Курагинский филиал
КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель государственной экзаменационной комиссии по профессии СПО 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Главный инженер АО «Березовское»

_____ С.С.Пергаев

м.п. «28» 11 2023 г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Digitally signed by КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Красноярский край, street=ул. Февральская, д. 9, l=г. Минусинск, title=Директор, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032323430313534303135 30, 1.2.643.100.3=120B303734333931393631393 0, 1.2.643.100.4=120A323435353030393134 35, 1.2.643.3.131.1.1=120C323435353032383337323236, email=mshk1952@mail.ru, givenName=Семен Васильевич, sn=Афанасьев, cn=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНУСИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Date: 2024.02.26 16:35:41 +07'00'

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курагинский филиал
КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
по профессии СПО 35.01.13 Тракторист-
машинист сельскохозяйственного
производства
Главный инженер АО «Березовское»

_____ С.С. Пергаев

м.п. «___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Рассмотрено на заседании методического объединения Курагинского филиала и рекомендовано к утверждению Протокол №___ от «____»_____20___г. Методист:_____ Г.Б. Мадикова	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»: _____ С.В. Афанасьев «____»_____20___г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 740 от 2 августа 2013г. и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» утвержденного приказом № 503-п от 03.11.2022г.

Организация-разработчик: КГБПОУ Минусинский сельскохозяйственный колледж Курагинский филиал

Разработчики:

Ярлыков Анатолий Викторович, старший мастер

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС профессии СПО 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки N 740 от 2 августа 2013 г., в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- транспортировка грузов,

и соответствующих профессиональных компетенций, приведенных в разделе 2 данной программы.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области профессиональной деятельности: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППКРС.

Целью итоговой государственной аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии

при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью овладения указанными в п. 1.1. видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; управления автомобилями категории "С".

уметь: комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами; выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники; оформлять первичную документацию; пользоваться нормативно-технической и технологической документацией; проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях; осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин; проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники; выполнять работы с соблюдением требований безопасности; соблюдать экологическую безопасность производства; соблюдать Правила дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; уверенно действовать в нештатных ситуациях; управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты,

возникшие между участниками дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов; получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; соблюдать требования по транспортировке пострадавших; использовать средства пожаротушения.

знать: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; содержание и правила оформления первичной документации; виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ; правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования; общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин; свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей; правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и пожарной безопасности; основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; правила техники безопасности при проверке

технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ; порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию; перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; правила обращения с эксплуатационными материалами; требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности; основы безопасного управления транспортными средствами; порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации; порядок действий водителя в нештатных ситуациях; комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; правила применения средств пожаротушения.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по ППКРС СПО 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускных практических квалификационных работ по видам профессиональной деятельности:

- эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- транспортировка грузов,

а так же письменной экзаменационной работы по профессиональным модулям: ПМ.01. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования; ПМ.02. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования; ПМ.03. Транспортировка грузов.

1.4. Объём времени на проведение государственной (итоговой) аттестации и сроки её проведения.

Объём времени на проведение государственной (итоговой) аттестации - 2 недели.

Сроки и место проведения государственной (итоговой) аттестации:

Место проведения	**Вид государственной (итоговой) аттестации**	**Дни консультаций**	**Дата проведения**
АО «Березовское»	выполнение выпускной практической квалификационной работы	03.06.2024 г. – 15.06.2024 г.	17.06.2024 г. – 29.06.2024 г. в 8.00
КГБПОУ «МСХК» Курагинский филиал (кабинет специальных дисциплин)	защита письменной экзаменационной работы	03.06.2024 г. – 15.06.2024 г.	17.06.2024 г. – 29.06.2024 г. в 8.00

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения ППКРС является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- транспортировка грузов,

в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) и дополнительными (ДК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства
ПК1.2.	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве
ПК 1.3.	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм
ПК 1.4.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах
ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта
ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей
ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов
ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их
ПК 2.5.	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование
ПК 2.6.	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению

	сельскохозяйственных машин и оборудования
ПК 3.1.	Управлять автомобилями категории "С"
ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов
ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы
ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ДК. 1	Применять современные инструменты и приспособления при выполнении общеслесарных работ
ДК.2	Проводить измерения с применением современных электронных приборов при обслуживании сельскохозяйственной техники и оборудования
ДК.3	Проводить подготовку к работе современных агропромышленных комплексов
ДК.4	Проводить постановку сельскохозяйственных машин и оборудования на длительное хранение с использованием современных химических составов
ДК.5	Обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требования безопасности дорожного движения с учетом последних изменений законодательства

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая состоит из следующих видов:

1) выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований ФГОС;
2) выполнение письменной экзаменационной работы;
3) защита выпускной практической квалификационной работы;
4) защита письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
- должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС
- рассматриваются на заседании педагогического совета образовательного учреждения;
- утверждаются руководителем колледжа после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО);
- доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на специальном бланке;
- закрепление темы выпускной практической квалификационной работы за обучающимися оформляется приказом руководителя колледжа;
- задание для выпускной практической квалификационной работы выдаётся на специальном бланке за неделю до начала производственной практики.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2. Содержание и порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Выпускные практические квалификационные работы выполняются по одному из профессиональных модулей:

- ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- ПМ.03 Транспортировка грузов.

Руководители практики от образовательного учреждения и предприятия (организации, объединения) своевременно подготавливают необходимые рабочие места, оборудование, приспособления, инструменты, расходные материалы, документацию и обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд-задание, согласно перечня выпускных практических квалификационных работ.

Перечень выпускных практических квалификационных работ:

- разрабатывается преподавателями МДК и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии по профессиональной подготовке;
- согласовываются со старшим мастером образовательного учреждения;
- утверждается руководителем колледжа после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

В процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающиеся пользуются операционными или маршрутно-операционными технологическими картами, которые имеются на предприятии или разработанными (усовершенствованными) обучающимися в ходе выполнения письменной экзаменационной работы.

Результаты выполнения работ заносятся в протокол выполнения выпускных практических квалификационных работ.

Выпускная практическая квалификационная работа по виду профессиональной деятельности: эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования; выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования; транспортировка грузов, входит в состав квалификационного экзамена, являющегося формой итоговой аттестации по соответствующему профессиональному модулю.

Результаты выполнения работы заносятся в аттестационный лист, а результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.3. Содержание и порядок выполнения письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) является самостоятельной творческой работой и выполняется обучающимся во время прохождения производственной практики.

Письменная экзаменационная работа может соответствовать содержанию производственных практик и требованиям ФГОС по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Основным направлением в содержании ПЭР является описание (проектирование) технологических процессов выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур, технического обслуживания и ремонта автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения (по заданию).

Кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть и (или) презентации (PowerPoint).

Задания для выполнения письменных экзаменационных работ:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методического объединения цикловой комиссии по профессиональной подготовке;
- утверждаются руководителем колледжа после предварительного положительного заключения работодателей в составе программы государственной итоговой аттестации;
- тематика письменных экзаменационных работ доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на специальном бланке.
- закрепление темы и руководителя письменной экзаменационной работы за обучающимися оформляется приказом руководителя колледжа.

– задание для письменной экзаменационной работы выдаётся на специальном бланке за неделю до начала производственной практики.

Структура письменной экзаменационной работы (см. п.4.14, Положение по ГИА):

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Заключение.
6. Список источников и использованной литературы.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей ПЭР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ПЭР.

Выполненная письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для предварительной проверки и оценки в срок, указанный в бланке задания.

Предварительная оценка ПЭР осуществляется согласно критериям, приведенным в разделе 5 данной программы.

Для подготовки письменной экзаменационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Требования к оформлению текста ПЭР приведены в приложении.

3.4. Содержание письменной экзаменационной работы

Наименование разделов	Требования к содержанию и рекомендации по выполнению	Рекомендуемое количество страниц	Рекомендуемый объем часов на выполнение	Количество часов на консультации
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1. Введение.	Во введении следует четко и убедительно сформулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, обосновать целесообразность предложений по усовершенствованию технологических и производственных процессов записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа.	Не менее 1-й	3	
2. Техническая характеристика и описание обслуживаемого оборудования				
2.1. Техническая характеристика и описание обслуживаемых тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин	Приводится краткая техническая характеристика тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин с описанием устройства и принципа действия (по заданию). Рекомендуется применять рисунки, чертежи, схемы и т.п.	Не менее 5-и	15	
2.2. Основные неисправности обслуживаемых тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин	В данном разделе разрабатывается таблица «Основные неисправности (тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин по заданию), причины, способы их диагностирования и устранения», которая рекомендуется обучающимся для использования в процессе диагностирования.	Не менее 1-х	3	
3. Описание организации, подготовки и содержания рабочего места				
3.1. Рабочее место	Необходимо схематично изобразить рабочее место и представить перечень необходимого оборудования, согласно технологического процесса и дать краткую характеристику (оборудование, приспособления и инструменты).	Не менее 2-х	6	
3.2. Содержание и средства выполнения работ	Описать технологию выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения (по заданию) на предприятиях (организациях).	Не менее 5-и	15	
4. Описание усовершенствованных технологических процессов				

1	*2*	*3*	*4*	*5*
4.1. Содержание выполнения работ с учетом предложений по совершенствованию технологического процесса	Внести предложения по совершенствованию технологического процесса с целью сокращения времени на выполнение, уменьшения затрат, увеличению производительности труда, снижению травматизма, повышению качества выполняемых работ и т.п. Необходимо усовершенствовать или разработать и поместить в приложении технологическую карту выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур, технического обслуживания и ремонта автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения (по заданию)	Не менее 5-и	15	
4.2. Усовершенствованные средства выполнения работ	Внести предложения по усовершенствованию организации, подготовки, содержанию, модернизации рабочего места и т.п., обосновать необходимость применения нового технологического оборудования, приспособлений, инструментов и т.п.	Не менее 1-й	3	
5.Техника безопасности, охрана труда и противопожарные мероприятия				
5.1. Описание правил по технике безопасности для соответствующего вида профессиональной деятельности	Перечислить основные правила техники безопасности, санитарии и личной гигиены и производственные факторы, влияющие на здоровье и травматизм. Описать безопасные приемы выполнения работ. Рекомендуется внести предложения по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Рекомендуется перечислить основные обязанности рабочего, служащего по технике безопасности до начала, во время и после окончания выполнения работ (по заданию).	Не менее 2-х	6	
5.2. Меры безопасности при эксплуатации технологического оборудования	Перечислить основные правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и личной гигиены.	Не менее 1-й	2	

1	*2*	*3*	*4*	*5*
6. Заключение	Заключение должно содержать краткие выводы по результатам письменной экзаменационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ПЭР. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выполненной работы.	Не менее 1-й	3	
7. Список использованных источников и литературы	Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»	Не менее 1-й	1	
Приложения	В приложениях должны быть приведены: – технологические карты технологических процессов усовершенствованных обучающимся, в соответствии с темой письменной экзаменационной работы и используемые или предлагаемые для использования на предприятии (организации, объединении), где обучающийся проходил производственную практику; – презентация или презентации в форме *PowerPoint,* записанная на оптический диск (CD-R).		24	
	Итого (без приложений)	25	72	2ч. на одного обучающегося

3.5. Защита письменных экзаменационных работ.

К защите письменной экзаменационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

На защиту ПЭР мастером производственного обучения группы предоставляются:

1) сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
2) протоколы промежуточных аттестаций;
3) дневники производственных практик;
4) аттестационные листы производственных практик;
5) характеристики с мест прохождения производственной практики;
6) протокол выполнения выпускной квалификационной работы;
7) отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии и т.п. в произвольной форме;
8) письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с предварительной оценкой.

Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями: на характеристиках, протоколах, аттестационных листах, дневниках должны быть подписи соответствующих административно-технических работников и печати предприятий (организаций), на которых данные документы оформлялись.

До начала защиты мастер производственного обучения составляет график очередности защиты ПЭР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней.

Защиты письменных экзаменационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 0,33 часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

1) представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд (уровень) выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
2) доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ПЭР или презентацию. Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Доклад закончен»;
3) вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемым рабочим профессиям;
4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии по итогам комплексного рассмотрения результатов:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы,
- предварительной оценки руководителя выполненной ПЭР,
- оценки за защиту выпускной квалификационной работы,

и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику государственного документа установленного образца – диплома об окончании образовательного учреждения по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения (см. Положение по ГИА).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета, в котором проводятся консультации по выполнению письменной экзаменационной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по письменным экзаменационным работам и поэтапного выполнения письменных экзаменационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для выполнения выпускных практических квалификационных работ используется оборудование, приспособления, инструменты и расходные материалы предприятий (организаций), на которых проходит производственная практика обучающихся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите письменной экзаменационной работы

Для защиты письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд для графической части письменной экзаменационной работы;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

1. Программа ГИА Курагинского филиала КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж;

2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» утвержденного приказом № 503-п от 03.11.2022.
3. Программа итоговой аттестации по профессии среднего профессионального образовании 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 370 от 02.08.2013 г.
5. Рабочий учебный план по профессии среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
6. Методические рекомендации по выполнению письменных экзаменационных работ.
7. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- руководитель производственной практики (мастер производственного обучения) – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности;
- руководитель и консультанты письменной экзаменационной работы – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;
- председатель государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, ученой степени и (или) ученого звания или высшей квалификационной категории;
- члены государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности и высшей или первой квалификационной категории.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Оценка выпускной практической квалификационной работы

Критериями оценки выполнения практической квалификационной работы в соответствии с ППКРС являются:

- овладение приёмами работы;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству проводимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Оценочный лист выпускной практической квалификационной работы

Балл	Качество работы		Организация труда и рабочего места, безопасность труда	Выполнение установленных норм времени
	Выполнение правил и рекомендаций по применению примеров и способов работы, умелое пользование средствами осуществления технологического процесса	**Выполнение технических требований, последовательности выполнения работ**		
5	Безошибочное и уверенное выполнение всех приемов и способов работ с использованием необходимых инструментов (оборудования, приспособлений и т.п.), полное соблюдение правил и рекомендаций.	Полное соответствие выполняемой работы техническим требованиям и технологической последовательности.	Полное соблюдение требований и рекомендаций организация труда и рабочего места перед работой, во время работы. Полностью отсутствуют нарушения правил безопасности труда.	100%
4	Выполнение основных приемов работ при наличии несущественных недочетов, не снижающих качество, но не значительно снижающих установленные нормы времени.	Соответствие выполняемых работ техническим требованиям. Есть нарушение последовательности выполнения работ, не снижающих качество, но не значительно снижающих установленные нормы времени.	Соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности труда при наличии единичных нарушений: не подготовлены контрольно-измерительные инструменты, загрязнение рабочего места и т. п.	85-95%
3	Выполнение приемов и способов выполнения работ и использования инструментов (оборудования, приспособлений и т.п.) с нарушениями, не приводящими к браку, но снижающими производительность труда.	Недочеты и отступления от технических требований в пределах нормы. Есть нарушение последовательности выполнения работ, не приводящие к браку, которые устраняются обучающимся самостоятельно, но приводят к снижению производительности труда.	Соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности труда при наличии единичных нарушений: не подготовлены контрольно-измерительные инструменты, загрязнение рабочего места, инструменты (приспособления, оснастка, детали), не применяемые на отдельных этапах выполнения работ, не всегда укладываются на место и т. п.	70-85%
2	Грубые ошибки в приемах и способах выполнения работ, приводящие к браку.	Нарушения технических требований и технологической последовательности выполнения работ, приводящих к браку	Существенные недостатки в организации труда и рабочего места. Вмешательство мастера производственного обучения в технологический процесс, с целью предотвращения травматизма.	Ниже 70%

5.2. Оценка письменной экзаменационной работы

Критерии оценки выполнения письменной экзаменационной работы:

- соблюдение требований к содержанию разделов ПЭР;
- соблюдение требований к оформлению ПЭР;
- защита ПЭР.

Оценочный лист письменной экзаменационной работы

Баллы	Показатели	Оценка в баллах
	1. Содержание разделов	
7	Тема работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли.	
6	Все разделы работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки.	
5	Все разделы работы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью.	
4	Работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, книжность, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью.	
3	Работа выполнена в неполном объеме или не соответствует заданию. Тема не раскрыта или раскрыта частично. Много нарушений в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности, многочисленные отступления от принятой	

	технической терминологии. Принятые решения неграмотны или раскрыты не полностью, безграмотным языком. Допущено множество технологических ошибок.
2. Оформление	
6	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, в полном соответствии с требованиями НТД.
5	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, но имеет место наличие единичных несущественных ошибок и отклонений от требований НТД, которые не отражаются на качестве всего проекта в целом.
4	При оформлении пояснительной записки и графической части допущены грамматические и стилистические ошибки, несущественные отклонения от требований НТД, некоторая небрежность.
3	Пояснительная записка и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования НТД, допущены грамматические и стилистические ошибки.
2	Пояснительная записка и графическая часть оформлены неаккуратно, небрежно, с множеством грамматических и стилистических ошибок, без соблюдения требований НТД.
3. Предварительная защита	
7	Обучающийся технически грамотно обосновывает принятые решения, в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач на уровне современных требований техники и технологии. Умеет выбирать оптимальный способ (технологию) выполнения работ, технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, умеет пользоваться технической и справочной литературой.
6	Обучающийся обосновывает принятые решения с небольшими затруднениями, в основном владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, при необходимости пользуется технической и справочной литературой. В беседе обучающийся исправляет ошибки, допущенных в работе.
5	Обучающийся обосновывает принятые решения с затруднениями, не в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен, но не вполне готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся предлагает варианты устранения ошибок, допущенных в работе, и в конечном результате находит правильное решение.
2,3,4	Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в проекте. Не готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. Знаком с

	технологией выполнения работ и технологическим оборудованием. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но, с некоторыми затруднениями способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся пытается предлагать варианты устранения ошибок, допущенных в работе.
Общее количество баллов	
Перевод в пятибалльную оценку	
Менее 14 или ровно 14 ($K \leq 0,7$)	2 (неудовлетворительно)
15— 16 ($K = 0,75$ — $0,8$)	3 (удовлетворительно)
17— 18 ($K = 0,85$ — $0,9$)	4 (хорошо)
19— 20 ($K = 0,95$ — 1)	5 (отлично)

5.3. Оценка доклада на защите выпускной письменной работы.

Критерии оценки доклада на защите:

- качество доклада;
- качество ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала;
- оформление демонстрационного материала;
- владение докладчика специальной терминологией;
- четкость выводов, обобщающих доклад.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»
Курагинский филиал

Профессия *35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства*
Код и уровень квалификации по профессиям (ОК 016-94):
19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса
18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования второго разряда

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы***«»***

Выпускник _____ ***Ф И О*** **Группа** ***Т-21-9-1***
(подпись)

Руководитель _____ ***Ф И О***
(подпись)

Мастер производственного обучения
_____ ***В.Г.Паршиков***
(подпись)

п. Курагино, 2023

Приложение 2

Задание для выполнения письменной экзаменационной работы

обучающемуся(ейся)_____
(фамилия, имя, отчество)
Курагинский филиал КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»
(наименование образовательного учреждения)

Курс *3* группа_____

по профессии *35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства*
(код и наименование профессии)

Содержание письменной экзаменационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи работы «_____» _____ 20___ г.

Срок сдачи работы «_____» _____ 20___ г.

Руководитель письменной экзаменационной работы_____

Приложение 3

Задание для выполнения практической квалификационной работы

обучающемуся (ейся)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____*Курагинский филиал КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»*_____
(наименование образовательного учреждения)

Курс_____*3*_____группа_____

по профессии_*35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства*_

(код и наименование профессии)

Содержание практической квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи работы «_____» _____ 20___ г.

Срок сдачи работы «_____» _____ 20___ г.

Руководитель практической квалификационной работы_____

Приложение 4

Перечень заданий для письменной экзаменационной работы

№ п/п	Наименование задания
1	*Диагностика и ремонт двигателя Д-240*
2	*Техническое обслуживание и ремонт двигателя автомобиля Камаз-5320*
3	*Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя Д-240*
4	*Капитальный ремонт двигателя Д-260*
5	*Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля КАМАЗ-5320*
6	*Технологический процесс уборки картофеля комбайном КПК-2-01*
7	*Технология возделывания зерновых культур*
8	*Технологический процесс и регулировка зерноуборочного комбайна «Акрос»*
9	*Техническое обслуживание и ремонт культиваторов КПШ - 9*
10	*Технология внесения минеральных и органических удобрений*
11	*Техническое обслуживание и ремонт ходовой части автомобиля КАМАЗ – 5320*
12	*Ремонт двигателя Д-260*
13	*Техническое обслуживание и ремонт трансмиссии трактора МТЗ-82*
14	*Техническое обслуживание и ремонт двигателя ЯМЗ-238*
15	*Технология ремонта силовой передачи трактора ДТ-75*
16	*Техническое обслуживание и ремонт рулевого управления автомобиля КАМАЗ - 5320*
17	*Техническое обслуживание трактора МТЗ – 80 на базе МТМ*
18	*Диагностика и ремонт двигателя Д-245*
19	*Подготовка к длительному хранению сельскохозяйственной техники*
20	*Техническое обслуживание и ремонт силовой передачи трактора МТЗ -82*
21	*Техническое обслуживание и ремонт рулевого управления трактора МТЗ -82*
22	*Технология заготовки сочных кормовых*
23	*Технология ремонта плугов*
24	*Уборка трав на сено с использованием новейших технологий*
25	*Технология заготовки грубых кормов*
26	*Система севооборота лесостепной зоны*
27	*Ремонт дисковой бороны БДТ -7*
28	*Техническое обслуживание и ремонт кормозаготовительных машин*
29	*Техническое обслуживание и ремонт гидросистемы комбайна «Вектор»*
30	*Техническое обслуживание и ремонт зерноочистительных машин*
31	*Техническое обслуживание и ремонт оборудования животноводческих ферм для уборки навоза ТСН – 2.0Б (ТСН – 160А)*
32	*Техническое обслуживание зерноуборочного комбайна «Вектор»*
33	*Техническое обслуживание зерноуборочного комбайна «Акрос»*
34	*Техническое обслуживание и ремонт кормораздатчика АКМ-9*
35	*Техническое обслуживание и ремонт бороны зубовой БМБ-400*
36	*Техническое обслуживание и ремонт сеялки – культиватора СЗ-3,5*
37	*Техническое обслуживание и ремонт культиватора КПЭ – 3,8*
38	*Технология основной и предпосевной обработки почвы*
39	*Альтернативные виды топлива для двигателей внутреннего сгорания*
40	*Техническое обслуживание и ремонт коробки передач трактора МТЗ-82.3*
41	*Техническое обслуживание и ремонт лущильника ЛДГ-10*

42	*Техническое обслуживание и ремонт двигателя Д-240*
43	*Виды, периодичность и выполняемые операции технического обслуживания автомобиля КАМАЗ 5320*
44	*Устройство и техническое обслуживание плуга ПНО-4*
45	*Устройство и техническое обслуживание сеялки УПС-8*
46	*Устройство и техническое обслуживание протравливателя семян ПС-10АМ*
47	*Инновационные технологии в сельском хозяйстве*

Приложение 5

Список тем практических квалификационных работ и нормы времени для их выполнения

№ п/п	Наименование задания
1	Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, плуг ПЛН-3-35 (35 мин.)
2	Выполнить комплектование агрегата: трактор ДТ-75М, плуг ПЛН -4-35 (35 мин.)
3	Регулировка колеи трактора для работы на склонах (60 мин.)
4	Подготовка прицепа 2 ПТС - 4 к работе, соединение трактора с прицепом (15 мин.)
5	Разборка и дефектация корпуса плуга (30 мин.)
6	Демонтаж и монтаж автотракторного колеса (60 мин.)
7	Разборка и дефектация зубьев борон (45 мин.)
8	Разборка и дефектация дисковых сошников сеялки (40 мин.)
9	Регулировка сцепления на тракторе МТЗ-80 (30 мин.)
10	Регулировка подшипников ступиц передних колёс трактора МТЗ-80 (35 мин.)
11	Регулировка натяжения гусениц на тракторе ДТ-75М (25 мин.)
12	Регулировка клапанов газораспределительного механизма двигателя Д-240 (60 мин.)
13	Установка магнето на пусковой двигатель ПД-10 (10 мин.)
14	Проверить и при необходимости отрегулировать схождение управляемых колес и устранить люфт рулевых наконечников трактора МТЗ-80 (45 мин.)
15	Выполнить замену пальца гусеницы трактора ДТ-75М (30 мин.)
16	Выполнить техническое обслуживание каретки подвески трактора ДТ-75М (30 мин.)
17	Выполнить регулировку теплового зазора газораспределительного механизма трактора ДТ-75М (60 мин.)
18	Выполнить техническое обслуживание №1 двигателя Д-240 (30 мин.)
19	Выполнить техническое обслуживание №2 ходовой части трактора ДТ-75М (90 мин.)
20	Выполнить техническое обслуживание №2 ходовой части трактора МТЗ-80 (60 мин.)
21	Выполнить замену ремонтного комплекта распределителя Р75-ВЗ (30 мин.)
22	Выполнить диагностику и регулировка сцепления автомобиля ГАЗ САЗ-3507 (30 мин.)
23	Выполнить удаление воздуха из тормозной системы автомобиля ГАЗ САЗ-3507 (45 мин.)
24	Выполнить замену масла в двигателе трактора МТЗ-80 (35 мин.)
25	Выполнить замену масла в двигателе автомобиля ГАЗ САЗ-3507 (35 мин.)
26	Выполнить техническое обслуживание №2 системы питания двигателя Д-240 (25 мин.)
27	Выполнить регулировку карбюратора автомобиля ГАЗ САЗ-3507 (45 мин.)
28	Выполнить диагностику и регулировка системы зажигания автомобиля ГАЗ САЗ-3507 (25 мин.)
29	Выполнить регулировку теплового зазора газораспределительного механизма автомобиля КамАЗ-5320 (60 мин.)
30	Выполнить техническое обслуживание №1 тормозной системы автомобиля ГАЗ САЗ-3507 (30 мин.)
31	Выполнить постановку на хранение культиватора КПС-4 (60 мин.)
32	Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сеялка СЗ-3,6 (25 мин.)

33	Выполнить техническое обслуживание и ремонт стартера (60 мин.)
34	Выполнить техническое обслуживание гидроусилителя рулевого управления трактора МТЗ-80 (30 мин.)
35	Выполнить техническое обслуживание механизма управления трактора ДТ-75 (60 мин.)
36	Выполнить техническое обслуживание гидравлической навесной системы трактора МТЗ-80 (45 мин.)
37	Выполнить замену шнековых пальцев жатки зерноуборочного комбайна (30 мин.)
38	Выполнить регулировку натяжения транспортера наклонной камеры зерноуборочного комбайна (20 мин.)
39	Проверить состояние регулировочных механизмов молотильного аппарата (30 мин.)
40	Выполнить техническое обслуживание тормозной системы зерноуборочного комбайна (30 мин.)
41	Выполнить регулировку режущего аппарата жатки (30 мин.)

Приложение 6

Результаты выпускной практической квалификационной работы по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

№	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение		
2	Допущены к практической квалификационной работе		
3	Выполняли практическую квалификационную работу		
4	Выполняли практическую квалификационную работу		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
5	Присвоены: квалификационные разряды		
	-выше установленных		
	- ниже установленных		
6	Средний балл		
7	Выполнили установленную норму		
8	Перевыполнили установленную норму		
9	Не выполнили установленную норму		

Приложение 7

Результаты письменной экзаменационной работы по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

№	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение		
2	Допущены к защите экзаменационной письменной работы		
3	Защищены выпускные экзаменационные письменные работы *(сдан выпускной итоговый экзамен)*		
4	Оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
5	Средний балл		

Приложение 8

Общие результаты подготовки по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

№	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение по специальности ППКРС		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Получили квалификационные разряды:		
	выше установленных		
	ниже установленных		

Приложение 9

Требования к техническому оформлению текста ВКР/ПЭР

1. ПЭР относится к разряду работ по составлению конструкторской документации и должна представлять собой:

- для профессий технического цикла – подробное описание изделия или детали, технического процесса ее изготовления с необходимыми обоснованиями, пояснениями, расчетами и эскизами;

2. Пояснительная записка выполняется в соответствии с заданием ПЭР и ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

3. Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А4 – 210х297 мм);

3.1. шрифт: Times New Roman;

3.2. кегль (размер букв) не менее 12 пт.;

3.3. межстрочный интервал – 1,15;

3.4. поля: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,0 и нижнее – 2,5 см;

3.5. текст располагается только на одной стороне листа.

4. Нумерация страниц производится вверху страницы по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Листы письменных экзаменационных работ по профессиям технической направленности должны иметь рамки в соответствии с ЕСКД.

6. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

6.1. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

6.2. Точки в конце заголовков не ставятся.

6.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

6.4. Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

6.5. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

6.6. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

6.7. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат

– абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1 см, и применяется ко всему тексту.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

9. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

9.1. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5,17]);

9.2. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров[5,17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

10. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

10.1. Название таблицы располагается по центру.

10.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

10.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

10.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45).

10.5. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример:

Таблица 1

Название таблицы

№	графа				
	графа	графа	графа	графа	графа

10.6. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

10.6.1. Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

10.6.2. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

10.6.3. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении

допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

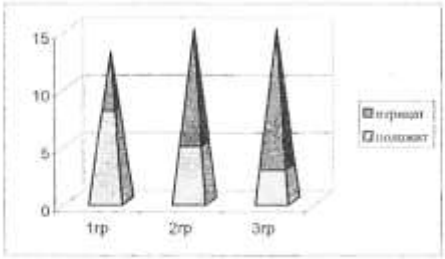

Рис. 1. Название.

11. Если в документе больше одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер ставят в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например:

$$S = v \cdot t \qquad (2.1)$$

Ссылки в тексе на номер формулы дают в круглых скобках, например: «… в формуле (2.1)»

12. Сокращение обозначения единиц физических величин в тексте не допускается, если они употребляются без цифр, кроме головок таблиц и расшифровок буквенных обозначений, входящих в формулы.

13. Значения величин в технических документах могут выражаться: в единицах СИ, в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ.

14. Индексы стандартов (ГОСТ, РСТ, СТП) без регистрационного номера применять не разрешается.

15. Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].

16. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

17. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ (Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г. взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82).

Общие правила оформления списка:

- Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.»;

- Наименование произведения – без сокращений и без кавычек, двоеточие;

- Место издания – с прописной буквы. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Саратов); двоеточие;

- Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая;

- Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире.;

- Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно, точка, тире. Цифра с наращением, например: Изд. 2-е. – ;

- Год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если есть указание страниц);

- Страница(ы) – с прописной буквы, сокращенно (С.), точка. Порядок размещения названий книг может быть алфавитным, хронологическим, тематическим.

18. Оформление приложений

18.1. Иллюстрации, таблицы, схемы, габаритные чертежи могут быть оформлены в виде

приложений.

18.2. Ссылку на приложения дают в основном тексте, а в содержании перечисляют все приложения.

18.3. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу первого листа пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами. Если их более одного, тогда приложения нумеруются арабскими цифрами.

18.4. Приложения выполняются на листах формата А4 (допускается использовать форматы А3, А2, А1).

19. Оформление графической части

19.1. Графическая часть ПЭР выполняется на листах формата А1. При необходимости допускается применение формата А2, А3.

19.2. Основная надпись и ее расположение:

19.2.1. Форма, размеры, содержание основных надписей устанавливается ГОСТ 2.104-68 «ЕСКД. Основные надписи».

19.2.2. Для чертежей и схем основная надпись, размеры рамок на

чертежах и схемах – по форме 1 ГОСТ 2.104-68.

19.2.3. Для текстовых конструкторских документов первого и заглавного листа основная надпись выполняется по форме 2.

19.2.4. Основные надписи выполняются сплошными и тонкими основными линиями по ГОСТ 2.303-68 «ЕСКД. Линии». Располагают основные надписи в правом нижнем углу.

19.2.5. Формат А4 располагают только вертикально, основная надпись внизу листа. Форматы больше А4 могут быть расположены как горизонтально, так и вертикально: основная надпись может быть нанесена как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа.

19.2.6. Спецификация выполняется по ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» на отдельных листах формата А4. Допускается располагать спецификацию установленной формы на поле чертежа А4 непосредственно над основной надписью и при оформлении схем (оптических, электрических, соединений).

19.2.7. Схемы выполняются по ГОСТ 2.701-84 «ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению». Формы листов должны соответствовать ГОСТ 2.301-68 «ЕСКД. Форматы» с предпочтительным применением основных форматов.

19.2.8. Для профессий социально-экономического цикла при выполнении графической части требования, изложенные в п.п. 19.2.3. – 19.2.7., не применяются.

Приложение 10

ПРОТОКОЛ № ___
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР от «___»_____2024 г.
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
(шифр, наименование специальности)

I Состав государственной экзаменационной комиссии:

1.1 Председатель ГЭК: _____, утвержден Министерством образования Красноярского края приказ № _____ от «____» декабря 2023 года.

1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных квалификационных работ в соответствии с приказом от № __-п от «__» декабря 2020 г.

Председатель ГЭК: _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: 1. _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

2. _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

3. _____
(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____
(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

К защите допущены согласно приказа от «_____»_____2024 г. №_____ и графика защиты, утвержденного зам. директора по УР Гуменко И.В. студенты гр. Т-21-9-1 согласно списку:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Ведомость оценки защиты выпускной квалификационной работы
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
(шифр, наименование профессии)

№ п/п	ФИО	Тема ВКР	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР	Оценка результатов сформированных компетенций в ходе защиты ВКР	Умение в докладе сделать выводы по работе	Задаваемые вопросы	Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы, отстаивать принятые решения	Итоговая оценка защиты ВКР
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Ведомость итоговой оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	ФИО	Оценка практической работы	Итоговая оценка защиты ВКР	Итоговая оценка ВКР	Уровень освоения компетенций
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					

1.Студент _____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
Присвоить _____ квалификации: **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования __ разряда»** выдать диплом Государственного образца.

2.Студент_____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
Присвоить _____ квалификации: **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования __ разряда»** выдать диплом Государственного образца.

3.Студент_____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
Присвоить _____ квалификации: **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования __ разряда»** выдать диплом Государственного образца.

4.Студент_____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
Присвоить _____ квалификации: **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования __ разряда»** выдать диплом Государственного образца.

5.Студент_____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
Присвоить _____ квалификации: **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования __ разряда»** выдать диплом Государственного образца.

6.Студент_____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
Присвоить _____ квалификации: **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования __ разряда»** выдать диплом Государственного образца.

7.Студент_____ защитил ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с оценкой _____, **Государственная экзаменационная комиссия решает:**
Присвоить _____ квалификации: **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования __ разряда»** выдать диплом Государственного образца.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии		
Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии		
Секретарь Государственной экзаменационной комиссии		
Члены Государственной экзаменационной комиссии		

Приложение 11

ПРОТОКОЛ

выполнения выпускных практических квалификационных работ

Группа _____ по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Квалификации: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьего класса», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования _____ разряда»; Списочный состав _____ чел.

Работу выполняло: _____ чел. не выполняло: _____ чел.

Дата выполнения «___» _____ 2024г.

№ п/п	Ф.И.О. Тема ВКР	Критерии оценок										Общая оценка	Выполненная практическая работа соответствует - разряду
		Организация рабочего места	Подготовка к работе (материала, оборудования)	Соблюдение технологического процесса	Соблюдение правил по безопасности труда	Соблюдение санитарной и личной гигиены	Правильность выполнения трудовых приемов	Умение пользоваться оборудованием, инструментами	Умение пользоваться технической документацией	Выполнение норматива времени	Качество выполняемых работ (соответствие требования стандарта)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Каждый показатель оценивается по пятибалльной системе, общая оценка выставляется по среднему баллу.
Разряд присваивается в соответствии с требованиями Единого тарифно-классификационного справочника.

Председатель ГЭК _____ / _____/
Зам. председателя _____/_____/
Секретарь _____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/