

Паспорт библиотеки

Название организации: **КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»**
Почтовый адрес: **662603 Красноярский край, город Минусинск, улица Февральская 9,**
Телефон: **8(39132) 2-13-50**
E-mail: **mshk1952@mail.ru**

Ф.И.О. руководителя образовательной организации: **Афанасьев Семён Васильевич**

Ф.И.О. должность работников библиотеки:

- 1. Федорова Лилия Анатольевна – зав.библиотекой;**
- 2. Солусенко Людмила Павловна – библиотекарь.**

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки: 1951 г.

1.2 Общая площадь: 107,3 кв.м. 2 этаж

1.4 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет

1.5. Площадь книгохранилища: 28,9 кв.м.

1.6. Наличие читального зала: да, нет. Совмещен с абонементом. Посадочных мест: 20

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Вид оборудования	Всего
Одно секционные двухсторонние стеллажи (железные)	7
Двух секционные двухсторонние стеллажи (железные)	4
Четырех секционные двухсторонние стеллажи (железные)	3
Стеллажи деревянные (белые)	10
Полка книжная	2
Полка книжная 5секц.	1
Каталожный ящик	2
ПК	4
Принтеры	1
Выставочная односторонняя полка	1
Стол кафедра	1
Шкафы	2
Стулья	22
Стол	10
Стол журнальный	4
Подключение к сети Интернет	Да
Сайт колледжа, страничка библиотеки (адрес)	Нет

2.Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: 2 сотрудника

2.2 Ф.И.О.

Солусенко Людмила Павловна – библиотекарь

2.3 Образование (учебное заведение, специализация, год окончания)

Шушенский сельхоз техникум 1983г., Минусинский сельскохозяйственный техникум 1998 г.

2.4 Общий стаж работы: 35 лет

Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении: 34 года.

2.5 Ф.И.О.

Федорова Лилия Анатольевна – заведующая библиотекой

2.4 Образование (учебное заведение, специализация год окончания),

ВСГАКИ преподаватель, библиограф (г.Улан-Удэ), 2010 год. КАДТ экономист, 1997г.

2.5 Общий стаж работы: 15 лет

Стаж библиотечной работы 10, в данном образовательном заведении: ___ год

3. График работы библиотеки:

ПН-ПТ с 8.00 до 17.00

СБ – с 8.00 до 13.00

ВС – выходной

Обед: 12.00 до 13.00 (13.00 до 14.00)

Санитарный день - последняя пятница каждого месяца

Режим проветривания: с 11.00-11.10, с 14.30-14.40.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть)

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)

4.4 Должностная инструкция заведующей библиотеки (да, нет)

4.5 Анализ работы за предыдущий год и план работы библиотеки (да, нет)

4.6 Инструкция по технике безопасности в колледже (да, нет)

4.7 Инструкция по пожарной безопасности в колледже (да, нет)

4.8 Паспорт библиотеки (да, нет)

4.9 График и расписания работы библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета фонда (да, нет)

5.2 Инвентарные книги (да, нет)

5.3 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.4 Тетрадь учета выдачи книг преподавателям на урок (да, нет)

5.5 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.6 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.7 Картотека выдача учебников по группам (да, нет)

5.8 Папки актов приёма, списания документов (да, нет)

5.9 Читательские формуляры (да, нет)

5.10 Папка актов проведения инвентаризации

6.Основные источники комплектования:

6.1. Бюджет

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки:

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.3 ЭБС (Электронно библиотечная система)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

ЭОР платон Академия.

Перечень картотек

1. Картотека периодических изданий.
2. Картотека цитат.
3. Картотека безынвентарного учета.
4. Картотека издательств, поставщиков.
5. Систематическая картотека учебной литературы на электронных носителях.

Перечень тематических папок по краеведению

1. Альбом «Минусинский сельскохозяйственный колледж» библиотечная работа.
2. Альбом к 60-летию «Минусинского сельскохозяйственного колледжа».
3. Папка «Город Минусинск».
4. Папка «Краеведение».
5. Тематические папки по культурологии: живопись.

Электронные папки

1. Тематические названия выставок.
2. Название мероприятий.

Разработала: Зав.библиотекой Л.А. Федорова