

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуется КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на базе среднего общего образования. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. N 50137)

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы по разработке ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО, СПО»;
- Федеральный базисный учебный план (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) , в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования от 17.03.2015г (06-259 ФИРО).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2013 года № 464,
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291,
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355"

- Устав КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»
- Положение по формированию основной образовательной программы;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.1. Цель ОПОП

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена: 08.002 Бухгалтер.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, профессиональный стандарт 23369 Кассир (приложение к настоящему ФГОС СПО)

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
-----------------------------	--	---

на базе среднего общего образования	бухгалтер	1 год 10 месяцев.
-------------------------------------	-----------	-------------------

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

базовой подготовки по очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

На первый и последующий курсы принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена: профессиональный стандарт 23369 Кассир

3. Требования к результатам освоения ОПОП (компетенции)

3.1. Общие компетенции

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции выпускника

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПКд 4.8 Заполнять регистры налогового учета, являющейся базой для составления налоговой и страховой отчетности.
- ПКд 4.9. Осуществлять электронный документооборот налоговой отчетности и отчетов во внебюджетные фонды.
- ПКд 4.10 Использование электронных программ для составления статистической отчетности
- ПКд 4.11 Осуществлять контроль-проверку статистической отчетности
- ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ должности кассир. Осваиваем профессию из списка во ФГОС 23369 Кассир
- ПКд 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
- ПКд 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
- ПКд 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами (1^{ая} пара - 45мин.+45 мин., с перерывом 5 минут; между парами перерыв 10 минут; большой перерыв между 2^{ой} и 3^{ей} парами - 45 мин.).

В группах численностью 16 человек и выше предусмотрено деление на подгруппы при проведении учебных практик, лабораторных работ, курсового проектирования, занятий по дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, теоретические, лабораторные и практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов и т.д.

Каникулы проводятся после проведения сессий в зимнее и летнее время не менее 10 недель в год, в зимнее время 2 недели.

Консультации на группу в год составляют 4 часа на обучающегося, которые проводятся как групповые и фиксируются в журнале учебных занятий, так и индивидуальные (по направлению). Групповые консультации используются для подготовки к экзамену, выполнению курсового проекта, для углубления знаний, полученных на занятиях, государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;
- математический и общий естественно-научный цикл - ЕН;
- профессиональный цикл - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) -ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА,

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Часы вариативной части в объеме 828 час использованы следующим образом:

Цикл ОГСЭ составляет 432 часа, увеличен за счет вариативной части на 108 час. В цикл вошли дисциплины:

Дисциплина (МДК, ПМ)	Наименование дополнительных ПКД, знаний, умений
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Основы философии	
История	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
Психология общения	Уметь: Владеть этикетными нормами и правилами делового общения
Культура речи и культура поведения личности	Перечень дополнительных знаний и умений в соответствии с рабочей программой
Основы финансовой грамотности	Перечень дополнительных знаний и умений в соответствии с рабочей программой

Цикл ЕН составляет 152 часа, увеличен за счет вариативной части на 44 час. В цикл вошли дисциплины:

Дисциплина (МДК, ПМ)	Наименование дополнительных ПКД
Математические и общий естественнонаучный цикл	
Математика	Уметь: Владеть приемами решения обыкновенных дифференциальных уравнений
Экологические основы природопользования	
Информатика	Перечень дополнительных знаний и умений в соответствии с рабочей программой

Цикл ОП составляет 918 часов, увеличен за счет вариативной части на 450 часа. В цикл вошли дисциплины:

Дисциплина (МДК, ПМ)	Наименование дополнительных ПКД
Общепрофессиональные дисциплины	
Экономика организации	Уметь: - Определять экономическую эффективность инновационных технологий и новых форм организации труда - Оценивать результаты деятельности предприятий

	(организации) и разрабатывать пути повышения эффективности выполненных мероприятий
Финансы, денежное обращение и кредит	Уметь: - Рассчитывать количество денежных средств необходимых для обращения. - Рассчитывать потребности в краткосрочном кредите. - Рассчитывать экономическую эффективность использования инвестиций.
Налоги и налогообложение	Уметь: - Определять размер налоговых санкций по видам налоговых правонарушений. - Определять оптимальную систему налогообложения для различных категорий хозяйствующих субъектов
Основы бухгалтерского учета	Уметь: - Определять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. - Определять оптимальную форму ведения бухгалтерского учета
Аудит	Уметь: - Организовывать и осуществлять аудиторскую проверку фактов хозяйственной жизни
Документационное обеспечение управления	Уметь: - Составлять обрабатывать и передавать в архив документацию обеспечения управления - Использовать информационные технологии документационного обеспечения управления.
Основы предпринимательской деятельности	
Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: Прикладные программы: 1С:Бухгалтерия
Безопасность жизнедеятельности	
Статистика	Перечень дополнительных знаний и умений в соответствии с рабочей программой
Менеджмент	Перечень дополнительных знаний и умений в соответствии с рабочей программой
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Перечень дополнительных знаний и умений в соответствии с рабочей программой
Организация и технология отрасли	Перечень дополнительных знаний и умений в соответствии с рабочей программой

Обязательная часть цикла ОП базовой подготовки предусматривает изучение обязательной дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» в количестве 68 академических часов.

Цикл ПМ составляет 1234 часа, увеличен за счет вариативной части на 226 часов.

Дисциплина (МДК, ПМ)	Наименование дополнительных ПК
-------------------------	--------------------------------

Профессиональные модули	
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПКд 4.8 Заполнять регистры налогового учета, являющейся базой для составления налоговой и страховой отчетности.</p> <p>ПКд 4.9. Осуществлять электронный документооборот налоговой отчетности и отчетов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПКд 4.10 Использование электронных программ для составления статистической отчетности</p> <p>ПКд 4.11 Осуществлять контроль-проверку статистической отчетности</p>
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по должности кассир: 23369 Кассир	<p>ПКд 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.</p> <p>ПКд 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.</p> <p>ПКд 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.</p>