КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Приказ № 64 - п
«28» февраля 2022 г.
г. Минусинск

Об утверждении и введении в действие локальных нормативно-правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Правила приема в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» с 01.03.2022г.
2. Утвердить и ввести в действие «Правила приема в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) с 01.03.2022г.
3. Утвердить и ввести в действие «Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на 2021-2022уч.г. с 01.06.2022г.
4. Зам. директора по УР Гуменко И.В. довести информацию о введении в действие Правил приема до сведения зав. отделений, зав. филиалов в срок до 05.03.2022г.
5. Электронику Черемных Е.В. разместить правила приема и положение на официальном сайте колледжа в срок до 01.03.2022 г.

Директор С.В. Афанасьев

Исп. Гуменко И.В.

Рассмотрено на заседании
совета Минусинского
сельскохозяйственного колледжа
Протокол № 1
«28» 02 2022 г.

Утверждено приказом №67/1от «28» 02 2022г

Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

1. Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год в образовательную организацию (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований (бюджета субъекта РФ) и по договорам с физическими и (или) юридическим лицами и является общедоступным.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализуются в соответствии с лицензией №7796-л от 03.02.2015г. (**Приложение 1**).

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия образовательной организации на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)
- перечень вступительных испытаний
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2022 года.

4.2. Прием документов на обучение завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2022

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии (размер 3х4).

- *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1) перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п 6. ст 17 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии (размер 3х4)

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных данных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 19.01.17 Повар, кондитер, 08.01.23. Бригадир-путеец , входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие в течение первого года обучения проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.8. Для поступления на обучение поступающие направляют/подают в образовательное учреждение заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, установленные настоящими Правилами.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), в соответсвии с ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «О связи»:

- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных данными Правилами.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с действующей лицензией и согласно списка специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, образовательным учреждением не проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В соответствии с действующей лицензией и согласно списка специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, образовательным учреждением не проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию.

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

8.2. 25 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона14."

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место в первенстве мира, первенства Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

6) Наличие сертификата участника мероприятий, проводимых КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию, прием осуществляется до 1 декабря текущего года.

Зам. директора по УР И.В. Гуменко
Юрисконсульт Т.Н. Войнова

Приложение 1

Прием на 2022-2023 учебный год

(в соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края № 88-11-03 от 01.07.2021, на бюджетной основе)

Специальность/рабочая профессия (квалификация по диплому)	Срок обучения		Прием	
	основное общее образование (9 кл.)	среднее общее образование (11 кл.)	КЦП план	Фактически принято
По очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена				
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (техник)	3г.10 мес.	---	25	
13.00.00 Электро и -теплоэнергетика				
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (техник – теплотехник)	3г. 10 мес.	---	50	
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии				
19.02.03 Технология хлеба. кондитерских и макаронных изделий (техник – технолог)	3г. 10 мес.	---	25	
19.02.07 Технология молока и молочных продуктов (техник-технолог)	3г. 10 мес.	---	25	
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (техник)	3г. 10 мес.	---	50	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (техник)	3г. 10 мес.	2г.10мес	25	
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (техник - электрик)	3г. 10 мес.	2г.. 10 мес.	50 25	
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник - механик)	3г. 10 мес.	2г.10мес	25 25	
По очной форме обучения, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих				
29.00.00 Технологии легкой промышленности				
29.01.07 Портной (Портной 3-4 разряда)	2 г.10мес.	---	25	
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - Водитель автомобиля)	2г. 10 мес.	---	25	
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства (Электрогазосварщик - Слесарь-сантехник)	2г. 10 мес.	---	25	
Кошурниковский филиал (общежитие не предоставляется)				
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.01.23. Бригадир-путеец (Монтер пути - Обходчик пути и искусственных сооружений - Сигналист)	2г. 10 мес.	---	25	
43.00.00 Сфера услуг				
Повар, кондитер (Повар, кондитер)	2г. 10 мес.	---	25	
Курагинский филиал (общежитие не предоставляется)				
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)	2г. 10 мес.	---	25	
Каратузский филиал				
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - Водитель автомобиля)	2г. 10 мес.	---	25	
По заочной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена				
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика				
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (техник – теплотехник)	---	3г.10м.	25	
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии				

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (техник – технолог)	--	3г. 10 мес.	25	
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (техник - электрик)	---	3г.10м.	25	
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник - механик)	--	3г.10м.	25	