**Министерство образования Красноярского края**

**краевое государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

 **«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

**Дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности**

**специальностей 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;**

**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;**

**19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

**по дисциплине ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности**

**специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;**

**08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

**по дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**по дисциплине ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности**

**специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

**по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Минусинск, 2017**

Одобрены цикловой комиссией

социально-гуманитарных дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

### Методист ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гуренок

Методические рекомендации по самостоятельной работы предназначены для студентов 2-4 курсов очной формы обучения специальностей 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции , 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, по дисциплине ОП.08, ОП.09, ОП.11«Правовые основы профессиональной деятельности», ОП.05, ОП.06, ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В методических рекомендациях приводятся задания для самостоятельного изучения по указанным специальностям. Приведены общие требования к оформлению работ, а также критерии оценивания.

Организация – разработчик: КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик: Мисюра Т.П., преподаватель КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Содержание

Введение…………………………………………………………………..4

Задания для самостоятельного выполнения………………………….22

Критерии оценивания………………………………………………….30

Список использованных источников …………………………………33

Введение.

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами дисциплин.

Самостоятельная работа является важным звеном в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста.

 **Целями** **самостоятельной работы являются:**

- формирование компетенций будущего специалиста, умеющего самостоятельно трудиться в своей профессиональной сфере, желающего приобретать новые знания, проявлять творческую инициативу;

- закрепление и углубление знаний, полученных во время аудиторных занятий;

- формирование умений и навыков самостоятельной работы;

-способность к самоорганизации.

**Задачами самостоятельной работы являются:**

• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

• углубление и расширение теоретических знаний;

• развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

• развитие исследовательских умений;

• использование материала, собранного и полученного в ходе внеаудиторной деятельности, на практических занятиях, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

 Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской работы, и направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 **Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**знать:**

виды административных правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчётную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива .

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

**Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Выполнять монтаж средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Планировать основные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

**Специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

механизмы формования заработной платы;

формы оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий .

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Специальность 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

**Знать:**

законодательные акты и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 1.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ.

ПК 1.4. Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирование воздуха.

ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 2.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 2.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем.

ПК 2.3. Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов.

ПК 2.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 2.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 3.1. Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Выполнять основы расчета систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

ПК 3.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на основании рабочих чертежей.

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

 ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации использовать необходимые нормативно-правовые документы (знакомить с правовыми основами ведения инвентаризационной документации).

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (использовать необходимые нормативно-правовые документы , знакомить с правовыми основами ведения инвентаризационной документации).

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

 ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать необходимые нормативные правовые акты;

применять документацию систем качества;

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

основы трудового права;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**Специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства молочной продукции.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства молочной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должениспользовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Время выполнения, группа |
| Т-4 | В-4 | М-3 | Эк-21 | О-4 | Э-4 | ТК-4 | ТО-3 | ТМ-4 |
| Конституция –основной закон государства. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  «Всеобщая декларация прав человека»  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Система судов РФ. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Особенности административной ответственности должностных лиц(работников, работников транспорта, бухгалтеров, работников энергетической области, пищевой промышленности). | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |  | 4 |
| Правовое обеспечение производственных экономических отношений. | 4 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Стороны трудовых отношений | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Источники права по теме «Дисциплинарная ответственность работника» |  | 5 | 4 | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Примеры организационно-правовых форм юридических лиц города. |  | 4 | 6 | 4 | 2 | 4 | 4 |  | 4 |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности города Минусинска. |  |  | 2 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |
| Документация систем качества в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| Итого(часов) | 16 | 24 | 27 | 29 | 26 | 24 | 24 | 18 | 26 |

**Задания для самостоятельного выполнения**

**Темы: Конституция –основной закон государства. «Всеобщая декларация прав человека». Система судов РФ.**

В теме № 1необходимо рассказать об истории принятия Конституции в 1993 г. В сообщении следует отразить структуру Конституции.

Всеобщая декларация прав человека – это международный акт универсального характера по правам человека, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. в развитие Устава ООН. В свободной форме расскажите о декларации.

В теме «Система судов в РФ» следует кратко описать систему специализированных органов государственной власти, осуществляющих [правосудие](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%B5) на территории Российской Федерации.

**Тема: Документация систем качества в профессиональной деятельности**

В соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001:2008 (ИСО 9001:2000) система качества организации должна быть документирована. Как правило, документирование системы качества осуществляется в процедурах системы качества. Минимальный состав процедур, который должен быть разработан в организации, в соответствии с требованиями стандарта, включает в себя руководство по качеству и шесть обязательных процедур, которые и нужно осветить в сообщении.

**Вид работы-сообщение.**

**Рекомендации по организации самостоятельной работы по подготовке доклада и сообщения**

* Прочти материал учебника по заданной теме.
* Составь план своего рассказа.
* Подбери дополнительную литературу по данной теме.
* Привлеки наглядный материал.
* Сделай выводы, подумай над ними, соответствуют ли они приведенным фактам.
* Перед докладом сообщи его тему, план, назови литературу, которой пользовался.
* Во время выступления следи за правильностью речи.
* Не забывай обращаться к наглядности, но по существу доклада, не отвлекайся на пересказ их содержания.

**Рекомендации по работе с научной литературой**

При подготовке к занятию или к зачету, в работе над сообщением или рефератом тебе обязательно понадобиться дополнительная научная литература. Читать научную книгу или журнал, подбирать и систематизировать материал непросто. Воспользуйся нашими советами.

Четко определи цель своего знакомства с книгой и в зависимости от этого выбери один из вариантов чтения:

 чтение-просмотр (книгу бегло перелистывают, задерживаясь на отдельных страницах);

 выборочное чтение (читается не вся книга, а отдельные главы, страницы, представляющие интерес в связи с поставленной проблемой);

 сплошное чтение (читается внимательно весь текст);

 чтение с проработкой материала (в этом случае делаются различные записи и пометки).

Перед началом работы внимательно ознакомься с титульным листом, оглавлением, предисловием книги, просмотри ее отдельные параграфы и страницы. Тебе станет, ясен аспект рассмотрения темы; ты сможешь найти раздел, содержащий необходимую информацию.

При чтении научной литературы хорошо иметь под рукой толковый словарь. Обязательно выясни значение незнакомых понятий и слов.

Делай выписки из книг с указанием ее автора, названия, места и года издания. Выписывай все, что кажется тебе важным, а также свои мысли по поводу прочитанного. Выписки лучше делать на отдельных карточках.

Иногда при работе с научной литературой составляют тезисы – кратко сформулированные основные положения текста.

Часто, работая с научной литературой, необходимо вести записи в форме конспекта. Строгих правил конспектирования нет – каждый вырабатывает свои. Предлагаем воспользоваться нашими советами. Прочти текст первый раз. Отмечая основные положения, самые главные мысли и факты. Вторично прочитав текст, изложи отмеченные вопросы своими словами или процитируй наиболее важные формулировки. Законспектировав источник, прочти его еще раз, если пропустил что-то важное, внеси соответствующие дополнения на полях конспекта. Можно отразить в конспекте свое отношение к прочитанному, дополнить положения конспектируемой работы ссылками на другие известные тебе стать и книги.

**Тема: Особенности административной ответственности должностных лиц (работников, работников транспорта, бухгалтеров,** работников энергетической области, пищевой промышленности).

Реферат следует писать по следующему плану.

Глава 1. Понятие административной ответственности

1.1 Понятие и отличительные признаки административной ответственности

1.2 Принципы административной ответственности

Глава 2. Административное правонарушение как основание для административной ответственности

2.1 Понятие и признаки административного правонарушения

2.2 Состав административного правонарушения

Глава 3. Административная ответственность должностных лиц

3.1 Должностные лица (работники, работники транспорта, бухгалтера , работники энергетической области, пищевой промышленности) как отдельная группа субъектов административных правонарушений

**Тема: Правовое обеспечение производственных экономических отношений.**

Реферат следует писать по следующему плану.

* 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования
	2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
	3. Хозяйственное право и его источники

**Тема: Стороны трудовых отношений**

Реферат следует писать по следующему плану.

1.Понятие сторон трудовых отношений

2. Понятие и виды работодателей

2.1. Работодатель – физическое лицо (гражданин)

2.2. Работодатель – индивидуальный предприниматель

2.3. Работодатель – юридическое лицо

3. Работник как сторона трудовых отношений

**Тема: Источники права по теме «Дисциплинарная ответственность работника»**

Реферат следует писать по следующему плану.

1.Понятие источников трудового права и их классификация

1.1. Понятие источников трудового права

2. Общая характеристика основных источников трудового права.

2.1. Акты международного правового регулирования

2.2. Конституция РФ

2.3. Законы

2.4. Подзаконные акты

2.5. Судебная практика

2.6. Соглашения о труде

2.7. Локальные акты о труде

**Тема: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности города Минусинска.**

Реферат следует писать по следующему плану.

1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.

2. Правовое положение индивидуального предпринимателя (на выбор).

**или**

2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (на выбор).

Для написания реферата по этой теме необходимо выбрать любого хозяйственного субъекта города в форме ИП или юридического лица.

**Организация работы студента при написании реферата**

Реферат – это конспективное изложение содержания одного или нескольких источников, передающее их основной смысл. Реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала.

Реферат является высшей формой учебно- исследовательской работы студента по дисциплине История, т.к. она носит самостоятельный характер, свидетельствует о знании проблемы, отражает точку зрения автора.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме (студент должен изучит не менее пяти источников). Создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать явления действительности и делать выводы для практической работы.

 Работая над рефератом, студент должен соблюдать следующие требования:

 Реферат должен быть содержательным, логичным, аргументированным, отражать личностную позицию автора, правильно и аккуратно оформлен.

 Страницы должны иметь нумерацию; сокращение слов не допускается; текст должен быть разделен на логические части: разделы, абзацы.

 Текст каждого вопроса основной части должен начинаться с «красной строки».

 Каждая цитата должна иметь точную ссылку на источник: фамилию, инициалы автора, название книги, место издания, издательство, год издания, номер тома, страницы.

 Оформление обложки и титульного листа должно соответствовать требованиям (указывается образовательное учреждение, название темы, автор, проверяющий работу).

 Объем реферата 25-30 печатных страниц.

 В конце работы обязательно должна быть указана литературы. Сначала перечисляются документальные источники, затем литература. Все в алфавитном порядке.

 При необходимости к реферату оформляется приложение: иллюстрации, схемы и т.д.

 Учитывая важность подготовки реферата для студентов, предлагаем поэтапные методические рекомендации работы над ним.

 Первый этап

Выбор темы.

Обычная тематика рефератов определяется учебной программой, но ее можно выбрать с учетом интересов студентов, по согласованию с преподавателем.

Составление плана и списка литературы.

План можно составлять как после изучения литературы, так и до ее изучения. Последние позволяет изучать источники под углом зрения уже намеченной проблематики. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывали ее целиком.

 Без самостоятельного библиографического поиска работа над рефератом невозможна. Целесообразно использовать три группы источников: документы, сборники и справочные издания, журнальные и газетные статьи.

 Второй этап

 Работа с литературой, создание чернового варианта реферата.

 Результаты работы с литературой лучше всего фиксировать в соответствии с пунктами плана. Выписки могут быть различными, чаще всего это дословные цитаты. Не следует увлекаться их большим количеством. Необходимо помнить: взятую цитату надо зафиксировать, т.е. указать точно источник и страницу.

 Проверка чернового варианта преподавателем.

В процессе работы студент имеет право обращаться за консультациями к преподавателю.

Третий этап

1. Создание чистового варианта реферата.

 Объем реферата 25-30 печатных страниц.

2. Защита реферата.

 Тезисы реферата оглашаются автором на защите.

 Примерная структура реферата

 Титульный лист

 Содержание, в котором указываются название пунктов плана и страницы.

 Введение

 Во введении обосновывается актуальность темы, обозначается круг проблем и четко определяются задачи работы.

 Основная часть

 В основной части излагается содержание основных вопросов реферата.

 Заключение

 Содержит выводы и обобщения, практическое значение реферата

 Литература

 Выходные данные: автор, название источника, место издания, том, год издания, страницы. Список составляется в алфавитном порядке.

Критерии оценки реферата:

Соответствие теме;

Глубина проработки материала;

Правильность и полнота использования источников;

Оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены к защите на занятии, а также может быть использовано индивидуальное собеседование преподавателя со студентом.

**Тема: Примеры организационно-правовых форм юридических лиц города.**

В рабочей тетради начертите и заполните таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название организации | Организационно-правовая форма | Вид юридического лица |

Критерии оценки:

На оценку 5 – Задание выполнено. Таблица заполнена верно.

На оценку 4 - Задание выполнено не в полном объеме. Имеются недоработки.

На оценку 3 - Задание выполнено, но имеются существенные недоработки.

**Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся:**

Оценка «5» ставится тогда, когда обучающийся:

* свободно применяет знания на практике;
* не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
* выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
* усваивает весь объем программного материала;
* материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится тогда когда обучающийся:

* знает весь изученный материал;
* отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
* умеет применять полученные знания на практике;
* в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
* материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «3» ставится тогда когда обучающийся:

* обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
* предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
* материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями

Оценка «2» ставится тогда когда:

* имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
* Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Список литературы.

Основные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2013. - 192 с.

Дополнительные источники:

1. Ершова Н.В. Предпринимательское право: учебник. - М.: Юриспруденция, 2012. – 512 с.
2. Ершова Н.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М.: Юриспруденция, 2000.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под. Ред. Д.О. Тузова, В.С, Аракчеева. – М.: Форум: инфра – М, 2012. – 384 с.
4. Румынина В.В, Проверочные тесты по праву. – М.: Академия, 2001 г.
5. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 320 с.

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ / ч.1 и ч.2/ 1994г.
3. Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/» 2006г.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»2008г.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах»2009г.
6. Федеральный закон «О производственных кооперативах»2009г.
7. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»2009г.
8. Федеральный закон «О защите прав потребителей»2009г.
9. Трудовой кодекс РФ 2009г.
10. Налоговый кодекс РФ 2009г.
11. Кодекс об административных правонарушениях 2009г.

Интернет – ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: http://[www.gov.ru](http://www.gov.ru)/page2.html
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>
7. Правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
8. Правовая система Гарант: <http://law.agava.ru>