наименование унитарного предприятия должно содержать указание на собственника его имущества. Фирменное наименование казенного предприятия, кроме того, должно содержать указание на то, что такое предприятие является казенным.

5. Органом унитарного предприятия является руководитель предприятия, который назначается уполномоченным собственником органом, если иное не предусмотрено законом, и ему подотчетен.

6. Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества унитарного предприятия, за исключением собственника имущества казенного предприятия, не отвечает по обязательствам своего унитарного предприятия. Собственник имущества казенного предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам такого предприятия при недостаточности его имущества.

7. Правовое положение унитарных предприятий определяется настоящим Кодексом и [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/) о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

8. Унитарное предприятие может быть реорганизовано в соответствии с [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/bd2bae6f1f9abe0f573c999408028ca30be33f2c/#dst100250) о государственных и муниципальных унитарных предприятиях и законами о приватизации.

Статья 114. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд

1. Унитарное предприятие создается от имени публично-правового образования (статья 125) решением уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**Тема 3.2. Трудовой договор**

**Практическое занятие № 5. Заключение трудового договора**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

 1. Жарова была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Жаровой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Жарова не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. *Права ли Жарова ? Какое решение примет суд?*

2. Главный бухгалтер предприятия ООО «КрасЭко» Тирковец В.А. в отсутствии руководителя и без его уведомления, приняла на работу бухгалтером Ульянову В.А. Приехав с командировки, руководитель отказался заключать с Ульяновой В.А. трудовой договор. Однако Ульянова доказывала, что в соответствии с трудовым законодательством руководитель обязан заключить с ним трудовой договор.

*Кто прав в этой ситуации? Какие обязательства есть у руководителя в отношении Ульяновой. Может ли руководитель привлечь Тирковец В.А. к ответственности? При ответе, используйте гл 11 Трудового кодекса.*

3.Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не был издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

*Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

4*.* Студент группы О-4 дневной формы обучения КГБПОУ «Минусинского сельскохозяйственного колледжа» Коновалов, решил устроиться на работу в ГП КК «Дорожное ремонтно-строительное управление № 10» диспетчером. Директор предприятия Димитров К.Н. предложил заключить с ним срочный трудовой договор, однако Коновалов отказался и заявил, что с ним работодатель обязан заключить договор на неопределенный срок.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Коновалова? Каковы условия заключения срочного трудового договора?*

**Практическое занятие № 6. Изменение и прекращение трудового договора**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1. Кравцова работала в пекарне в должности пекаря. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с высокими температурами. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность фасовщицы.

*Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой? Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?*

2.Электрик 4 р. ООО «КрасЭко» Станковский Р.О. допустил падение с опоры, вследствие чего получил травму, и находился на стационарном лечении 10 дней. В выписном эпикризе было указано, что он не сможет занимать прежнюю должность в течение пяти месяцев. Работодатель Станковского Ананьева К.А., предложила ему на это время должность сторожа, однако Р.О. от нее отказался.

*Правомочен ли отказ Станковского? Что делать в этой ситуации работодателю?*

3. Работница швейной фабрики Катуева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катуевой с работы.

*Законно ли это? Дайте обоснованный ответ.*

4.Гражданка Ларионова была принята на работу продавцом в магазин №1, находящийся по адресу ул. Репина 3, Минусинского предприятия ООО «Губернский хлеб». Через год администрация организации издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу продавцом в магазин №2 той же организации, расположенный на ул. Ванеева. Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин №2 далеко от ее места жительства.

*Законно ли направление Ларионовой в магазин №2?. Может ли работодатель в данной ситуации издать приказ без ее письменного согласия?*

**Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха**

**Практическое занятие № 7. Рабочее время и время отдыха.**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Гражданка Соловьева, имеющая на иждивении ребенка 4-х лет, обратилась к работодателю с просьбой установить ей неполную рабочую неделю. Работодатель согласился, но лишь с условием, что это время пойдет в счет отпуска гражданки Соло­вьевой, то есть отпуск будет сокращен.

*Охарактеризуйте правомерность действий рабо­тодателя.*

4.Санитарка больницы ушла в отпуск по графи­ку с 20 мая 2002 года на 28 календарных дней. 31 мая 2002 года она была отправлена в стационар­ное лечебное учреждение в связи с острым присту­пом аппендицита, где пролежала две недели.

*Как следует решить вопрос о дальнейшем ис­пользовании отпуска?*

*На основании чего?*

3.Гражданин Лысенко работал в колхозе слеса­рем. Осуществляя уход за больным отцом, он был привлечен к работе в ночное время. Гражданин Лы­сенко обратился в суд на работодателя, мотивируя свои действия отсутствием своего письменного со­гласия на работу в ночное время.

*Охарактеризуйте правомерность действий рабо­тодателя?*

*В чью пользу должен вынести решение суд?*

4.Гражданка Соколова работает продавцом в ма­газине «Синен». Ее рабочий день начинается в 8 ча­сов и заканчивается в 19 часов. 31.12.02 года по при­казу руководителя она должна была закончить свой рабочий день как обычно в 19 часов. Гражданка Со­колова обратилась к директору с просьбой сократить ее рабочий день в связи с тем, что 31 декабря являет­ся предпраздничным днем. Просьба была отклонена.

*Правомерны ли действия директора?*

5.Старший экономист Тимофеева научно-исследовательского института, проработав 7 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. По окон­чании послеродового отпуска она обратилась к ди­ректору института с просьбой предоставить ей оче­редной отпуск на 24 рабочих дня. Однако дирек­тор отказал ей в этом, сославшись на то, что она не приобрела права на ежегодный отпуск.

*Имеет ли Тимофеева право на очередной отпуск и на основании чего?*

*Каков порядок его предоставления?*

**Тема 3.4. Заработная плата**

**Практическое занятие № 8. Заработная плата**

Цель: ознакомиться с системой оплаты труда в соответствие с трудовым законодательством.

1.Дайте характеристику различных систем заработной платы, заполнив следующую таблицу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Системы заработной платы | Основные элементы | Порядок определения заработной платы | Сфера применения данной системы | Преимущества в сравнении с другими системами |
|  |  |  |  |  |

2.Дайте характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив следующую таблицу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основания предоставления гарантий и компенсаций | Нормы права | Виды предоставляемых гарантий | Виды предоставляемых компенсаций |
|  |  |  |  |  |

3.Ознакомьтесь с Положением об оплате труда работников организации. Какие, на Ваш взгляд, нормы дополняют Трудовой кодекс РФ? Оцените их с точки зрения улучшения (ухудшения) положения работника.

4. Назовите правила оплаты труда сверхурочной работы, труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время в соответствии со ст. 152-154 ТК РФ

**Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность**

**Практическое занятие № 9. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.При утверждении правил внутреннего трудово­го распорядка кондитерской фабрики «Ударница» работодателем было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постанов­ку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совер­шающих прогулы; штраф до 50 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

*Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?*

2.Работник Иванов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель Попов потребовал от него объяснение в письменной форме. Работник отка­зался писать объяснительную.

*Как должен поступить работодатель Попов?*

**3.** Работник ООО «Молоко» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязан­ности. Работодатель потребовал от него письмен­ное объяснение, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор.

*Является ли препятствием для применения дис­циплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им тру­довых обязанностей? В какой срок применения дисциплинарного взыскания?*

4.В коллективном договоре одного из предприятий города Минусинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисципли­ну, в частности, опаздывающие на работу и прогу­ливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

*Является ли законным такое условие коллектив­ного договора?*

**Практическое занятие № 10.Порядок привлечения работника к материальной ответственности**

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе нормативно-правовых актов.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

 **Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя Трудовой Кодекс РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.

4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

1.Шофер Фроликов, управляя молоковозом в нетрезвом состоянии, заехал в канаву, вследствие чего автомобиль перевернулся и молоко вытекло в канаву. Администрация завода предъявила к Фроликову требование о полном возмещении ущерба в сумме 153000 руб.
*В каком порядке и в какой сумме следует удерживать ущерб с Фроликова?
Изменился бы порядок удержания и размер, если бы Фроликов был в трезвом состоянии? Будет ли Фроликов привлечен к другому виду ответственности помимо материальной?*

2.У заведующего лабораторией Минусинского сельскохозяйственного колледжа Водолазова обнаружилась недостача микроскопа. Водолазов предложил работодателю принести свой микроскоп, но последний отказался, так как микроскоп Водолазова был не подходящей мощности. Работодатель издал приказ о привлечении Водолазова к материальной ответственности, но он не согласился с суммой ущерба. Средняя зарплата Водолазова составляла 20 т. рублей, стоимость микроскопа 50 т. Рублей. *Каковы дальнейшие действия работодателя? К какому виду материальной ответственности будет привлечен Водолазов? Как будет происходить процедура привлечения к материальной ответственности?*

3. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1500 рублей.

*Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?*

**4.**Работники предприятия ПАО «ЗОРО» в связи с задержкой выплаты зарплаты на две недели, написали коллективное заявление о привлечении работодателя к материальной ответственности. При этом, они сослались на п. 10 коллективного соглашения предприятия, где было указано, что за каждый день просрочки работодатель должен выплатить каждому работнику 30 р. вне зависимости от уровня заработной платы. Работодатель, признав основание для привлечения к ответственности, не согласился однако с суммой пени. При этом он сослался на ст. 236 ТК, которая гласит: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной стопят десятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».
 *Кто прав в данной ситуации? Из чего следует в данном случае исходить, устанавливая размер пени?*

**Тема 3.7. Трудовые споры**

**Практическое занятие № 11. Трудовые споры**

Форма проведения –ролевая игра.

Цель — отработка навыков применения знаний.

Задачи

1)подготовка заявления работника в комиссию по трудовым спорам;

2)формирование и представление позиций работника и работодателя в процессе разрешения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам;

3)организация разрешения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам;

4)выработка решения комиссии по трудовым спорам по существу дела.

Участники ролевой игры

1)работник;

2)представитель работника от первичной профсоюзной организации;

3)представители работодателя — два человека;

4)члены комиссии по трудовым спорам — четыре человека;

5)свидетель — один человек;

6)наблюдатели — остальные студенты группы.

На занятии, предшествующем проведению ролевой игры, преподаватель знакомит студентов с фабулой дела, распределяет роли и разъясняет задачи участников ролевой игры.

Ролевая игра проводится в четыре этапа

I этап — подготовка и подача заявления работника в комиссию по трудовым спорам;

II этап — подготовка к заседанию комиссии по трудовым спорам, выработка позиций спорящих сторон;

III этап — разрешение индивидуального трудового спора на заседании комиссии по трудовым спорам;

IV этап — обсуждение хода и итогов ролевой игры.

Фабула дела. В марте работнику объявили замечание за нарушение трудовой дисциплины. В сентябре работник вновь нарушил трудовую дисциплину (объяснительные, ознакомление с приказом имеются). Работодатель объявляет работнику выговор и в связи с тем, что ранее к данному работнику применялось дисциплинарное взыскание, издал приказ об увольнении по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Описание этапов ролевой игры

I этап — подготовка и подача заявления работника в комиссию по трудовым спорам.

Работник:

——оформляет полномочия своего представителя на представление его интересов в комиссии по трудовым спорам;

совместно со своим представителем определяет содержание своих требований о защите нарушенных трудовых прав;

——составляет заявление в комиссию по трудовым спорам;

——подает заявление в комиссию по трудовым спорам.

Члены комиссии по трудовым спорам:

——избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Комиссия по трудовым спорам:

——регистрирует заявление работника;

——назначает дату и время заседания;

——извещает стороны о дате и времени заседания.

II этап — подготовка к заседанию комиссии по трудовым спорам, выработка позиций спорящих сторон.

Работник совместно со своим представителем:

——вырабатывают аргументы в обоснование своих требований;

——готовятся к выступлению на заседании комиссии по трудовым спорам.

Представители работодателя:

——вырабатывают аргументы в обоснование своей позиции;

——готовятся к выступлению на заседании комиссии по трудовым спорам;

——готовят необходимые документы по требованию комиссии по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам:

——определяет перечень документов, необходимых для представления работодателем в заседание;

——определяет лиц, приглашаемых на заседание комиссии по трудовым спорам, и вызывает их.

III этап — разрешение индивидуального трудового спора на заседании комиссии по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам:

——разъясняет сторонам порядок разрешения трудового спора;

——разрешает спор по существу;

——ведет протокол заседания;

——выносит решение по делу.

Спорящиестороны—работник,егопредставитель,соднойстороны,ипред-ставители работодателя, с другой стороны:

——представляют свои доводы;

——представляют доказательства в обоснование своих доводов;

——задают вопросы другой стороне;

——возражают относительно доводов другой стороны.

Свидетель (главный бухгалтер):

——дает объяснения по существу заданных ему вопросов.

IV этап — обсуждение хода и итогов ролевой игры.

Последовательность выступлений:

1.Наблюдатели — отмечают позитивные и негативные моменты в работе своих коллег, оценивают решение комиссии по трудовым спорам на предмет:

——соответствия действующему законодательству;

——соответствия фактическим обстоятельствам дела.

2.Работник,егопредставитель,представителиработодателя,членыкомиссии по трудовым спорам — дают объективную самооценку своей работы.

3.Преподаватель — дает оценку работы участников ролевой игры на каждом из этапов, а также решения комиссии по трудовым спорам на предмет соответствия действующему законодательству ифактическим обстоятельствам дела, анализирует допущенные ошибки, формулирует рекомендации по закреплению полученных знаний.

**Список литературы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 в редакции от 21.07.2014г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. − М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. − 8-е изд., испр. и доп. / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.