

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»

Согласовано с работодателем:

Индивидуальный предприниматель
Неупокоева Л.А.

Утверждена приказом №277-п от 17.06.2021

2021 год

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
 - 1.2. Нормативные документы по разработке ОПОП СПО
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Объекты профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ОПОП (компетенции)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
5. Учебный план
 - 4.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.2. Программы учебной и производственной практик
5. Оценка качества освоения ОПОП СПО
 - 5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
 - 5.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников
6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО
7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), реализуется КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499). ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы по разработке ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО, СПО»;
- Федеральный базисный учебный план (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) , в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования от 17.03.2015г (06-259 ФИРО).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2013 года № 464,
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291,
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355"

- Устав КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

- Положение по формированию основной образовательной программы;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.3.1. Цель ОПОП

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

учетная, отчетная и техническая документация;

первичные трудовые коллективы.

4.3. Техник готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

4.3.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

4.3.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	техник	3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме :

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки по очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

1. 4. Требования к абитуриенту

На первый и последующий курсы принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

учетная, отчетная и техническая документация:

первичные трудовые коллективы.

3. Требования к результатам освоения ОПОП (компетенции) 3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Общие компетенции выпускника

Код Наименование

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

5.2.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

5.2.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПКд 14 Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами

Личностные результаты:

ЛР1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР.12 Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР.13 Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР.14 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР.15 Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
--

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Учебный план ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) -ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА,

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1. Часы вариативной части (906 часов) использованы:

1. Для усиления цикла ОГСЭ на **71** час.

Введена дисциплина ОГСЭ.В О1 Культура речи и культура поведения личности – **32 ч** (аудит.) (в том числе – 10 ч ЛПЗ).

Введенная дисциплина позволит в полной мере овладеть ОК 1-10 и ПК 1.2; 1.3; 2.1; 2.3; 3.1, т.е. выработать навыки и умения по составлению деловых бумаг, по владению общенаучной и общетехнической лексикой, по владению нормами современного русского литературного языка, по владению этикетными нормами и правилами в различных сферах общения, приобрести знания средств невербальной коммуникации.

Введена дисциплина ОГСЭ.В О3 Основы финансовой грамотности – 32 ч (аудит.) (в том числе – 6 ч ЛПЗ). Введенная дисциплина позволит в полной мере овладеть ОК 1-10 и ПК 2.1-2.3, т.е. Владеть знаниями о структуре и регулировании финансового рынка, о страховой системе, налоговой системе; отработать практические навыки рационального поведения и порядка действий финансово грамотного человека в конкретных ситуациях.

Усилена дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура на **7 часов**.

2. Для усиления цикла ЕН используется **5** часов. Усиление цикла ЕН вызвано запросом рынка труда в быстрой ориентации молодого специалиста в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности для овладения ОК и ПК.

3. Для усиления профессионального цикла **830** часов в том числе:

усилены общепрофессиональные дисциплины на **492** часа

Введены дисциплины:

- ОП.В.01 Транспортное законодательство в количестве **70** часов

Введенная дисциплина позволит в полной мере овладеть ОК 1-10 и ПК 1.2; 1.3; 2.2; 2.3; 3.1; 3.3, т.е. выработаются навыки организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций в соответствии с нормативно-правовой базой; оформления документов, регламентирующие организацию перевозочного процесса; решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.

- ОП.В.02 Введение в специальность в количестве **34** часов

Введенная дисциплина позволит овладеть ОК 1-10 и иметь представление о ПК 1.1-3.3, т.е. приобрести элементарные знания по оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса; по выполнению операций по осуществлению перевозочного процесса.

- ОП.В.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга в количестве **70** часов

Введенная дисциплина позволит овладеть ОК 1-10 и ПК 1.2; 1.3; 2.1; 2.3; 3.1, т.е. выработаются навыки умения планировать и организовывать работу персонала для решения профессиональных задач.

- ОП.В.04 Правила безопасности дорожного движения в количестве **92** часов

Введенная дисциплина позволит овладеть ОК 1-10 и ПК 1.2; 2.2, т.е. выработаются навыки организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; обеспечивать безопасность движения.

- ОП.В.05 Офисная техника в количестве **56** часов

Введенная дисциплина позволит в полной мере овладеть ОК 1-10 и ПК 1.3; 3.1, т.е. выработаются навыки работы с офисной техникой при использовании современных

информационных технологий управления перевозками; оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.

-ОП.В.06 Управленческая психология и профессиональная этика **54** часа

-ОП.В.08 Основы предпринимательской деятельности **32** часа

Остальные часы вариативной части (**84** часа) рассредоточены по общепрофессиональным дисциплинам для расширения, углубления и получения дополнительных компетенций по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок. Расширение знаний и умений необходимо для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4. усилены профессиональные модули на **338** часов

Усиление профессиональных модулей позволит в полной мере овладеть ОК 1-10 и ПК 1.1-3.3, т.е. расширение, углубление и получение дополнительных ОК и ПК компетенций по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; позволит подготовить конкурентоспособного выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Дисциплина (МДК, ПМ)	Наличие дисциплины во ФГОС (имеется, не имеется)	Количество часов, курс	Наименование дополнительных ПК
ОГСЭ.В.01. Культура речи и культура поведения личности	—	32	ОКд 1. Владеть этикетными нормами и правилами делового общения
ОГСЭ.В.02. Социальная психология	—		ОКд 2. Владеть приемами эффективного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности
ОГСЭ (углубление)	+	7	ОКд 3. Пропагандировать здоровый образ жизни
ОГСЭ.В.03. Основы финансовой грамотности		32	ОКд 4. Владеть знаниями о структуре и регулировании финансового рынка; ОКд 5. Владеть знаниями о страховой системе, налоговой системе; ОКд 6. Отработка практических навыков рационального поведения и порядка действий финансово грамотного человека в конкретных ситуациях
ЕН (углубление)	+	5	ПКд 1. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения

			различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов
ОП.В.01. Транспортное законодательство	—	70	ПКд 2. Применять акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности
ОП.В.02. Введение в специальность	—	34	ПКд 3. Понимать особенности профессиональной деятельности в местных условиях
ОП.В.03. Основы экономики, менеджмента и маркетинга	—	70	ПКд 4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности
ОП.В.04. Правила безопасности дорожного движения	—	92	ПКд 5. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.
ОП.В. 05. Офисная техника	—	56	ПКд 6. Организовывать эффективное использование технических средств управления в конкретной организации
ОП.В.06 Управленческая психология и профессиональная	—	54	ПКд 8. Владеть приемами эффективного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности
ОП.В.07 Основы предпринимательской деятельности	—	32	Приобрести навыки поведения на рынке труда
ОП (углубление)	+	84	ПКд 7. Владеть навыками компьютерной графики
ПМ (углубление)	+		
Раздел 3. МДК.В.02.01 Планирование и анализ транспортной деятельности	—	54	ПКд 9. Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса
Раздел 4. МДК.В.03.01 Маркетинг	—	42	ПКд 10. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности
Раздел 2 МДК.В.03.01. Транспортная логистика	—	72	ПКд 11. Строить транспортно-логистические цепи
Раздел 3. МДК.В.03.01 Организация расчетов по перевозке	—	58	ПКд 12. Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса
ПМ (углубление)	+	112	ПКд 13. Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями ПКд 14 Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами

Итого		906	

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения¹

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности и СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	39	1			1		11	52
III курс	25	5	10		2		10	52
IV курс	20	2	7	4	2	6	2	43
Всего	123	8	17	4	7	6	34	199

3. План учебного процесса 23.02.01 (2021 год набора)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная		I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.		1	2	3	4	5	6	7	8
						лаб. и практ. Занятий	курсовых работ (проектов)								
							16,5	22,5	17	23	16	24	16	13	
							16,5	22,5	17	22	10	15	14	6	
	Итого с практиками		6642	2214	5328	1558	40	594	810	612	828	576	864	576	468
	Без 1 курса		4536	1512	3924										
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	702	1404	416	0	594	810	0	0	0	0	0	0
ОУД.00	Общие учебные предметы		1263	421	842	240	0	356	486	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	Э	106	28	78			78							
ОУД.02	Литература	ДЗ	110	28	82			22	60						
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ	181	63	118	118		48	70						
ОУД.04	Математика	Э	339	113	226			64	162						
ОУД.05	История	ДЗк	158	40	118			32	86						
ОУД.06	Физическая культура	З,ДЗ	177	59	118	118		48	70						
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70			32	38						
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	48	16	32	4		32							
	Индивидуальный проект		39	39											
	Учебные предметы по выбору		351	117	234	64	0	124	110	0	0	0	0	0	0
ОУД.09	Родной язык/литературное чтение родного языка	ДЗ	54	18	36			36							

ОУД.10	Физика	Э	189	63	126	36		16	110						
ОУД.11	Химия	ДЗ	108	36	72	28		72							
	Дополнительные учебные предметы		492	164	328	112	0	114	214	0	0	0	0	0	0
ОУД.12	Введение в специальность	ДЗ	492	164	328	112	0	114	214	0	0	0	0	0	0
	Р.1 Основы проектной деятельности		114	38	76	32		32	44						
	Р.2 Основы организации автомобильных перевозок		72	24	48			34	14						
	Р.3 Основы компьютерной грамотности		150	50	100	80		48	52						
	Р.4 Обществознание с основами экономической географии		156	52	104	0	0	0	104	0	0	0	0	0	0
	Обществознание		108	36	72				72						
	Основы экономической географии		48	16	32				32						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		754	251	503	356	0	0	0	213	91	85	69	22	23
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ(к)	62	14	48				48						
ОГСЭ.02	История	ДЗ(к)	62	14	48				48						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3/3/3/ДЗ	184	16	168	168			27	45	54	42			
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/3/3/ДЗ	350	175	175	172			26	46	31	27	22	23	
ОГСЭ.В.01	Культура речи и культура поведения личности	ДЗ(к)	48	16	32	10			32						
ОГСЭ.В.02	Социальная психология	ДЗ(к)	0												
ОГСЭ.В.03	Основы финансовой грамотности	ДЗ(к)	48	16	32	6			32						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		281	94	187	70	0	0	0	187	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ(к)	102	34	68	40			68						
ЕН.02	Информатика	ДЗ(к)	128	43	85	30			85						
ЕН.В.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	51	17	34				34						
П.00	Профессиональный цикл		3501	1167	3234	716	40	0	0	212	737	491	795	554	445

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1587	529	1058	354	0	0	0	110	509	0	154	92	193
ОП.01	Инженерная графика	ДЗ	120	40	80	80					80				
ОП.02	Электротехника и электроника	Э(к)	162	54	108	26					108				
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	Э(к)	102	34	68	20					68				
ОП.04	Транспортная система России	Э(к)	108	36	72	20					72				
ОП.05	Технические средства (по видам)	Э(к)	272	91	181	52					181				
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	80	27	53	22									53
ОП.07	Охрана труда	Э(к)	81	27	54	8							54		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Э(к)	102	34	68	20							68		
ОП.В.01	Транспортное законодательство	ДЗ	105	35	70	20									70
ОП.В.02	Введение в специальность	ДЗ(к)	0	0											
ОП.В.03	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ДЗ	105	35	70	14									70
ОП.В.04	Правила безопасности дорожного движения	ДЗ	138	46	92	24								92	
ОП.В.05	Офисная техника	ДЗ(к)	84	28	56	20				56					
ОП.В.06	Управленческая психология и профессиональная этика	ДЗ(к)	81	27	54	20				54					
ОП.В.07	Активный поиск работы	ДЗ	0	0											
ОП.В.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	48	16	32	8							32		
ПМ.00	Профессиональные модули		1914	638	2176	362	40	0	0	102	228	491	641	462	252
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		611	204	659	118	0	0	0	102	228	329	0	0	0

МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	З/Э(к)	333	111	222	58	0	0	0	102	120	0	0	0	0
МДК.01.01 Раздел 1	Организация перевозочного процесса пассажирских автомобильных перевозок				102	28				102					
МДК.01.01 Раздел 2	Организация перевозочного процесса грузовых автомобильных перевозок				120	30					120				
УП.01.01	Техническая документация перевозочных процессов	ДЗ			36						36				
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Э(к)	108	36	72	30					72				
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Э	170	57	113	30						113			
УП.01.02	Решение транспортной задачи при помощи программного обеспечения	ДЗ			72							72			
ПП 01.	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ДЗ			144							144			
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		443	148	547	76	20	0	0	0	0	162	385	0	0
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	Э	243	81	162	62	0	0	0	0	0	162	0	0	0
МДК.02.01 Раздел 1	Организация движения пассажирского транспорта				66	26						66			
МДК.02.01 Раздел 2	Организация движения грузового транспорта				42	12						42			

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям рабочих, должностей служащих		81	27	126	10	0	0	0	0	0	0	126	0	0	
МДК.04.01	Диспетчерское управление на автомобильном транспорте	Э	81	27	54	10							54			
УП.04	Диспетчерская служба	ДЗ			36								36			
ПП.04	Диспетчерская служба	ДЗ			36								36			
	Итого без практик				4428											
	в т.ч. без 1 курса				3024											
	ПДП	Преддипломная практика			4										144	
	ГИА	Государственная (итоговая) аттестация			6											
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.)															
	Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой или углубленной подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы, дипломного проекта (<i>выбрать</i>) Выполнение дипломной работы (проекта) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломной работы (проекта) с ____ по ____ (всего 2 нед.)					дисциплин и МДК	594	810	612	792	360	540	504	216		
						практики (учебной и производственной)	18	-18	0	36	216	324	72	252		
						учебной практики				36	72	108	72			
						производств. практики					144	216		252		
						преддипломн. практики								144		
						экзаменов (в т. ч. квалификационных)		3	0	3	2+1	3+2	2	0+1		
						дифф. зачетов	3	7	4	2	2	6	2	4		
						зачетов		0	2	1	1	1				

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж»

ОДОБРЕНА:
Педагогическим советом
протокол от 16.04.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНА:
Приказом от _____.2021 № ____
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Минусинск, 2021 г.

Содержание

1. Пояснительная
2. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания
 - 2.1 Реализация требований ФГОС СПО по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в том числе в сфере освоения общих компетенций
 - 2.2 Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих
 - 2.3 Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:
 - 2.4 Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения
3. Ожидаемые результаты
4. Цель и задачи воспитания.
5. Распределение общих компетенций в соответствии со стратегическими направлениями воспитательной деятельности по модулям и реализуемым задачам
6. Виды, формы и содержание деятельности
 - 6.1 Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
 - 6.2 Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
 - 6.3 Модуль Профессионально-личностное воспитание
 - 6.4 Модуль «Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
 - 6.5 Модуль «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
7. Основные показатели эффективности воспитательной работы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа воспитания создана с учетом ст. 121 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитание в Минусинском сельскохозяйственном колледже рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» институализировал требования к организации и критерии оценки воспитательной работы при разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Стратегические задачи профессионального воспитания и социализации обучающихся Минусинского сельскохозяйственного колледжа решаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и с учетом требований работодателей. Однако, в ситуации быстрых изменений характера и условий труда меняются и возрастают требования со стороны работодателей к сотруднику: от него нужна большая самостоятельность, способность регулировать собственную работу, знание основ тайм менеджмента. Современный специалист среднего звена и высококвалифицированный рабочий должен уметь принимать решения в критических ситуациях, решать возникающие перед ним не только профессиональные, но и надпрофессиональные проблемы. Помимо знаний, умений, практического опыта и профессиональных компетенций непосредственными результатами профессионального образования могут быть и различные интеллектуальные и личностные качества, и формирование определенного мировоззрения в системе ценностей выпускника. Меняющиеся требования работодателей находят свое отражение и в перечне общих компетенций ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Когнитивные навыки высокого порядка, социально-поведенческие навыки и способность к адаптации, одинаково применяемые в различных профессиях, в том числе в «профессиях будущего» – это все должно быть отражено в актуальных на настоящий момент общих компетенциях. Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения основных образовательных программ. Эти компетенции рассматриваются как универсальные по своему характеру, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса. Общие компетенции формируются не в виде «преподавания» на предметно-содержательном уровне, а за счет их систематического интегрирования в целостный образовательный процесс,

через содержание, технологии и средовые факторы, а также через планирование и организацию внеучебной воспитательной деятельности обучающихся в процессе реализации образовательной программы. Таким образом, программа воспитания направлена, прежде всего, на достижение общих компетенций как результата воспитания, предусмотренного ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программавоспитания включает в себя четыре основных раздела:

Раздел «Особенности воспитательной деятельности колледжа, в котором кратко описывается специфика воспитательной деятельности в организации в целом и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Здесь может быть размещена информация: о специфике набираемого контингента обучающихся, источниках положительного или отрицательного влияния на них, значимых партнерах организации, оригинальных воспитательных находках профессиональной организации, а также важных для нее принципах и традициях воспитания. Основание для минимизации текста этого раздела (как и всего документа) – перечень общих компетенций, реализуемых в учреждении ОПОП.

Раздел «Цели и задачи воспитания», в котором на основе базовых общественных и профессиональных ценностей формулируется цель воспитания и задачи (на каждый из выделенных в содержании модулей), которые колледжу предстоит решать для достижения цели.

Раздел «Виды, формы и содержание деятельности», в котором колледж показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных целей и задач воспитания. Данный раздел может включать в себя несколько инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных выше задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы организации. Организация, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, вправе включать в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов. Вариативные модули также обусловлены необходимостью согласования рабочей программы воспитания со спецификой конкретной ОПОП. Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы организации. Деятельность педагога в процессе реализации модулей рабочей программы воспитания направлена на достижение результатов ОПОП.

Раздел «Мониторинг программы воспитания и социализации воспитания», в котором показано, каким образом в колледже осуществляется самоанализ и корректировка организуемого в ней воспитательного процесса. Здесь приводятся не результаты самоанализа, а лишь перечень основных критериев, показателей и методик самоанализа и корректировки воспитательного процесса. Рабочая программа воспитания, которую образовательная организация разрабатывает на основе примерной программы, должна быть максимально короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с обучающимися, а не общие рассуждения о воспитании. *К рабочей программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы, а также помодульный календарный план воспитательной работы, который конкретизирует реализацию намеченных мероприятий по каждому месяцу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.*

Формы примерного календарного плана воспитательной работы и помодульного календарного плана воспитательной работы представлены в Приложении 1 и Приложении

ОСОБЕННОСТИ воспитательного процесса В КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» относится к системе среднего профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями. Колледж расположен в городе Минусинске. Общее количество обучающихся – 1627 человек, в том числе. Краткая характеристика различных групп обучающихся: свыше 900 обучающихся несовершеннолетних на начало учебного года, 700 обучающихся из малообеспеченных семей, свыше 600 из неполных, около 500 обучающихся иногородних, 240 детей-сирот и из числа детей-сирот, свыше 900 обучающихся юношей (возраст, пол, сироты, дети из неполных семей, дети из малообеспеченных семей, другие показатели отражены в социальных паспортах групп). Имеется 2 общежития для обучающихся и возможность организации воспитательной работы во внеурочное время. Краткая характеристика педагогического состава: воспитательной деятельностью занимаются 82 куратора, 27 работников воспитательной службы. Источниками негативного влияния на обучающихся выступают: СМИ, Интернет, значимые социальные, профессиональные и иные партнеры образовательного учреждения – государственные учреждения, общественные организации и объединения: Молодежный центр города «Защитник», Городской отдел молодежи и спорта, библиотека, театр, музей. Используется положительный опыт взаимодействия в совместных мероприятиях, акциях, проектах. К числу оригинальных педагогических находок колледжа относятся следующие воспитательные мероприятия: флагманскими штабами «Добровольчество», «Историческая память», «Волонтеры Победы», «Красволонтер», «Моя территория», «Ассоциация ВПК»; с отделом Социальной защиты населения; с городским советом ветеранов; Минусинским детским домом, с Минусинским психоневрологическим домом-интернатом для инвалидов и граждан пенсионного возраста, домами ветеранов №2, №3, городским ДК, музеем им Мартьянова, музеем декабристов, драматическим театром, ЦГБ им А.С. Пушкина. участвуя во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату», в краевой Акции «Неделя добрых дел», «Эстафета добра», «Чтобы помнили», «Молодежь салютует Победе», «Спасибо вам!» в краевой акции «Молодежная неделя» (по направлениям Флагманских программ: «Волонтеры Победы», «Добровольчество», «Историческая память», «Ассоциация ВПК», «Ты-предприниматель», «Красволонтер», «Арт-парад»). Организованы и проведены здоровьесберегающие акции: «Древо жизни», «Меняем сигаретку на конфетку», «Стоп, ВИЧ, СПИД»; «Белая лента надежды», совместно с ГИБДД МО МВД России «Минусинский», «Безопасность пешехода»; ежегодно - интернет уроки «Правовые и социальные последствия незаконного оборота и потребления психотропных веществ», «Тайна едкого дыма», «Безопасное поведение в быту», «Планета вредных привычек».

Процесс воспитания в образовательном учреждении основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- **принцип учета возрастных, гендерных и индивидуальных психологических особенностей** (воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития и строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям обучающегося);

- **принцип воспитания в коллективе** (дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации);
- **принцип культуросообразности** воспитания и национального характера образования предполагает максимальное использование в решении воспитательных задач богатого культурного потенциала г. Минусинска, построение воспитательного процесса на традициях патриотизма и гражданственности, в соответствии с поликультурностью и многоукладностью жизни страны и региона, с учетом реализации этнокультурного компонента;
- **принцип социального партнерства** в воспитании и общественно государственного управления образованием ориентирует всех субъектов воспитания на равноправное сотрудничество, поиск согласия и оптимизацию отношений в интересах развития личности и общества; – принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности; – в качестве принципа воспитательной деятельности рассматривается ориентир на создание в образовательном учреждении психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие:

- создание разновозрастных общностей, объединяющих обучаемых и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу Театр, концертная деятельность, научные конференции, совместные соревнования;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- разработка и реализация годового плана воспитательной работы образовательного учреждения, включающей «ключевые общеорганизационные дела», через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов; институт куратора реализуется через программу воспитания, личностно-развивающую, организационную и защитную деятельность по отношению к детям;
- работа системы кружков дополнительного образования;
- работа методической службы (педагогов, воспитателей, кураторов учебных групп студентов);
- разработка индивидуальных маршрутов занятости во внеурочной деятельности обучающихся;
- использование информационно-коммуникативных технологий и ресурсов сети Интернет;
- социальное и психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса, в т.ч. обучающихся с ОВЗ;
- увеличение роли обучающегося в совместных делах по мере его взросления (от пассивного наблюдателя до организатора).

2. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

ЦЕЛЬ: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту,

социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие ЗАДАЧИ:

2.1 реализация требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в том числе в сфере освоения общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2 реализация требований ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих:

ЛР1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма,

национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося:

любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;

креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;

владеющий основами научных методов познания окружающего мира;

мотивированный на творчество и инновационную деятельность;

готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;

уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;

осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;

подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;

мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

2.3 реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.
2. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.
3. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
4. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

2.4 создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;
- опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

1. Ожидаемые результаты

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
 - способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
 - готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Цель: освоение общих компетенций как основы конкурентоспособности специалиста, способного самостоятельно строить свой вариант жизни и эффективно реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал в деятельности по избранному профильному направлению.

Достижение поставленной цели воспитания в колледже будет способствовать решению основных задач. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы, которые представлены в соответствующих модулях. Содержание и формы воспитания и социализации обучающихся основываются на описании приоритетных направлений воспитательного

процесса. Представленные ниже направления программы воспитания и социализации должны включать все общие компетенции (ОК), определенные ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), что позволяет в определенной степени достичь универсальности разрабатываемых программ.

Содержание рабочей программы воспитания отражается через направления воспитательной работы, определенные через Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

Ниже в таблице представлено примерное

Распределение общих компетенций в соответствии со стратегическими направлениями воспитательной деятельности по модулям и реализуемым задачам:

Формируемые общие компетенции (ФГОС СПО)	Определенное Стратегией направление	Название модуля РППВ СПО	Задачи модуля РППВ СПО
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Гражданское, патриотическое	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края; • развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире; • развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Социальное воспитание	Социально-психолого педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)	профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи; • организация социально-психолого-педагогической работы со студентами и их законными представителями
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Трудовое	Профессионально-личностное	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у студентов положительного отношения к труду; • формирование

<p>проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>			<p>личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики; • обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия; • адаптация имеющегося в ПОО профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования предпринимательской позиции; • формирование SoftSkills навыков</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интеллектуальное</p>	<p>Профессионально-личностное</p>	<p>• развитие основных навыков и базовых грамотностей: управления и концентрации внимания, логичности и креативности мышления, осознанности, ориентации на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей; • формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию Формирование интеллектуальных компетенций в области профессиональной деятельности формирование у обучающихся ценностного отношения к знаниям и информации как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, являющегося результатом системного учебного, профессионального, культурного развития.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы</p>	<p>Развитие молодежного предпринимательства</p>	<p>Профессионально-личностное</p>	<p>• формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики; • обеспечение преемственности</p>

<p>и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>			<p>профессионального образования и предприятия; • адаптация имеющегося в ПОО профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования предпринимательской позиции;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Развитие системы социального партнерства и наставничества</p>		<ul style="list-style-type: none"> • стимулирование предпринимательской активности обучающихся; • создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах; • исследование предпринимательских намерений, обучающихся; • формирование у обучающихся
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Физическое</p>	<p>Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</p>	<p>формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образу жизни; • формирование физической культуры обучающихся</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Экологическое</p>	<p>Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня осведомлённости об экологических проблемах современности и путях их разрешения; • формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности; • развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и

				<p>улучшению окружающей среды своей местности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды; • воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	Интеллектуальное	Интеллектуальное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • развитие основных навыков и базовых грамотностей: управления и концентрации внимания, логичности и креативности мышления, осознанности, ориентации на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей; • формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и</p>	Развитие творческих способностей	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания; • развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности; • воспитание потребности к освоению национальной и общечеловеческой культуры; • развитие способности видеть и ценить 	

<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>			<p>прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в культурной жизни ПОО, города, региона -
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Нравственное</p>	<p>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формирование выраженной в поведении нравственной позиции; • формирование умения вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать, уметь слушать и слышать оппонентов; • развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям; • оказание помощи студентам в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях (проблемных, конфликтных, стрессовых)

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в колледже. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

6.1. Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»

Цель: формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Задачи реализации направления			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • формировать патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края; • развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире 	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийские, региональные акции конференции: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату», «Патриоты России», «Великая Отечественная война в памяти России», и др. • акции: «Студенческий десант», «Герои нашего времени», «День призывника» и др. • Организация и проведение зонального конкурса «Служить России любой из нас готов». Участие в городском мероприятии «День города», «День Помидора» показ коллекций национальных костюмов Конкурс военно-патриотической песни 	<ul style="list-style-type: none"> • факультативный курс по изучению истории родного края, • конференции по правам и свободам человека, гражданина; по памятным датам в истории родного края и др. • акции: «Дорогами памяти», «С чего начинается Родина» и др. • круглые столы, посвященные историческим датам России, службе в Вооруженных 	<ul style="list-style-type: none"> • групповые проекты патриотической направленности • тематические викторины • кинолектории по знанию этапов Великой Отечественной войны, эпохам истории России и др. • конкурсы патриотической направленности Тематические классные часы «Кто я? Какой я?» «Я среди людей, люди вокруг меня». «Правовая культура будущего специалиста», «Семья – наша ценность» «Государственные символы России», «Обычаи и традиции моей страны». 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные проекты «Мое генеалогическое древо», «История моей семьи» и др. • беседы • конкурс сочинений на темы: «Письмо ветерану» и др. тематические Встреча с ветеранами, исполнявшими свой служебный долг за пределами Отечества Тематический вечер о профессиях с приглашением работодателей

		<p>«Ради жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы научно-исследовательских работ «Живая история», «Великая Отечественная война в истории моей семьи» и др. • экскурсии по историческим местам родного края, местам боевой и трудовой славы • студенческий патриотический конкурс «Готов служить России» 	<p>силах РФ и пр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальные проекты • конкурсы, викторины, посвященные Дню России, дню толерантности, Дню конституции и др. Работа клуба «Призывник», соревнование «Меткий стрелок», занятия по строевой подготовке. <p>- Встреча с ветеранами афганской и чеченской войн День открытых дверей для выпускников школ района, города. Концертная программа для гостей. Праздничное мероприятие, посвященное «Дню России»</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения 	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийские, региональные конференции: «Мы строим свое будущее сами: традиции и инновации студенческого самоуправления», «Волонтерство - как средство профессиональной социализации будущих специалистов» • конкурсы исследовательских работ • социальные проекты по развитию студенческого самоуправления в образовательной организации и волонтерского движения 	<ul style="list-style-type: none"> • круглые столы по проблемам организации студенческого коллектива • социальные проекты, направленные на приобретение опыта командной работы • тематические конкурсы и викторин 	<ul style="list-style-type: none"> • групповые проекты героипатриотической направленности • тематические викторины, кинолектории, конкурсы 	<ul style="list-style-type: none"> • беседы по преодолению проблем участия в командной работе
--	--	---	--	--	--

6.2. Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»

Цель: создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): ОК 06, ОК 07

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Задачи реализации направления			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи; • организация социально-психологопедагогической работы со студентами и их законными представителями 	<ul style="list-style-type: none"> • круглый стол по обмену опытом работы между методистами и социальными педагогами, классными руководителями по работе с детьми с девиантным поведением • обобщение и распространение опыта работы с обучающимися с девиантным поведением в ПОО • семинары, лекции по темам: «Девиантное поведение подростков: причины и виды»; «Как распознать подростка, склонного к девиантному поведению?»; «Методы и формы работы с подростками с различными видами отклоняющегося поведения»; «Профилактика девиантного поведения среди подростков»; 	<ul style="list-style-type: none"> • диагностическая работа по созданию банка данных обучающихся с девиантным поведением; • создание диагностических «портретов» подростков и пр. • мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения; • выявление обучающихся, предрасположенных к творческой деятельности и т.п. • консультативная работа с обучающимися, оказание им превентивной 	<ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы, беседы и дискуссии: «Мир без границ», «Селфи: ожидание и реальность», «Что значит быть фанатом?», «Жизнь без интернета», «Как достичь успеха современному подростку?», «Вся правда об анорексии», «Покори свою вершину» и т.д. • выявление и поддержка студенческих инициатив на основе данных диагностических и мониторинговых 	<ul style="list-style-type: none"> • консультативная работа с отдельными обучающимися • индивидуальное консультирование родителей обучающихся, педагогов по темам: «Причины и особенности начала употребления ПАВ в подростковом возрасте», «Манипуляция на клеточном уровне», «Созависимость», «Профилактика и коррекция девиации дома и в условиях образовательного учреждения», «Как уберечь

		<p>«Социально-педагогическое и психологопедагогическое сопровождение: понятие и сущность»; «Сопровождение как способ социализации детей и молодежи»; «Права ребенка в современном мире»; «Мир и общественность на защите прав детей» • оказание помощи обучающимся со сложными проблемами, предполагающими наличие специалистов особой квалификации, комплексный подход и особые условия для работы (наличие специального оборудования и т.п.) на уровне специализированного учреждения (ППМС-центров, ПМПК-комиссий и др.)</p>	<p>помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация программы профилактики девиантного поведения • разработка и реализация программ индивидуально-профилактической направленности • привлечение студентов к участию в мероприятиях патриотической и творческой тематики • тематические круглые столы «Последствия нашего поведения» и т.д. • встречи с представителями правоохранительных органов • акция-протест против вредных привычек • спортивная игра «Стартины» 	<p>исследований</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции разной направленности для родителей и обучающихся: информационная лекция для родителей «Что мы знаем о девиантном поведении?», пропагандистская лекция для родителей и студентов «Мы за ЗОЖ», «Моя ответственность перед законом», «Правонарушение – дорога в пропасть», «Особенности подросткового возраста», «Правила жизни с подростком», «Секреты общения с подростком», «Скажи нет конфликту» и др. 	<p>подростка от Интернет зависимости», «Психология подростков с нарушениями поведения», «Почему подростки лгут?», «Пути решения конфликтных ситуаций с ребенком», «Семья как главный фактор становления личности подростка» и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающие индивидуальные занятия с подростками, склонными к девиантному поведению и их родителями «Вредные привычки» • мастер-класс «Создай себя» • мини-лекция «Наши чувства и
--	--	---	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • игра-шоу «Я смогу» • игра-тренинг «Сделай выбор» • культурно-исторический квест «Память» • туристический поход, экскурсия и др. • информационно просветительская работа среди студентов • лекции, семинары для классных руководителей по темам: «Методы и формы работы с подростками с аддиктивными формами девиантного поведения» и т.д. 		<p>эмоции с обучающимися» •</p> <p>личные беседы с подростками с девиантным поведением</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в волонтерской деятельности • участие в занятиях творческими видами деятельности
--	--	--	--	--	--

6.3 Модуль «Профессионально-личностное»

Цель: воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Задачи реализации направления			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у студентов положительного отношения к труду; • формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики 	<ul style="list-style-type: none"> • конкурсы, олимпиады и др. мероприятия профессиональной направленности: «Молодые профессионалы», чемпионаты WorldSkills по различным компетенциям; «Россия – страна возможностей» – чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с ОВЗ «Абилимпикс» и т.д. • проф ориентационный проект «Билет в будущее», «Шаг в 	<ul style="list-style-type: none"> • факультативы «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста» • кружки профессиональной направленности • декады по профессиям и специальностям • выставки творческих работ обучающихся и преподавателей • родительские собрания на тему «Трудовое воспитание подростка в семье» • субботники, дежурства, трудовые десанты 	<ul style="list-style-type: none"> • беседы на темы: «Довольны ли вы выбором своей профессии», «Учебная деятельность и преемственность профобразования» • классные часы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося» • диспуты, деловые игры «Что я знаю о своей профессии?», «В чём секрет успеха» • изготовление 	<ul style="list-style-type: none"> • формирование личного портфолио студента • индивидуальное конструирование педагогами подростков по вопросам профессионального самоопределения с учетом их особенностей и интересов; • выполнение обучающимися профессиональных видов деятельности в профессиональных состязаниях • посещение конкурсов профессионального мастерства, тематических выставок по профессиям в музеях, выставочных

		профессию» <ul style="list-style-type: none"> Участие в Ярмарках учебных и рабочих мест профориентационная акция «Твой путь – твой выбор», Организация и проведение предметной олимпиады для школьников «Шаг в науку» в рамках недели общих и естественнонаучных дисциплин 	<ul style="list-style-type: none"> мероприятие «Посвящение в студенты» мероприятия, прославляющие семейные династии, семейные традиции студенческие трудовые отряды и т.д 	наглядного и стендового материала в кабинетах и мастерских ПОО • организованное дежурство в учебном	залах <ul style="list-style-type: none"> подготовка и сбор информации о новинках в профессии оформление стендов в мастерских и кабинетах, стенгазеты и т.п. участие в волонтерской и общественно-полезной деятельности индивидуальные неформальные беседы студентов с кураторами.
Раздел 2. Развитие системы социального партнерства и наставничества уровень		выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия; Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед, профориентационных классных часов с учащимися школ г. Минусинска и юга Красноярского края адаптация 	<ul style="list-style-type: none"> изучение и анализ регионального рынка труда анкетирование работодателей, выявление их требований к выпускникам проекты на социально-значимые темы Организация и проведение 	<ul style="list-style-type: none"> встречи с социальными партнерами, с представителями трудовых династий, выпускниками ПОО, ветеранами труда, представителями бизнеса, работниками Центров занятости населения и т.д. круглые столы по темам «Как найти работу», «Как 	<ul style="list-style-type: none"> практическая подготовка обучающихся на предприятиях и в мастерских ПОО экскурсии, в том числе виртуальные, на производство по профилю реализуемых профессий и специальностей знакомство с требованиями работодателей, новыми 	<ul style="list-style-type: none"> организованная работа \ временная занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе в летний период практическая подготовка на базе предприятий выполнение различных ролей в программах по наставничеству выполнение

заданий.	имеющихся в ПОО профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования	предметной олимпиады в рамках недели общих и естественнонаучных дисциплин Организация и проведение профессиональных проб для школьников, в том числе и с применением дистанционных технологий	написать резюме?» и т.д. • выполнение студентами различных ролей при реализации различных моделей наставничества • выполнение студентами различных видов работ в Центрах содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников	технологиями и пр. • участие в проведении \ посещение территориальных ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест и пр. • участие в выполнении профессиональных кейсов	профессиональных кейсов
Раздел 3. Развитие молодежного предпринимательства		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	• стимулирование предпринимательской активности обучающихся; • создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах; • исследование предпринимательских намерений, обучающихся; • формирование у обучающихся	• изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся ПОО • мероприятия по правовому и финансовому просвещению обучающихся ПОО • участие в общественных инициативах и	• освоение дополнительных профессиональных программ в рамках получения прикладных квалификаций • научно-практические конференции по основам предпринимательства • студенческие проекты и исследования по проблемам	• деловые встречи с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами и т.д. • организация студенческих проектов и исследований по профилю реализуемых профессий и специальностей • видео-уроки, экскурсии, круглые столы, конкурсы и т.д. по тематике финансовой и правовой грамотности Занятия с элементами	• участие в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат • индивидуальный образовательный проект по основам финансовой грамотности/предпринимательству • обучение по индивидуальным образовательным маршрутам

<p>задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>предпринимательской позиции; • формирование SoftSkills навыков и профессиональных компетенций</p>	<p>проектах, имеющих коммерческий результат Организация и проведение профессиональных проб для школьников, в том числе и с применением дистанционных технологий</p>	<p>поведения на рынке финансовых услуг и в сфере предпринимательства • дни / недели правовой и финансовой грамотности Олимпиады, викторины по профессиям Конкурс профессионального мастерства «Новичок в профессии». День студента. Праздничная программа «Я и моя будущая профессия». «Не стареют душой ветераны» концерт ко дню Пожилого человека с приглашением ветеранов труда, профессионалов своего дела</p>	<p>психологического тренинга «Общение без границ», «Успех в профессиональной деятельности», «Мир моими глазами». Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса</p>	<p>• выполнение разных видов работ при участии в проектах, программах, конкурсах, олимпиадах и т.п., в том числе в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Предпринимательство» и по другим компетенциям, связанным с финансовой грамотностью/ предпринимательством Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов». Участие в творческих конкурсах профессиональной направленности (фотоконкурсе «Мои первые шаги в профессии» и др)</p>
<p>Раздел «интеллектуальное развитие»</p>	<p>уровень выше ПОО</p>	<p>уровень ПОО</p>	<p>уровень учебной группы</p>	<p>индивидуальный уровень</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>• развитие основных навыков и базовых грамотностей:</p>	<p>• проекты, конкурсы, фестивали интеллектуальной</p>	<p>• -чемпионаты ПОО по интеллектуальным играм: настольные</p>	<p>• циклы тематических классных часов: по вопросам организации учебной и</p>	<p>• индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) • участие в подготовке</p>

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>управления и концентрации внимания, и логичности и креативности мышления, осознанности, ориентации на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей</p>	<p>направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> • чемпионаты, фестивали по различным видам интеллектуальных игр: «Брейн-ринг», «КВН» и т.п. • конкурсы творческих/исследовательских работ • интерактивные соревновательные мероприятия: квесты, эстафеты, марафоны, сборы, всероссийские диктанты и т.п. 	<p>игры, квизы и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • квесты, интеллектуальные марафоны • конкурсы проектов, творческих работ, социальной рекламы • ведение контентов социальных сетях: «Интеллектуальная пятница» и т.д. • работа клубов, творческих объединений по интеллектуальному и профессиональному развитию обучающихся 	<p>интеллектуальной работы студентов «НОТ современного студента СПО»; по формированию научной картины мира; по развитию коммуникативных компетенций обучающихся, умению вести грамотный, позитивный диалог и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> • мероприятия с использованием интернет-ресурсов: виртуальные экскурсии, марафоны, викторины, тесты, вебинары, онлайн-трансляции мероприятий 	<p>и проведении тематических воспитательных часов, направленных на интеллектуальное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание обучающимися контента по освещению студенческой жизни для размещения на официальном сайте ПОО, в официальных группах ПОО в социальных сетях - создание обучающимися контента, посвящённого жизни студентов, для размещения на официальном сайте ПОО, в официальных группах ПОО в социальных сетях • создание и ведение обучающимися аккаунтов в социальных сетях и медиаресурсах, направленных на интеллектуальное развитие и расширение кругозора
<p>Раздел Формирование интеллектуальных</p>					

компетенций в области профессиональной деятельности					
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии обучающихся на предприятия, активно использующие ИТ-технологии • проекты по решению творческих задач в профессиональной сфере, организованные работодателями, профильными организациями • конкурсы в профессиональной сфере, организованные работодателями, профильными организациями 	<ul style="list-style-type: none"> • конкурсы креативных идей в профессиональной деятельности • тематические недели: недели специальностей, неделя иностранных языков, российской словесности, общепрофессиональных учебных дисциплин и т.д. • олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля • конкурсы творческих работ профессиональной направленности для обучающихся 1-2 курсов • практические конференции для обучающихся 3-4 курсов по профилям подготовки 	<ul style="list-style-type: none"> • тематические – циклы воспитательных часов: по перспективам развития профессий в будущем, формированию образа профессионала, знакомству с проектами цифровизации соответствующих отраслей экономики; по истории развития и современному состоянию отраслей экономики, соответствующих специальностям ПОО и т.д. • презентационные тематические часы с обязательным компонентом, выполненным с применением ИТ-технологий: «Моя будущая профессия в истории моей семьи», «Я и моя будущая профессия», «Современное состояние отрасли (соответствующей специальности) на моей 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение различных ролей в модели наставничества при возникновении у обучающихся трудностей в формировании ПК • мероприятия по расширению профессионального кругозора и популяризации будущей специальности: «профессиональные пробы для школьника» и т.п. • анкетирование и тестирование на склонность к выбранной специальности • разработка программы индивидуального развития интеллектуальной и информационной грамотности

				малой родине» и т.д. • викторины, посвящённые событиям, знаменитым личностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью • индивидуальные проекты «Новости мира IT-технологий в моей будущей профессиональной деятельности» и т.д.	

6.4 Модуль «Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»

Цель: создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Задачи реализации направления			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной	индивидуальный

				группы	уровень
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>студентов ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образу жизни;</p> <p>• формирование физической культуры обучающихся</p>	<p>•научно-практическая конференция «Современные проблемы формирования здорового образа жизни студенческой молодежи» и т.п.</p> <p>• круглый стол «Формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде», «Формирование молодежи к мотивации к здоровому образу жизни» и т.д.</p> <p>Участие в городских и краевых спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях</p>	<p>•научно-практическая конференция «Формирование здорового образа жизни в студенческой среде ПОО»</p> <p>• конкурс исследовательских работ «Мы и наше здоровье»</p> <p>• спортивные соревнования: «Веселые старты», «Вперед, первокурсник!» и т.д.</p> <p>• соревнования, посвященные праздничным дням: «День здоровья»</p> <p>• акция: «Наш выбор-здоровье»</p> <p>• турнир по минифутболу, миниволейболу, баскетболу, посвященный Дню прав человека</p> <p>• работа спортивных секций по видам спорта</p> <p>• Организация работы по правовому просвещению студентов (согласно плану)</p> <p>• Сопровождение при заместителе директора по воспитательной работе «Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений,</p>	<p>• тематические классные часы: «Красота в нашей жизни», «Здоровым быть модно», «Все в твоих руках», «Депрессия и способы борьбы с ней», «Активный отдых», «Пивной алкоголизм»</p> <p>• круглый стол «Энергетические напитки: вред или польза?»</p> <p>• конкурс эссе «Колледж \ техникум – территория здоровых и успешных людей!»</p> <p>• турниры приуроченные различным датам и событиям: Всемирному дню борьбы со СПИД, всемирному дню молодёжи, Дню народного единства и пр.</p> <p>Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного</p>	<p>• мониторинговые исследования обучающихся с целью определения их индивидуальных особенностей: типа личности, акцентуации характера, психотипа, психосоциотипа и т.д.</p> <p>• разработка плана индивидуального развития студента на основе результатов мониторинговых исследований</p> <p>• индивидуальные беседы с обучающимися на темы: «Способы борьбы со стрессом», «Депрессия и способы борьбы с ней», «О соблюдении режима труда и отдыха, профилактике различных заболеваний» и т.п.</p> <p>• консультации педагога-психолога</p>

			<p>профилактики наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики»</p> <p>•Организация диагностической и коррекционной работы</p>	<p>поведения Вовлечение студентов в социально-значимую деятельность через реализацию внеклассных мероприятий Организация спортивных мероприятий, акций и других мероприятий, повышение уровня экологической культуры среди студентов</p>	<p>с обучающимися, родителями, законными представителями с целью оказания психолого-педагогической поддержки</p> <p>•Профилактика правонарушений: рейды в семьи, классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа со студентами и их родителями, лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, встречи с инспектором ОДН</p> <p>•Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы, Участие волонтеров в обучающих семинарах по проблемам ЗОЖ (употребление наркотиков, ВИЧ).</p>
--	--	--	---	--	---

					Работа волонтеров в группах колледжа.
Раздел «Экологическое воспитание»					
Цель: формирование ответственного отношения к окружающей среде, экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры обучающихся.		Задачи реализации направления			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> повышение уровня осведомлённости об экологических проблемах современности и путях их разрешения; формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности; развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды 	<ul style="list-style-type: none"> социально-значимые экологические проекты, ориентированные на природоохранную деятельность всероссийские акции: уборка берегов рек «Вода России», экологическая акция «Всемирный день Земли» всероссийский экологический диктант всероссийские конкурсы: инновационных экологических проектов «Мои зеленые 	<ul style="list-style-type: none"> ежегодные субботники, акции по наведению порядка на прилегающей к ПОО территории с участием всех студенческих групп студенческая акция «Сохраним кусочек планеты» конкурс социальных плакатов и фотографий в рамках проекта «Молодые защитники природы» соревнования по сбору макулатуры среди студенческих групп «Сохрани дерево» фотоконкурс акция «Ненужную бумагу в нужное дело», посвященная Всемирному дню леса неделя экологии 	<ul style="list-style-type: none"> участие обучающихся в реализации мероприятий экологической направленности конкурс студенческих исследовательских проектов «Мой мир» экомаршрут по родному краю тематические экскурсии на природу туристические походы открытые тематические уроки; тематический 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) анкетирование обучающихся «Экология вокруг нас» вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность индивидуальная исследовательская деятельность студентов: «Родной край», «Утилизация отходов – проблема XXI века», «Здоровье реки — здоровье человека» и др.

	<p>своей местности; • развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды; • воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали</p>	<p>СтартАпы», эковолонтерских проектов «Волонтеры могут все», «Моя малая родина: природа, культура, этнос» • региональные экологические акции и конкурсы «Чистые берега», «Жизнь в стиле Эко»; «Сохраним лес», «Зеленый город», «Чистый город» • Открытые дискуссионные площадки (студенческие, педагогические, родительские, совместные) по проблемам сохранения окружающей среды, формирования экологической культуры подрастающего поколения с приглашением представителей деятелей науки и</p>	<p>издание и распространение экологических листовок • проведение социологических опросов; • тематические выставки по экологии края Всероссийская неделя добра (акция «Спешу делать добро!»), благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»)</p>	<p>классный час «Молодежь в борьбе за чистую землю» • виртуальная экскурсия «Музеи природы» • тематические видеоуроки • экологическая тропа • творческие лаборатории • беседы-практикумы • экологические игры</p>	<p>• проекты по экологии на темы: «Моя квартира как экологическая среда», «Тайна воды, которую мы пьем», «Экологический паспорт колледжа» и др. • тематические презентации по вопросам экологии • экологическое моделирование • проведения опытов и экспериментов в рамках студенческих исследований • организация наблюдений обучающихся о в природе.</p>
--	--	--	--	---	--

		культуры, представителей власти, общественности			

6.5. Модуль «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»

Цели: развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Развитие творческих способностей		Задачи реализации направления			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	<ul style="list-style-type: none"> формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания; развитие познавательной, исследовательской 	<ul style="list-style-type: none"> конкурсы профессионального мастерства чемпионаты WorldSkills; научно-практические конференции по проблемам развития 	<ul style="list-style-type: none"> конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям конкурсы: проектов, чтецов, презентаций, рисунков, буклетов, 	<ul style="list-style-type: none"> защита творческих и социальных проектов деловые игры, дискуссии по обсуждению качества востребованного на рынке труда выпускника СПО исследования требований работодателей к высококвалифицированному рабочему и специалисту 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) предметные кружки факультативы студенческие

<p>качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>и творческой деятельности; • воспитание потребности к освоению национальной и общечеловеческой культуры; • развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни • участие в культурной жизни ПОО, города, региона</p>	<p>творческих способностей студентов СПО • фестивали: фестивали проектов «фестиваль славянской письменности и культуры и пр. • конкурсы: «Увидеть мир сердцем», «Есенинские чтения», конкурс компьютерных работ «Ветер перемен» и т.д. • олимпиада по финансовой грамотности-Фестиваль «Творчество Молодых профессионалов», участие во всероссийских конкурсах творчества, Ф фестивале «Студенческая весна» Волшебный микрофон (городской)</p>	<p>фотографий, видеороликов Конкурс электронных газет, посвященных празднику «День учителя» Конкурс художественного чтения Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества</p>	<p>среднего звена • исследование потребности регионального рынка труда в новых квалификациях Анкетирование первокурсников на выявление творческих способностей Посвящение в студенты в рамках воспитательных мероприятий на тему «Я талантлив».</p>	<p>творческие объединения, общества • клубы по интереса</p>
---	---	--	--	---	---

7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Модуль 1.

Гражданско-патриотическое воспитание.

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются:

- осознание обучающимися того, что настоящий гражданин любит свою Родину, изучает, сохраняет и преумножает ее историко-культурное, духовное наследие, верен гражданскому долгу, гордится Родиной, готов защищать свое Отечество;
- рост числа обучающихся, включенных в социально-проектную, учебной научно-исследовательскую деятельность гражданско-патриотической, историко-краеведческой, музейно-педагогической направленности;
- демонстрация активной и инициативной жизненной позиции у обучающихся, готовых прийти на помощь людям. Умение работать в команде, принимать решение и брать на себя ответственность.

Модуль 2.

Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения).

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются:

- наличие эмоционально комфортной атмосферы в образовательной среде профессиональной образовательной организации;
- снижение числа обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением;
- увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию и высокую мотивацию обучения.

Модуль 3.

Профессионально-личностное воспитание.

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются:

- рост числа студентов – участников и победителей конкурсов, олимпиад, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний;
- наличие обучающихся, вовлеченных в наставничество, проявляющих общественную и деловую активность;
- рост числа выпускников, освоивших смежные и (или) дополнительные профессиональные компетенции;
- высокий уровень трудоустройства выпускников.

Модуль 4.

«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются:

- снижение уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и пр.;
- увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию 43

Модуль 5.

«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»

- a. Экологическое воспитание. Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются: • увеличение количества обучающихся, вовлеченных в природоохранную, здоровьесберегающую, экологическую деятельность;
- наличие у обучающихся потребности к нормативному поведению в окружающей среде и в приобретении необходимых знаний и умений для решения экологических проблем.
- b. Интеллектуальное воспитание. Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются:
 - рост количества обучающихся, вовлеченных в мероприятия по развитию интеллектуальных умений и в работу творческих студенческих объединений;
 - рост количества студентов, использующих современные электронные технологии в образовательном процессе и в повседневной жизни.
- c. Развитие творческих способностей. Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются:
 - рост количества обучающихся, вовлеченных в исследовательскую и творческую деятельность;
 - наличие обучающихся, активно участвующих в культурной жизни учебной группы, профессиональной образовательной организации, региона.

Духовно-нравственное, семейное воспитание. Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю, являются:

8. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Материально-технические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотечный информационный центр;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;

открытые волейбольные и баскетбольные площадки, тренажерные залы
специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица к рабочей программе воспитания по специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Формирование личностных результатов обучения

на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы		Планируемые результаты														
		ЛР1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ЛР2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и	ЛР3. Готовность к служению Отечеству, его	ЛР4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики	ЛР5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами	ЛР6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить	ЛР7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в	ЛР8. Нравственное сознание и поведение на	ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное	ЛР10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и	ЛР11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом	ЛР12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и	ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к	ЛР14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние	ЛР15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия
ОУД.01	Русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		
ОУД.02	Литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОУД.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОУД.04	Математика				+	+	+	+	+	+	+			+		
ОУД.05	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+

Таблица к рабочей программе воспитания по специальности:
 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 Формирование общих компетенций
 на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы		Планируемые результаты												
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных).	ОК 8. Самостоятельно	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены				
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+		+			+				
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+		+			+				+
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+		+							
ОГСЭ.04	Физическая культура						+					+		
ОГСЭ.В.01	Культура речи и культура поведения личности	+	+	+	+		+		+				+	
ОГСЭ.В.02	Социальная психология	+	+	+	+		+		+				+	
ОГСЭ.В.03	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+		+			+				
ЕН.01	Математика	+	+	+	+		+			+				
ЕН.02	Информатика	+	+	+	+		+						+	
ЕН.В.03	Экологические основы природопользования	+	+	+	+		+			+			+	

Календарно-тематический план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники	Место проведения	Условия проведения и ответственные	Дескрипторы конкретизированного Портрета выпускника ПОО	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний ²	обучающиеся	колледж	Заместитель директора, курирующий воспитание ³	ЛР 8, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ⁴
2	День окончания Второй мировой войны	обучающиеся	группа	кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
3	- Акция «Зажгите свечи», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	обучающиеся	Группа, площадь	Кураторы, педагог-организатор	ЛР 9, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6,	Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
4	- Проведение заседания Молодёжного центра, собрания активов групп	Члены Молодёжного центра	Комната самоуправления	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 10, ЛР 5, ЛР 2	Студенческое самоуправление
6	- Организация работы клубов «Призывник», «Грация», «Акулина», «Доброделы», «Интеллект», «Краевед», «Родное слово», «Друзьям родного	Обучающиеся, члены	кабинеты, актовый	руководители клубов, объединений	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 5	«Профессионально-личностное»

	языка», «Муза»,	кружков	зал			
7	Тематический классный час «Правовая культура будущего специалиста», «Семья – наша ценность» и т. д	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 9, ЛР4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 4	Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
8.	«Молодые профессионалы», чемпионаты WorldSkills по различным компетенциям;	обучающиеся	Дем. площадки		ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
9	Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	Обучающиеся группы «риска»	Актовый зал, кабинеты,	Педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги	ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
10	Экскурсия в музей боевой и трудовой славы	Обучающиеся групп 1 курса	музей	Кураторы, руководитель музея	ЛР3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6,	Профессиональный выбор» «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
11	- Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на учете КДНиЗП, ОДН. Формирование банка данных. Социальный паспорт	обучающиеся	Списки учебных групп	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
13	- Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию терроризма и экстремизма: -«Мир без конфликтов. Учимся решать конфликты»	обучающиеся	Кабинеты групп	Кураторы, педагог-организатор	ЛР 12, ЛР 9, ЛР 11 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
14	Систематический контроль посещаемости и успеваемости студентов, выявление неуспевающих и пропускающих занятия;	обучающиеся	кабинеты	Кураторы,	ЛР 8 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»

15	Выборы в актив групп, в Молодежный центр	обучающиеся	Кабинет самоуправления	заместитель директора по ВР	ЛР 5, ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
16	Посвящение в студенты, презентация профессий,	обучающиеся	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 7 ЛР 8, , ЛР 5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
17	Введение в профессию (специальность)	обучающиеся	Кабинеты групп	заместитель директора по УПР	ЛР 7, ЛР 8, ЛР10	«Профессиональный выбор»
19	Посвящение в студенты в рамках воспитательных мероприятий на тему «Я Профессионал!».	обучающиеся	лаборатории	заместитель директора по УПР	ЛР 7, ЛР 8, ЛР10	«Профессионально-личностное»
20	Анкетирование первокурсников на выявление профессиональных способностей	Обучающиеся 1 курсов	кабинеты	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 7, ЛР 8, ЛР10	«Профессионально-личностное»
21	Набор студентов в кружки профессиональной направленности.	обучающиеся	Актный зал, кабинеты	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 7, ЛР 8, ЛР10	«Профессионально-личностное»
22	Классные часы «Моя профессия – залог успеха» (с приглашением успешных выпускников)	обучающиеся	кабинеты	заместитель директора по УПРкураторы	ЛР 7, ЛР 8, ЛР10	«Профессионально-личностное»
23	Работа на платформах «Большая перемена», Навигатор, РДШ, Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	обучающиеся	Интернет	заместитель директора,	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6	«Цифровая среда»
24	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	обучающиеся	Актный зал	педагог-организатор, зам.директора по ВР	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10	«Организация предметно-эстетической среды»
26	Родительское собрание « О правилах внутреннего	Родители, кураторы	Кабинеты,	заместитель директора,	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»

	распорядка, О правовой ответственности подростков за преступления и правонарушения;	ры, зав. отделен иями	актовый зал	курирующий воспитание		
27	Организационный классный час с несовершеннолетними: - информация о жестоком обращении с детьми взрослыми; - разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития; - пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей.	обучающиеся	Кабинеты, библиотека	заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
28	Семинар с кураторами «Конструктивная коммуникация с обучающимся, факторы риска формирования зависимого поведения у подростка, признаки употребления наркотиков, ответственность за правонарушения»	кураторы	Конференц-зал	заместитель директора по воспитательной работе	ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
29	Организация работы спортивно-оздоровительных секций	Обучающиеся	Спортзал, трен. зал	Руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
30	Акция «Бег за здоровье, бег против вредных привычек» (День здоровья)	Обучающиеся	Стадион Электрон	Руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
В течение месяца	В рамках всероссийской акции #мывместе реализация проекта «Дарю добро» поздравление ветеранов города с днем пожилого человека.	Обучающиеся, доброполучатели	Г. Минусинск	Кураторы волонтерского движения	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
Пос	Совещание при заместителе директора по	Социал	Конфер	Зам.	ЛР10, ЛР 11,	«Гражданско-правовое и

ледн й четв ерг меся ца	воспитательной работе «Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений, профилактики наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики»	бно-психологическая служба	енц-зал	директора по ВР	ЛР 12 ЛР 9	патриотическое воспитание» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	обучающиеся	кабинеты	Преподаватели истории, обществознания, воспитатели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
27	Всемирный день туризма	обучающиеся	Спортзал, стадион	Руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
30	Заседание Совета профилактики	Совет профилактики,	Конференц-зал	Зам. директора по ВР,	ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей «Не стареют душой ветераны» концерт ко дню Пожилого человека	Ветераны	Актный зал, столов.	Педагог-организаторы, МЦ	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
4	День Учителя	Преподаватели	Актный зал	Педагог-организаторы, МЦ		«Ключевые дела» «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
5	Конкурс электронных газет, посвященных празднику «День учителя»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 10, ЛР 5	«Кураторство и поддержка»
6	Тематические классные часы в сотрудничестве с библиотекой им. Яна, с Центральной библиотекой	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
7	Занятия с элементами психологического тренинга «Общение без границ», «Успех в профессиональной деятельности», «Мир моими глазами».	обучающиеся	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12	«Учебное занятие»
8	Участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства;	обучающиеся	Дем.площадки	кураторы зам.	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6	«Профессионально-личностное»

	движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»;			директора по УПР		
9	Участие в городских конкурсах: Молодежном совете, молодежном центре «Защитник»	Члены МЦ	Городская администрация	Председатель МЦ	ЛР 2, ЛР 5, ЛР10	«Молодежные общественные объединения»
10	Участие в конкурсах «Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	Обучающиеся, преподаватели		Кураторы, преподаватели	ЛР 2, ЛР 5, ЛР10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 7	«Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»
13	Конкурс художественного чтения	обучающиеся	Актовый зал	Преподаватели литературы, педагоги-организаторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР10	«Организация предметно-эстетической среды»
14	Посвящение в студенты в рамках воспитательных мероприятий на тему «Я талантлив».	обучающиеся	Актовый зал	Кураторы, педагоги-организаторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР10 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 4,	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
15	Участие в грантовом конкурсе "Территория Красноярский край".	Обучающиеся, МЦ	Актовый зал, ЦРПО	Кураторы, педагоги-организаторы	ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
16	Участие в проведении субботника в рамках краевой акции «2:0»	Обучающиеся,	площадь Победы	кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
17	Конкурсы профессионального мастерства «Защита профессии» на отделениях колледжа.	Обучающиеся,	Дем. площадки	Кураторы, мастера п/о	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6	«Профессионально-личностное»
18	Занятия с элементами тренинга «Успех в профессиональной деятельности».	Обучающиеся,	кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6	«Профессионально-личностное»
20	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	Обучающиеся, ветераны труда	Актовый зал, кабинеты	Кураторы, педагоги-организаторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»

21	Семинар : - Организация работы с трудными учащимися. - Предупреждение и преодоление отклонений в поведении студентов - педагогическая поддержка студентов в практике воспитательной деятельности.	Кураторы	Конференц-зал	Зам. директора по ВР	ЛР 11, ЛР 12, ЛР 4	«Взаимодействие с родителями»
22-29	Проведение родительских собраний: 1. «Обязанности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей» (административная и уголовная ответственность по жестокому обращению с детьми взрослыми, разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития, пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей). 2. «Профилактика употребления алкоголя, наркотических веществ и ПАВ, табакокурения» совместно с инспектором ПДН.	Кураторы, родители и 1 и 2 курсы	Актовый зал, кабинеты	Заведующие отделениями, кураторы	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
30	День памяти жертв политических репрессий	обучающиеся	Фойе колледжа, кабинеты	Педагогические организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	Обучающиеся	Площадь, общежитие кабинеты	Педагогические организаторы, воспитатели, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
5	Осенние игры «Интеллект – клуба» студенческая	обучаю	Библиот	Руководитель	ЛР 2, ЛР 5,	«Воспитание здорового

	лига. Отдел по делам молодежи	щиеся	ека им. Пушкина	команды Интеллект клуба	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	образа жизни и экологической культуры»
8	Конкурс электронных газет к Дню матери	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
9	Семинар-презентация «Профессионал – это...».	Обучающихся 4 - курсов	кабинеты	Кураторы 4 курсов,	ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14	Профессионально-личностное
10	Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов».	Обучающихся 4 - курсов	кабинеты	Кураторы, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
11	Всероссийская неделя добра (акция «Спешу делать добро!», благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»)	волонтеры	доброполучатели	Руководители и волонтерских команд	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
12	Посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров	Обучающихся	Театр, музеи,	кураторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
15	Классные часы «Безопасный интернет»	Обучающихся	кабинеты	кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
16	Проведение бесед с родителями на родительских собраниях о недопустимости националистических и экстремистских настроений в семье	Родители	Кабинеты	кураторы	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
17	Работа клуба интернациональной дружбы «Единство»	обучающиеся	кабинет	Руководитель клуба	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10 ЛР 9	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
18	Организация проведения социально-психологического наркотестирования студентов	Обучающихся	кабинеты	Социально-психологическая служба, кураторы, комиссия	ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
19	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни– формирование ЗОЖ	Обучающихся	Спортзал,	Руководитель физвоспитан	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8,	«Воспитание здорового образа жизни и

			стадион	ия, кураторы	ЛР 14	экологической культуры»
20	<p>Правовая культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уроки по правовому воспитанию, <p>Конкурс сочинений “Я -гражданин России”;</p> <ul style="list-style-type: none"> встречи с представителями власти города “Мои права”, районов <p>диспуты, направленные на обсуждение политических процессов с привлечением депутатов.</p>	Обучающихся	кабинеты	Преподаватели истории, обществознания	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10 ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
21	Работа отряда юнармейцев, соревнование «Меткий стрелок», занятия по строевой подготовке (планирование, организация мероприятий, дежурства по колледжу).	Члены отряда юнармии и «Булат»	тир, кабинет ОБЖ, спортзал	Руководитель отряда, преподаватель ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
22	<p>Проведение родительских собраний: «Обязанности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей» (административная и уголовная ответственность по жестокому обращению с детьми взрослыми, разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития, пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей).</p> <p>1. «Профилактика употребления алкоголя, наркотических веществ и ПАВ, табакокурения» совместно с инспектором ПДН.</p>	родители	Актовый зал, кабинеты	Кураторы, зав. отделениями	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10 ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
23	Конкурсы и выставки рисунков цифровых, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	обучающиеся	Фойе актового зала	кураторы	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	«Цифровая среда»
24	«Колос на ладони» День работников сельского	Обучаю	Актовы	Педагоги-	ЛР 7, ЛР 14,	«Профессионально-

	хозяйства и перерабатывающей промышленности	щиеся,	й зал	организаторы	ЛР 6, ЛР 8 , ЛР 13, ЛР 14	личностное»
25	День матери	Обучаю щиеся,	Актовы й зал	Педагоги- организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Организация предметно- эстетической среды»
27	Встреча с ветеранами афганских и чеченских войн	обучаю щиеся	Кабинет ы, общ.	Кураторы, педагоги- организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
28	Акция “Доброе сердце растопит снег”, помощь ветеранам	волонте ры	добропо лучател и	Кураторы волонтеров	ЛР 4, ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
26 - 30	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения»	обучаю щиеся	кабинет ы	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8 , ЛР 13, ЛР 14	«Профессиональный выбор»

ДЕКАБРЬ

1	Участие в конкурсах «Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	обучаю щиеся	Демонс трацион ные площад ки	Кураторы зам. директора по УПР	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	«Цифровая среда»
В тече ние года	Участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»;	обучаю щиеся	Дем.пло щадки колледж а	кураторы зам. директора по УПР, НМР	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально- личностное»
3	Создание электронного банка методических разработок эффективных здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий обучения и его обновление	Препода ватели, методис ты	методка бинет	Ст. методист	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	«Цифровая среда»
6	Собрание молодежного самоуправления «» Итоги работы за 1 семестр, планирование на 2 полугодие	Члены молоде жного самоупр авления	Кабинет самоупр авления актовый зал	Педагог- организатор	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	«Студенческое самоуправление»
7	Подготовка и участие в городской игре КВН,	Члены	Библиот	Руководитель	ЛР 1 ЛР 5,	«Молодежные общественные

	Интеллект-игре	команды КВН	ека им. Пушкина	команды КВН	ЛР 10	объединения»
8	Выставка ИЗО, фото-творчества, декоративно-прикладного творчества	Обучающиеся, преподаватели	Фойе актового зала	Педагог-организаторы		«Организация предметно-эстетической среды»
9	День Героев Отечества (классные часы)	обучающиеся	Фойе колледжа, плазма	Педагог-организатор, преподаватели, кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
12	День Конституции Российской Федерации	обучающиеся	кабинеты	Педагог-организатор, преподаватели, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
13	Участие волонтеров в обучающих семинарах по проблемам ЗОЖ (употребление наркотиков, ВИЧ). Работа волонтеров в группах колледжа.	волонтеры	Защитник	Руководитель физвоспитания, кураторы, кураторы волонтеров	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	«Студенческое самоуправление» Профилактика
14	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»: информационный час с просмотром и обсуждением видео материалов о болезни; экспресс-тестирование; Фото челендж «#Стоп ВИЧ/СПИД»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
15	Профилактика правонарушений: рейды в семьи, классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа со студентами и их родителями, лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, встречи с инспектором ОДН	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
16	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов.	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»

17	Участие в творческих конкурсах профессиональной направленности (фотоконкурсе «Мои первые шаги в профессии» и др)	обучающиеся	Кабинеты, демплощадки	Зам. директора по УПР, педагоги-организаторы кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
20	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	Обучающиеся, ветераны труда	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
21	«Супер - студент» - участие в конкурсной программе между ССУЗ ми города. Отдел по делам молодежи	МЦ колледжа	Библиотека им. Пушкина	Руководитель команды, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	«Студенческое самоуправление»
22	Конкурс ИЗО, подготовка и проведение выставки изобразительного творчества будущих профессионалов.	Обучающиеся, преподаватели	Фойе актового зала	Педагоги-организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Организация предметно-эстетической среды»
23	Родительские собрания в группах «Итоги семестра»	родители	Актовый зал, кабинеты	Кураторы, зав. отделениями	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
27	Тематические классные часы “Государственные символы России”, “Обычаи и традиции моей страны”.	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Ключевые дела «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
Каждый понеделник	Классные часы, посвященные Дням Воинской славы, великим полководцам и флотоводцам России, патриотизму и его проявлениям в повседневной жизни	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, , ЛР 10	«Ключевые дела «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
В течение года	Контроль за посещением занятий	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12	«Кураторство и поддержка»

В течение года	Организация диагностической и коррекционной работы	обучающиеся	кабинеты	Педагоги-психологи	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Организация работы по правовому просвещению студентов через уроки.	обучающиеся	кабинеты	Кураторы, преподаватели		«Учебное занятие»
22	Электрификация всей страны 22 декабря – День энергетика	обучающиеся	Кабинеты фойе актового зала	Кураторы, зав. отделением электрификации	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	«Студенческое самоуправление»
В течение года	Уроки по ОБЖ и БЖ : а) действия при угрозе захвата и при захвате террористами; б) действия при пожаре.	обучающиеся	кабинеты	Преподаватель ОБЖ	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	Учебные дела
15	Участие в научно-практических конференциях и Мартяновских чтениях	Преподаватели, обучающиеся	Музей им. Мартянова	Преподаватели, зам. директора по НМР	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Организация предметно-эстетической среды»
15	Участие в региональном конкурсе музеев юга Красноярского края «Южная Сибирь – 2020»	Члены кружка «Музей	Музей	Руководитель музея	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
28	Детский новогодний утренник (для детей сотрудников колледжа)	Дети сотрудников	Фойе актового зала	Педагог-организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	Ключевые дела «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
29	Новогодний концерт	обучающиеся	Актовый зал	Педагог-организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	Ключевые дела «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
28	Акция «Новый год в детском доме»	Дети детского дома	Детский дом	волонтеры	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	Ключевые дела «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
ЯНВАРЬ						
10	Встречи со специалистами во время проведения месячников (безопасности детей), дней профилактики	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение»

						обучающихся
11	Видеоматериалы по проблеме профилактики наркомании, негативных привычек в фойе колледжа.	обучающиеся	Фойе колледжа	Педагог-организатор	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
12	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся, общежитие	Фойе актового зала, общежитие	Кураторы, педагог-организатор, воспитатели	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
13	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни– формирование ЗОЖ	обучающиеся	Спортзалы, стадион	Руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
14	Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	Обучающиеся, кураторы	Социальные сети	Зам. директора по УР, ВР, УПР, НМР	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Цифровая среда
15	Привлечение родителей обучающихся к организации и проведению мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности: классные часы, деловые политические игры, вечера, конкурсы и т.д.	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
17	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах	Обучающиеся, общежитие	Кабинеты, актовый зал,	Кураторы, педагог – организатор, воспитатели	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
18	Тематические книжные выставки	обучающиеся	библиотека	Ст. библиотекарь	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
19	Виртуальная выставка литературы о жизни и творчестве А.Н.Островского	обучающиеся	библиотека	Ст. библиотекарь	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
20	Демонстрация фильмов-спектаклей по пьесам А.Н.Островского: "Женитьба Бальзаминова",	обучающиеся	Кабинеты	Преподаватели	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4,	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое

	"Свои люди - сочтемся"		литературы, акт. зал	литературы, педагог-организатор	ЛР 10	воспитание»
20	Литературный час, посвященный творчеству А.Н.Островского, на уроках литературы	обучающиеся	Кабинеты литер.	Преподаватели литературы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
21	Беседы-презентации «Этикет и имидж студента», классный час «Я знаю об этикете все»	обучающиеся	кабинеты	Кураторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
25	«День студента» - Выставка «Мое творчество» (совместно студенты и сотрудники колледжа)	Обучающиеся, сотр	Фойе актового зала	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	обучающиеся	Актовый зал	Педагог-организатор, предс. МЦ	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
26	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации.	Обучающиеся 4 курсов	Кабинеты, актовый зал	Кураторы выпускных групп	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
27	День снятия блокады Ленинграда	обучающиеся	Кабинеты, фойе колледжа,	Преподаватели истории, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
31	Классные часы: «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо».	Обучающиеся	кабинеты	Кураторы, мастера п/о	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	обучающиеся	Кабинеты, фойе колледжа,	Преподаватели истории, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
3	Спартакиада допризывной молодёжи	обучающиеся	Центр Защитник, спортпл	Преподаватели физкультуры, преподавател	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»

			ощадки	ь-организатор ОБЖ, кураторы		
4	Проведение конкурса рисунков на тему “Сердцу милая Родина”.	обучающиеся, проживающие в общеж.	Кабинеты, фойе, актовый зал, общежитие	Кураторы, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
7	Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, преступлений, пропусков занятий без уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия.	Обучающиеся группы «риска»	Кабинет социальных педагогов	Социально-психологическая служба	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
8	Первый тур конкурса строевой подготовки и стрельбы.	Отряд юнармии, обучающиеся 2-3 курсов	Тир, спортзал	Преподаватели физкультуры, преподаватели – организаторы ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
8	День русской науки	Обучающиеся	Социальные группы, плазма	Зам. директора по НМР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
9	Тематический классный час “Слава тебе, победитель солдат!”, “Есть такая профессия – Родину защищать”	обучающиеся	Кабинеты, актовый зал	Кураторы, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
11	14 февраля – «День Св.Валентина» - конкурсная шуточная программа	Обучающиеся, сотрудники	Актовый зал, кабинеты	Кураторы, педагоги - организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»

15	День вывода войск из Афганистана	Обучающиеся, сотрудники	Актовый зал, общежитие, сайт	Педагогические организаторы, кураторы, воспитатели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
16	Конкурс электронных газет, посвященных празднику «День защитника Отечества»	обучающиеся	Фойе актового зала	Кураторы, педагогические организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
В течение месяца	Участие в городских мероприятиях с участием и показом коллекций национальных костюмов; работа над новой коллекцией.	Студия «Грация»	Актовый зал, библиотека,	Руководитель студии Грация	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
18	День открытых дверей для выпускников школ района, города. Концертная программа для гостей.	Обучающиеся школ	Актовый зал, кабинеты,	Зам. директора по УПР, НМР, ВР,	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
19	Встреча с представителем военкомата «Обсуждаем жизнь солдата»	Обучающиеся 4 курса	Актовый зал	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
21	Художественно-публицистическое мероприятие по произведению С. Алексиевич «Цинковые мальчики» (совместно с библиотекой им. С. Яна)	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Педагог-организатор, библиотекарь им. Пушкина	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
22	Участие в городском мероприятии «Пост № 1»	Отряд юнармии и Булат	Площадь Победы	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
23	День защитников Отечества Конкурс военно-патриотической песни, приуроченный к празднику «День защитника Отечества»	обучающиеся	Актовый зал	Кураторы, педагогические организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
24	Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, преступлений, пропусков занятий без	кураторы	кабинеты	Кураторы, социально-психологичес	ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение»

	уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия.			кая служба		обучающихся
25	Работа на площадках: Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	Кураторы, обучающиеся,	кабинеты	Кураторы, преподаватели, педагогические организаторы	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	Цифровая среда
26	Первенство колледжа по волейболу к Дню Защитника Отечества	обучающиеся	спортзал	Руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
МАРТ						
5	Родительское собрание: Итоги проведения профилактической работы со студентами группы. Рекомендации психолога и социального педагога «Виды нарушения семейного воспитания и характер ребенка», «Почему учиться трудно или адаптация к колледжу».	родители	Актовый зал	кабинеты	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
В течение месяца	Конкурс профессионального мастерства «Новичок в профессии».	обучающиеся	Лаборатории	Мастера п/о, преподаватели	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
В течение месяца	Занятия с элементами психологического тренинга «Общение без границ», «Успех в профессиональной деятельности», «Мир моими глазами».	Обучающиеся 1 курса	Кабинеты, социально-психологическая служба	психологи	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
В течение месяца	Профилактика правонарушений: рейды в семьи, классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа со студентами и их родителями, лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, встречи с инспектором ОДН	Обучающиеся 1 курса	Кабинеты, социально-психологическая служба,	психологи	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
В течение месяца	Коррекционная работа в группах, имеющих положительный результат наркотестирования, на формирования отрицательного отношения к наркотическим веществам и ПАВ	Обучающиеся 1 курса	Кабинеты, социально-психологическая служба	психологи	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

			служба,			
В течение месяца	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся 1, 2, 3 курса	Кабинеты, соцпсих-я служба, общежитие	психологи	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
В течение месяца	Организация спортивных мероприятий, акций и других мероприятий, повышение уровня экологической культуры среди студентов	обучающиеся	спортзал	Руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
	Работа на площадках: Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	Кураторы, обучающиеся,	кабинеты	Кураторы, преподаватели, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	Цифровая средв
8	Международный женский день. Концерт, утреннее поздравление преподавателей	Обучающиеся, сотрудники	Актный зал	Молодежное самоуправление, педагоги-организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
9	Литературная гостиная "Мой Островский"	обучающиеся	кабинеты литературы	Преподаватели литературы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
11	Разработка и внедрение на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	обучающиеся	Кабинеты, социальные сети	Кураторы, социально-психологическая служба	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
14	Книжная выставка "Александр Островский - великий мастер русской драмы"	обучающиеся	библиотека	библиотекари	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
15	Первенство колледжа по баскетболу	обучающиеся	спортзал	Руководитель физвоспитан	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8,	«Воспитание здорового образа жизни и

				ия, кураторы	ЛР 14	экологической культуры»
16	Участие в краевой Спартакиаде	обучающиеся	спортзал	Руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
18	День воссоединения Крыма с Россией	обучающиеся	Кабинеты, фойе колледжа,	Преподаватели истории, педагоги-организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
В течение месяца	Ежедневный мониторинг социальных сетей с целью предупреждения правонарушений.	обучающиеся	Кабинеты, социальные сети	Кураторы, социально-психологическая служба	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
22	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения», «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо».	Обучающиеся	кабинеты	Кураторы, мастера п/о	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
24	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации.	Обучающиеся	кабинеты	Кураторы, мастера п/о	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
В течение месяца	Занятия с элементами тренинга «Успех в профессиональной деятельности».	Обучающиеся	кабинеты	Кураторы, мастера п/о	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
28	Занятия с элементами тренинга по развитию временной перспективы «Мир моими глазами».	Обучающиеся	кабинеты	Кураторы, мастера п/о	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
АПРЕЛЬ						
1	Акция. Посмеёмся вместе. День смеха	обучающиеся	Кабинеты, фойе	педагоги-организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
4	Онлайн-акция "Читаем А. Н. Островского"	обучающиеся	кабинеты литературы	Преподаватели литературы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
5	Тематический час "Свои люди – сочтемся (обучаю	кабинет	Преподавате	ЛР 3, ЛР 9,	«Духовно-нравственное и

	пословицы и поговорки в творчестве)"	щиеся	ы литературы	ли литературы	ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	культурно-эстетическое воспитание»
6	Онлайн –викторина "Островский - мастер драматических образов"	обучаю щиеся	кабинет ы литературы	Преподаватели ли литературы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
7	День информации "Поэт, актер и драматург" (пятиминутки)	обучаю щиеся	кабинет ы литературы	Преподаватели ли литературы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
11	Выставка - инсталляция "Костюмы времени Островского А. Н."	обучаю щиеся	Актовый зал, библиотека	Руководитель студии «Грация»	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
12	День космонавтики	обучаю щиеся	Плазма, фойе музей, биб-ка,	Педагог-организатор, библиотекарь , воспитатели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6,ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
13	Организация и проведение мероприятий, посвящённых победе в ВОВ и локальным войнам.	Обучаю щиеся преподаватели, кураторы	Кабинеты, фойе колледжа, общественные,	Кураторы, руководитель волонтеров, педагог-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6,ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
14	Городской турнир игр КВН между ССУЗми. Отдел по делам молодежи	Члены команд ы КВН	Центр «Защитник»	Руководитель команды КВН	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
В течение месяца	«Последний звонок» на всех отделениях	Обучаю щиеся 4 курсов	Актовый зал	Кураторы, заведующие отделениями, педагог-организаторы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
18	Весенние игры «Интеллект – клуба» студенческой лиги. Отдел по делам молодежи	Члены команд	Библиотека им.	Руководители команд	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР	«Гражданско-правовое и

		интеллек т игр	Пушкин а	интеллект игр	6,ЛР5, ЛР 10.	патриотическое воспитание»
19	День с писателем "Рыцарь театра: А.Н.Островский"	обучаю щиеся	кабинет ы литерат уры	Преподавате ли литературы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
20	Выставка-портрет "Верность жизненной правде" конкурс рисунков	обучаю щиеся	кабинет ы литерат уры	Преподавате ли литературы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
21	Конкурс монологов героев из пьес А.Н.Островского с элементами театрализации	обучаю щиеся	кабинет ы литерат уры	Преподавате ли литературы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
22	Класные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, посвященные толерантности, как выражению негативного отношения к насилию, агрессии и терроризму	обучаю щиеся	кабинет ы	кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
25	Видеоэкскурс по творчеству А.Н.Островского "Вся жизнь - театру!"	обучаю щиеся	кабинет ы литерат уры	Преподавате ли литературы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
26	Семинары-презентации («Эффективные навыки общения будущих профессионалов»).	Обучаю щиеся 4- хкурсов	Лаборат ории, кабинет ы, конфере нц-зал	Кураторы, преподавател и специдисципл ин	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
27	Научно-практическая конференция	Обучаю щиеся колледж а школ города, района	Актовы й зал, кабинет ы, лаборат ории	Зам. директора по НМР, методисты, кураторы, преподавател	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»

				и		
28	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов: Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма; Экстремизм – антисоциальное явление.	обучающиеся	Кабинеты, социальные сети	Кураторы, социально-психологическая служба	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
29	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации.	обучающиеся	Лаборатории, кабинеты	Мастера п/о, преподаватели и спецдисциплин, зам. директора по УПР	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
МАЙ						
1	Песенный флеш моб, посвящённый Празднику весны и труда	обучающиеся	онлайн	Воспитатели, педагоги - организаторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
2	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения», «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо».	Обучающиеся 4 курса	кабинеты	Кураторы 4-х курсов	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
3	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов.	Обучающиеся, волонтеры	кабинеты	Руководители и волонтерских команд, кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
4	Участие в творческих конкурсах профессиональной направленности (фотоконкурс «Мои первые шаги в профессии» и др)	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
9	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы	Обучающиеся, сотрудники	Площадь Победы,	Педагогические организаторы, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»

10	Олимпиады, викторины по профессиям	обучающиеся	Социальные сети, Интернет	Преподаватели спецдисциплин, кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
11	Организация экскурсий на предприятия города	обучающиеся	Предприятия, рук. практик	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
12	Всероссийская неделя добра (акция «Спешу делать добро!», благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»)	Обучающиеся	доброполучатели	Руководители и волонтерских команд, воспитатели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание, духовно-нравственное.
13	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
14	Участие в городском конкурсе «Ради жизни на земле»	Члены самоуправления, кружка «Голос»	Центр Защитник	Педагог-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание», духовно-нравственное
16	Классные часы, диспуты в студенческих группах по В течение года по вопросам духовно-нравственного воспитания	Обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
17	Практикум по написанию резюме, анкеты при поступлении на работу; практикум «Правила прохождения собеседования при приеме на работу».	Обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8 ЛР 7, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
24	День славянской письменности и культуры. Викторина «История русского языка»	обучающиеся	Фойе колледжа, кабинеты	Преподаватели литературы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
25	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов.	Волонтеры	доброполучатели	Кураторы волонтеров,	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4,	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое

			и	воспитатели	ЛР 10	воспитание»
26	Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов».	Обучающиеся выпускных групп	Кабинеты, актовый зал	Кураторы юрисконсульт, преподаватели и права	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
28	Родительское собрание: Итоги проведения профилактической работы со студентами группы. Рекомендации психолога и социального педагога «Виды нарушения семейного воспитания и характер ребенка», «Почему учиться трудно или адаптация к колледжу».	родители	Актовый зал	кабинеты	ЛР 4 ЛР10, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 9	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»
30	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	Обучающиеся выпускных групп	Кабинеты, актовый зал	Кураторы педагог-организатор	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей. Участие в городских мероприятиях.	Обучающиеся 1 курса	Фойе колледжа, площадь	Волонтеры, молодежный центр колледжа, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
В течение месяца	Олимпиады, викторины по профессиям	обучающиеся	Кабинеты, Интернет	Кураторы, преподаватели и спецдисциплины	ЛР 7, ЛР 14, ЛР 6, ЛР 8	«Профессионально-личностное»
5	День эколога	Обучающиеся, волонтеры	Фойе колледжа, социальные сети	Кураторы, Молодёжный центр колледжа	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
6	Пушкинский день России	Обучаю	Гор.	Педагоги-	ЛР 3, ЛР 9,	«Духовно-нравственное и

		щиеся, члены студии Грация	Биб-ка, к.литера туры, соцсети	организаторы преподавател и литературы	ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	культурно-эстетическое воспитание»
12	День России	обучаю щиеся	Актовы й зал,	Педагоги- организаторы воспитатели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6,ЛР5,ЛР10	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
20	Отчетное собрание Молодежного центра	Члены МЦ	Актовы й зал	Председатель МЦ	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	Самоуправление
22	День памяти и скорби	Обучаю щиеся	Площад ь у обелиск а в колл	Педагоги— организатор кураторы, рук. музея	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6,ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
23	Беседы-презентации «Этикет и имидж студента», классный час «Я знаю об этикете все»	Обучаю щиеся	кабинет ы	кураторы	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»
27	День молодежи	Обучаю щиеся	Фойе кол., соцсети	Пед-organiz. председатель МЦ	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 10	Самоуправление
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	обучаю щиеся	СоцСЕТ И кол.	Кураторы, воспитатели	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4,	Духовно-нравственное
В течен ие меся ца	Работа отряда ТОС	обучаю щиеся	Террито рия кол.	Руководитель отряда ТОС, воспиатетели	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
В течен ие меся ца	В рамках ККСО Отряд NEXТ	обучаю щиеся	Строй площад ки	Руководитель отряда NEXТ	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
АВГУСТ						
20	День Минусинского помидора	Члены студии Грация,	Террито рия городск	Педагог- организатор, воспитатели	ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 4, ЛР 10	«Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»

		обучаю-щиеся	их пл-ок			
В течение месяца	Работа отряда ТОС	обучаю-щиеся	Территория кол	Руководитель отряда ТОС, воспитатели	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
В течение месяца	В рамках ККСО Отряд NEXТ	обучаю-щиеся	Строй площадки	Руководитель отряда NEXТ	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14	«Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	обучаю-щиеся	Социальные сети	Воспитатели, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	обучаю-щиеся	Социальные сети	Воспитатели, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР 10.	«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»

Зам. директора по ВР

С. Ф. Вшивкова

Результатом освоения Рабочей программы воспитания, прежде всего, является овладение обучающимися **общими компетенциями (ОК)**

Код Наименование

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и достижение ими личностных результатов (ЛР, дескрипторы выпускника):

ЛР1 . (Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн). Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технического , экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижения поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8 . признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 9. Уважающий этнокультурные религиозные права человека, в том числе с особенностями развития, ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Принимающий активное участие в социально-значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовы оказать поддержку нуждающимся.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12 Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющий во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального «цифрового следа».

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач.

**4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии

2020

Одобрена цикловой комиссией
дисциплин социально-гумани-
тарного цикла

Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.

Методист ЦК

_____ Л.И.Гуренок

Составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом по
специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам), утверждённым
приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в
Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499).

Зам. директора по учебной работе

_____ И.В.Гуменко
«_____» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Щевичкина Нина Петровна, преподаватель высшей
квалификационной категории

Рекомендована методическим советом Минусинского
сельскохозяйственного колледжа

Протокол № 3 от « 25 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе ФГОС по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цель:

Формирование представлений о развитии философии, её структуре и главных проблемах на различных этапах её становления.

Задачи:

- дать определение философии и рассмотреть основные этапы её исторического развития;
- показать отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;
- сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре;
- показать взаимосвязь философии с другими отраслями духовной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01. Основы философии

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта 2 курс 3 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»
Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение. Предмет философии		2	
	Содержание учебного материала		
	Предмет философии. Содержание, методы философии. Основные разделы философии. Философия в духовной культуре человека и общества. Функции философии		1
Раздел 1. Историко-философское введение		12	
Тема 1.1. Основные идеи античной философии и философии средних веков	Содержание учебного материала	4	
	Материализм и идеализм в философии античности. Основные школы греческой философии, их значение. Философские направления философии средневековья. Основные идеи философии Возрождения		2
	Самостоятельная работа	2	
	1. Подготовка к семинару «Философия средневековья»		
Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени	Содержание учебного материала	6	
	Основные направления философии нового времени: Ф.Бэкон, Р.Декарт, Б.Спиноза, Д.Юм, Д.Беркли, Ф.Вольтер, Ж.Ж.Руссо. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. Русская философия XIX-начала XX вв. Философские концепции современности: прагматизм, экзистенциализм, герменевтика, психоанализ, постмодернизм, религиозная философия		2
	Самостоятельная работа	2	
	2. Подготовка сообщения по современным философским направлениям		
Тема 1.3. Философия как мировоззрение	Содержание учебного материала	2	2

	Мировоззрение, его сущность, структура, типы, функции. Связь философии с наукой и религией. Соотношение философии и мировоззрения		
	Самостоятельная работа	3	
	3. «Философские вопросы в моей жизни» - эссе		
Раздел 2.Бытие. Сознание. Познание		14	
Тема 2.1. Основные картины мира	Содержание учебного материала		
	Виды картин мира, их сущность. Понятие бытия, его смысл и познавательное значение. Основные формы бытия. Материя, её свойства и способы существования. Основные формы движения материи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2	2
Тема 2.2. Философская теория развития мира	Содержание учебного материала	2	
	Сущность диалектики и метафизики как теории и методов познания мира. Основные категории диалектики. Сущность законов диалектики. Функции категорий и законов диалектики.		
Тема 2.3. Проблема сознания в философии	Содержание учебного материала	4	
	Философия о происхождении и сущности сознания. Отражение, его сущность, формы проявления. Онтология сознания. Источники, структура сознания. Сознание, мышление, язык, память. Функции сознания. Сознание и бессознательное. Сознание и Я. Проблема сознания в постмодернизме. Взаимосвязь общественного и индивидуального сознания		2
	Самостоятельная работа	3	
	4. Сущность диалектико-материалистической концепции сознания - конспект		
Тема 2.4. Теория познания	Содержание учебного материала	2	
	Познание как предмет философии: единство объекта и субъекта, многообразие форм. Познание и понимание. Чувственное познание, его формы. Рациональное познание, его уровни и формы. Истина и заблуждение. Критерий истины		2

	Самостоятельная работа	2	
	5. Составить примеры умозаключений		
Тема 2.5. Наука и её роль в жизни человека и общества	Содержание учебного материала	2	
	Наука как система знаний и вид духовного производства. Структура научного познания, его уровни и формы. Общие закономерности развития науки. Рост научного знания. Научные революции. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Методы научного познания		2
Тема 2.6. Деятельность в жизни человека	Содержание учебного материала	2	
	Сущность человеческой деятельности, её виды. Познание как деятельность. Деятельность и духовный мир человека. Деятельность и общение. Роль деятельности в жизни человека и общества		2
Раздел 3. Человек. Личность. Общество		12	
Тема 3.1. Проблема человека в философии	Содержание учебного материала	2	
	Предмет философской антропологии. Природа и сущность человека. Проблема антропогенеза. Смысл жизни и продолжительность жизни человека. Основные категории бытия человека: свобода, творчество, счастье, любовь, труд, семья, игра, вера, смерть. Философия о смерти и бессмертии. Проблема эвтаназии		
Тема 3.2. Философские проблемы личности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие личности. Становление личности и его формы. Структура личности и особенности её ориентации в мире. Социальная типология личностей. Свобода и ответственность личности в современном мире. Диалектика взаимоотношений личности и общества. Проблема отчуждения. Кризис личности в современном мире и пути его преодоления.		2
Тема 3.3. Философия общества	Содержание учебного материала	4	
	Понятие общества, его признаки и особенности. Основные сферы жизни общества. Общество и природа. Законы общественного развития. Источники саморазвития общества. Объективный и субъективный факторы в развитии общества. Основные теории об основах бытия общества		2
Тема 3.4. Общественное сознание	Содержание учебного материала	2	
	Понятие общественного сознания. Диалектика общественного бытия и общественного сознания. Уровни и формы общественного сознания. Общественное и индивидуальное сознание. Общественное мнение. Менталитет человека и общества		2

Тема 3.5. Человек и бог	Содержание учебного материала	2	
	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Религиозная картина мира. Мировые религии. Нетрадиционные религии. Экуменическое движение. Статусы церкви в государстве. Религиозное мировоззрение в современном мире. Роль религии в жизни человека и общества		2
Раздел 4. Глобальные проблемы современности		8	
Тема 4.1. Культура и цивилизация	Содержание учебного материала	2	
	Понятие культуры и цивилизации. Структурные элементы культуры. Формы культуры. Закономерности развития культуры. Традиции и инновации в культуре. Типы цивилизаций. Культура и антикультура. Ценности. Функции культуры		
Тема 4.2. Общественный прогресс	Содержание учебного материала	2	
	Общественный прогресс, его признаки, формы. Исторические стадии общественного прогресса. Противоречия прогресса. Критерии общественного прогресса		2
Тема 4.3. Глобальные проблемы и перспективы современной цивилизации	Содержание учебного материала	2	
	Сущность глобальных проблем, их причины, взаимосвязь. Виды глобальных проблем и возможные пути их решения. Новые глобальные вызовы в современном мире. Концепции будущего		2
	Самостоятельная работа	2	
	6. Проявление глобальных проблем в Красноярье - примеры		
Тема 4.4. Человек в современном мире. Зачёт	Содержание учебного материала	2	
	Проблема бытия современного человека. Черты и особенности современного человека. Гуманизм и кризис природного человека. Система ценностей современного общества. Ценности молодых		2
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Основы философии»
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительные материалы;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия: плакаты, стенды, учебники, философский словарь

Технические средства обучения:

- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бучило, Н. Ф. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с.
2. Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич ; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с.
3. Кащеев, С. И. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. И. Кащеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с.
4. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. П. Коновалова, Т. С. Кузубова, Р. В. Алашеева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 214 с.

Дополнительные источники:

1. Горбачёв В.Г. Основы философии. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2009. – 336 с.
2. Горелов А.А. Философия в вопросах и ответах. – М.: Эксмо, 2011. – 336 с.
3. Губин В.Д. Основы философии. – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
4. Гуревич П.С. Введение в философию. – М.: ООО «Издательство АСТ»; 2015. – 397 с.
5. Канке В.А. Основы философии. – М.: Логос; Высшая школа, 2015. – 288 с.
6. Краткий словарь по философии /Под общ. ред. И.В.Блауберга, И.К.Пантина. – 4-е изд. – М.: Политиздат, 1982. – 431 с.
7. Основы современной философии /Под ред. С.В.Шапиро. – СПб.: Издательство «Лань»; 2014. – 300 с.
8. Словарь философских терминов /научная редакция проф. В.Г.Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 731 с.
9. Философский энциклопедический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 576 с.
10. Философия. Основные идеи и принципы /Под общ. ред. А.И.Ракитова. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 2011. – 368 с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Давать определения понятиям и категориям философии	<i>Устные и письменные индивидуальные и фронтальные опросы</i>
Называть характерные черты, особенности изучаемого объекта	<i>Устные и письменные индивидуальные и фронтальные опросы</i>
Проводить анализ, сравнение изучаемых объектов, формулировать основные выводы	<i>Выполнение практического задания, устный опрос</i>
Иллюстрировать примерами рассматриваемый вопрос	<i>Выполнение практического задания, устный опрос</i>
Выявлять значение, функции изучаемого вопроса, темы	<i>Устные и письменные индивидуальные и фронтальные опросы</i>
Выражать своё мнение, давать оценки изучаемым темам, вопросам	<i>Устные и письменные индивидуальные и фронтальные опросы</i>
Применять в жизни полученные знания	<i>Выполнение индивидуальных проектных заданий</i>
Знания:	
предмета, метода и задачи философии;	<i>выполнение теста письменный опрос</i>
Основные понятия и категории философии	<i>Устные и письменные опросы, беседы</i>
Сущности изучаемых тем, их значение в собственной жизни и жизни общества	<i>Написание эссе, сочинения, выполнение теста</i>
Современных направлений в философии, их значение	
Социальных и этических проблем, связанных с развитием НТП	<i>Устный опрос, тестирование</i>
Сущности научной, религиозной, философской картин мира; сущность процесса познания, деятельности человека	<i>Устные и письменные опросы, беседы, тестирование</i>
Основных проблем и направлений развития современного общества, социальной структуры общества	<i>Беседа, устные и письменные опросы</i>

Важности и значимости системы ценностей в собственной жизни	<i>Беседа, устные и письменные опросы</i>
Основных глобальных проблем современности и новых вызовов, создающих трудности для планеты	<i>Беседа, устные и письменные опросы, тестирование</i>
Роли философии в жизни человека и общества	<i>Решение тестов, индивидуальное задание, устный опрос</i>
Итоговая аттестация	<i>Комплексный дифференцированный зачёт</i>

Разработчик:

Минусинский

сельскохозяйственный

преподаватель

Н.П. Щевичкина

колледж

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. История

Минусинск, 2019

Одобрена цикловой комиссией
дисциплин
социально-гуманитарного цикла
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.
Методист ЦК

_____ Л.И.Гуренок

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499).

Зам. директора по учебной работе

_____ И.В.Гуменко
« _____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Мисюра Татьяна Павловна, преподаватель первой квалификационной категории.

Одобрена методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей, входящей в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века.
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
реферат	7
сообщение	7
промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	1	Общая характеристика и периодизация новейшей истории.	2	1
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			16	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		8	2
	1	Внутреннее положение СССР к началу 1980-х гг.		
	2	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.		
	3	Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг.		
	4	Внутренняя и внешнеполитическая деятельность М.С.Горбачева.		
Тема 1.2.. Дезинтеграционные процессы в СССР и в Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		6	2
	1	«Бархатные революции» в странах Восточной Европы.		
	2	Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
	3	Распад мировой системы социализма.		
	Контрольная работа		4	
Самостоятельная работа обучающихся Б.Ельцин - политический портрет. Сообщение.				
Раздел 2. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)			38	
Тема 2.1. Внутреннее положение России после распада СССР.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Российская экономика на пути к рынку.		
	2	Политическое развитие России в 90-е гг.		
	3	Конституция 1993 г. Становление российской государственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Е. Гайдар - политический портрет. Сообщение.		4	

Тема 2.2. Геополитическое положение России и международная политика в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 90-е гг.		
	2	Участие международных организаций (ООН, ЕС) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		
	3	Рах Америгана: мир по-американски. Роль НАТО в современном мире.		
Тема 2.3. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Россия и Ближнее Зарубежье.		
	2	«Чеченский вопрос»: причины, содержание, результаты.		
	3	Изменения в территориальном устройстве РФ.		
Тема 2.4. Россия и мировые интеграционные процессы.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Создание европейского дома: политический и экономические аспекты.		
	2	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.		
	3	Основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Курс президента В.В. Путина на консолидацию общества.		
	2	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.		
	3	Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.		
Контрольная работа				
Тема 2.6. Развитие культуры в России.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций в России и мире		
	Самостоятельная работа обучающихся В. Путин - политический портрет. Реферат.		6	
Итого			62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя,
- набор исторических карт, таблиц, медиатека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, сканер, принтер.

Раздаточные печатные пособия:

- дидактические материалы, справочные таблицы для самостоятельных работ обучающихся, опорные конспекты.
- контрольно-измерительные материалы.
- материалы промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с.
2. Баранникова, Н. В. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с.
3. Носкова, И. А. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с.

Дополнительные источники:

1. Артемьев В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества. С древнейших времен до наших дней. Учебник для студентов СПО./ В.В.Артемьев, Ю.Н.Лубченков.- М.: Академия, 2010.- 448с.

2. Загладин Н.В. Всеобщая история. Учебник./ Н.В.Загладин. – М.: ООО «ТИД» Русское слово-РС», 2007. – 400с.
3. Исторический энциклопедический словарь./ М.: ОЛМА Медиа групп, 2010.- 928с.
4. Кириллов В.В. История России. / В.В. Кириллов. – М.: Юрайт, 2010.- 661с.
5. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История советского государства. / Ш.М Мунчаев, В.М.Устинов. – М.: Норма, 2008.- 720с.
6. Орлов А.С. Хрестоматия по истории России. Учебное пособие. / А.С. Орлов, Сивохина Т.А., В.А.Георгиев и др. – М.: Проспект, 2010.- 592с.
7. Рогозин Д. НАТО точка РУ. / Д.Рогозин. – М.: ЭКСМО, Алгоритм, 2009.- 288с.
8. Шевелев В.Н. История Отечества. / В.Н.Шевелев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.- 604с.
9. Шевелев В.Н. История для колледжей. / В.Н.Шевелев, Е.В.Шевелева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.- 448с.
10. Загладин Н.В. Всеобщая история XX в.: Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. - М.: ООО «Тид «Русское слово – РС», 2012. - 400 с.
11. Уткин А.И., Филиппов А.В., Алексеев С.В. История России, 1945-2008 гг. 11 класс - М.: Просвещение, 2013-368 с.
12. Россия и мир в XX нач.ХХI вв. Учебник 11 класс./Под ред. Алексашкиной Л.Н. - М.: Просвещение, 2012. - 432 с.

Интернет-ресурсы:

- (<http://lesson-history.narod.ru>)
- (<http://it-n.ru>)
- (<http://som.fio.ru>).
- (<http://www.encyclopedia.ru>)
- (<http://www.istrodina.com>)
- (<http://www.hermitaje.ru>)
- <http://www.history.yar.ru>)
- (<http://www.hist.msu.ru/ER>)
- <http://www.shpl.ru>.
- <http://scientist.nm.ru/midindex.html> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире	фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
Знания:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века;	фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	оценка конспектов уроков, фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	фронтальный опрос, оценка выполненной письменной работы, тестирование
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Т.П. Мисюра

Министерство образования Красноярского края

**краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
дисциплин социально-гуманитарного
цикла

Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Методист ЦК

_____ Л.И. Гуренок

Составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам),
утверждённым приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 22 апреля 2014 г. N 376
(зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая
2014 г. N 32499).

Зам. директора по учебной работе

_____ И.В.Гуменко
« _____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик: Колмакова Жанна Владимировна, преподаватель первой
квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа

Протокол № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе ФГОС по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
проект	6
перевод текста	1
выполнение лексико-грамматических упражнений	7
письмо другу	2
Промежуточная аттестация:	
3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования		
	Практическое занятие		
1 Владение иностранным языком в современном мире			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		16	
Тема 1.1 Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	Содержание учебного материала		2
	1 Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; Лексический материал по теме. Лексика: прилагательные для описания внешности и личных качеств Письмо: заполнение формы – анкеты		
	2 Грамматика: - безличные предложения Лексика: хобби, интересы, предпочтения, наречия частотности Грамматика: - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков. Говорение: составление диалога о личных интересах Письмо: описание фотографий		
	3 Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;		

	4	Грамматика: понятие глагола-связки Лексика: занятия в выходные дни Аудирование: диалоги о планах людей на выходные дни Письмо: предложения о планах на следующую неделю		2
	Практические занятия		8	
	1	Описание людей. Описание личных качеств, необходимых для работы		
	2	Личные интересы. Хобби		
	3	Типы предложений.		
	4	Отдых в летние каникулы		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста «The school in the air»		1	
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Содержание учебного материала			2
	1	Грамматика: - модальные глаголы, их эквиваленты;		
	2	Чтение: работа с учебным текстом - предложения с оборотом there is/are; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite Лексика: различные виды деятельности, национальности Говорение: пересказ текста Письмо: заполнение анкеты		
	3	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: составление монологического высказывания по теме занятия		
	Практические занятия		6	
	1	Модальные глаголы, их эквиваленты		
	2	Общение в колледже		
	3	Программа студенческого обмена		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений		1	
Раздел 2. Развивающий курс			73	
Тема 2.1. Город, деревня, инфраструктура	Содержание учебного материала			2
	1	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: - образование и употребление глаголов в Present Indefinite.		

		Лексика: города, здания, характерные черты места, предлоги направления Говорение: монолог-рассуждение о преимуществах и недостатках жизни в городе (сельской местности) Письмо: открытка с описанием места, где ты живёшь		
	2	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. Лексика: название комнат в доме, мебели Письмо: подготовка к написанию эссе.		
	3	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. Говорение: беседа о государственных резиденциях разных стран Письмо: проект-описание знаменитого здания в РФ		
	Практические занятия			
	1	Жизнь в городе, жизнь в сельской местности	6	
	2	Дом, милый дом		
	3	Знаменитые здания		
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «Мой идеальный дом»		2	
Тема 2.2. Природа и человек (климат, погода, экология)	Содержание учебного материала			
	1	Чтение: работа с учебным текстом Лексика: лексические единицы по теме занятия Грамматика: - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. Говорение: монолог-сообщение о природных катастрофах Аудирование: просмотр видеосюжета		2
	2	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Лексика: прилагательные, описывающие погодные условия Письмо: прогноз погоды, реклама 7-дневного тура по югу Красноярского края		
	3	Чтение: работа с учебным текстом Лексика: слова, относящиеся к защите окружающей среды Аудирование: реклама о защите окружающей среды		

	Грамматика: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. Письмо: эссе по теме		
	Практические занятия	6	
	1 Природные катастрофы		
	2 Прогноз погоды		
	3 Есть ли будущее у Земли?		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Тема 2.3. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		2
	1 Грамматика: -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though		
	2 Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: презентация нового изобретения Письмо: рекламное объявление		
	3 Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: диалог-расспрос по теме занятия Письмо – великие изобретатели		
	4 Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: интернет в моей жизни Письмо: написание электронных сообщений		
	Практические занятия	8	
	1 Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.		
	2 Наука и прогресс		
	3 Великие люди и открытия		
	4 Компьютеры		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Проект «Музей для необычных изобретений»			
Тема 2.4. Магазины и покупки	Содержание учебного материала			2
	1	Чтение: работа с учебным текстом Лексика по теме Грамматика: исчисляемые/неисчисляемые существительные Письмо: рекламное объявление в магазине		
	2	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: going to, will Лексика: магазины, продукты, одежда и аксессуары Говорение: диалог об одежде и аксессуарах		
	Практические занятия		4	
	1	Виды магазинов и покупок		
	2	Знаменитые универмаги		
Самостоятельная работа обучающихся Проект: «Покупки в Великобритании и США»		1		
Тема 2.5. Искусство и развлечения	Содержание учебного материала			2
	1	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: - глаголы в страдательном залоге. Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: интервью с участником шоу Письмо: написание отзыва о концерте, исполнителе		
	2	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: - глаголы в страдательном залоге Лексика: лексические единицы по теме занятия Аудирование: видеосюжет Говорение: диалог о просмотренном фильме Письмо: афиша фильма		
	3	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: причастия -ing/ -ed Лексика по теме Говорение: рассказ о любимой книге Письмо: отзыв о прочитанной книге		
	4	Чтение: работа с учебным текстом		

		Грамматика: - глаголы в страдательном залоге Лексика по теме Говорение: известные музеи		
		Практические занятия	8	
	1	Музыка в нашей жизни		
	2	Кино. Мой любимый фильм		
	3	Писатели англоговорящих стран		
	4	Живопись		
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Тема 2.6. Новости, средства массовой информации		Содержание учебного материала		2
	1	Грамматика: местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные		
	2	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика:- образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect Лексика по теме Аудирование: просмотр видеосюжета Письмо в рубрику		
	3	Чтение: работа с учебным текстом Грамматика: :- образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect Лексика по теме Говорение обзор СМИ за прошедшую неделю		
		Практическое занятие	6	
1	Местоимения			
2	Виды СМИ			
	3	СМИ Великобритании и США		
Тема 2.7. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)		Содержание учебного материала		2
	1	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика:-сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: диалог-моделирование ситуации повседневного поведения		
	2	Грамматика- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях,		

		в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	3	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика:- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: эссе «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»		
		Практические занятия		
	1	Нормы повседневного поведения	6	
	2	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, в том числе условные предложения (Conditional I, II, III)		
	3	Профессиональные умения и навыки		
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники		Содержание учебного материала		
	1	Лексика: лексические единицы по теме занятия Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; Письмо: путеводитель по Красноярскому краю Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: диалог–беседа по теме занятия		2
	2	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: монолог-сообщение на тему «Известные люди Сибири»		2
	3	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - предложения с союзами neither...nor, either...or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: обсуждение знаменитых музыкальных фестивалей в Сибири Аудирование: диалог людей, обменивающихся мнениями о музыкальных фестивалях		2
		Практические занятия	6	
	1	Мой край. Красноярск		
	2	Выдающиеся люди Красноярья		
	3	Сибирские фестивали		

	Самостоятельная работа обучающихся Письмо другу «Традиции моей семьи»	2	
Тема 2.9. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание учебного материала		2
	1 Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: рассказ образование за рубежом		
	2 Чтение и перевод: работа с учебным текстом Лексика: лексические единицы по разделу Письмо: эссе иностранный язык для специалиста		
	3 Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. Лексика: лексические единицы по разделу Аудирование: просмотр видеосюжета Письмо: буклет о колледже		
	Практические занятия		6
	1 Система образования в Великобритании и США		
	2 Система образования в России		
	3 Мой колледж		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Тема 2.10. Промышленность и сельское хозяйство	Содержание учебного материала		2
	1 Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Лексика: лексические единицы по разделу Письмо: Интернет-реклама тура по Сибири и югу Красноярского Края		
	2 Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		

	Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: диалог о каникулах Письмо: реклама круиза			
3	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. Лексика: лексические единицы по разделу Письмо: открытка, написанная на отдыхе			
Практические занятия		8		
1	Сельское хозяйство Великобритании			
2	Сельское хозяйство России			
3	Отрасли промышленности			
4	Контрольная работа по 2 разделу			
Раздел 3. Практикум. Техника перевода со словарём		93		
Тема 3.1 Цифры, числа, математические действия, даты, время	Содержание учебного материала		2	
	1			Грамматика: количественные числительные, номера, цифры Лексика: лексические единицы по разделу Аудирование: распознавание на слух различных цифр в реальных ситуациях
	2			Грамматика: математические единицы, символы, сокращения Лексика: лексические единицы по разделу Аудирование: распознавание на слух чисел Говорение: диалог-расспрос по теме занятия
	3			Грамматика: порядковые числительные, даты, время Лексика: лексические единицы по разделу Аудирование: распознавание на слух чисел и времени Говорение: диалог-расспрос по теме занятия
	Практические занятия			
	1			Цифры
	2	Математические единицы		
2	Даты и время	6		
Тема 3.2 Детали,	Содержание учебного материала			

механизмы	1	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Present Simple Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: диалог-расспрос Аудирование: прослушивание аутентичного текста с заданием		2
	2	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: повелительное наклонение Лексика: лексические единицы по разделу Письмо: лексико-грамматические упражнения, инструкции		
	3	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: диалог-расспрос о функциях деталей и механизмов		
	4	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения Лексика: лексические единицы по разделу		
	5	Лексика: лексические единицы по разделу Грамматика: Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. Письмо: лексико-грамматические упражнения		
	Практические занятия		10	
	1	Основные детали и механизмы транспортных средств		
	2	Сборка деталей		
	3	Функции деталей и механизмов		
	4	Заказ деталей в Интернет-магазине		
5	Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.			
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Проект: Значения слов в различных технических сферах				
Тема 3.3 Виды перевозок	Содержание учебного материала			2
	1	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: монолог транспортная система Великобритании.		
	2	Чтение и перевод: работа с учебным текстом		

	Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия.		
3	Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Чтение и перевод: работа с учебным текстом		
4	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: диалог-расспрос Аудирование: прослушивание аутентичного текста с заданием		
5	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: сравнение видов перевозок		
6	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Present, Past, Future Simple/Indefinite Лексика: лексические единицы по разделу Аудирование: прослушивание аутентичного текста с заданием		
7	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: монолог городские пассажирские перевозки		
8	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по разделу Говорение: диалог-расспрос окружающая среда		
9	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past Лексика: лексические единицы по разделу Письмо: лексико-грамматические упражнения		
Практические занятия			
1	Транспортная система Великобритании.	18	
2	Железнодорожные грузовые перевозки.		

	3	Автотранспортные перевозки грузов.		
	4	Морские грузовые перевозки.		
	5	Авиационные грузовые перевозки.		
	6	Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
	7	Городские пассажирские перевозки.		
	8	Транспортные услуги и окружающая среда.		
	9	Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений		1	
Тема 3.4. Логистические услуги	Содержание учебного материала			
	1	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: обсуждение логистические термины и аббревиатуры		2
	2	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Понятие логистики		
	3	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия		
	4	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Транспортное и погрузочное оборудование		
	5	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Маркировка грузов.		
	6	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Таможенные и складские услуги		

7	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Транспорт и услуги терминалов		
8	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Инструкции и рекомендации по перевозке грузов		
9	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: лексико-грамматические упражнения		
10	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Система ГЛОНАСС и GPS навигация в логистике		
11	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение Важность логистики в бизнесе.		
12	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Транспорт – ключевой фактор современной экономики		
13	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Профессии в логистике		
14	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Согласования времен и косвенная речь Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: лексико-грамматические упражнения		
Практические занятия			28

	1	Логистические термины и аббревиатуры.		
	2	Понятие логистики.		
	3	Виды товаров. Онлайн сервис.		
	4	Транспортное и погрузочное оборудование.		
	5	Маркировка грузов.		
	6	Таможенные и складские услуги.		
	7	Транспорт и услуги терминалов.		
	8	Инструкции и рекомендации по перевозке грузов.		
	9	Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений.		
	10	Система ГЛОНАСС и GPS навигация в логистике.		
	11	Важность логистики в бизнесе.		
	12	Транспорт – ключевой фактор современной экономики.		
	13	Профессии в логистике.		
	14	Согласования времен и косвенная речь.		
		Самостоятельная работа обучающихся Проект «Транспорт – ключевой фактор современной экономики»	1	
Тема Общественный транспорт	3.5.	Содержание учебного материала		
	1	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Автодорожная инфраструктура		2
	2	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Общественный транспорт в странах Евросоюза		
	3	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Технологические инновации в перевозках		
	4	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: лексико-грамматические упражнения.		

	5	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Автоматизированные системы управления в общественном транспорте			
	6	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Дорожное движение и безопасность на транспорте			
	Практические занятия				
	1	Автодорожная инфраструктура			
	2	Общественный транспорт в странах Евросоюза.			
	3	Технологические инновации в перевозках.			
	4	Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing			
	5	Автоматизированные системы управления в общественном транспорте.			
	6	Дорожное движение и безопасность на транспорте.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений				1
	Содержание учебного материала				
	Тема 3.6. Деловое общение и документооборот	1			Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: диалог Телефонные переговоры
2		Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Придаточные предложения времени и условия (if, when). Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: лексико-грамматические упражнения			
3		Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: Деловая документация			
4		Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия			

		Письмо: Деловая переписка	
	5	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: лексико-грамматические упражнения.	
	6	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Письмо: Транспортные и сопроводительные документы	
	7	Чтение и перевод: работа с учебным текстом Грамматика: сравнение и употребление изученных грамматических структур Лексика: лексические единицы по теме занятия Говорение: Виды платежей.	
		Практические занятия	14
	1	Телефонные переговоры.	
	2	Придаточные предложения времени и условия (if, when).	
	3	Деловая документация.	
	4	Деловая переписка.	
	5	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	
	6	Транспортные и сопроводительные документы.	
	7	Контрольная работа по 3 разделу.	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений	1
ВСЕГО			184

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

- учебного кабинета «Иностранный язык»
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по словообразованию, грамматике, странам изучаемого языка, профессиональной направленности.
- билингвальные словари;
- технические словари;
- учебные пособия для студентов;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык [Текст] : учебник.-Ростов на Дону: Феникс, 2016.
2. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises) [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — Минск : Тетралит, 2018. — 128 с.

Дополнительные источники:

1. Vicki Hollett Tech Talk. Elementary, Student's Book. — Oxford University Press, 2014
2. Vicki Hollett Tech Talk. Elementary, Work Book. — Oxford University Press, 2014
3. Lindsey White Engineering. - — Oxford University Press, 2011
4. David Bonamy, Christopher Jacques Technical English Students' Book and Workbook – Longman, 2013
5. Liz and John Soars New Headway Elementary Fourth Edition Oxford University Press, 2014
6. Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений — Спб.: КАРО, 2010
7. Электронный ресурс <http://engmaster.ru>
8. Электронный ресурс <http://www.alleng.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	анализ и оценивание умений говорения, чтения, аудирования; тестирование
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	анализ и оценивание техники перевода, чтения и понимания прочитанного
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	наблюдение и оценка результата; контроль словарного запаса
Знания	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	наблюдение и оценка результата на практическом занятии; тестирование
Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачета	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Ж.В.Колмакова

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
дисциплин социально-гуманитарного
цикла

Протокол № _____

«_____» _____ 20 _____ г.

Методист ЦК

_____ Л. И. Гуренок

Составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом по
специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам),
утверждённым приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 22
апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в
Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499).

Зам. директора по учебной работе

_____ И.В.Гуменко

«_____» _____ 20 ____ г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Селиванова Татьяна Анатольевна, преподаватель первой
квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа

Протокол № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
аналитические обзоры, доклады (в устной и письменной форме), проекты	5
выполнение лексико-грамматических упражнений	8
работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике	3
Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03. «Иностранный язык (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Введение	Содержание учебного материала				
	1	Знакомство с дисциплиной.			2
	Практическое занятие 1. Особенности бытового и профессионального стилей общения. Входной мониторинг по грамматике.			<u>2</u>	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			<u>28</u>		
Тема 1.1. Алфавит. Правила чтения.	Содержание учебного материала				
	1	Алфавит.			2
	2	Гласные и согласные звуки. Их характеристика.			2
	3	Правила чтения буквосочетаний.			2
	Практические занятия 1. Алфавит. Гласные звуки. Их характеристика. 2. Согласные звуки. Их характеристика. 3. Правила чтения букв и буквосочетаний.				6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений.				1
Тема 1.2. Дифтонги.	Содержание учебного материала				
	1	Понятие «Дифтонг».			2
	Практическое занятие 1. Дифтонги. Знаки препинания в немецком языке.			2	
Тема 1.3. Интонаемы	Содержание учебного материала				
	1	Понятия «Ритмика немецкого предложения», «интонаема». Виды интонем.			2
	Практическое занятие			2	

	1. Ритмика немецкого предложения. Виды интонем.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 1.4. Местоимения. Моя учёба	Содержание учебного материала		
	1 Виды местоимений: личные, притяжательные. Склонение личных и притяжательных местоимений. Моя учёба. Составление диалогов по темам «Знакомство», «Учёба», беседы об учёбе		2
	Практическое занятие 1. Виды и склонение местоимений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений.	1	
Тема 1.5. Имя существительное	Содержание учебного материала		
	1 Имя существительное в немецком языке. Артикль (определённый, неопределённый). Падежи. Склонение артиклей.		2
	Практическое занятие 1. Имя существительное. Склонение артиклей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 1.6. Глагол	Содержание учебного материала		
	1 Глагол в немецком языке.		2
	2 Времена глагола. Спряжение глагола в настоящем времени.		2
	Практические занятия 1. Глагол. Настоящее время слабых и сильных глаголов. 2. Глагол. Настоящее время неправильных глаголов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений.	1	
Тема 1.5. Простое предложение	Содержание учебного материала		
	1 Простое предложение: повествовательное, вопросительное, восклицательное, с отрицанием.		2
	Практическое занятие 1. Порядок слов в простом предложении. Контрольная работа по 1 разделу. 2. Порядок слов в отрицательном предложении.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений		1	
Раздел 2. Развивающий курс			89	
Тема 2.1. Профессиональное образование в Германии	Содержание учебного материала			
	1	Образование в Германии.		2
	2	Пассив. Причастие 1 и 2 в качестве определения. Разделительный генетив.		2
	3	Прилагательные и наречия с суффиксом – los . Сложные существительные.		2
	Практические занятия 1. Образование в Германии. Знакомство с новыми лексическими единицами по теме. Образование пассива. 2. Причастие 1 и 2 в качестве определения. 3. Прилагательные и наречия с суффиксом – los . 4. Образование и правила перевода сложных существительных.		8	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексических упражнений. Составление таблицы (по опорным словам) по причастиям 1 и 2. Нахождение причастий в тексте. Чтение и перевод текста «Профессиональное образование в Германии», подготовка рассказа по нему.		1		
Тема 2.2. Профессиональный выбор. Технические специальности	Содержание учебного материала			
	1	Выбор профессии.		2
	2	Распространённое определение. Указательные местоимения в роли заместителя существительного.		2
	3	Глаголы с приставкой “ver-“, слова с приставкой “un-“.		2
	Практические занятия 1. Выбор профессии. Знакомство с новыми лексическими единицами по теме. Глаголы с приставкой “ver-“, слова с приставкой “un-“. 2. Распространённое определение. 3. Указательные местоимения в роли заместителя существительного. 4. Моя будущая профессия. Работа с текстом. 5. Моя профессия. Составление монологического высказывания по теме.		10	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений. Нахождение в тексте		1		

	распространённых определений и их перевод. Написание анкеты, перевод текста			
Тема 2.3. Страноведение. Климат.	Содержание учебного материала		13	
	1	Климат России и Германии.		2
	2	Придаточные предложения условные и дополнительные.		2
	3	Управление глаголом. Распространённые определения.		2
	Практические занятия		10	
1.	1. Климатические условия России и Германии. Знакомство с новыми лексическими единицами.			
2.	Придаточные предложения условные и дополнительные. Работа с текстом.			
3.	Климат. Распространённое определение. Управление глаголом.			
4.	Работа с текстом «Климатические условия России и Германии».			
5.	Климат моей страны.			
Тема 2.4. Сравнительная характеристика России и Германии	Содержание учебного материала		13	
	1	Россия и Германия в сравнении. Придаточные времени.		2
	2	Местоимённые наречия. Прилагательные с суффиксом “-bar”.		2
	3	Глаголы с приставками “ein-“, “aus-“.		2
	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные).	2	
	Практические занятия		14	
	1.	Россия и Германия в сравнении. Знакомство с лексическим материалом по теме. Придаточные времени.		
	2.	Образование и перевод прилагательных с суффиксом “-bar” и глаголов с приставками “ein-“, “aus-“.		
	3.	Числительные.		
4.	Работа с текстом «Россия и Германия в сравнении».			
5.	Москва и Берлин.			
6.	Моя Родина. Составление монологического высказывания. Работа по картам.			
7.	Великие люди России и Германии.			
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Выполнение лексико- грамматических упражнений. Чтение газет, журналов по теме «Географическая характеристика России и Германии». Реферат				
Тема 2.5. Праздники Германии и России	Содержание учебного материала		9	
	1	Праздники в Германии и в России.		2
	2	Придаточные условные. Сложносочинённое предложение.		2
	3	Составления поздравлений к праздникам.	2	

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздники в Германии и в России. Знакомство с лексическим материалом по теме. Придаточные предложения условные. 2. Сложносочинённое предложение. 3. Календарь праздников в Германии. Защита рефератов, проектов и коллажей по теме. 	6	
<p>Тема 2.6.</p> <p>Город, путешествие</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12	
	1 Свободное время и отпуск в Германии.		2
	2 Придаточные определительные.		2
	3 Причастие 1 + zu и причастные обороты.	2	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с лексическим материалом по теме «Город. Путешествия». 2. Придаточные предложения определительные. 3. Образование причастия 1 + zu и причастных оборотов. 4. Работа с текстом «Bremen, Hanse- und Handelsstadt». 	8	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение грамматических упражнений. Составление рассказа о путешествии с опорой на схему, об одном из городов Германии или России. Создание проектов на темы «Мой город», «Я хочу увидеть...»</p>	1		
<p>Тема 2.7.</p> <p>Человек – природа - техника</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	1 Защита окружающей среды.		2
	2 Сослагательное наклонение, устойчивые словосочетания.		2
	3 Проблемы окружающей среды.	2	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с лексическим материалом по теме. 2. Сослагательное наклонение в немецком языке. Правила образования и перевод. 3. Работа с текстом «Человек-природа-техника». 4. Проблемы окружающей среды. Флора и фауна в опасности! 5. Электромобили: за и против. 6. Защита рефератов, проектов и коллажей по теме. 	10	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение грамматических упражнений. Доклад «Техника и экология»</p>	1		
<p>Тема 2.8.</p> <p>Энергетика и защита окружающей среды</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	1 Энергетика будущего.		2

	2	Придаточные предложения с “damit”.	8	2		
	3	Виды энергии в Европе.		2		
	Практические занятия			1		
	1. Знакомство с лексическими единицами по теме «Энергетика будущего».					
	2. Образование и правила перевода предложений с “damit”.					
3. Альтернативные виды энергии в Европе.						
4. Работа с текстом «Энергетика будущего».						
5. Защита рефератов, проектов и коллажей по теме.						
Самостоятельная работа обучающихся		1				
Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Альтернативные виды энергии».						
Тема 2.9. Новые технологии	Содержание учебного материала			10		
	1	Век информации.				2
	2	Компьютер и его возможности.				2
	3	Глаголы с приставками “ab-“ и “ent-“.	2			
	Практические занятия		1			
1. Знакомство с лексическими единицами по теме «21 век и новые технологии».						
2. Образование и перевод глаголов с приставками “ab-“ и “ent-“.						
3. Работа с текстом «21 век – время информации».						
4. Компьютер и его возможности. Контрольная работа по 2 разделу.						
5. Новые технологии.						
Самостоятельная работа обучающихся		1				
Работа с текстами по теме (газеты, журналы, ресурсы Интернета). Выполнение лексических упражнений. Реферат.						
Раздел 3. Практикум. Техника перевода со словарём		65				
Тема 3.1. Товары в пути: транспортная логистика	Содержание учебного материала				20	
	1	Типология грузов.				
	2	Транспортная система в Германии.	2			
	3	Определительные союзы.	2			
	Практические занятия					
1. Знакомство с лексическими единицами по теме «Типология грузов».						
2. Выбор перевозчика и транспортного средства.						
3. Транспортная система в Германии (самостоятельное изучение).						

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Железнодорожные грузовые перевозки. 5. Автотранспортные перевозки грузов. 6. Определительные союзы. 7. Морские грузовые перевозки и перевозки внутренним водным транспортом. 8. Авиационные грузовые перевозки. 9. Комбинированные перевозки. 10. Сущность транспортно-экспедиторских операций и мультимодальных транспортных линий. 		
Тема 3.2. Логистика в контексте экономики.	Содержание учебного материала		
	1	Транспортные, экспедиторские и логистические услуги.	2
	2	Инфинитивные обороты и группы.	2
	3	Правовые основы логистики.	2
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с лексическими единицами по теме. 2. Транспортные, экспедиторские и логистические услуги. 3. Инфинитивные обороты и группы: “um...zu+Inf”, “statt ...zu + Inf“, “ohne...zu + Inf”. 4. Работа с текстом «Правовые основы логистики». 5. Общемецкие экспедиторские условия. 	10	
Тема 3.3. Организация пассажирских перевозок.	Содержание учебного материала		
	1	Пассажирские перевозки.	2
	2.	Автоматизированные системы управления на транспорте.	2
	3	Модальные конструкции.	2
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с лексическими единицами по теме «Пассажирские перевозки». 2. Сравнение логистических принципов в пассажирских и грузовых перевозках. 3. Образование и перевод модальных конструкций haben, sein + zu + Inf, lassen + sich + Inf. 4. Автоматизированные системы управления в общественном транспорте. 5. Постоянное обеспечение мобильности. 	10	

Тема 3.4. Безопасность движения на транспорте.	Содержание учебного материала		
	1	Городской транспорт.	2
	2	Указательные местоимения.	2
	3	Система ГЛОНАСС и GPS.	2
	Практические занятия 1. Работа с текстом «Коммерческий транспорт в мегаполисах». 2. Указательные местоимения в роли заместителя существительного. 3. Использование городских транспортных средств в пассажирских перевозках. 4. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 5. Система ГЛОНАСС и GPS навигация в перевозочном процессе.		10
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений. Реферат на тему «Транспортные средства России и Германии».		1	
Тема 3.5. Транспортные и сопроводительные документы.	Содержание учебного материала		
	1	Транспортные и сопроводительные документы. Правила оформления.	2
	Практические занятия 1. Знакомство с лексическими единицами по теме. 2. Транспортная накладная. 3. Контрольная работа по 3 разделу.		6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексических упражнений. Работа с Интернет-ресурсами. Составление транспортных документов.		2
Тема 3.6. Средства передвижения.	Содержание учебного материала		4
	1. Средства передвижения 2. Транспортная система Германии Практические занятия 1. Знакомство с лексическими единицами по теме. 2. Транспортная система Германии. Дифференцированный зачет.		
		всего	184

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Иностранный язык» требует наличия:

1. Учебного кабинета «Иностранный язык»
2. Библиотеки
3. Читального зала или компьютерного класса с выходом в интернет

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучаемых студентов в группе
2. Рабочее место преподавателя
3. Печатные пособия - таблицы:
 - Грамматические
 - Транскрипция
 - Алфавит немецкого языка

Печатные пособия - карты:

- Карта Германии (физическая)
 - Карта Германии (административная)
 - Карта России (физическая)
 - Карта России (административная)
 - Карта Германии «Путешествие по Рейну»
4. Печатные раздаточные пособия:
 - Двухязычные словари «русско-немецкий» и «немецко-русский»
 - Дидактические материалы (карточки, справочные таблицы, игры)
 - Контрольно-измерительные материалы
 - Материалы промежуточной и итоговой аттестации
 - Систематизированный подбор аутентичных текстов для чтения на немецком языке
 5. Аудио-, видеоматериалы , обучающие программы
 - Немецкие популярные песни
 - Видеофильмы «Сельскохозяйственная техника: лучшие модели мира»
 - Видеофильмы «Мировые производители автомобилей»
 - Видеофильмы «Новые поезда NightJet»
 - Видеоролики от Гете-Института «Deutschlabor»
 - Tangram 1,2. Обучающий курс. Мультимедийный компакт – диск.
 6. Технические средства обучения
 - персональный компьютер (ноутбук)
 - мультимедиа проектор
 - экран
 - программы MS Word, MS PowerPoint, Adobe Acrobat Reader и др.

- приложения Quizlet, Tagul, BranchTrack и др.
- доступ к сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник. – М.: Кнорус, 2017
2. Паремская, Д. А. Немецкий язык [Электронный ресурс] : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с.

Дополнительные источники:

1. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык для делового общения. Учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.
2. Пассов Е.И., Кузлякина Е.В. Немецкий язык: новый путь. Начнем с начала. Учебное пособие. - Иностранный язык Оникс, 2001.
3. Пассов Е.И., Двуреченская Т.А. Грамматика. Нет проблем. Учебное пособие. - Иностранный язык Оникс, 2001.
4. Пассов Е.И., Васильева Т.Ю. Лексика. Нет проблем. Учебное пособие. - Иностранный язык Оникс, 2001.
5. Пассов Е.И., Артемьева С.С. Искусство общения. Учебное пособие. - Иностранный язык Оникс, 2001.
6. Uwe Schick. Logistikketten verstehen. - Heinrich Vogel Verlag, 2009.
7. Claudia Arndt, Sigrid Büscher, Christoph Gohlke. Spedition und Logistik. Lehr-und Arbeitsbuch. Band 1-3. - Europa-Lehrmittel Verlag, 2013

Интернет-ресурсы:

1. www.dw.com/de/deutsch-lernen/das-deutschlandlabor
2. www.emons.de
3. www.abc-logistik.com
4. www.ost-europa.de/spedition-transporte-nach-russland
5. www.quizlet.com

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
понимать тексты для чтения	оценивание и анализ техники чтения и прочитанного
понимать тексты для аудирования	оценивание и анализ услышанного; тестирование
пересказывать тексты устно и письменно	экспертное наблюдение и оценка выполнения пересказа
подбирать лексический материал, включающий слова и словосочетания, отражающие ту или иную сферу профессиональной деятельности;	фронтальный опрос; тестирование
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	экспертное наблюдение и оценка; контроль словарного запаса
Знания	
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	экспертная оценка на практическом занятии
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	тестирование
языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем	экспертное наблюдение и оценка результата на практическом занятии; тестирование
новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию	тестирование; фронтальный опрос
лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	экспертная оценка выполнения (защиты) проектов

<p>тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии при чтении и переводе текстов; анализ выполнения контрольной работы</p>
<p>Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачета</p>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж
Селиванова

преподаватель

Т.А.

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. В.01. Культура речи и культура поведения личности

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
дисциплин _____ социально-
гуманитарного цикла
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.
Методист ЦК

_____ Л.И. Гуренок

Составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом по
специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам),
утвержденным приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г.
N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014
г. N 32499).

Зам. директора по учебной работе
_____ И.В.Гуменко
« _____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: _____ краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:

Чуйкина Татьяна Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной
категории

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа.

Протокол № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. В. 01. Культура речи и культура поведения личности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей, входящей в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии среднего общего образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина отнесена к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (уметь составлять деловые бумаги, владеть общенаучной и общетехнической лексикой).

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика (владеть этикетными нормами и правилами в различных сферах общения, знать средства невербальной коммуникации).

Обучающийся должен обладать дополнительными общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими потребностям работодателя:

Владеть этикетными нормами и правилами делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о языке и речи, видах речевой деятельности, невербальной коммуникации и их особенностях;
- о нормативных словарях и справочной литературе русского языка;
- о научном тексте;
- об условиях и факторах, от которых зависит поведение человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила русского этикета (формулы приветствия, правила речевого поведения, пользования телефоном) и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- нормы и правила письменного общения по компьютерной связи Интернет;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- фиксировать нарушения литературных норм в текстах;
- работать с нормативными словарями русского языка (толковым, орфоэпическим, орфографическим, словарями синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, словарями фразеологических оборотов и пр.) и справочной литературой по русскому языку (справочники русского языка);
- соблюдать правила русского этикета (формулы приветствия, правила речевого поведения, пользования телефоном) и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);

- различать стили речи (выделять языковые особенности) и уметь использовать их в практике общения;
- составлять конспект (тематический, тезисный), реферат, аннотацию, тезисы;
- составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию.
- использовать общенаучную, общетехническую лексику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- нормами современного русского литературного языка в устной и письменной речи, этикетными нормами и правилами в различных сферах общения.

С целью овладения дополнительными общими компетенциями в соответствии с потребностями работодателя обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь: соблюдать правила русского этикета (формулы приветствия, правила речевого поведения, пользования телефоном) и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);

знать: правила русского этикета и правила делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов; самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
письменное домашнее задание	4
реферат	4
устное сообщение, доклад	4
сочинение-рассуждение	2
презентация	2
<i>Промежуточная аттестация</i> <i>2 курс 3 семестр в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи и культура поведения личности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Курс «Культура речи и культура поведения личности». Цели, задачи, структура курса, его связь с другими дисциплинами. Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: «Русская речь сегодня». Устное сообщение.		2	
Раздел 1. Понятие культуры речи и культуры поведения личности			4	
Тема 1.1. Понятие о нормах русского литературного языка и нормах поведения в обществе	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические. Понятие о нормах поведения в межличностном общении.		2
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала</i>			

Виды норм русского литературного языка	1	Теоретические понятия «культура речи», «норма русского литературного языка». Работа с типичными ошибками (нарушения норм русского литературного языка). Приобретение навыков работы с различными словарными изданиями		2
	Практическое занятие 1. Виды норм русского литературного языка		2	
Раздел 2. Функциональные стили речи			2	
Тема 2.1. Функциональные стили русского языка. Специфика и жанры каждого стиля	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Функциональные стили литературного языка: официально деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный. Приобретение практических навыков средств, характерных для каждого стиля, в различных коммуникативных ситуациях.		2
	Практическое занятие 1. Функциональные стили русского языка. Специфика и жанры каждого стиля		2	
Раздел 3. Лексика			3	
Тема 3.1. Лексика. Лексические нормы	<i>Содержание учебного материала</i>			2
	1	Лексические нормы. Основные типы нарушений лексических норм. Практическое применение теоретических знаний. Работа с толковыми словарями разных видов. Сленг (жаргон), сферы его употребления. Из истории возникновения русского мата.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Фразеологизмы и крылатые слова в речи». Письменное домашнее задание.		4	
Раздел 4. Лексикография			2	

Тема 4.1. Лексикография. Основные типы словарей	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Приобретение практических навыков работы со словарными изданиями.		2
	Практическое занятие 1. Лексикография. Основные типы словарей.		2	
Раздел 5. Фонетика. а. Орфоэпия			2	
Тема 5.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Орфоэпия как учение о правилах (нормах) произношения. Понятие о фонеме. Нормы произношения и акцентологии как показатель культуры человека. Особенности произношения слов иноязычного происхождения. Приобретение навыков работы со словарными изданиями.		2
	Практическое занятие 1. Орфоэпические нормы русского литературного языка		2	
Раздел 6. Графика. Орфография			4	
Тема 6.1. Графика. Позиционный принцип русской графики	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Из истории письма. Понятие «графика». Средства современной русской графики. «Силлабический», или «слоговой», принцип русской графики. Отступления от основного принципа русской графики.		2
Тема 6.2.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	

Орфография. Принципы русской орфографии.	1	Орфография. Принципы русской орфографии. Правописание наречий; правописание предлогов, союзов, частиц. Слитное и раздельное написание. Случаи исключения из правил. Правописание частиц НЕ – НИ. Работа с орфографическими справочными изданиями.		2
Раздел 7. Морфемика. Словообразовательные нормы			2	
Тема 7.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Морфемика. Словообразовательные нормы	1	Морфемика (словообразование) как учение о структуре слов и их образовании. Понятие морфемы, типы морфем и их значения. Основные способы словообразования в русском языке. Словообразовательные нормы. Типы ошибок в образовании слов. Работа со словообразовательным словарем.		2
Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы			2	
Тема 8.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Морфология. Морфологические нормы	1	Понятие о морфологии как разделе науки о языке, изучающем слово как часть речи. Распределение слов по частям речи. Части речи (самостоятельные, служебные). Морфологические нормы. Работа со словарными и справочными изданиями.		2

Раздел 9. Синтаксис. Русская пунктуация			8	
Тема 9.1. Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
1	Понятие о синтаксисе. Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы.			2
Тема 9.2. Основные правила русской пунктуации. Простое предложение	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
1	Понятие пунктуации. Особенности современной русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации			2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Знаки препинания в простом предложении». Письменное домашнее задание.		2	
Тема 9.3. Сложное предложение	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
1	Понятие о пунктуации в простом и сложном предложении. Особенности современной русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации: виды сложных предложений (СПП, ССП, БСП), знаки препинания в сложных предложениях.			2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Знаки препинания в ССП, СПП, БСП». Письменное домашнее задание.		2	
Раздел 10. Лингвистика			3	

текста				
Тема 10.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Понятие текста. Основные лингвистические свойства текста. Функционально-смысловые типы текстов.	1	Понятие «текст». Лингвистика текста. Смысловое содержание текста (тематическое ядро). Текст как «речевой поступок». Основные лингвистические свойства текста. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).		2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Невербальные средства коммуникации и культура личности». Реферат.		4	
Раздел 11.			2	
Деловые документы				
Тема 11.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
Деловые бумаги учебно-профессиональной сферы	1	Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительные записки, резюме.		
	Практическое занятие 1. Деловые бумаги учебно-профессиональной сферы.		2	
Раздел 12			7	
Этикет				
Тема 12.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Межличностное общение.	1	Этикет как выработанные обществом правила поведения. Национально-культурные особенности русского невербального общения.		2

Специфика русского этикета				
Тема 12.2. Использование устойчивых этикетных формул. Искусство вести беседу	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Применение устойчивых этикетных формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения. Правила телефонного разговора		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформить образец письменного сообщения по Интернет с учетом устойчивых формул речевого этикета. Письменное домашнее задание		2	
Тема 12.3. Письменное общение по Интернет	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Специфика письменного общения по Интернет. Развитие и современное состояние русского речевого этикета Интернет.		2
			Всего:	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Русский язык и культура речи»
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- шкафы с полками;
- стенды.

Раздаточные печатные пособия:

- дидактические материалы, справочные таблицы для самостоятельных работ обучающихся, опорные конспекты;
- контрольно-измерительные материалы;
- материалы промежуточной и итоговой аттестации;
- словари и справочные издания.

Технические средства обучения:

Видеофильмы

«Этикет для старых и новых русских».

Программные средства

1. 1С: Репетитор. Тесты по орфографии. Мультимедийный компакт-диск. –АОЗТ 1«С», 2002.
2. 1С: Репетитор. Тесты по пунктуации. Мультимедийный компакт-диск. –АОЗТ 1«С», 2002.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с.
2. Горяйнова, Н. М. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. М. Горяйнова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 223 с.
3. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.

Дополнительные источники

3. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М., Русский язык, 1986.
4. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. – М., Сов. Энциклопедия, 1974.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. и др. Русский язык и культура речи (экзаменационные ответы для студентов вузов). – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. и др. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2001.
7. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи: Учебное пособие для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 1996.
8. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2001.
9. Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. Т 1 – 4. – М., 1989.
10. Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2001.
11. Измайлова Л.В., Демьянова Н.Н., Меньшиков Н.П. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
12. Измайлова Л.В., Демьянова Н.Н., Меньшиков Н.П. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
13. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. - М.: Русский язык, 1985.
14. Нечаева И.В. Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.
15. Новейший философский словарь. Сост. А.А. Грицанов. – Мн., 1998.
16. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Словарь русского языка. – М., 2004.
17. Новейший орфографический словарь русского языка. – М.: Русский язык, 2010.
18. Новейший энциклопедический словарь. – М., 2004.
19. Поспелов Е.М. Школьный топонимический словарь. – М., 1988.
20. Райзберг Б.А. и др. Современный экономический словарь. – М., 1997.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языке и речи, видах речевой деятельности, невербальной коммуникации и их особенностях; - о нормативных словарях и справочной литературе русского языка; - о научном тексте; - об условиях и факторах, от которых зависит поведение человека. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила русского этикета (формулы приветствия, правила поведения, пользования телефоном) и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения); - нормы и правила письменного общения по компьютерной связи Интернет; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксировать нарушения литературных норм в текстах; - работать с нормативными словарями русского языка (толковым, орфоэпическим, орфографическим, словарями синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, словарями фразеологических оборотов и пр.) и справочной литературой по русскому языку (справочники русского языка); - соблюдать правила русского 	<p><i>фронтальный опрос</i> <i>анализ и оценивание устного сообщения</i></p> <p><i>анализ и оценивание составления таблицы</i></p> <p><i>анализ и оценивание выполнения упражнений</i></p> <p><i>анализ и оценивание составления таблицы, экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических заданий</i></p> <p><i>анализ работы в Интернет, тестирование, анализ и оценивание выполнения практических заданий</i></p> <p><i>наблюдение и оценивание выполнения практических устных и письменных упражнений</i></p> <p><i>тестирование</i></p> <p><i>наблюдение и оценивание выполнения практических заданий, анализ и оценивание составления таблицы, анализ и оценивание содержания рефератов, оценка содержания и оформления стенных газет</i></p> <p><i>анализ и оценивание решения</i></p>

<p>этикета (формулы приветствия, правила поведения, пользования телефоном) и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать стили речи (выделять языковые особенности) и уметь использовать их в практике общения; - составлять конспект (тематический, тезисный), реферат, аннотацию, тезисы; - составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию; - использовать общенаучную, общетехническую лексику. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского литературного языка в устной и письменной речи, этикетными нормами и правилами в различных сферах общения. 	<p><i>ситуационных задач</i></p> <p><i>анализ и оценивание выполнения упражнений, анализ и оценивание составления таблицы, анализ и оценивание содержания рефератов</i></p> <p><i>наблюдение и оценивание содержания конспекта</i></p> <p><i>анализ и оценивание выполнения практических заданий</i></p> <p><i>наблюдение и оценивание выполнения упражнений</i></p> <p><i>тестирование, анализ и оценивание, выполнения заданий итоговой контрольной работы.</i></p>
<p><i>Промежуточная аттестация</i></p>	<p><i>Комплексный дифференцированный зачет</i></p>

Дополнительные знания и умения в соответствии с потребностями работодателя

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умения: соблюдать правила русского этикета (формулы приветствия, правила поведения, пользования телефоном) и невербальной коммуникации (мимика, жесты); соблюдать правила делового общения</p>	<p><i>анализ и оценивание решения ситуационных задач</i></p> <p><i>тестирование</i></p>
<p>Знания: правила русского этикета (формулы приветствия, правила поведения, пользования телефоном) и</p>	<p><i>наблюдение и оценивание выполнения упражнений</i></p>

невербальной коммуникации (мимика, жесты ; правила делового общения (дистанция общения)	
--	--

Разработчик:
Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Т.С. Чуйкина

**Министерство просвещения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.02. Основы финансовой грамотности

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
дисциплин социально-
гуманитарного цикла
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.
Методист ЦК

_____ Л.И. Гуренок

Составлена в соответствии с федеральными
государственными требованиями к результатам
освоения основной профессиональной
образовательной программы по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам), от 2016г.

Зам. директора по учебной работе
_____ И.В.Гуменко
« ____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:

Павлова Елена Витальевна, преподаватель высшей квалификационной
категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа.

Протокол № 3 от « 25 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.03. Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей, входящей в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Обучающийся должен обладать дополнительными общими умениями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими потребностям работодателя:

Владеть знаниями о структуре и регулировании финансового рынка

Владеть знаниями о страховой системе, налоговой системе

Отработка практических навыков рационального поведения и порядка действий финансово грамотного человека в конкретных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит, расчетно–кассовые операции;
- пенсионное обеспечение;
- виды ценных бумаг;
- основные элементы банковской системы;
- страхование и его виды;
- налоги;
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе	
сообщение на уроке	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	
<i>2 курс 3 семестр в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.В.03. Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	
	<i>Актуальность изучения финансовой грамотности. Цели и задачи курса. Применение теоретических знаний по финансовой грамотности в практической деятельности и повседневной жизни</i>	2	1
Раздел 1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4	
	Человеческий капитал. <i>Семейный и личный бюджет</i> : доходы семейного бюджета, способы и источники их получения; расходы в семейном бюджете, их учет и контроль; покупки плановые и импульсивные; способы экономии денежных средств; дефицит и профицит семейного бюджета; личный бюджет <i>Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи</i> : потребности и возможности, финансовые цели семьи, финансовое планирование, метод замкнутого круга расходов, доходы и расходы семьи на разных этапах ее жизненного цикла, норма сбережения. Оценка грамотности финансовых решений члена семьи и гражданина	2	2
	Практические занятия 1. Личное финансовое планирование	2	
Раздел 2. Банковские услуги и отношения людей с банками	Содержание учебного материала	4	
	<i>Банки и их функции</i> : банковская система РФ, Банк России, микрофинансовые организации, система страхования вкладов (ССВ), банкротство банка, регулирование деятельности коммерческих банков в РФ.	2	2
	<i>Вклады</i> : дебетовая карта, овердрафт, текущий счет, сберегательный счет, депозит, ставка процента <i>Банковский кредит</i> : эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита, сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы), кредитная карта Оценка грамотности финансовых решений потребителя банковских услуг	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение оптимального варианта банковского вклада. Выбор лучшего банка - кредитора Сообщения на уроке	4	
Раздел 3. Финансовые	Содержание учебного материала	4	

инструменты (инвестиции)	<i>Фондовые рынки и финансовые риски:</i> фондовый рынок, неопределенность, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, дефолт, номинал, дисконтирование, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, биржевой курс	2	1
	<i>Инвестирование</i> (активное и пассивное): ценные бумаги – облигации, корпоративные облигации, государственные и муниципальные облигации, акция, дивиденд, валютный курс, валютная интервенция, IPO, рынок FOREX, спред	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Интернет - инвестиции. Сообщение на уроке	6	
Раздел 4. Страхование	Содержание учебного материала	4	
	<i>Система страхования в РФ:</i> страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, франшиза, страховая компания; имущественное и личное страхование; страхование обязательное и добровольное	2	2
	Добровольное страхование: медицинское, жизни, КАСКО, ДСАГО	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся ОСАГО, КАСКО, ДСАГО – что выбрать? Сообщение на уроке	2	
Раздел 5. Налоги	Содержание учебного материала	4	
	<i>Налоговая система РФ:</i> налог, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика, налоговая декларация	2	2
	Практические занятия 1. Налоги физических лиц	2	
Раздел 6. Пенсионное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	
	<i>Пенсионная система РФ:</i> пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, ПФР, добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, пенсионный калькулятор	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Пенсионное обеспечение за рубежом. Сообщение на уроке	2	
Раздел 7. Финансовое мошенничество и финансовые риски	Содержание учебного материала	4	
	<i>Риски в мире денег:</i> валютный, кредитный, ценовой, физический, предпринимательский; инфляция; экономический цикл, экономический кризис	2	2
	<i>Финансовое мошенничество:</i> фальшивомонетки, фальшивые банки, кредит на ваше имя, финансовые пирамиды, способы сокращения финансовых рисков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Как защитит себя от финансовых мошенников. Сообщение на уроке	2	

Раздел 8. Создание и развитие собственного бизнеса	Содержание учебного материала	4	
	<i>Собственный бизнес – создать и не потерять:</i> предпринимательство, предприниматель, показатели эффективности фирмы, факторы прибыльности компании, рыночная стоимость компании, метод приведенных денежных потоков, метод бережного производства, бизнес – идея, бизнес – план	2	2
	Практические занятия 1. Создание собственного бизнеса	2	
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Раздаточные пособия:

- дидактические материалы.
- контрольно-измерительные материалы.
- материалы промежуточной и итоговой аттестации

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для общеобразовательных организаций. – М.: Просвещение, 2016
1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 304 с.
2. Курс по курсу «Деньги, кредит, банки» [Электронный ресурс] . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 185 с.
3. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с.

Дополнительные источники:

1. Налоговый Кодекс РФ, часть I, II
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»
5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах»
7. Горяев, В. Чумаченко: Финансовая грамота.- М.: Юнайтед Пресс, 2012 г.
8. Перекрестова Л.В.: Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс».
2. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального Банка России
3. <http://dni-fg.ru> – онлайн – уроки финансовой грамотности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Наблюдение и оценка выполнения индивидуальных заданий. Фронтальный опрос
сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план	Наблюдение и оценка выполнения индивидуальных заданий. Фронтальный опрос
грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	Наблюдение и оценка выполнения практического задания. Фронтальный опрос
оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	Наблюдение и оценка выполнения индивидуальных заданий. Фронтальный опрос
Знания:	
экономические явления и процессы общественной жизни	Фронтальный опрос
структуру семейного бюджета и экономику семьи	Фронтальный опрос
депозит и кредит, расчетно–кассовые операции	Фронтальный опрос
пенсионное обеспечение	Фронтальный опрос
виды ценных бумаг	Фронтальный опрос
основные элементы банковской системы	Фронтальный опрос
страхование и его виды	Фронтальный опрос
налоги	Фронтальный опрос
правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг	Фронтальный опрос
признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Фронтальный опрос
Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме комплексного дифференцированного зачета	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПОТРЕБНОСТЯМИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Результаты обучения
(освоенные умения, усвоенные знания)

Умения:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться инструментами финансового рынка – пользоваться налоговыми льготами – вести учет доходов и расходов, формировать «подушку» финансовой безопасности 	<p>Фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, фронтальный опрос, тестирование</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – структуры и регулирования финансового рынка – страховой системы и налоговой системы – навыки поведения финансово грамотного человека 	<p>Наблюдение и оценка выполнения индивидуальных практических заданий</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения индивидуальных практических заданий</p> <p>Фронтальный опрос, тестирование</p>

Разработчик:

Минусинский

сельскохозяйственный

колледж

преподаватель

Е.В. Павлова

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ЕН.В.03. Экологические основы природопользования

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
Преподавателей специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по ви-
дам)

Протокол № 8 от 25.06.2020

Председатель цикловой комиссии

 Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01. Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам) № 326 от 22.04.2014 г.

Зам. директора по учебной работе

 И.В. Гуменко

«25 июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Микушинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Забродин Данил Леонидович, преподаватель географии, биологии, экологии, экологических основ природопользования.

Утверждена методическим советом Микушинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол № 3 от «25 июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.В.03. Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав группы 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья (использовать лабораторную посуду и оборудование; выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру; проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических веществ; выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории).

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья (применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; описывать уравнениями химических реакций процессы, лежащие в основе производства продовольственных продуктов; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций; использовать лабораторную посуду и оборудование; выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру; проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических веществ; выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории).

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья (использовать лабораторную посуду и оборудование; выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру; проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических веществ; выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории).

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций; использовать лабораторную посуду и оборудование; выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру; проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических веществ; выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории).

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций; использовать лабораторную посуду и оборудование; выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру; проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических веществ; выполнять

количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории).

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса)

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса).

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса).

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий (применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; описывать уравнениями химических реакций процессы, лежащие в основе производства продовольственных продуктов; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций; использовать лабораторную посуду и оборудование; выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру; проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических веществ; выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории).

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса).

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса).

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса).

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий (применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; описывать уравнениями химических реакций процессы, лежащие в основе производства продовольственных продуктов; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций; использовать лабораторную посуду и оборудование; выбирать метод и ход химического анализа, подбирать

реактивы и аппаратуру; проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических веществ; выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории).

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса).

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий (использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы;
- об условиях устойчивого состояния экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;
самостоятельной работы обучающегося **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
реферат	2
устное и письменное сообщение	6
творческий проект (презентация)	8
индивидуальное задание	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение Современное состояние окружающей среды. Необходимость экологического подхода к природопользованию	Содержание учебного материала	2
	1. Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производительных сил общества. Увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот.	
	2. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя Земли, «парниковый эффект», «кислотные дожди» и другие проблемы. Пути их решения. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем.	
	3. Экологические законы - основа хозяйственной деятельности человека.	
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы	Самостоятельная работа обучающихся 1. Современное состояние окружающей среды. Экологические проблемы. Сообщение.	2
Тема 1.1. Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования	Содержание учебного материала	10
	1. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Природные ресурсы, их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Понятие, виды и формы природопользования. Принципы и методы рационального природопользования. Рациональные системы использования природных ресурсов – экологоэкономические механизмы рационального природопользования.	
	2. Условия устойчивого состояния экосистем, принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания.	

	<p>3. Отличительные признаки антропогенных экосистем. Культура – как проявление социальной составляющей экосистемы человека. Город и человек. Современные тенденции в изменении численности и состава населения планеты, урбанизация. Городские и промышленные экосистемы, основные источники и группы загрязняющих веществ в городской экосистеме, роль зеленых насаждений в городах. Принципы размещения производств различного типа. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования. Основные способы предотвращения образования и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов.</p>	
	<p>4. Агрэкосистемы. Пищевые ресурсы человечества. «Зеленая революция» и ее последствия. Значение и экологические последствия применения пестицидов и удобрений.</p>	
	<p>5. Биосфера. Виды воздействий человека на биосферу. Глобальные и локальные воздействия. Преднамеренные и непреднамеренные воздействия.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Проблема белкового голодания на Земле, пути ее решения. Реферат. 2. Проблема качества и безопасности пищевых продуктов. Сообщение. 3. Виды воздействий человека на биосферу. Творческий проект (презентация).</p>	6
<p>Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды. Понятие мониторинга. Методы экологического регулирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Естественное и антропогенное загрязнение биосферы. Основные источники техногенного воздействия на биосферу. Основные загрязнители, их источники и классификация. Основные пути миграции и аккумуляции в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. Понятие экологического риска.</p> <p>2. Понятие и принципы мониторинга. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду, оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. Экологическое нормирование и регулирование. Контроль загрязнений «на входе» и «на выходе».</p>	12

	<p>3. Атмосфера, ее состав строение и значение. Источники и виды загрязнения атмосферы. Естественное и антропогенное загрязнение, его последствия. Мероприятия по борьбе с загрязнениями атмосферы и перспективы снижения загрязнений.</p>	
	<p>4. Водные ресурсы планеты, их запас и распределение. Водные ресурсы России. Проблема увеличения использования пресной воды. Загрязнения внутренних водоемов, подземных вод и Мирового океана. Источники и виды загрязнений. Борьба с загрязнением вод, методы их очистки.</p>	
	<p>5. Земельные ресурсы страны. Почва как основное средство производства в сельском хозяйстве. Естественные и искусственные факторы, влияющие на земельные ресурсы в современных условиях. Эрозия почв. Влияние техники на уплотнение почвы. Засорение и загрязнение почвы. Мелиорация земель и ее нежелательные последствия. Засоление почв. Рекультивация земель.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Методы восстановления природных вод. Проблемы поверхностных вод в Красноярском крае. Сообщение. 2. Восстановление почв. Творческий проект (презентация).</p>	4
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		8
Тема 2.1. Охраняемые природные территории	Содержание учебного материала	
	<p>1. Воздействие человека на биоресурсы. Значение биологического разнообразия для сохранения равновесия в биосфере. Уровни охраны природы: популяционно-видовой и экосистемный.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Состояние и использование ресурсов растительного и животного мира. Творческий проект (презентация). 2. Заповедники, заказники, национальные парки и памятники природы России. Индивидуальное задание.</p>	4
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.2. Принципы производственного экологического контроля	1. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Понятие об экологической оценке производства. Экологическая стандартизация и паспортизация.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Новые производственные технологии как решение проблемы загрязнения окружающей среды. Творческий проект (презентация).	2
Тема 2.3. Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	
	1. История Российского природоохранного законодательства. Природоохранные постановления, принятые законодательными органами России. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» 2002 г. Нормативные акты по рациональному природопользованию. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение.	4
	2. Международное сотрудничество в области охраны природы. Международные соглашения, конвенции, договоры. Новые подходы к природоохранной деятельности. Концепция устойчивого развития.	
	Контрольная работа 1. Анализ и прогноз последствий природопользования.	2
	Всего:	51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

- учебного кабинета «Экологические основы природопользования»;
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета

- двухместные столы определенного ростового размера;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы с полками.

Раздаточные печатные пособия

- дидактические материалы, схемы, справочные и дополнительные материалы для самостоятельных работ обучающихся;
- контрольно-измерительные материалы;
- тестовые материалы;
- материалы промежуточной и итоговой аттестации.

Технические средства обучения

- учебные фильмы:
 1. Обращаться осторожно (71 мин):
 - исчезающая земля;
 - глоток свежего воздуха;
 - дерево;
 - Черное море – смерть или отсрочка приговора?
 2. Шанс на спасение (58 мин):
 - спасение озонового слоя;
 - что такое парниковый эффект;
 - биоразнообразие – шанс на спасение
 3. Будущее в гармонии (63 мин):
 - климат – проблема будущего;
 - наш будущий мир;
 - охрана и распределение водных ресурсов.

Программные средства обучения

- презентации
 1. Кислотные дожди.
 2. Биоиндикация водоема
 3. Безопасность пищевых продуктов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Блинов Л.Н., Перфилова И.Л., Юмашева Л.В. Экологические основы природопользования. – М.: Дрофа, 2012.
2. Валова (Копылова) В.Д. Экология. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2014.
3. Колесников С.И. Экология. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2015.
4. Константинов В.М., Челидзе Ю.Д. Экологические основы природопользования. – М.: ИНФРА - М, 2014.
5. Миркин Б.М., Наумова Л.Г. Экология России. – М.: АО «МДС», 2012.
6. Протасов В.Ф. Экологические основы природопользования. – М.: ИНФРА – М, 2015.

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А. Экологические основы природопользования. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2012.
2. Гирусов Э.В. Экология и экономика природопользования. – М.: закон и право, Издательское объединение «Юнита», 2010.
3. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. – М.: Академия, 2014.
4. Мамедов Н.М. Основы общей экологии. - М.: Устойчивый мир, 2012.
5. Трушина Т.Т. Экологические основы природопользования. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
6. Тупикин Е.И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности. – М.: Academia, 2015.
7. Хван Т.А. Основы экологии. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.
8. Хотунцев Ю.Л. Человек, технологии, окружающая среда. - М.: Устойчивый мир, 2014.
9. Черников В.А., Чекерес А.И. Агрэкология. – М.: Колос, 2015.
10. Земельный кодекс Российской Федерации
11. Водный кодекс Российской Федерации.
12. Лесной кодекс Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	экспертная оценка выполнения индивидуальных творческих заданий, решения ситуационных задач;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;	экспертная оценка выполнения индивидуальных творческих заданий, решения ситуационных задач;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений, решения ситуационных задач;
Знания:	
- особенностей взаимодействия общества и природы;	экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений;
об условий устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	тестирование, экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений;
- принципов взаимодействия живых организмов и среды обитания;	экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений;
принципов и методов рационального природопользования;	анализ выполнения и защиты практических заданий;
основных источников техногенного воздействия на окружающую среду;	фронтальный опрос, тестирование;
принципов размещения производств различного типа;	анализ выполнения и защиты практических заданий;
основных групп отходов, их источников и масштабов образования;	тестирование, экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений;
основных способов предотвращения и улавливания промышленных отходов, методов очистки, правил и порядка переработки, обезвреживания и	тестирование, экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений;

захоронения промышленных отходов;	
методов экологического регулирования;	фронтальный опрос;
понятий и принципов мониторинга окружающей среды;	анализ выполнения и защиты практических заданий;
правовых и социальных вопросов природопользования и экологической безопасности;	фронтальный опрос;
принципов и правил международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	тестирование, экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений;
природоресурсного потенциала Российской Федерации;	экспертная оценка выполнения поуровневых устных и письменных упражнений;
охраняемых природных территорий;	экспертная оценка выполнения индивидуальных творческих заданий;
принципов производственного экологического контроля	экспертная оценка выполнения индивидуальных творческих заданий
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Разработчик:

Минусинский

сельскохозяйственный

колледж

преподаватель

Д.Л. Забродин

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 10
«09» 06 2020г.
Председатель ЦК

 С.А. Солдатова

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам) № 376 от 22. 04. 2014 г.
Зам. директора по учебной работе
 И.В. Гуменко
«25» 06 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и
технология наземного транспорта.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:

Селицкая Светлана Владимировна, преподаватель математики, первой
квалификационной категории

Шешина Елена Владимировна, преподаватель математики первой
квалификационной категории

Утверждена методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа.

Протокол № 3 от «25» 06 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса (применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (применять основные методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (применять основные методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять основные методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**; самостоятельной работы обучающегося **34 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
сообщение	12
внеаудиторная работа	3
конспект	13
проект	6
Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	1 Роль и значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.		1
Раздел 1. Основы математического анализа		60	
Тема 1.1. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала	4	
	1 Предел функции. Теоремы о пределах. Непрерывность функции. Понятие производной функции 1-ого порядка, ее физический смысл Основные правила и формулы дифференцирования. Сложная функция, дифференцирование сложных функций Возрастание и убывание функций, экстремумы функций.		2
	2 Понятие производной функции 2-ого порядка, ее физический смысл Точки перегиба, промежутки выпуклости и вогнутости графика функции. Исследование функции, построение графика. Понятие дифференциала функции и его свойства.	2	
	Практические занятия 1. Вычисление пределов. Замечательные пределы. 2. Решение прикладных задач: определение максимальной и минимальной скорости движения, задачи на поиск оптимального решения. 3. Исследование функций с помощью 1-ой и 2-ой производных, построение графика. 4. Применение дифференциала функции к приближенным вычислениям. Контрольная работа.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Практическое применение производной». Сообщение «Приложения производной к решению задач».	8	
Тема 1.2. Интегральное	Содержание учебного материала	4	
	1 Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица интегралов.		2
	2 Определенный интеграл. Формула Ньютона - Лейбница. Способы вычисления определенных интегралов.		2

исчисление	Практические занятия 1. Вычисление простейших определенных интегралов. 2. Решение простейших прикладных задач с помощью определенного интеграла. Контрольная работа.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Использования дифференциальных исчислений в профессиональной деятельности».		3		
Тема 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала		6		
	1	Дифференциальные уравнения 1-ого порядка, задача Коши.			2
	2	Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.			2
	3	Дифференциальные уравнения 2-ого порядка, задача Коши. Уравнение гармонических колебаний.	2		
	Практические занятия 1. Решение дифференциальных уравнений 1 порядка с разделяющимися переменными. Решение дифференциальных уравнений 2 порядка. 2. Решение простейших прикладных задач с помощью дифференциальных уравнений.		4		
Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям».		4			
Тема 1.4. Последовательности и ряды	Содержание учебного материала		6		
	1	Числовой ряд, как бесконечная числовая последовательность, основные понятия и определения; виды рядов. Необходимый и достаточный признаки сходимости рядов с положительными членами.			2
	2	Знакопередающийся ряд, признак Лейбница, исследование сходимости знакопередающегося ряда.			2
	3	Степенной ряд. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда.	2		
	Практические занятия 1. Сходимость и расходимость рядов. Определение сходимости по признаку Даламбера. 2. Знакопередающийся ряд, исследование сходимости знакопередающегося ряда по признаку Лейбница. 3. Разложение функции в ряд Маклорена. Применение степенных рядов к приближенным вычислениям значений функции.		6		
Самостоятельная работа обучающихся		5			

	Конспект «Разложение в степенной ряд элементарных функций».			
Раздел 2. Комплексные числа, действия с ними, переход от одной формы в другую			13	
Тема 2.1. Комплексные числа, действия с ними, переход от одной формы в другую	Содержание учебного материала		4	
	1	Комплексные числа, основные понятия и определения, действия с комплексными числами в различных формах.		2
	2	Возведение в степень и извлечение корня n-ой степени из комплексного числа в тригонометрической форме. Переход от одной формы в другую.		2
	Практические занятия 1. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. 2. Действия над комплексными числами. Переход из алгебраической к тригонометрической форме. 3. Приложение комплексных чисел к решению практических задач. 4. Действия над комплексными числами. Контрольная работа.		8	
Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная работа «Геометрическая интерпретация комплексного числа».		3		
Раздел 3. Основы дискретной математики			11	
Тема 3.1. Основы дискретной математики	Содержание учебного материала		2	
	1	Множества, отношения, свойства отношений, операции с множествами. Основные понятия теории графов. Действия над множествами.		2
	Практические занятия 1.Решение задач с использованием понятия множества и операций над ними. Решение задач с помощью графов. 2.Решение задач математической логики.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщения «Понятие отношения, свойства отношений». «Применение математической логики в профессиональной деятельности».		5	

<p>Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика</p>			18		
<p>Тема 4.1. Теория вероятностей и математическая статистика</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		4		
	1	<p>Случайная величина, классическое определение вероятности, ее функция распределения. Основные понятия комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.</p>			2
	2	<p>Числовые характеристики случайной дискретной величины: математическое ожидание, дисперсия. Основные числовые характеристики дискретной случайной величины: математическое ожидание, дисперсия. Понятие о законе больших чисел. Понятие о задачах математической статистики.</p>			2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач комбинаторики. Вычисление вероятностей случайных событий. 2. Решение простейших задач по теории вероятностей. 3. Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины. 		6		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проект «Применение теории вероятностей в повседневной жизни».</p>		6		
Всего:			128		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- шкафы с полками;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, КИМы ЕГЭ);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, модели геометрических тел);
- авторский комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Матвеева, Т. А. Математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с.
2. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 117 с.
3. Гусак, А. А. Математика [Электронный ресурс] : пособие-репетитор / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 720 с.
4. Богомоллов Н.В., Самойленко П.И. Математика. - Москва, Дрофа, 2014.
5. Лисичкин В.Т., Соловейчик И.Л. Математика.- М.: Высш. шк., 1991

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – применять основные методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; – применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; – использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. 	наблюдение и оценка выполнения практических работ; оценка выполнения контрольной работы; оценка выполнения самостоятельной работы
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основных понятий и методов математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; – решений прикладных электротехнических задач методом комплексных чисел. 	устный (письменный) опрос, оценка выполнения решения задач, тестирование
Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме комплексного дифференцированного зачета	

Разработчик:

Минусинский

сельскохозяйственный

колледж

преподаватели

С.В. Селицкая

Е.В. Шешина


**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ЕН.02. Информатика

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 10
« 09 » 06 2020г.
Председатель ЦК

 С.А. Солдатова

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01. Организация перевозок
и управление на транспорте (по
видам), № 376 от 22.04.2014г.

Зам. директора по учебной работе
 И.В. Гуменко
« 25 » 06 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Ермакова Елена Николаевна, преподаватель информатики.

Утверждена методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол № 3 от « 25 » июня 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

13. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (использовать изученные прикладные программные средства Microsoft Excel.)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (использовать изученные прикладные программные средства т.е, работу с таблицами и диаграммами Excel).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (использовать изученные прикладные программные средства программа Outlook).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (использовать изученные прикладные программные средства Microsoft Word).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **128** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **85** часов; самостоятельной работы обучающегося **43** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
сообщение	11
конспект	10
презентация	14
реферат	8
Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.		1
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		10	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Гигиенические требования к персональным компьютерам. Сообщение.	3	
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала	1	
	1 Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.		2
	Практическое занятие 1. Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры (клавиатурный тренажер).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Информатизация общества. Конспект.	2	
Раздел 2. Общий состав и		38	

структура персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные продукты			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	4	
	1 Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.		2
	2 Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, папки и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.		2
	Практическое занятие 1. Установка программного продукта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Программные оболочки. Презентация. 2. Операционная система MS DOS. Конспект.	4	
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с папками и файлами. Печать документов.		2
	Практическое занятие 1.Выполнение операций с папками и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Как правильно выполнить инсталляцию программного обеспечения? Сообщение. 2. Графическая оболочка Windows. Сообщение.	4	
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	Содержание учебного материала	2	
	1 Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.		2
Практическое занятие 1.Создание архива и помещение в него файлов.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Восстановление сбойной дискеты (оптимизация дискеты) с помощью утилиты. Конспект. 2. Классификация программных средств. Сообщение.	4	
Тема 2.4. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		2
	Практические занятия 1. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Как защитить информацию в сетях? Сообщение. 2. Контроль права доступа и электронной подписи. Реферат. 3. Компьютерные вирусы, методы их обнаружения и лечения. Презентация.	8	
Раздел 3. Прикладные программные средства		78	
Тема 3.1. Графические редакторы	Содержание учебного материала	2	
	1 Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.		2
	Практическое занятие 1.Создание рисунка в приложении типа Paint. Сохранение его в файле.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проведение сравнительного анализа возможностей программы Adobe Photoshop. Конспект.	2	
Тема 3.2. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	2	
	1 Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и		2

		редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
		Практические занятия 1. Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. 2. Шрифтовое оформление и форматирование текста. 3. Создание и редактирование таблиц. 4. Форматирование и редактирование таблиц. 5. Размещение графики в документе, создание текстовых эффектов. 6. Оформление формул редактором MS Equation.	12	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Текстовые редакторы. Конспект.	2	
		Содержание учебного материала	2	
	1	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.		2
		Практические занятия 1. Основные элементы окна Excel, работа с листами Рабочей книги. 2. Форматирование ячеек, столбцов и строк электронной таблицы. 3. Ввод и редактирование данных. 4. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул. Относительный и абсолютный адрес. 5. Построение диаграмм с использованием мастера диаграмм. 6. Проведение расчетов с использованием функций.	12	
		Самостоятельная работа обучающихся Электронные таблицы и мастер функций. Конспект.	2	
		Содержание учебного материала	2	
Тема 3.3. Электронные таблицы				

Тема 3.4. Системы управления базами данных	1	Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		2
	Практические занятия 1. Создание формы и заполнение базы данных. 2. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. 3. Применение форм.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные приемы работы с данными. Конспект.		2	
Тема 3.5. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		2	
	1	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.		2
	Практические занятия 1. Создание и демонстрация слайдов. 2. Создание интерактивной демонстрации.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Как пользоваться информационно-поисковыми системами? Презентация.		8	
Тема 3.6. Приложение MathCad	Содержание учебного материала			
	1	MathCad: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования.		2
	Практические занятия 1. Арифметические вычисления. 2. Построение графиков. 3. Решение системы линейных алгебраических уравнений. 4. Решение производных и интегралов.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные приемы работы в MathCad. Конспект		2	
Тема 3.7. Компас 3D LT V8	Содержание учебного материала			

	1	Компас 3D LT V8: назначение, функциональные возможности, знакомство с инструментальными панелями		2
	Практические занятия 1. Построение геометрических фигур по заданным параметрам. 2. Построение чертежей с усложненными элементами (скругления, фаска, усечение). 3. Построение чертежей.		6	
Итого			128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (компьютерный стол, стул, компьютер, принтер, сканер);
- шкафы с полками.

Раздаточные печатные пособия:

- инструкционные карты по выполнению заданий, набор карточек с контрольными вопросами и заданиями для самостоятельных работ обучающихся;
- контрольно-измерительные материалы.
- материалы промежуточной и итоговой аттестации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, объединённые в локальную сеть и имеющие электронную почту.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2018.
2. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2017.
3. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации – М.: ИД «ФОРУМ», 2019.
4. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб.пособие / Под.ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2019.
5. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение: Учебное пособие. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2019.

Дополнительные источники:

1. Симонович СВ. и др. Специальная информатика. Москва: АСТ-ПРЕСС, 2018.
2. Симонович СВ., Евсеев Г.А. Практическая информатика. Москва: АСТ-ПРЕСС, 2017.
3. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. Части 1 и 2. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2019.
4. Горячев А.В., Шафрин Ю.А. Практикум по информационным технологиям. –

М.: Бином. Лаборатория знаний, 2019.

Интернет – ресурсы:

1. http://ninamaks.ucoz.ru/index/dlja_studentov/0-6
2. <HTTP://WWW.METOD-KOPILKA.RU/>
3. <HTTP://VIDEOUROKI.NET/>
4. <HTTP://WWW.KLYAKSA.NET/>
5. <http://algotlist.manual.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства.	наблюдение и оценка выполнения практических работ
Знания:	
основных понятий автоматизированной обработки информации	фронтальный опрос
общего состава и структуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	фронтальный опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
базовых системных продуктов и пакетов прикладных программ.	фронтальный опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме дифференцированного зачета	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Е.Н. Ермакова

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Инженерная графика

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8
«15» июня 2020 г.
Председатель ЦК
_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499)
Зам. директора по учебной работе
_____ И.В. Гуменко
«25» июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик:
Казанцева Нина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.
Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

17.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
18.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
19.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
20.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Инженерная графика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;

самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося	40
в том числе:	
графическая работа	35
реферат	5
Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01.Инженерная графика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1 Геометрическое черчение			25		
Тема 1.1.Правила оформления чертежей.	Содержание учебного материала				
	1	Цели и задачи дисциплины. Краткая характеристика основных разделов дисциплины.			1
	2	Значение инженерной графики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы, связь с другими дисциплинами.			1
	3	Ознакомление с необходимыми учебными пособиями, материалами, инструментами, приборами, приспособлениями, применяемыми в работе.			1
	4	Роль стандартизации в повышении качества продукции и развития научно-технического прогресса.			1
	5	Единая система конструкторской документации (ЕСКД) в системе государственной стандартизации. Требования государственных стандартов ЕСКД.			1
	6	Основные правила выполнения чертежей. Форматы чертежей ГОСТ 2.301-68. Масштабы ГОСТ 2.302-68*. Основные надписи ГОСТ 2.104-68*.			1
	7	Линии чертежа ГОСТ 2.303-68.			2
	8	Общие сведения о типах стандартных шрифтов, размерах шрифтов, конструкции букв и цифр. Основные правила выполнения надписей на чертежах ГОСТ 2.304-81, ГОСТ 2.104-68*.			2
	Практические занятия 1. Введение. Форматы. Масштабы. Основная надпись. 2. Линии. 3. Шрифты чертежные. Написание прописных букв. 4. Написание строчных букв.				8
Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 1 «Линии чертежа. Шрифты чертежные»		6			
Тема 1.2.Правила нанесения размеров.	Содержание учебного материала				
	1	Основные правила нанесения размеров, установленные стандартом для всех			2

		отраслей промышленности на чертежах и других технических документах, способы их нанесения.		
	2	Линии, стрелки, знаки и их расположение на чертеже ГОСТ 2.307-68.		2
	Практическое занятие 1. Нанесение размеров.		2	
Тема 1.3.Геометрические построения.	Содержание учебного материала			
	1	Деление окружности на равные части, построение правильных вписанных многоугольников.		2
	2	Уклон и конусность на деталях, правила их построения и обозначения.		2
	3	Сопряжение и его элементы. Сопряжение прямых, прямой и окружности, двух окружностей дугой заданного радиуса.		2
	4	Сопряжение двух окружностей дугой заданного радиуса. Лекальные кривые.		2
	Практические занятия 1. Деление окружности на равные части. Уклон. Конусность. 2. Сопряжение линий. 3. Вычерчивание контура детали с построением сопряжений.		6	
	Самостоятельная работа Графическая работа 2 «Вычерчивание контура детали с построением сопряжений»		3	
Раздел 2.Проекционное черчение		30		
Тема 2.1.Метод проекций. Поверхности и тела.	Содержание учебного материала			
	1	Основы проекционного черчения. Способы графического представления объектов, пространственных образов. Законы, методы и приемы проекционного черчения. Эпюр Монжа.		2
	2	Проецирование точки, прямой, плоскости. Комплексный чертеж и обозначение осей, плоскостей, проекций.		2
	3	Определение геометрического тела и поверхности. Элементы геометрических тел: вершины, ребра, грани, оси и образующие.		2
	4	Проецирование геометрических тел с анализом проекций элементов геометрических тел. Определение видимости.		2
	Практическое занятие 1. Метод проекций. Эпюр Монжа. Поверхности и тела.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 3 «Группа геометрических тел»	5	
Тема 2.2.АксонOMETрические проекции.	Содержание учебного материала		
	1 Общие понятия об аксонOMETрических проекциях. Виды аксонOMETрических проекций.		2
	2 Фронтальная диметрическая и изометрическая проекции, расположение осей, способы построения, искажение по осям.		2
	3 Изображение плоских фигур, в прямоугольной изометрии.		2
	4 Изображение окружности в прямоугольной изометрии.		2
	5 Изображение геометрических тел в прямоугольной изометрии.		2
	6 Проекция точки на поверхности геометрических тел.		2
	Практические занятия 1. АксонOMETрические проекции. Изометрическая проекция окружности. 2. Изометрические проекции плоских фигур. 3. Комплексный чертёж группы геометрических тел. 4. Изометрическая проекция группы геометрических тел.	8	
Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 3 «Группа геометрических тел»	5		
Тема 2.3. Проекция моделей.	Содержание учебного материала		
	1 Выбор положения модели для более наглядного ее изображения. Чертежи моделей по аксонOMETрии.		2
	2 Построение третьей проекции модели по двум заданным.		2
	3 АксонOMETрические проекции модели.		2
	Практические занятия 1. Построение комплексного чертежа модели по аксонOMETрии. 2. Построение третьей проекции модели по двум заданным. 3. Построение аксонOMETрической проекции модели.	6	
Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 4 «Проекция модели».	4		
Раздел 3. Техническое рисование		2	
	Содержание учебного материала		

	1	Назначение технического рисунка. Отличие технического рисунка от чертежа, выполненного в аксонометрической проекции.		2
	2	Зависимость наглядности технического рисунка от выбора аксонометрических осей.		2
	3	Правила выполнения технических рисунков. Технический рисунок геометрических тел. Придание рисунку рельефности		2
	4	Элементы технического конструирования в конструкции и рисунке детали.		2
	Практическое занятие 1. Элементы технического рисования и эскизирования.		2	
Раздел 4. Машиностроительное черчение			38	
Тема 4.1. Правила разработки и оформления конструкторской и технологической документации.	Содержание учебного материала			
	1	Виды изделий ГОСТ 2.101-68. Виды и комплектность конструкторских документов ГОСТ 2.102-68. Обзор стандартов ЕСКД. Стадии разработки ГОСТ 2.103-68.		2
	2	Структура и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.		2
	3	Правила чтения технологической документации.		2
	Практическое занятие 1. Виды и комплектность конструкторских документов. Чертеж как документ ЕСКД.		2	
Тема 4.2. Способы графического представления объектов.	Содержание учебного материала			
	1	Виды, разрезы, их определение, применение, расположение на чертеже, обозначение, особенности графического оформления.		2
	2	Сечения, выносные элементы, их определение, применение, расположение на чертеже, обозначение, особенности графического оформления.		2
	Практические занятия 1. Виды. Простые разрезы, расположение разрезов. 2. Сложные разрезы. 3. Выполнение чертежей моделей, содержащих разрезы. 4. Сечения. Выносные элементы.			8

	Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 5 «Разрезы».		3	
Тема 4.3. Винтовые поверхности и изделия с резьбой.	Содержание учебного материала			
	1	Основные сведения о резьбе и ее образовании. Основные типы резьбы. Обозначение резьбы. Условное изображение резьбы.		2
	2	Стандартные резьбовые крепежные детали и их условные обозначения.		2
	Практическое занятие 1. Основные сведения о резьбе. Условное изображение и обозначение резьбы.		2	
Тема 4.4. Эскизы деталей и рабочие чертежи.	Содержание учебного материала			
	1	Назначение эскиза и рабочего чертежа. Правила и последовательность выполнения эскизов.		2
	2	Нанесение размеров. Понятие о допусках и посадках. Приемы измерения деталей.		2
	3	Понятие о нанесении на чертеже обозначений шероховатости поверхности.		2
	4	Технические требования. Оформление рабочих чертежей детали.		2
		Практические занятия 1. Эскиз. Последовательность выполнения. 2. Нанесение размеров. Обозначение параметров шероховатости. 3. Выполнение рабочего чертежа детали по эскизу.		6
	Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 6 «Выполнение рабочего чертежа детали по эскизу».		3	
Тема 4.5. Разъемные и неразъемные соединения деталей.	Содержание учебного материала			
	1	Виды разъемных соединений. Их назначение, условия выполнения. Изображение крепежных деталей с резьбой.		2
	2	Изображение соединений при помощи болтов, шпилек, винтов упрощенно по ГОСТ 2.315-68.		2
	3	Первоначальные сведения по оформлению элементов сборочных чертежей		2
	4	Сборочные чертежи неразъемных соединений. Соединения сварные. Изображение сварных швов. Условное обозначение сварных соединений.		2
	Практические занятия 1. Виды соединений деталей. 2. Резьбовое соединение двух деталей		4	
Тема 4.6. Чертеж общего вида и	Содержание учебного материала			

сборочные чертежи.	1	Чертеж общего вида сборочной единицы, назначение, содержание ГОСТ 2.119-73.		2
	2	Сборочный чертеж, назначение, содержание, последовательность выполнения.		2
	3	Упрощения, применяемые на сборочных чертежах. Изображение уплотнительных устройств. Нанесение размеров, номеров позиций и обозначений ГОСТ 2.109-73.		2
	4	Типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления.		2
	5	Правила чтения конструкторской документации. Порядок чтения сборочных чертежей.		2
	6	Деталирование. Порядок деталирования.		2
	Практические занятия 1. Чертеж общего вида. Сборочный чертеж. Спецификация. 2. Чтение сборочного чертежа. 3. Деталирование сборочного чертежа.		6	
Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 2 «Деталирование сборочного чертежа».		4		
Раздел 5. Чертежи и схемы по специальности			17	
Тема 5.1. Основные требования к оформлению текстовых документов	Содержание учебного материала			
	1	Структура текстовых документов. Требования к оформлению текстовых документов ГОСТ 2.105-95 ЕСКД.		2
	Практическое занятие 1. Оформление пояснительной записки.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Оформление пояснительной записки».		5	
Тема 5.2. Общие требования к построению таблиц.	Содержание учебного материала			
	1	Требования к построению таблиц ГОСТ 2.105-95 ЕСКД.		2
	Практическое занятие 1. Построение таблиц		2	
Тема 5.3. Основные правила оформления диаграмм, графиков, схем.	Содержание учебного материала			
	1	Определение схемы, виды, типы и использование. Общие сведения о схемах ГОСТ 2.701-84. Правила выполнения схем.		2
	2	Способы графического представления технологического оборудования и схем.		2
	3	Условные изображения элементов схем по профиль специальности. Правила		2

	выполнения схем.		
	Практические занятия 1. Оформление диаграмм и схем. 2. Выполнение диаграммы. 3. Выполнение схемы движения автобуса по маршруту.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Графическая работа 8 «Выполнение схемы движения автобуса по маршруту»	2	
Раздел 6. Компьютерная графика		8	
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие о компьютерной графике. Прикладные программы компьютерной графики.		2
	2 Общие сведения о системе КОМПАС. Особенности работы и преимущества программы.		2
	3 Геометрическое и программное обеспечение формирование полифункциональных фигур.		2
	4 Выполнение схем, диаграмм, таблиц в компьютерной графике.		2
	Практические занятия 1. Вычерчивание графических примитивов. 2. Выполнение таблиц в системе КОМПАС. 3. Выполнение диаграмм в системе КОМПАС. 4. Выполнение графиков и схем движения в системе КОМПАС.	8	
	Всего:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

- учебного кабинета «Инженерная графика»;
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- шкафы с полками;
- аудиторная доска.
- наглядные пособия (плакаты, модели геометрических тел);
- комплект деталей, узлов, сборочных единиц;
- контрольно – измерительные инструменты;
- авторский комплект компьютерных презентаций.

Раздаточные печатные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники заданий, карточки-задания, инструкционно-технологические карты, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (программа КОМПАС–3D);
- мультимедийный проектор;
- экран;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Муравьев С.Н., Пуйческу Ф.И., Чванова Н.А. Инженерная графика. ЭУМК «Академия-Медиа». - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Кокошко А. Ф. Инженерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ф. Кокошко, С. А. Матюх. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.
3. Самойлова Е. М. Инженерная компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.
4. Государственные стандарты "Единая система конструкторской документации" (ЕСКД).

Дополнительные источники:

1. Боголюбов С.К., Воинов А.В. Черчение. – М.: Машиностроение, 2000.
2. Богданов В.Н. и др. Справочное руководство по черчению. - М.: Машиностроение, 1989.-864с.
3. Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения. - М., Высшая школа, 1989 .
4. Вышнепольский И.С., Вышнепольский В.И. Черчение для техникумов. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2002.
5. Гусарова Е.Е., Митина Т.В., Полежаев Ю.О., Тельной В.И., Строительное черчение. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
6. Куликов В.П. Стандарты инженерной графики. Учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2009.
7. Куликов В.П., Кузин А.В., Демин В.М. Инженерная графика: учебник. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009.
8. Миронова Р.С., Миронов Б.Г. Инженерная графика. - М.: Высшая школа, 2000. – 288с.: ил.
9. Миронов Б.Г. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
- 10.Миронова Р.С., Миронов Б.Г. Сборник задач по инженерной графике. – М.: Высшая школа, 2001.
- 11.Электронный учебник Боголюбов С.К. «Инженерная графика».

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>.
2. Электронный ресурс «Инженерное образование». Форма доступа:
<http://www.techno.edu.ru>.
3. Электронный ресурс «Наука и образование - Инженерная графика». Форма доступа: <http://pikkalo.com>.
4. Электронный ресурс. Форма доступа: <http://graph.power.nstu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- читать технические чертежи; - оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.	наблюдение и оценка выполнения и графических упражнений; наблюдение и оценка выполнения графических работ;
Знать:	
- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.	текущий контроль в форме тестирования, фронтальный опрос, наблюдение и оценка выполнения графических упражнений; наблюдение и оценка выполнения графических работ
Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме дифференцированного зачета.	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Н.Н.Казанцева

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
преподавателей специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8
«15» июня 2020 г.
Председатель ЦК

_____ Т.П.Мисюра

- Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499)

-
- *Зам. директора по учебной работе*

_____ И.В.Гуменко

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчики:

Альфиров Николай Владимирович, преподаватель

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета №3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

– ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
– СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
– УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
– КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

– Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (производить расчет параметров электрических цепей; собирать электрические схемы и проверять их работу; читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; определять тип микросхем по маркировке).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (производить расчет параметров электрических цепей; читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов).

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (производить расчет параметров электрических цепей; читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов).

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- производить расчет параметров электрических цепей;
 - собирать электрические схемы и проверять их работу;
 - читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
 - определять тип микросхем по маркировке;
- знать:
- методы преобразования электрической энергии;
 - сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
 - преобразование переменного тока в постоянный;
 - усиление и генерирование электрических сигналов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **162** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов;

самостоятельной работы обучающегося **54** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные работы	18
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
сообщение	16
реферат	28
конспект	6
доклад	4
Промежуточная аттестация 2курс 4 семестр в форме экзамена (комплексного)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Электротехника и электроника»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Электротехника		116	
Введение	Содержание учебного материала Задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Краткая история развития электротехники, электроники, перспективы развития электроэнергетики России и электрификации сельского хозяйства. Роль электротехники в совершенствовании технологических процессов сельскохозяйственного производства	1	1
Тема 1.1. Электрическое поле	Содержание учебного материала 1.Свойства и характеристики электрического поля. Напряженность электрического поля. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Электрическая ёмкость. Конденсаторы. Соединение конденсаторов. Энергия электрического поля заряженного конденсатора.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проводники и диэлектрики в электрическом токе. Сообщение.	2	
Тема 1.2. Электромагнетизм	Содержание учебного материала 1.Основные свойства и характеристики магнитного поля. Закон Ампера. Индуктивность: собственная и взаимная. Магнитная проницаемость. Намагничивание ферромагнетика. Гистерезис. Электромагнитная индукция. Электромагнитные силы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Потокоцепление и индуктивность катушки. Конспект.	4	
Тема 1.3. Электрические цепи постоянного и переменного тока	Содержание учебного материала 1.Элементы электрической цепи. Методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров. Параметры цепей постоянного тока. Элементы схемы электрической цепи постоянного тока. Схемы замещения электрических цепей. Электродвижущая сила (ЭДС). Электрическое сопротивление и его зависимость от параметров проводника и температуры. Сборка электрических схем и проверка их работы.	20	2

	2. Энергия и мощность электрической цепи. Баланс мощностей. Основы расчета электрической цепи постоянного тока. Законы Ома и Кирхгофа. Расчет электрических цепей произвольной конфигурации методами: контурных токов, двух узлов (узлового напряжения).		2
	3. Понятие о генераторах переменного тока. Получение синусоидальной ЭДС. Общая характеристика цепей переменного тока. Преобразование переменного тока в постоянный. Основные параметры переменного тока.		2
	4. Неразветвленные электрические RC и RL-цепи переменного тока. Треугольники напряжений, сопротивлений, мощностей. Коэффициент мощности. Баланс мощностей. Неразветвленная электрическая RLC-цепь переменного тока, резонанс напряжений и условия его возникновения. Разветвленная электрическая RLC-цепь переменного тока. Электрическая цепь: с активным сопротивлением; с катушкой индуктивности (идеальной); с емкостью. Векторная диаграмма. Разность фаз напряжения и тока.		2
	5. Получение трехфазной ЭДС переменного тока. Основные параметры трехфазной цепи переменного тока, схемы соединения нагрузки.		2
	Практическое занятие 1. Расчет электрических цепей постоянного тока 2. Расчет электрических цепей переменного тока	4	
	Лабораторные работы 1. Исследование последовательного соединения резисторов. 2. Исследование параллельного соединения резисторов. 3. Последовательное соединение резисторов и катушки индуктивности. 4. Резонанс напряжения.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные проводниковые материалы и проводниковые изделия. Реферат. Коэффициент мощности. Реферат. Разветвленные цепи переменного тока. Реферат.	10	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 1.4. Полупроводниковые изделия и изоляционные материалы	1. Проводниковые изделия. Классификация марки проводов и кабелей. Изоляционные материалы. Проводники первого рода. Применение изоляционных материалов при монтаже электрооборудования. Чтение простейших схем с использованием полупроводниковых приборов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проводники первого рода. Сообщение.	2	

Тема 1.5. Электрические измерения	Содержание учебного материала	4	
	1.Основные понятия измерения. Классификация электроизмерительных приборов. Измерение тока и напряжений. Магнитоэлектрический измерительный механизм, электромагнитный измерительный механизм. Расширение пределов измерения амперметров и вольтметров.		2
	2.Измерение мощности. Электродинамический измерительный механизм. Индукционный измерительный механизм. Измерение электрической энергии. Измерение электрического сопротивления, измерительные механизмы. Косвенные методы измерения сопротивления.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Измерение мостом постоянного тока. Сообщение. Магнитоэлектрический осциллограф. Реферат.	6	
Тема 1.6. Электрические машины переменного и постоянного тока	Содержание учебного материала	12	
	1.Основы теории электрических машин. Назначение машин переменного тока и их классификация. Получение вращающегося магнитного поля в трехфазных электродвигателях и генераторах. Устройство электрической машины переменного тока: статор и его обмотка, ротор и его обмотка.		2
	2.Принцип действия трехфазного асинхронного двигателя. Частота вращения магнитного поля статора и частота вращения ротора. Вращающий момент асинхронного двигателя. Скольжение. Потери энергии и КПД асинхронного двигателя. Синхронные генератор, принцип действия, устройство и область применения.		2
	3.Назначение машин постоянного тока и их классификация. Устройство и принцип действия машин постоянного тока: магнитная цепь, коллектор, обмотка якоря. Рабочий процесс машины постоянного тока: ЭДС обмотки якоря, реакция якоря, коммутация.		2
	4.Генераторы постоянного тока, принцип действия, устройство. Двигатели постоянного тока, принцип действия, устройство. Электрические машины с независимым возбуждением, с параллельным последовательным и смешанным возбуждением.		2
	Лабораторные работы: 1. Измерение активной мощности, потребляемой трехфазным асинхронным двигателем. 2. Учет электрической энергии потребляемой асинхронным двигателем.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Вращающееся магнитное поле. Сообщение. Однофазный асинхронный двигатель. Сообщение.	6	

Тема 1.7. Трансформаторы	Содержание учебного материала	6	
	1. Назначение, принцип действия однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Номинальные параметры трансформатора; мощность, напряжение и токи обмоток. Потери энергии и КПД трансформатора. Типы трансформаторов и их применение: трехфазные, многообмоточные, измерительные, автотрансформаторы. Назначение и принцип действия трехфазного трансформатора. Устройство и основные характеристики трансформаторов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Принцип действия однофазного трансформатора. Коэффициент трансформации. Доклад.	4	
Тема 1.8. Основы электропривода	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие об электроприводе. Механические характеристики нагрузочных устройств. Выбор двигателя при продолжительном, кратковременном и повторно-кратковременном режимах. Аппаратура для управления электроприводом.		2
	Лабораторные работы 1. Нереверсивная схема управления трехфазным асинхронным двигателем. 2. Параллельная работа трехфазных асинхронных двигателей.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие об электроприводе. Нагревание и охлаждение электродвигателей. Реферат.	4	
Тема 1.9. Передача и распределение электрической энергии	Содержание учебного материала	2	
	1. Электроснабжение промышленных предприятий от электрической системы. Назначение и устройство трансформаторных подстанций и распределительных пунктов. Электрические сети промышленных предприятий. Графики электрических нагрузок. Защитное заземление, зануление. Действие электрического тока на человека		2
	Лабораторная работа 1. Исследование трехфазной цепи при соединении ламп накаливания в звезду.	2	
Раздел 2. Электроника		46	
Тема 2.1. Физические основы электроники. Электронные приборы	Содержание учебного материала	10	
	1. Физические основы электроники. Принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов. Электропроводимость полупроводников. Собственная и примесная проводимость. Электронно-дырочный переход и его свойства.		2
	2. Прямое и обратное включение «р-п» перехода. Полупроводниковые диоды: классификация, свойства, маркировка, область применения.		2

	3.Полупроводниковые изделия и электроизоляционные материалы. Полупроводниковые транзисторы: классификация, принцип действия, назначение, область применения, маркировка. Биполярные транзисторы. Физические процессы в биполярном транзисторе. Схемы включения биполярных транзисторов: общая база, общий эмиттер, общий коллектор.		2
	4.Вольтамперные характеристики. Полевые транзисторы: принцип работы, характеристики, схемы включения. Тиристоры: классификация, характеристики, область применения, маркировка.		2
	Практическое занятие 1. Определение характеристик полупроводниковых диодов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Энергетические уровни и зоны. Область применения транзисторов и тиристоров. Реферат.	4	
Тема 2.2. Электронные выпрямители и стабилизаторы	Содержание учебного материала	4	
	1.Электронные устройства автоматики и вычислительной техники. Основные сведения, структурная схема электронного выпрямителя. Однофазные и трехфазные выпрямители.		2
	2.Сглаживающие фильтры. Основные сведения, структурная схема электронного стабилизатора. Стабилизаторы напряжения. Стабилизаторы тока.		2
	Практическое занятие 1.Расчет выпрямителей переменного тока	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Однополупериодный выпрямитель. Сообщение.	2	
Тема 2.3.. Электронные усилители	Содержание учебного материала	4	2
	1.Схемы усилителей электрических сигналов. Основные технические характеристики электронных усилителей. Обратная связь в усилителях. Усилители постоянного тока. Импульсные и избирательные усилители. Операционные усилители.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Усилители постоянного тока. Реферат.	4	
Тема 2.4. Электронные генераторы и измерительные приборы	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие об электронных генераторах, их назначение и применение. Назначение, применение, виды, принцип действия импульсных генераторов. Усиление и генерирование электрических сигналов. Понятие об осциллографах, электронно-лучевых трубках.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Электронно-лучевые трубки. Электронный осциллограф. Сообщение.	2	
Тема 2.5. Электронные устройства автоматики и вычислительной техники	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие понятия об автоматике, автоматических системах, их назначении. Преобразователи, их разновидности. Электромеханические промежуточные элементы систем автоматики, исполнительные и ферромагнитные элементы систем автоматики.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Структурная схема цифровой электронной вычислительной машины. Реферат.	2	
Тема 2.6. Микропроцессоры и микроЭВМ	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие о микропроцессорах и микроЭВМ. Устройство и работа микроЭВМ. Обеспечение микропроцессоров и микроЭВМ. Интегральные схемы микроэлектроники, их разновидности и применение. Определение типа микросхем по маркировке.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Технические характеристики и применение ЦЭВМ. Конспект	2	
	Всего:	162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- лаборатории «Электротехники и электроники»;
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно - измерительные материалы;
- комплект учебно - методической документации.

Оборудование лаборатории: лабораторные столы и стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Блохин, А. В. Электротехника: учебное пособие для СПО / А. В. Блохин; под редакцией Ф. Н. Сарапулова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 184 с. [Электронный ресурс ЭБС IPR Books].
2. Клепча, В. Ф. Электротехника. Лабораторный практикум : учебное пособие / В. Ф. Клепча. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 180 с. [Электронный ресурс ЭБС IPR Books].
3. Мартынова И.О. Электротехника. – М.: КНОРУС, 2017.
4. Немцов М.В., Немцова М.Л. Электротехника и электроника.-М.: ИЦ Академия, 2018.
5. Шандриков А.С.Электротехника с основами электроники: Учебное пособие. - Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. [Электронный ресурс ЭБС IPR Books].

Дополнительная литература

1. Гальперин М.В. Электротехника и электроника. - М.: ИНФРА, 2013.
- Данилов И.А., Иванов П.М. Общая электротехника с основами электроники .- М.: Высшая школа, 2000.
2. Попов В.С., Николаев С.А. Общая электротехника с основами электроники. - М.: Энергия, 1977
3. Арестов К.А., Яковенко Б.С. Основы электроники. - М.: Высшая школа, 1983.

- 4.Березкина Т.Ф., Гусев В.Г., Масленникова В.В. Задачник по общей электротехнике с основами электроники. - М.: Высшая школа, 1983.
- 5.Электрооборудование и автоматизация сельскохозяйственных агрегатов и установок. Под редакцией Кудрявцева И.Ф.- М.: Агропромиздат, 1986.
- 6.Яницкий С.В. Применение электроэнергии и основы автоматизации производственных процессов.- М.: Колос, 1977.
- 7.Прищепа Л.Г. Учебник для сельского электрика.- М.: Агропромиздат, 1986.
- 8.Жилинский Ю.М., Кумин В.Д. Электрическое освещение и облучение.- М.: Колос,1982.
9. Применение электрической энергии в сельскохозяйственном производстве. Справочник под редакцией академика ВАСХНИЛ Листова П.Н.- М.: Колос, 1974.
- 10.Общая электротехника с основами электроники.- М.: Высшая школа, 1989.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; производить расчет параметров электрических цепей; собирать электрические схемы и проверять их работу; определять тип микросхем по маркировке.</p> <p>Знания: методов преобразования электрической энергии, сущности физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядка расчета их параметров; преобразования переменного тока в постоянный; усиления и генерирования электрических сигналов.</p>	<p>Контроль и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, индивидуальный и фронтальный опрос; индивидуальный контроль, контроль и оценивание выполнения практических работ, индивидуальный контроль, контроль и оценивание выполнения лабораторных работ; контроль и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка выполнения практических работ, индивидуальных заданий; текущий контроль в форме устного и письменного опросов; оценка самостоятельной подготовки студентов.</p>
<p>Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме экзамена (комплексного).</p>	

Разработчики:

Минусинский
 сельскохозяйственный
 колледж

преподаватель Н.В. Альфиров

**Министерство образования Красноярского края
 краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8
«15» июня 2020 г.
Председатель ЦК

_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499)

Зам. директора по учебной работе
_____ И.В. Гуменко

«25 »июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчики:

Никонова Светлана Юрьевна преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Заключение методического совета № 3 от «25» июня 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

21. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Метрология, стандартизация и сертификация

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации,
- основные понятия и определения,
- показатели качества и методы их оценки,
- технологическое обеспечение качества,
- порядок и правила сертификации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 час;
самостоятельной работы обучающегося 34 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
лабораторные работы	16
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	34
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	34
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Краткий исторический обзор развития метрологии, стандартизации и сертификации. Правовые основы, цели, задачи и объекты.	2	1
Раздел 1. Метрология			
Тема 1.1. Средства и методика измерений	Содержание учебного материала	6	
	1 Метрология. Основные понятия и определения. Цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии. Основные понятия и определения метрологии.	2	2
	2 Средства измерений Универсальные и специальные средства измерения. Условия измерения.	2	2
	3 Методика измерений. Аттестация и стандартизация методик измерения. Виды измерений. Результат и погрешность измерения. Обработка результатов измерений. Классы точности средств измерений.	2	2
Тема 1.2. Правовые основы метрологии	Содержание учебного материала	10	
	1 Метрологические службы, обеспечивающие единство измерений. Международная система единиц. Терминология и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	2	2
	2 Государственный метрологический контроль. Правовые основы метрологического обеспечения точности. Виды метрологического контроля и надзора. Международные организации по метрологии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о современных измерительных инструментах, применяемых в машиностроении.	6	3
Раздел 2. Стандартизация			
Тема 2.1 Основные понятия и определения в области стандартизации	Содержание учебного материала	8	
	1 Стандартизация. Основные термины и определения. Правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства стандартизации. Понятие стандарта. Разновидности стандартизации. Комплексная и опережающая стандартизация. Принципы стандартизации. Основные методы стандартизации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о порядке утверждения и внедрения стандартов.	6	3
Тема 2.2. Организация работ по стандартизации	Содержание учебного материала	12	
	1 Международная стандартизация. ИСО, МЭК, МСЭ. Стандарты ИСО. Международная организация предприятий автомобильной промышленности. Международный союз по автомобильному транспорту.	2	2
	2 Межгосударственная стандартизация в СНГ.	2	2

		Евразийский комитет по стандартизации, метрологии и сертификации.		
	3	Система стандартизации в РФ. Органы и службы стандартизации в Российской Федерации и их функции. Осуществление государственного контроля и надзора. Цели, принципы создания, структура стандартов. Основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации и систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о информационном обеспечении в области стандартизации	6	3
Тема 2.3. Общие принципы взаимозаменяемости	Содержание учебного материала		4	
	1	Методы стандартизации. Основные функции стандартизации. Точность в технике. Термины: точность, погрешность. Причины появления погрешностей геометрических параметров элементов деталей. Основные понятия и определения по допускам и посадкам. Стандартизация отклонений формы и расположения поверхностей.	2	2
	2	Основы взаимозаменяемости деталей узлов и механизмов. Взаимозаменяемость. Виды взаимозаменяемости: полная и неполная, геометрическая и функциональная, внешняя и внутренняя. Основные принципы взаимозаменяемости и ее связь с эксплуатационными требованиями, технологией производства.	2	2
Тема 2.4. Экономическая эффективность стандартизации	Содержание учебного материала		10	
	1	Параметрическая стандартизация. Параметр. Параметрический ряд. Диапазон. Градация.	2	2
	2	Экономическая эффективность стандартизации. Фонды стандартов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о роли взаимозаменяемости в рациональном производстве и ее эффективности.		6	3
Раздел 3. Подтверждение качества				
Тема 3.1. Основные понятия и определения в области качества продукции	Содержание учебного материала		20	
	1	Стандартизация и качество продукции.	2	2
	2	Подтверждение качества. Основные определения. Оценка и методы оценки качества продукции. Контроль и методы контроля качества.	2	2
	3	Показатели качества. Классификация и номенклатура показателей качества. Система показателей качества продукции. Показатели качества и методы их оценки.	2	2
	4	Управление качеством на автотранспорте. Единая система государственного управления качеством продукции. Технологическое обеспечение качества.	2	2
	5	Области подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение. обязательное подтверждение. Декларация о соответствии.	2	2

	6	Организационная структура сертификации. Нормативные документы по сертификации. Система сертификации.	2	2
	7	Методы оценки качества продукции Инструментальный, экспертный методы. Уровни качества.	2	2
		Практическое занятие	2	
		1. Основные принципы технического регулирования качества. Решение ситуационных задач с применением документации систем качества.		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о всеобщем менеджменте качества.	4	3
Тема 3.2. Основные понятия и определения в области сертификации.	Содержание учебного материала		14	2
	1	Обязательная сертификация. Правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства сертификации. Цели сертификации. Продукция (услуги), подлежащая (подлежащие) обязательной сертификации.	2	2
	2	Добровольная сертификация. Добровольная сертификация, порядок и правила сертификации.	2	2
		Практическое занятие	2	
		2. Сертификация по автомобильному транспорту. Решение ситуационных задач с применением основных правил и документов систем сертификации Российской Федерации.		
	3	Стандарты ИСО и всеобщий менеджмент качества.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопроса международного сотрудничества в области стандартизации, метрологии и качеством продукции, ознакомиться с содержанием стандартов СТ ИСО	6	3
	Лабораторные работы		16	
	1	Выбор измерительных инструментов		
	2	Измерение погрешностей формы и расположения осей		
	3	Определение концевых мер, калибров		
	4	Измерение размеров и определение погрешностей с помощью штангенинструмента		
	5	Измерение размеров микрометрическими инструментами		
	6	Измерение параметров антифриза		
	7	Измерение параметров пластичной смазки		
	8	Измерение параметров бензина и дизельного топлива		
Всего			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Метрология, стандартизация и подтверждения качества».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- измерительный инструмент;
- изношенные детали ДВС;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты, комплекты контрольных вопросов, заданий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов И.А. Урушев С.В. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте – М.. Академия- М, 2012.
2. Зайцев С.А. Толстов Метрология, стандартизация и сертификация в энергетике – М.. Академия- М, 2012.
3. А.Н. Дубовой Н. Д., Портнов Е. М. Основы метрологии, стандартизации и сертификации. – М.: Инфра-М, 2009.
4. Иванов И.А., Урушев С.В. Основы метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости и сертификации: Учебное пособие. – М.: ГОУ УМЦ ЖДТ, 2007.
5. Кошечая И. П., Канке А. А. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Инфра-М, 2009.
6. Кузнецов В.А., Ялунины Г.В. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Инфра-М, 2009.
7. Радченко Л. А. Основы метрологии, стандартизации и сертификации в общественном питании. – М.: «Феникс», 2009.

Дополнительные источники:

1. Ануриев В.И. Справочник конструктора-машиностроителя. – М: Машиностроение, 2003.
2. Дудников А.А.. Основы стандартизации, допуски посадки и технические измерения. – М: ВО Агпромиздат», 2003.
3. Козловский Н. С., Виноградов А. Н. Основы стандартизации, допуски, посадки и технические измерения. – М.: Машиностроение, 2000.
4. Интернет-ресурсы:
5. Метрология - Библиотека Гумер
6. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/metr/index.php

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
применять документацию систем качества	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
Знания:	
правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации,	фронтальный опрос, тестирование
основные понятия и определения	фронтальный опрос, тестирование
показатели качества и методы их оценки	фронтальный опрос, тестирование
технологическое обеспечение качества	фронтальный опрос, тестирование
порядок и правила сертификации	фронтальный опрос, тестирование
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель
методист

С.Ю. Никонова
Н.Н.Казанцева

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Транспортная система России

Минусинск, 2020

Рассмотрены на заседании
цикловой комиссии
преподавателей специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол №8 от «15» июня 2020 г
Председатель цикловой комиссии
_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности 23.02.01.
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам), утвержденным
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от 22 апреля
2014 г. N 376 (зарегистрировано в
Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499)
Зам. директора по учебной работе
_____ И.В. Гуменко
«25» июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик:

Тюлюсина Ольга Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

25.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
26.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
27.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
28.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Транспортная система России

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (умение давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знание структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (умение давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знание структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков).

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса (умение давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знание структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (умение давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знание структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков).

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (умение давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знание структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (умение давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знание структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 час;
 самостоятельной работы обучающегося 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
реферат	18
конспект	18
<i>Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме экзамена (комплексного)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04.Транспортная система России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Транспортная система России			108	
Введение	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Значение автомобильного транспорта в экономике страны. Типаж подвижного состава; общие сведения о технико-эксплуатационных свойствах автомобилей. Назначение технического обслуживания и ремонта подвижного состава.		2	1
Тема 1 <i>Структура транспортной системы России</i>	Содержание учебного материала		6	
	1	Основа транспортной системы. <i>Структура транспортной системы России</i>		2
	2	Производственный процесс, продукция транспорта и ее особенности		2
	3	Единая транспортная система и сфера деятельности различных видов транспорта		2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Метод контроля автомобиля «тахограф»»		4	
Тема 2 Общие вопросы транспортного обеспечения	Содержание учебного материала		6	
	1	Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта. Логистика на транспорте		2
	2	Практическое занятие 1. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте		2
	3	Практическое занятие 2. Основы транспортно-экспедиционной работы на транспорте		2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Краткая история развития транспорта»		4	
Тема 3 Особенности показателей работы по видам транспорта	Содержание учебного материала		8	
	1	Показатели транспортной работы		2
	2	Себестоимость перевозок		2

	3	Скорость и сроки доставки грузов и пассажиров		2
	4	Скорость и сроки доставки грузов и пассажиров		2
Тема 4 Техничко-экономическая характеристика видов транспорта	Содержание учебного материала		6	
		<i>Краткая экономико-географическая характеристика технического оснащения и сферы применения различных видов транспорта. Техничко-экономические показатели системы всех видов транспорта и методы их получения для перспективных расчетов. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта. Принципы выбора транспорта в регионах</i>		
	1	Практическое занятие 3. Техничко-экономические показатели системы всех видов транспорта и методы их получения для перспективных расчетов		2
	2	Специализированные и нетрадиционные виды транспорта		2
	3	Принципы выбора транспорта в регионах		2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Классификация подвижного состава (по видам транспорта)»			4
Тема 5 Городской транспорт	Содержание учебного материала		20	
	1	Характеристика Единой транспортной системы города		2
	2	Практическое занятие 4. Специфика обслуживания пассажиров		2
	3	История развития городского транспорта		2
	4	Современные технологии организации перевозок пассажиров		2
	5	Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития		2
	6	Практическое занятие 5. Сферы деятельности транспорта общего пользования		2
	7	Практическое занятие 6. Сферы деятельности ведомственного транспорта		2
	8	Практическое занятие 7. Сферы деятельности частного транспорта		2
	9	Практическое занятие 8. Сферы деятельности промышленного транспорта		2
	10	Принципы выбора вида транспорта для пассажиропотоков		2
Самостоятельная работа обучающихся Реферат «История развития городского вида транспорта»		6		
Тема 6 Организация транспортного процесса в ЕТС	Содержание учебного материала		6	
	1	Виды сообщения. Прямое и смешанное (мультимодальное) сообщение		2

	2	Бесперегрузочные (интермодальные) технологии		2
	3	Транспортные коридоры. <i>Основные направления грузопотоков и пассажиропотоков</i>		2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Транспортные коридоры»		4	
Тема 7 Транспортные тарифы	Содержание учебного материала		6	
	1	Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей		2
	2	Грузовые тарифы		2
	2	Пассажирские тарифы		2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Государственное регулирование»		4	
Тема 8 Правовые отношения на транспорте	Содержание учебного материала		6	
	1	Практическое занятие 9. Договора и контракты		2
	2	Практическое занятие 10. Документация на транспорте		2
	3	Ответственность за своевременную доставку	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Планирование и организацию перевозочного процесса»		6	
Тема 9 Наука, экология и безопасность на транспорте	Содержание учебного материала		4	
	1	Проблемы экологии на транспорте		2
	2	Проблемы экологии и безопасности на транспорте	2	
Тема 10 Основные направления развития транспортной системы в России	Содержание учебного материала		2	
	1	Перспективы развития транспортной системы России		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект «Экономико-географическая характеристика техническому оснащению»		4	
Итого			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется:

- учебного кабинета «Транспортная система России»;
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- шкафы с полками;
- стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с.
2. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 397 с.

Дополнительные источники:

1. Единая транспортная система: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.
2. Шишкина Л.Н. Транспортная система России: Учебник для техникумов ж.д.трансп. Утв. МПС России. М., Желдориздат,2011.
3. Лapidус Б.М. и др. Регионалистика: Учеб.пособие для вузов. Утв. МПС России. М.,УМК МПС, 2010.
4. Единая транспортная система. / Ред. Галабурда В.Г. М., Транспорт, 2014

Интернет-ресурсы:

1. <http://rudocs.exdat.com>
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	текущий контроль в процессе выполнения практических работ, форме тестирования, устного, письменного опроса
Знания	
структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков	текущий контроль в форме тестирования, устного, письменного опроса
<i>Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме экзамена (комплексного)</i>	

Разработчик:

Минусинский

сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

О.В.Тюлюсина

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8
«15» июня 2020 г.
Председатель ЦК
_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499)
Зам. директора по учебной работе
_____ И.В. Гуменко
«25 »июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик:

Трубачев Михаил Викторович, преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

29.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
30.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
31.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
32.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (умение различать типы погрузочно-разгрузочных машин, рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин, знание материально-технической базы транспорта (по видам транспорта), основных характеристик и принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (умение различать типы погрузочно-разгрузочных машин, рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин, знание материально-технической базы транспорта (по видам транспорта), основных характеристик и принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (умение различать типы погрузочно-разгрузочных машин, рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин, знание материально-технической базы транспорта (по видам транспорта), основных характеристик и принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)).

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (умение различать типы погрузочно-разгрузочных машин, рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин, знание материально-технической базы транспорта (по видам транспорта), основных характеристик и принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (умение различать типы погрузочно-разгрузочных машин, рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин, знание материально-технической базы транспорта (по видам транспорта), основных характеристик и принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)).

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов (умение различать типы погрузочно-разгрузочных машин, рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин, знание материально-технической базы транспорта (по видам транспорта), основных характеристик и принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).

Обучающийся должен обладать дополнительными умениями к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующих потребностям работодателя:

- организовывать техническое обслуживание и ремонт подвижного состава.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 272 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 181 час;
самостоятельной работы обучающегося 91 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	181
в том числе:	
практические занятия	8
лабораторных работ	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	91
в том числе:	
домашняя работа	21
сообщение	20
внеаудиторная самостоятельная работа	50
<i>Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме экзамена (комплексного)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Материально-техническая база транспорта (по видам транспорта): основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)		232	
Введение	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Значение автомобильного транспорта в экономике страны. Типаж подвижного состава; общие сведения о технико-эксплуатационных свойствах автомобилей. Назначение технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	2	1
Тема 1.1 Классификация подвижного состава автомобильного транспорта.	Содержание учебного материала	4	
	1 Классификация автомобилей по назначению, грузоподъемности, типу кузова, роду применяемого топлива, типу двигателя. Основные параметры и характеристики подвижного состава, регламентируемые стандартами и заводами-изготовителями.		2
	2 Специализированный подвижной состав и автомобильные поезда и область их применения. Справочная литература с указанием параметров и характеристик подвижного состава.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Основные особенности оснащения специализированного подвижного состав»	7	
Тема 1.2 Общее устройство и параметры двигателя.	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение основных понятий и параметров двигателя: верхняя и нижняя мёртвые точки, радиус кривошипа, ход поршня, объём камеры сгорания, рабочий и полный объёмы цилиндра, степень сжатия, литраж двигателя..		2

	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «механизмы и системы роторного и инжекторного двигателя; параметры, характеризующие их работу.		2	
Тема 1.3 Рабочие процессы и циклы двигателя.	Содержание учебного материала		2	
	1	Блоки цилиндров, схемы взаимного расположения цилиндров в блоках. Порядок работы многоцилиндрового двигателя. Работа четырёхтактных двигателей с рядным и V-образным расположением цилиндров. Таблица чередования тактов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Внешняя скоростная характеристика».			4
Тема 1.4 Кривошипно-шатунный механизм.	Содержание учебного материала		6	
	1	Назначение, устройство блока цилиндров, головки блока		2
	2	Конструктивные и технологические мероприятия, обеспечивающие повышение надёжности и долговечности двигателя		2
	3	Конструктивные особенности и работа КШМ		2
	Лабораторная работа 1. Устройство и работа кривошипно-шатунного механизма».			2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Кривошипно-шатунный механизм».			2
Тема 1.5 Газораспределительный механизм.	Содержание учебного материала		2	
	1	Тепловой зазор в приводе клапанов. Фазы газораспределения, их влияние на работу двигателя. Типы газораспределительных механизмов, их устройство и сравнительная характеристика		2
	Лабораторная работа 2. Устройство и работа газораспределительного механизма			2
	Самостоятельная работа обучающихся .Сообщение «Фазы газораспределения».			2
Тема 1.6 Система охлаждения.	Содержание учебного материала		5	
	1	Устройство системы охлаждения		2
	2	Типы и применяемость охлаждающих жидкостей, способы поддержания оптимального теплового режима двигателя.		2
	Лабораторная работа			2

	3. Устройство и работа узлов и приборов системы охлаждения двигателя			
	Самостоятельная работа обучающихся .Сообщение «Воздушная система охлаждения».		2	
Тема 1.7 Система смазки.	Содержание учебного материала			
	1	Устройство, назначение системы смазки		2
	2	Факторы, влияющие на экономное расходование моторных масел. Вентиляция картера двигателя. Влияние различных систем вентиляции на загрязнение окружающей среды	4	2
	Лабораторная работа 4. Устройство и работа узлов и механизмов системы смазки двигателя		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Влияние различных систем вентиляции на загрязнение окружающей среды».		2	
Тема 1.8 Система питания бензинового двигателя	Содержание учебного материала			
	1	Устройство карбюраторных и инжекторных систем питания. Простейший карбюратор, его схема и работа.		2
	2	Разновидности систем непосредственного впрыска топлива. Назначение и устройство основных приборов и узлов этих систем. Общие сведения о микропроцессорных системах управления двигателем. Возможности снижения токсичности отработавших газов.	6	2
	3	Фильтры для очистки топлива и воздуха; их влияние на долговечность двигателя. Глушитель шума выпуска. Влияние состава отработавших газов на загрязнение окружающей среды. Общее устройство и принцип действия каталитических нейтрализаторов выхлопных газов.		2
	Лабораторная работа 5. Устройство и работа узлов и приборов системы питания карбюраторного двигателя. 6. Устройство и работа узлов и приборов системы питания с непосредственным впрыском топлива.		4	
Самостоятельная работа обучающихся конспект «Возможности снижения токсичности отработавших газов».		2		
Тема 1.90 Система питания от газобаллонной установки	Содержание учебного материала		2	
	1	Общее устройство и работа газобаллонных установок для сжатых и		2

		сжиженных газов. Пуск и работа двигателя на газе. Виды газового топлива.		
	2	Целесообразность использования газов в качестве автомобильного топлива. Требования пожарной безопасности при работе с газобаллонными установками.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Требования пожарной безопасности при работе с газобаллонными установками.»		2	
Тема 1.10 Система питания дизельного двигателя	Содержание учебного материала			
	1	Смесеобразование в дизельных двигателях. Схемы топливоподающих систем четырёхтактного дизельного двигателя, их работа и сравнительная оценка.	4	2
	2	Устройство и работа приборов подачи и очистки топлива и воздуха конкретных моделей автомобильных дизелей. Муфта опережения впрыска и регулятор частоты вращения коленчатого вала.		2
	Лабораторная работа 7. Устройство и работа узлов и приборов системы дизельного двигателя 8. Устройство и работа топливного насоса высокого давления дизельного двигателя»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Топливо для дизелей»		6	
Тема 1.11 Система электроснабжения	Содержание учебного материала			
	1	Общая характеристика электрооборудования современных автомобилей. Назначение системы электроснабжения. Схема и принцип действия системы электроснабжения.	4	2
	2	Автомобильные генераторные установки. Основные параметры генераторных установок и их применяемость. Устройство генераторов и регуляторов напряжения современных автомобилей.		2
	Лабораторная работа 9. Устройство и работа аккумуляторной батареи, генератора и регулятора напряжения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	

	Реферат «Электролит: исходные материалы, изменение плотности»			
Тема 1.12 Система зажигания	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение системы зажигания, предъявляемые требования, показатели работы системы зажигания, типы и применяемость систем зажигания.		2
	2	Особенности устройства и работы бесконтактных систем зажигания с различными способами управления; назначение и принцип действия основных приборов Принципиальная схема контактно-транзисторной системы зажигания.		2
	Лабораторная работа 10. Устройство и работа приборов системы зажигания»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект « Устройство и работа свечей зажигания».		4	
Тема 1.13 Система электропуска	Содержание учебного материала		2	
	1	Устройство стартера: электродвигатель, тяговое реле, механизм привода. Приборы дистанционного управления стартером. Назначение системы электропуска. Условия пуска двигателей. Основные требования к системе пуска.		2
	Лабораторная работа 11. Устройство и работа приборов системы электропуска.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Приборы дистанционного управления стартером».		4	
Тема 1.14 Система контроля и освещения, приборы дополнительного электрооборудования	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение, устройство приборов систем контроля и освещения; требования к световым приборам по обеспечению безопасности движения.		2
	Практическое занятие 1. Изучение схем бортовой электрической сети современных автомобилей.		2	
Тема 1.15 Общее устройство трансмиссии	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение трансмиссии. Типы трансмиссий современных автомобилей. Понятие "колёсная формула". Агрегаты трансмиссии и их взаимодействие. Схемы трансмиссий различных типов.		2
Тема 1.16 Сцепление	Содержание учебного материала		2	

	1	Назначение сцепления. Типы сцеплений. Устройство и работа приводов сцеплений. Усилители привода. Свободный ход в приводе сцепления.		2
	Лабораторная работа 12. Устройство и работа сцепления и его привода»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Гасители крутильных колебаний».		4	
Тема 1.17 Коробка передач	Содержание учебного материала			
	1	Назначение коробки передач. Схемы и принцип работы шестеренчатых коробок передач. Передаточное число. Устройство ступенчатых коробок передач конкретных моделей автомобилей.	4	2
	2	Общее устройство и принцип действия гидромеханических и автоматических коробок передач. Назначение и устройство раздаточной коробки. Механизм управления коробкой передач.		2
	Лабораторная работа 13. Устройство и работа коробок переменных передач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Механизм управления коробкой передач».		4	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.18 Ведущие и ведомые мосты	1	Задний ведущий мост, его основные узлы: главная передача, дифференциал, полуоси, ступицы; их назначение устройство и работа. Межосевой дифференциал, механизм блокировки дифференциала	4	2
	2	Ведущий передний мост: назначение, особенности устройства и работы, привод к передним ступицам, шарниры равных угловых скоростей. Ступицы колёс. Конструктивные способы передачи крутящего момента к ведущим мостам. Устройство и работа карданных шарниров и валов.		2
	Лабораторная работа 14. Устройство и работа главной передачи и дифференциала		2	
	Практическое занятие 2. Разборка и сборка ведущих мостов		2	
	Содержание учебного материала			
	Тема 1.19 Ходовая часть	1	Назначение подвески, основные типы. Зависимая и независимая подвески конкретных моделей автомобилей, их устройство и работа. Амортизаторы: назначение, типы, устройство и работа. Влияние подвески на безопасность	4

		движения.		
	2	Устройство автомобильных колёс. Способы крепления шины на колесе. Назначение шин и их типы. Устройство камерных и бескамерных шин. Маркировка шин. Влияние конструкции шин на безопасность движения.		2
	Лабораторная работа 15. Устройство и работа зависимой и независимой подвесок.		2	
	Практическое занятие 3. Разборка и сборка рессор, амортизаторов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Маркировка шин»		4	
Тема 1.20 Кузов и кабина	Содержание учебного материала			
	1	Устройство несущего кузова легкового автомобиля и автобуса. Устройство кабины и платформы грузового автомобиля. Устройство сидений водителя и пассажиров.	2	2
Тема 1.21 Рулевое управление	Содержание учебного материала			
	1	Назначение рулевого управления и основных его узлов. Функции рулевой трапеции. Особенности устройства рулевых механизмов изучаемых автомобилей	4	2
	2	Устройство рулевого привода при зависимой и независимой подвеске переднего моста. Усилители рулевого привода: типы, устройство, принцип действия. Влияние рулевого управления на безопасность движения,		2
	Лабораторная работа 16. Устройство и работа рулевых механизмов и рулевого привода.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект « Влияние рулевого управления на безопасность движения».		4	
Тема 1.22 Тормозная система	Содержание учебного материала			
	1	Назначение и классификация тормозных систем. Типы тормозных механизмов изучаемых автомобилей. Устройство и работа тормозных механизмов барабанного и дискового типа.	6	2
	2	Типы тормозных приводов изучаемых автомобилей. Устройство и работа гидравлического и пневматического приводов тормозов.		2
	3	Устройство и работа отдельных агрегатов и узлов тормозных систем: главного и колёсных тормозных цилиндров, компрессора, регулятора		2

		давления, тормозного крана, тормозных камер, регулятора тормозных сил.		
	Лабораторная работа 17. Устройство и работа тормозных механизмов 18. Устройство и работа основных приводов пневматических тормозов		4	
Тема 1.23 Специализированный подвижной состав	Содержание учебного материала		6	
	1	Типы специализированных автомобилей в зависимости от характера перевозимых грузов. Преимущества и недостатки специализированных автомобилей. Экономическая эффективность использования специализированного подвижного состава.		2
	2	Типы автомобилей-самопогрузчиков. Особенности устройства, эффективность использования. Устройство и работа грузоподъемных гидросистем и механизмов.		2
	3	Эксплуатационные свойства автомобилей-рефрижераторов.	2	
	Лабораторная работа 19. Устройство и работа подъемных механизмов самосвалов. 20. Устройство и работа механизмов автоцистерны-заправщика.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Устройство и работа вспомогательного оборудования».		2	
Тема 1.24 Автомобильные поезда	Содержание учебного материала		4	
	1	Особенности устройства автомобилей-тягачей, тягово-сцепное и опорно-сцепное устройство седельных тягачей. Технические характеристики автомобилей-тягачей.		2
	2	Автопоезда для перевозки длинномерных грузов и строительных конструкций. Особенности устройства тягачей и прицепов-ропусков. Краткие технические характеристики автомобилей-лесовозов и трубовозов.	2	
	Практическое занятие 4. Изучение особенностей дополнительного оборудования прицепов и полуприцепов.		2	
Тема 1.25 Мощностные и экономические показатели двигателя, его характеристики	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие сведения о характеристиках двигателя. Среднее индикаторное давление. Индикаторная мощность. Относительный, механический и эффективный КПД. Среднее эффективное давление. Эффективная мощность. Относительный, механический и эффективный КПД. Литровая мощность		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	

	Реферат «Виды характеристик: холостого хода, скоростная, нагрузочная и регулировочная».			
Тема 1.26 Эксплуатационные свойства автомобиля	Содержание учебного материала		2	
	1	Требования, предъявляемые к конструкции автомобиля: производственные, эксплуатационные, потребительские. Определение понятий: тяговые свойства автомобиля, динамичность, тормозные свойства, управляемость и устойчивость, проходимость, плавность хода, надёжность, долговечность, топливная экономичность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Безопасность автомобиля: активная, пассивная, послеаварийная, экологическая».		6	
Тема 1.27 Силы, действующие на автомобиль	Содержание учебного материала		2	
	1	Радиальные реакции на колесах неподвижного автомобиля. Продольное перераспределение нагрузки при движении. Сила сцепления колёс с дорогой. Условие буксования колёс. Скоростная характеристика двигателя. Силы и моменты, действующие на ведущее колесо. Сила тяги на ведущих колёсах. Радиусы колеса. КПД трансмиссии. Тяговая характеристика.		2
Тема 1.28 Тяговая динамичность автомобиля	Содержание учебного материала		4	
	1	Силовой баланс и его график. Мощностной баланс и его график. Динамический фактор и его динамическая характеристика, её использование для определения основных параметров движения автомобиля. Динамическая характеристика и номограмма нагрузок.		2
	2	Разгон автомобиля и график ускорения. Время и путь разгона. Параметры разгона автомобиля. Динамическое преодоления подъемов. Движение автомобиля накатом.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Влияние конструктивных факторов на тяговую динамичность автомобиля».		4	
Тема 1.29 Тормозная динамичность автомобиля	Содержание учебного материала			
	1	Безопасность движения и тормозной момент. Тормозная сила, схема сил, действующих на автомобиль при его торможении. Управление движением автомобиля при торможении.	4	2

	2	Общие сведения об определении показателей тормозной динамичности автомобиля. Факторы, влияющие на тормозной путь. Показатели интенсивности торможения автомобиля.		2
Тема 1.30 Устойчивость автомобиля	Содержание учебного материала		2	
	1	Показатели устойчивости, ее виды; силы, действующие на автомобиль при движении на повороте и подъеме; методы вождения автомобиля, предотвращение нарушения его устойчивости.		2
Тема 1.31 Управляемость автомобиля	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные средства уменьшения колебания управляемых колес. Стабилизация управляемых колес. Понятие об управляемости автомобиля, показатели управляемости: критические скорости по условиям управляемости. Увод колеса и поворачиваемость автомобиля.		2
Тема 1.32 Проходимость автомобиля	Содержание учебного материала		2	
	1	Тяговые и опорно-сцепные показатели проходимости. Влияние конструкции автомобиля на его проходимость. Основные средства увеличения проходимости автомобиля: лебедка, лебедка самовытаскивания, приспособления, повышающие проходимость.		2
Тема 1.33 Плавность хода автомобиля	Содержание учебного материала		2	
	1	Выбор жёсткости подвесок переднего и заднего мостов для уменьшения колебания автомобиля. Понятие о плавности хода автомобилей и измерители плавности хода. Жёсткость подвески и шин. Колебания автомобиля		2
Тема 1.34 Топливная экономичность автомобиля	Содержание учебного материала		2	
	1	Топливо-экономическую характеристику автомобиля; влияние конструктивных и эксплуатационных факторов на расход топлива; нормирование расхода топлива.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Понятие о нормах расхода топлива. Задачи, условия и возможности эффективного использования топлива».		4	
Раздел 2. Основы организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава			40	
Тема 2.1 Факторы, влияющие на	Содержание учебного материала		2	

изменение технического состояния ПС	1	причины изменения технического состояния автомобилей и факторы, влияющие на это; классификацию видов изнашивания и их характеристику; требования к техническому состоянию автомобиля и его влияние на безопасность движения.		2
Тема 2.2 Система технического обслуживания и ремонта подвижного состава	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение, принципиальные основы и общее содержание положения о техническом обслуживании и ремонте. Виды технических обслуживаний и ремонтов, их характеристика.		2
	2	Исходные нормативы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, их выбор и методика корректирования для конкретных условий эксплуатации. Виды диагностирования подвижного состава. Задачи и место технической диагностики в системе технического обслуживания и ремонта автомобилей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Эксплуатация подвижного состава в холодное время года».		4	
Тема 2.3 Технологическое оборудование для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификацию технологического оборудования автотранспортных предприятий и его применяемость в производственных подразделениях технической службы АТП.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Охрана окружающей среды при работе технологического оборудования».		4	
Тема 2.4 Технология технического обслуживания и текущего ремонта ПС	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы технологии технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава, виды и содержание основных работ по диагностированию, первому и второму техническому обслуживанию, текущему ремонту автомобилей		2
Лабораторная работа 21 Диагностирование двигателя. 22 Проверка и регулировка тепловых зазоров в газораспределительном механизме. 23 Диагностирование и регулировка карбюраторов. 24 Проверка и установка зажигания на бензиновых двигателях. 25 Проверка и установка угла опережения впрыска топлива. 26 Диагностирование и регулировка сцепления и его привода		12		
Тема 2.5 Организация и	Содержание учебного материала		4	

управление производством технического обслуживания и ремонта	1	Схема технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния. Рациональные режимы работ по ТО и ТР.		2
	2	Оформляемая документация. Сущность централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Состав функции производственных комплексов		2
Тема 2.6. Организация хранения подвижного состава	Содержание учебного материала		2	
	1	Способы хранения автомобилей; особенности хранения автомобилей на открытых площадках; способы разогрева и подогрева двигателей; пожарную безопасность и охрану окружающей среды в зоне хранения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Способы и средства облегчения пуска двигателей, общее устройство применяемых установок приспособлений».			4
Итого			272	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

- учебного кабинета «Транспортные средства»;
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- шкафы с полками;
- стенды.

Плакаты:

Общий вид подвижного состава; Общий вид двигателя; Рабочие процессы четырех тактного двигателя; Составные части КШМ; Устройство ГРМ; Система охлаждения двигателя; Система смазки; Система питания; Система контроля освещения; Система зажигания; Коробка передач; Рулевое управление тормозная система.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Старостин, А. А. Технические средства автоматизации и управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Старостин, А. В. Лаптева ; под редакцией Ю. Н. Чеснокова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 168 с.

Дополнительные источники:

1. Бурков М.С. Специализированный подвижной состав. - М.: Транспорт, 1979
2. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 2005
3. Тур Е.Я., Серебряков К.Б., Жолобов А.А. Устройство автомобилей. - М.: Машиностроение, 1990.
4. Вахламов В.К. Подвижной состав автомобильного транспорта.- М.: АСАДЕМА 2003
5. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 2005

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и лабораторных работ
различать типы погрузочно-разгрузочных машин	
рассчитывать основные параметры складов	
Знания	текущий контроль в форме тестирования, устного, письменного опроса
материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта)	
основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	
<i>Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме экзамена (комплексного)</i>	

Дополнительные умения в соответствии с потребностями работодателя

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и лабораторных работ
организовывать техническое обслуживание и ремонт подвижного состава	
<i>Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме экзамена (комплексного)</i>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

М. В. Трубачев

**краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
Преподавателей специальности
23.02.01 Организация перевозок и
Управление на транспорте
Протокол № 8
«_15_» июня 2020 г.
Председатель ЦК

_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с
федеральными государственными
требованиями к результатам
освоения основной
профессиональной образовательной
программы по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам), от 2014 г.

Зам. директора по учебной работе

_____ И.В.Гуменко

25 июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Мисюра Татьяна Павловна, преподаватель высшей
квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа

Заключение методического совета № 3 от « 25 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

33.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
34.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
35.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
36.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей, входящей в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством).

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов (защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством).

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика (защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка **80** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **53** часа;

самостоятельная работа **27** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
сообщение	12
домашняя работа	5
реферат	10
Промежуточная аттестация 4 курс 8 семестр в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории права		23	
Тема 1.1. Основы права.	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		2
	2 Основные положения Конституции Российской Федерации		2
	3 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение. Конституция – основной закон государства. Сообщение «Всеобщая декларация прав человека»	4	
Тема 1.2. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	4	
	1 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность		2
	2 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение. Система судов РФ.	2	
Тема 1.3. Основы административного права.	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды административных правонарушений и административная ответственность		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат. Особенности административной ответственности работников транспорта.	5	
Раздел 2. Право и экономика		20	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	
	1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		2
	2 Гражданско-правовой договор.		2
	Практическое занятие		

	1	Гражданско-правовой договор		2
	2	Гражданско-правовой договор		
	3	Коммерческие юридические лица		2
	4	Некоммерческие юридические лица		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение. Правовое обеспечение производственных экономических отношений. Сообщение. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности города Минусинска. Домашнее задание. Примеры организационно-правовых форм юридических лиц города.		8	
Раздел 3. Основы трудового права			36	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		4	
	1	Трудовое право. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		2
	2	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		2
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие и условия трудового договора.		2
	2	Порядок заключения трудового договора		2
	3	Изменение и прекращение трудового договора		2
	Практическое занятие			
	1	Заключение трудового договора		2
	2	Изменение и прекращение трудового договора		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение. Стороны трудовых отношений		2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Практическое занятие		2	
	1	Рабочее время и время отдыха.		2
Тема 3.4. Заработная плата	Практическое занятие		2	
	1	Заработная плата		2
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		2
	Практическое занятие			
	1	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		2
	2	Порядок привлечения работника к материальной ответственности		2

	Самостоятельная работа обучающихся Реферат. Источники права по теме «Дисциплинарная ответственность работника»		5	
Тема 3.6. Особенности регулирования труда работников транспорта	Содержание учебного материала		2	
	1	Особенности регулирования труда работников транспорта		2
Тема 3.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала		3	
	1	Индивидуальные и коллективные трудовые споры		
	Практическое занятие			
	1	Трудовые споры		
	Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Право»;

залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации;
- схемы;
- плакаты;
- опорные конспекты.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программа: PowerPoint.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2013. - 192 с.

Дополнительные источники:

1. Ершова Н.В. Предпринимательское право: учебник. - М.: Юриспруденция, 2012. – 512 с.
2. Ершова Н.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М.: Юриспруденция, 2000.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под. Ред. Д.О. Тузова, В.С, Аракчеева. – М.: Форум: инфра – М, 2012. – 384 с.
4. Румынина В.В, Проверочные тесты по праву. – М.: Академия, 2001 г.
5. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 320 с.

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ / ч.1 и ч.2/ 1994г.
3. Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/» 2006г.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»2008г.

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах»2009г.
6. Федеральный закон «О производственных кооперативах»2009г.
7. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»2009г.
8. Федеральный закон «О защите прав потребителей»2009г.
9. Трудовой кодекс РФ 2009г.
- 10.Налоговый кодекс РФ 2009г.
- 11.Кодекс об административных правонарушениях 2009г.

Интернет – ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ:
<http://www.gov.ru/page2.html>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>
7. Правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
8. Правовая система Гарант: <http://law.agava.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	наблюдение и оценка выполнения практических заданий, оценивание тестирования
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	оценивание тестирования, письменный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	устные и фронтальные опросы, оценивание тестирования, оценивание решения задач
Промежуточная аттестация 4 курс 8 семестр в форме дифференцированного зачета	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Т.П.Мисюра

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
составленную преподавателем истории и права Мисюра Татьяной Павловной.

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, составлена в соответствии с ее целями и задачами и отвечает современным государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки специалиста по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание программы позволяет получить следующие знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. Сформировать умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Рецензируемая программа содержит: паспорт ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; логично выстроенную структуру; условия реализации; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В паспорте программы обозначается область ее применения и место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы; требования к результатам освоения дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлены на формирование общих, профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности-79 часов.

Структура и содержание дисциплины включает в себя: объём учебной дисциплины

и виды учебной работы; тематический план и содержание дисциплины. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, распределяются учебные часы по разделам и темам из расчёта аудиторных занятий, максимальной учебной нагрузки обучающихся, самостоятельной работы.

В разделе - условия реализации программы профессионального модуля содержатся: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателями в процессе проведения занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также зачета. Рабочая программа свидетельствует о высоком научно-методическом и профессиональном уровне подготовленности преподавателя, отвечает современным требованиям, предъявляемым к подобному роду работам, и может быть рекомендована для использования в других учебных заведениях СПО по указанной специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент

Фамилия Имя Отчество,

должность, место работы _____

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 201 г.


**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Охрана труда

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 10
« 09 » 06 2020 г.
Председатель ЦК

 С.А Солдатова

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам) № 376 от 22. 04. 2014 г.
Зам. директора по учебной работе
 И.В. Гуменко
« 25 » 06 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и
технология наземного транспорта.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:
Кузнецова Ольга Григорьевна, преподаватель.

Утверждена методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа.

Протокол № 3 от «25» 06 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
- СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
- УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Охрана труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (проводить анализ травмоопасных и вредных факторов; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности).

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и

условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа; самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
В том числе:	
Домашняя работа	23
Реферат	4
Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	1. Номенклатура негативных факторов. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда. Риски, связанные с видами профессиональной деятельности.	2	1
Раздел 1. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды		11	
Тема 1.1. Классификация и номенклатура негативных факторов	Содержание учебного материала 1. Номенклатура опасных и вредных производственных факторов. Основные стадии идентификации опасных и вредных производственных факторов. Классификация опасных и вредных производственных факторов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Цель изучения охраны труда. Содержание и задачи этой учебной дисциплины. Основные понятия, термины и определения в области охраны труда. Установленные требования охраны труда. Безопасные приемы труда. Домашняя работа.	2	
Тема 1.2. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	Содержание учебного материала 1. Характеристики негативных факторов и их воздействие на человека. Действие токсичных веществ на организм человека. Принципы нормирования и предельно-допустимые уровни негативных факторов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве и их воздействие на человека. Домашняя работа.	3	
	Практическое занятие 1. Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе и воде.	2	
Раздел 2.		16	

Безопасность технических систем			
Тема 2.1. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	Содержание учебного материала 1. Средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов. 2. Система мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов. 3. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях. Домашняя работа.	3	
Тема 2.2. Экобиозащитная техника	Содержание учебного материала 1. Экобиозащитная техника. 2. Система мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Средства индивидуальной и коллективной защиты человека в соответствии с характером выполняемой работы. Домашняя работа.	3	
Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов		24	
Тема 3.1. Защита человека от физических негативных факторов	Содержание учебного материала 1. Способы и средства защиты от физических негативных факторов. 2. Электробезопасность производства.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Защита от вибрации, шума, защита от постоянных электрических и магнитных полей, инфракрасного и ультрафиолетового излучений. Домашняя работа.	1	
Тема 3.2. Защита человека от химических и биологических факторов	Содержание учебного материала 1. Способы защиты от загрязнений воздушной среды. 2. Способы защиты от загрязнений водной среды.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся Средства индивидуальной и коллективной защиты человека от химических и биологических негативных факторов, порядок их хранения. Домашняя работа.	1	
	Практическое занятие 1. Расчет аппаратуры для защиты атмосферного воздуха от промышленных загрязнений.	2	
Тема 3.3. Защита человека от опасности механического травмирования	Содержание учебного материала 1. Особенности обеспечения безопасности подъемно-транспортного оборудования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Безопасные приемы выполнения работ с ручным инструментом. Средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. Домашняя работа.	2	
Тема 3.4. Защита человека от опасных факторов комплексного характера	Содержание учебного материала 1. Методы обеспечения безопасности герметичных систем, работающих под давлением. 2. Категорирование производственных помещений по пожаро-взрывоопасности. 3. Технические средства обеспечения безопасности труда.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Методы пожарной защиты на промышленных объектах. Реферат.	2	
Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности		10	2
Тема 4.1. Микроклимат помещений	Содержание учебного материала 1. Принципы терморегуляции организма человека. Параметры микроклимата и их гигиеническое нормирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Методы обеспечения комфортных микроклиматических условий в рабочих помещениях. Домашняя работа.	2	
Тема 4.2. Освещение	Содержание учебного материала 1. Параметры освещения на рабочих местах. Методы расчета и контроля освещения.	2	2
	Практическое занятие 1. Расчет общего освещения.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Требования к организации освещения на рабочих местах. Домашняя работа.	2	
Раздел 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда		2	2
Тема 5.1. Психофизиологические основы безопасности труда	Содержание учебного материала 1. Психофизиологические основы безопасности труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Виды трудовой деятельности. Общность и различие между видами трудовой деятельности. Энергетические затраты при различных видах трудовой деятельностью. Навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда. Реферат.	1	
Тема 5.2. Эргономические основы безопасности труда	Содержание учебного материала 1. Эргономические основы безопасности труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. Реферат.		
Раздел 6. Управление безопасностью труда		14	2
Тема 6.1. Правовые нормативные и организационные основы безопасности труда	Содержание учебного материала 1. Законы и иные нормативные правовые акты. Система стандартов безопасности труда. 2. Система управления безопасностью труда в РФ. Система контроля и надзора за безопасностью труда. 3. Права и обязанности работников в области охраны труда. Порядок и периодичность инструктирования персонала.	6	
	Практическое занятие 1. Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев. Документация установленного образца.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аттестация рабочих мест по условиям труда Методика оценки условий труда и травмоопасности. Домашняя работа.	2	

Тема 6.2. Экономические механизмы управления безопасностью	Содержание учебного материала 1. Составляющие экономического ущерба и принципы их расчета. Принципы оценки экономической эффективности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка мероприятий по обеспечению требований охраны труда и улучшению условий труда для технического персонала предприятия. Домашняя работа.	2	
Раздел 7. Первая помощь пострадавшим		2	
Тема 7.1. Первая помощь пострадавшим	Содержание учебного материала 1. Основные принципы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.	2	2
Всего:		81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- контрольно - измерительные приборы;
- интерактивная доска с персональным компьютером;
- стенд средств индивидуальной защиты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правила по охране труда и эксплуатации [Текст]: учебник.-М.: Академия, 2015., 2016.
2. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 188 с.
3. Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 125 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности;	фронтальный опрос
использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;	фронтальный опрос
проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;	фронтальный опрос
разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;	фронтальный опрос
контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;	фронтальный опрос
вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.	фронтальный опрос, анализ выполнения практической работы
Знания:	
законодательства в области охраны труда;	фронтальный опрос
особенностей обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос
правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации;	фронтальный опрос
правил охраны труда, промышленной санитарии;	фронтальный опрос, анализ выполнения практической работы
мер предупреждения пожаров и взрывов, действия токсичных веществ на организм	фронтальный опрос, анализ выполнения практической работы

человека;	работы
прав и обязанностей работников в области охраны труда	фронтальный опрос
Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме комплексного экзамена	

-
-
-

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

О.Г Кузнецова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
математических и общих
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 10
« 09 » 06 2020г.

Председатель ЦК

 С.А. Солдатова

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
№ 376 от 22. 04. 2014 г.

Зам. директора по учебной работе

 И.В. Гуменко
« 25 » 06 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и
технология наземного транспорта.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Евдокимов Александр Иванович, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин.

Утверждена методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа.

Протокол № 3 от «25» 06 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7
- **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы).

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса (ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим).

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим).

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов (ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы).

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика (ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов; самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
домашняя работа	14
реферат	10
конспект	10
Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (девушки)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Гражданская оборона		35	
Тема 1.1. Организация гражданской обороны. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Содержание учебного материала 1. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. 2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Мероприятия по защите работающих и населения. Домашняя работа.	2	
	Практическое занятие 1. Средства коллективной и индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала 1. Защита населения при авариях природного характера. Профилактические меры.	2	2

<p>Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте. Профилактические меры.</p>	2	2
<p>Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. на взрывоопасных объектах. 2. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. 3. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. 4. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах 5. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Прогнозирование развития событий и оценка последствий.</p>	4	2
	<p>Практические занятия 1. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. 2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ.</p>	4	
<p>Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.</p>	2	2
<p>Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. 2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. . Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Пути снижения социальных опасностей. Группы опасностей социального характера. Домашняя</p>	13	

	работа. Чем опасен терроризм и как его искоренить? Реферат.		
Раздел 2. Основы военной службы		19	
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала 1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Основные виды вооружения, военной техники. 2. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. 2. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Перечень военно-учетных специальностей. 3. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в условиях военной службы.	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся Исполнение обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний. Домашняя работа. Боевые традиции Вооруженных Сил. Реферат.	5	
Тема 2.2. Строевая подготовка и огневая подготовка	Содержание учебного материала 1. Строи и управления ими. 2. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.	2	2
Раздел 3. Медико-санитарная подготовка		48	

Тема 3.1. Медико-санитарная подготовка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.</p> <p>2. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.</p> <p>3. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.</p> <p>4. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.</p> <p>5. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти</p>	20	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.</p> <p>2. Наложение повязок на голову.</p> <p>3. Наложение повязок на туловище.</p> <p>4. Наложение повязок на верхние и нижние конечности.</p> <p>5. Наложение шины на место перелома. Транспортировка поражённого.</p> <p>6. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.</p> <p>7. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.</p>	14	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Медико-санитарная подготовка. Проработка конспектов, работа с учебником.</p>	14	
Итого		102	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (юноши)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона		35	
Тема 1.1. Организация гражданской обороны. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Содержание учебного материала 1. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. 2. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Домашняя работа.	2	
	Практическое занятие 1. Средства коллективной и индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала 1. Защита населения при авариях природного характера. Профилактические меры.	2	2
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала	2	
	1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте. Профилактические меры.		2

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала 1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах и на взрывоопасных объектах. 2. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. 3. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. 4. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах. 5. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Прогнозирование развития событий и оценка последствий.	4	2
	Практические занятия 1. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. 2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ.	4	
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала 1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	2	2
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала 1. Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. 2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Пути снижения социальных опасностей. Группы опасностей социального характера. Домашняя работа. Чем опасен терроризм и как его искоренить? Реферат.	13	
Раздел 2. Основы военной службы		67	

<p>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Основные виды вооружения, военной техники. 2. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Военская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. 3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.</p>	10	2
<p>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. 2. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Перечень военно-учетных специальностей. 3. Военская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в условиях военной службы.</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Исполнение обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний. Домашняя работа. Боевые традиции Вооружённых Сил. Реферат.</p>	8	
<p>Тема 2.3. Строевая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Строй и управление ими.</p>	4	2
	<p>Практические занятия 1. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. 2. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.</p>	4	

Тема 2.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала 1. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	4	2
	Практическое занятие 1. Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала 1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. 2. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. 3. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. 4. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. 5. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.	8	2
	Практические занятия 1. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. 2. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. 3. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. 4. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Медико-санитарная подготовка. Проработка конспектов, работа с учебником.	11	
Итого		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно - измерительные материалы;
- комплект учебно - методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с персональным компьютером;
- компьютерный кабинет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.:

КНОРУС, 2018. – 288 с.

2. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Безопасность

жизнедеятельности: учебник. Рекомендовано ФГУ «ФИРО», 2019. - 336 с.

3. Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А., Дурнев Р.А., Крючек Н.А.

Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. – М.: Дрофа, 2017.

Дополнительные источники:

1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации.

– М.: Эксмо, 2019. – 608 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы - оказывать первую помощь пострадавшим. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в 	<p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы</p>

<p>условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; - основ военной службы и обороны государства; - задач и основных мероприятий гражданской обороны; - способов защиты населения от оружия массового поражения; - мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; - организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим 	<p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p> <p>наблюдение и оценка выполненных практических заданий, устные и фронтальные опросы, тестирование</p>
<p>Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме комплексного экзамена</p>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

А.И. Евдокимов

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**

«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В. 01. Транспортное законодательство

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией
Преподавателей специальности

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499).

Зам. директора по учебной работе

23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8

«15» июня 2020 г.

Председатель ЦК

_____ Т.П. Мисюра

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Минусинский
сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Мисюра Татьяна Павловна, преподаватель высшей
квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного
колледжа.

Протокол № 3 от «25 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

37.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
38.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
39.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
40.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.01. Транспортное законодательство

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей, входящей в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина отнесена к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса (Согласование работы транспортных средств; заполнение путевой документации).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (согласование работы транспортных средств; заполнение путевой документации; организация контроля погрузки, размещения и закрепления перевозимого груза в кузове автомобиля).

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика (выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика).

Обучающийся должен обладать профессиональными дополнительными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими потребностям работодателя:

ПКд 1. Организовывать систему управления в области транспорта на основании регламентирующих документов в области управления транспортом.

С целью овладения профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с потребностями работодателя обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- ориентироваться в вопросах государственного контроля и надзора в вопросах соблюдения транспортного законодательства

знать:

- нормативно-правовые акты федерального и регионального значения в области транспортных правоотношений

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- заполнять формы и содержание договоров.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основы транспортного права;

- транспортные договоры;
- управление в сфере транспорта;
- особенности регулирования перевозок различными видами транспорта;
- особенности смешанных перевозок;
- претензионно-исковой порядок разрешения споров на транспорте.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **105** часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **70** часов;
 самостоятельная работа обучающегося **35** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
сообщения	12
внеаудиторная самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация 4 курс 8 семестр в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Транспортное законодательство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательное регулирование транспортной деятельности. Общие положения.		27	
Тема 1.1. Транспортное право и транспортное законодательство.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Общая характеристика транспортного законодательства.		
	2. Транспортные правоотношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа «Советское законодательство в регулировании отдельных видов транспорта».	3	
Тема 1.2. Управление в области транспорта.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Организационно-правовая система управления в области транспорта.		
	2. Лицензирование отдельных видов деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Методы управления транспортом в условиях рыночной экономики. Сообщение.	2	
Тема 1.3. Перевозка. Транспортные договоры.	Содержание учебного материала	8	2
	1. Понятие транспортных договоров и их классификация.		
	2. Договор перевозки грузов.		
	3. Договоры перевозки пассажира и багажа.		
	4. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке.		
	Самостоятельная работа обучающихся Государственный контроль в сфере транспорта. Сообщение.	2	
	Практические занятия 1. Решение задач. 2. Решение задач.	4	
Контрольная работа			
Раздел 2. Организационно-		68	

правовая система управления в области транспорта			
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок автомобильным транспортом.	Содержание учебного материала	18	2 2 2 2 2 2 2
	1. Договор перевозки груза автомобильным транспортом.		
	2. Обязательства по подаче автомобильного транспорта и предъявлению груза к перевозке.		
	3. Договор фрахтования для перевозки груза автомобильным транспортом.		
	4. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке груза автомобильным транспортом.		
	5. Регулярные перевозки пассажиров и багажа.		
	6. Перевозки пассажиров и багажа по заказам.		
	7. Перевозки пассажиров и багажа легковым такси.		
	8. Ответственность за нарушения обязательств по перевозке пассажира и багажа.		
	9. Основания освобождения от ответственности при перевозках. Акты.	10	
	Практические занятия		
	1. Составление акта и претензии к перевозчику, грузоотправителю, грузополучателю.		
	2. Составление договора перевозки грузов.		
	3. Составление договора перевозки пассажиров.		
4. Оформление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозок пассажиров и багажа.			
5. Составление договора купли-продажи в соответствии с правилами «Инкотермс-2010».	8		
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Внеаудиторная самостоятельная работа «Особенности автотранспортного законодательства».			
2. Внеаудиторная самостоятельная работа «Обязательства, возникающие непосредственно из заявок, заказов, договоров об организации перевозок грузов». Групповая презентация.			
Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок	Содержание учебного материала	2	2
	1. Перевозки железнодорожным транспортом.		

железнодорожным транспортом.	Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа «Организация железнодорожной перевозки экспортного груза». Групповая презентация.	6	
Тема 2.3. Правовое регулирование перевозок воздушным транспортом.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Перевозки воздушным транспортом.		
Тема 2.4. Правовое регулирование перевозок морским транспортом.	Самостоятельная работа обучающихся Воздушный кодекс РФ. Сообщение.	2	
	Содержание учебного материала	2	2
Тема 2.5. Правовое регулирование перевозок внутренним водным транспортом.	1. Перевозки морским транспортом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Сообщение.	2	
Тема 2.6. Перевозки в прямом смешанном сообщении.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Перевозки внутренним водным транспортом.		
Тема 2.6. Перевозки в прямом смешанном сообщении.	Самостоятельная работа обучающихся Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации. Сообщение.	2	
	Содержание учебного материала	4	2
	1. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении. Узловое соглашение.		2
	2. Ответственность за нарушения обязательств по перевозке в прямом смешанном сообщении.		2
	Контрольная работа		
	Практические занятия 1. Решение задач.	2	
Раздел 3. Разрешение споров при перевозках.	Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа «Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении». Групповая презентация.	6	
		10	
Тема 3.1. Претензии и иски по	Содержание учебного материала	4	
	1. Претензионно-исковый порядок разрешения споров при перевозках грузов.		2
	2. Претензионно-исковый порядок разрешения споров при перевозках		2

перевозкам.	пассажирам.		
	Практические занятия		4
	1. Условия предъявления иска. 2. Составление искового заявления.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Понятие претензионного-искового порядка разрешения споров. Сообщение.			
		итого	105

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Право»;
- залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации;
- схемы;
- плакаты;
- опорные конспекты.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программа: PowerPoint.

Раздаточные печатные пособия:

- дидактические материалы, справочные таблицы для самостоятельных работ обучающихся, опорные конспекты.
- контрольно-измерительные материалы.
- материалы промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Луценко П.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луценко П.А.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72775.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Стрельникова И.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум/ Стрельникова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский гуманитарный университет, 2017.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Брагинский М.И. Договорное право. Книга четвертая. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Статут, 2011.— 912 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29315.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ушакова А.В. Комментарий к изменениям в трудовом законодательстве [Электронный ресурс]/ Ушакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет – ресурсы:

1. Правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>.
2. Правовая система Гарант: <http://www.garant.ru>.
3. Сайт Министерства транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/ministry>

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 19.03.1997 N 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 30.04.1999 N 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания».
7. Федеральный закон от 07.03.2001 N 24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
9. Федеральный закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ «О транспортной экспедиционной деятельности».
10. Федеральный закон от 08.11.2007 N 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 4.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

12. Постановление правительства РФ от 24.01.1998 N 85 «О лицензировании деятельности в гражданской авиации»
13. Постановление правительства РФ от 16.10.2001 N 730 «Положение о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок».
14. Постановление правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»
15. Постановление правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом».
16. Постановление правительства РФ от 27.05.2002 N 345 «Положения о лицензировании отдельных видов деятельности на внутреннем водном транспорте».
17. Постановление правительства РФ от 05.06.2002 N 383 «О лицензировании перевозочной и другой деятельности на железнодорожном транспорте».
18. Постановление правительства РФ от 19.06.2002 N 447 «О лицензировании перевозочной и другой деятельности на морском транспорте»
19. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971)
20. Постановление правительства РФ от 02.03.2005 N 111 «Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
21. Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 N 82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы;	индивидуальный опрос;
применять документацию систем качества;	фронтальный опрос;
заполнять формы и содержание договоров	тестовый контроль;
знания: основы транспортного права;	индивидуальный опрос;
транспортные договоры;	фронтальный опрос;
управление в сфере транспорта;	тестовый контроль;
особенности регулирования перевозок различными видами транспорта;	анализ нормативно-правовых источников;
основы транспортного права;	оценка практических занятий и деловой игры.
транспортные договоры;	индивидуальный опрос;
управление в сфере транспорта;	фронтальный опрос;
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дополнительные знания и умения в соответствии с потребностями работодателя

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Решение практических задач
ориентироваться в вопросах государственного контроля и надзора в вопросах соблюдения транспортного законодательства	
Знания:	

нормативно-правовые акты федерального и регионального значения в области транспортных правоотношений	тестовый контроль
---	-------------------

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Т.П. Мисюра

Лист согласования

компетенций выпускника по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Дисциплина
профессионального цикла **ОП.В.01.Транспортное законодательство**

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

ПКд 1. Организовывать систему управления в области транспорта на основании регламентирующих документов в области управления транспорта.

Согласовано:

Методист ЦК:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Работодатели:

1. _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2. _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.03.ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ,МЕНЕДЖМЕНТА И
МАРКЕТИНГА**

- **Минусинск, 2020**

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8

«15» июня 2020 г.

Председатель ЦК

_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499)

Зам. директора по учебной работе

_____ И.В. Гуменко

«25 »июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик:

Василевская Валентина Егоровна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

41. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
42. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
43. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
44. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.03. Основы экономики менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (умение рассчитывать показатели деятельности организации; рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов и грузового автотранспорта; рассчитывать обеспеченность трудовыми ресурсами и оплату труда на автотранспорте).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (умение рассчитывать показатели деятельности организации; рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов и грузового автотранспорта; рассчитывать обеспеченность трудовыми ресурсами и оплату труда на автотранспорте).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (умение рассчитывать показатели деятельности организации; рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов и грузового автотранспорта; рассчитывать обеспеченность трудовыми ресурсами и оплату труда на автотранспорте).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (умение рассчитывать показатели деятельности организации; рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов и грузового автотранспорта; рассчитывать обеспеченность трудовыми ресурсами и оплату труда на автотранспорте).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать показатели деятельности организации;
- рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов и грузового автотранспорта;
- рассчитывать обеспеченность трудовыми ресурсами и оплату труда на автотранспорте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- показатели оценки деятельности организации;
- факторы производства, ресурсы;
- трудовые ресурсы и способы мотивации в условиях рынка;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- бизнес – планирование деятельности транспортных организаций;
- особенности менеджмента на автотранспорте;
- особенности маркетинга на автотранспорте;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	35
в том числе:	
реферат	14
конспект	9
презентация	8
сообщение	2
доклад	2
<i>Промежуточная аттестация 4 курс 8 семестр в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.03.Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики		93	
Тема 1.1. Введение в экономику, перспективы развития отрасли.	Содержание учебного материала	2	
	1.Общие проблемы, <i>основные положения экономической теории.</i> Производство и экономика, собственность как основа производственных отношений. <i>Современное состояние и перспективы развития отрасли</i>		1
Тема 1.2.Рыночная система и объекты предпринимательства	Содержание учебного материала	6	
	1. Общие понятия о рынке и субъекты предпринимательства на транспорте. <i>Принципы рыночной экономики.</i>		2
	2.Юридические лица и их регистрация		
	3.Теория спроса и предложения на рынке транспортных услуг		
	Самостоятельная работа; Рефераты Общие понятия о рынке и субъекты предпринимательства на транспорте. Принципы рыночной экономики.	4	
Тема 1.3.Оценка деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятия деятельности, виды деятельности, <i>показатели оценки деятельности организации</i>		2
	Практические занятия	2	
	1 <i>Расчет показателей деятельности организации.</i>		
	Самостоятельная работа: Конспект Понятия деятельности, виды деятельности, показатели оценки деятельности	2	

Тема 1.4. <i>Факторы производства, ресурсы.</i>	Содержание учебного материала	12	
	1. Характеристика основных факторов производства.		2
	2. Материально – технические ресурсы Капитал.		
	3. Основных средств производства , состав , структура , динамика..		
	4. Износ и амортизация основных средств. Воспроизводство. Лизинг.		
	5. Характеристика использования автотранспорта.		
	6. Использование оборотных фондов		
	Практические занятия	8	
	2 <i>Расчет показателей обеспеченности и эффективности использования основных фондов.</i>		
	3 Расчет амортизации основных фондов		
	4 <i>Расчет показателей оценки эффективности работы грузового автотранспорта.</i>		
5 Расчет показателей использования оборотных средств.			
Самостоятельная работа: <i>Рефераты</i> Характеристика основных факторов производства. Материально – технические Капитал. Классификация и структура основных средств, их оценка.	10		
Тема 1.5. <i>Трудовые ресурсы и способы мотивации в условиях рынка</i>	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав.		2
	2. Показатели использования трудовых ресурсов		
	3. Производительность труда и пути ее повышения		
	4. Формы организации труда.		

	5. Сущность мотивации труда и ее способы. Формы и системы оплаты труда.		
	Практические занятия	4	
	6 <i>Расчет обеспеченности трудовыми ресурсами</i>		
	7 <i>Расчет оплаты труда на автотранспорте</i>		
	Самостоятельная работа: <i>Конспект</i> Производительность труда и пути ее повышения	7	
Тема 1.6. <i>Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</i>	Содержание учебного материала	10	
	1.Товар. Услуга. Цена. Ценность.		2
	2.Теория полезности. Классификация функций цен.		
	3.Методы ценообразования.		
	4.Расходы и доходы. Себестоимость. Прибыль.		
	5.Методика расчета цен на транспортные услуги.		
	Самостоятельная работа: <i>Презентация</i> Товар. Услуга. Цена. Ценность	5	
Тема 1.7. <i>Бизнес – планирование деятельности транспортных организаций</i>	Содержание учебного материала	6	
	1.Задачи и значение бизнес – плана. Система планирования.		2
	2.Содержание бизнес – плана		
	3.Презентация бизнес - плана		
	Самостоятельная работа: <i>Презентация:</i> бизнес - план	3	
Раздел 2.Основы менеджмента.		6	
	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятия, принципы и функции управления 2. <i>Особенности менеджмента на автотранспорте.</i>		2
	Самостоятельная работа:	2	

	<i>Сообщение:</i> Особенности менеджмента на автотранспорте		
Раздел 3. Основы маркетинга		6	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды спросов. Предложение. Построение кривой спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. 2. Особенности маркетинга на автотранспорте		2
	Самостоятельная работа.	2	
	<i>Доклад:</i> Особенности маркетинга на автотранспорте		
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты, комплекты контрольных вопросов, заданий, справочники.

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вахрушев, В. Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Вахрушев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 233 с.
2. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс] : пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с.
3. Каржаубаев, К. Е. Стандартизация, сертификация и системы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. Е. Каржаубаев. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 344 с.
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с.
5. Курс по маркетингу [Электронный ресурс] . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 185 с.
6. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с.
- Софина, Т. Н. Экономика [Электронный ресурс] : практикум / Т. Н. Софина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 106 с.

Дополнительные источники:

1. Туревский И.С Экономика отрасли М: ИД «Форум» -Инфра –М 2008
2. Казакова АП. Основы экономики предприятия: учеб.пособие.–М.:«Феникс», 2010.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010г.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента – М.:, Элит – 2011 г.
5. Семенов А.К. Этика менеджмента – М.: Финансы и статистика, 2007г.
6. Д.м. Рамендик. Управленческая психология – М.: Форум-Инфа-М, 2006г.
7. Финансовый менеджмент: Практикум/ Бурмистрова Л.А., Ветрова Е.Ю., Жеволукова О.А.и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

8. Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
рассчитывать показатели деятельности организации	наблюдение и оценка правильности выполнения практических работ
рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов и грузового автотранспорта	наблюдение и оценка правильности выполнения практических работ
рассчитывать обеспеченность трудовыми ресурсами и оплату труда на автотранспорте	наблюдение и оценка правильности выполнения практических работ
Знания:	
основные положения экономической теории	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
принципы рыночной экономики	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
современное состояние и перспективы развития отрасли	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
показатели оценка деятельности организации	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
факторы производства, ресурсы	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
трудовые ресурсы и способы мотивации в условиях рынка	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
бизнес – планирование деятельности транспортных организаций	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
особенности менеджмента на автотранспорте	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
особенности маркетинга на автотранспорте	текущий контроль в форме устного и письменного опроса, оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
<i>Промежуточная аттестация 4 курс 8 семестр в форме дифференцированного зачета</i>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

В.Е. Василевская

Изменения РП

принятые цикловой комиссией экономических и бухгалтерских дисциплин

№ п/п	№ и дата протокола ЦК	Содержание изменений	Подпись методиста ЦК
1.	№ 10 от 22.06.2018	<p>В связи с выпуском новых учебных изданий внести изменения в п. 4.2. Информационное обеспечение обучения, добавив в основные источники, следующие учебные издания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Жабина С.Б., Бурдюкова О.М., Колесникова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Текст] : учебник.-М.:ИЦ Академия, 2017.2. Володько, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с.3. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с.	

Изменения РП

принятые цикловой комиссией экономических и бухгалтерских дисциплин

№ п/п	№ и дата протокола ЦК	Содержание изменений	Подпись методиста ЦК
1.	№ 9 от 20.06.2019	<p>В связи с выпуском новых учебных изданий внести изменения в п. 4.2. Информационное обеспечение обучения, добавив в основные источники, следующие учебные издания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71с.2. Зубко, Н. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 144 с.3. Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.4. Ключев, А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с.5. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с.6. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с.	

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.04. Правила безопасности дорожного движения

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Протокол № 8 «15» июня 2020 г. Председатель ЦК _____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499) Зам. директора по учебной работе _____ И.В. Гуменко «25»июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Тюлюсина Ольга Владимировна преподаватель первой квалификационной категории

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

45.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
46.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
47.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
48.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.04. Правила безопасности дорожного движения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (умение организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения).

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуации (умение определять очередность проезда различных транспортных средств; управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства; уверенно действовать в нештатных ситуациях; обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов; предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств; организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения).

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (умение определять очередность проезда различных транспортных средств; управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства; уверенно действовать в нештатных ситуациях; обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов; предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств; организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения).

Обучающийся должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими потребностям работодателя:

ПКд 5. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения (умение определять очередность проезда различных транспортных средств; управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства; уверенно действовать в нештатных ситуациях; обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов; предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств; организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения)..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться дорожными знаками и разметкой;
- ориентироваться по сигналам регулировщика;
- определять очередность проезда различных транспортных средств;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства;
- уверенно действовать в нештатных ситуациях;
- обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов;

- предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств;
- организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- причины дорожно-транспортных происшествий;
- зависимость дистанции от различных факторов;
- дополнительные требования к движению различных транспортных средств и движению в колонне;
- особенности перевозки людей и грузов;
- влияние алкоголя и наркотиков на трудоспособность водителя и безопасность движения;
- основы законодательства в сфере дорожного движения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч	46
сообщения	46
<i>Промежуточная аттестация 4 курс 7 семестр в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.04 Правила безопасности дорожного движения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Задачи дисциплины, содержание. Роль дисциплины в подготовке техника.	2	1
Раздел 1. Правила дорожного движения		82	
Тема 1.1. Общие положения. Основные понятия.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Значение Правил дорожного движения в обеспечении порядка и безопасности движения. Основные понятия и термины в Правилах дорожного движения. Ответственность за нарушение Правил дорожного движения.		
Тема 1.2. Обязанности участников дорожного движения	Содержание учебного материала	4	2
	1 Обязанности участников дорожного движения и лиц, уполномоченных регулировать дорожное движение. Документы при управлении транспортным средством, которые водитель должен иметь при себе и передавать для проверки работникам милиции, дружинникам и внештатным сотрудникам милиции. Порядок предоставления транспортных средств работникам милиции и медицинскому персоналу. Обязанности водителя, участвующего в международном дорожном движении. Обязанности водителя перед выездом на линию и в пути. Обязанности водителей, причастных к дорожно-транспортным происшествиям, последовательность их действий. Запрещения водителям транспортных средств. Опасные последствия несоблюдения запретов. Обязанности пешеходов и пассажиров по обеспечению выполнения Правил дорожного движения.		
	Практическое занятие:	2	
	1. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций. Карточки тестового контроля категории АВ,ВС.		
	Самостоятельная работа:	6	
	Составить сообщение на тему: Документы, обязательные при управлении транспортным средством. Неисправности, при которых запрещается дальнейшее движение. Действия водителя при ДТП.		
Тема 1.3. Дорожные знаки, дорожная разметка.	Содержание учебного материала	6	2
	1 Значение дорожных знаков в общей системе организации дорожного движения. Классификация дорожных знаков. Требования к расстановке знаков. Предупреждающие знаки, знаки приоритета. Действия водителей в соответствии с требованиями знаков приоритета. Запрещающие знаки. Действия водителей в соответствии с требованиями запрещающих знаков. Зона действия запрещающих знаков. Предписывающие знаки. Особенности установки и действия знаков. Информационно-указательные знаки, их назначение, общие признаки информационно-указательных		

		знаков, название, назначение и установка каждого знака. Действия водителя в соответствии с требованиями знаков. Знаки сервиса. Знаки дополнительной информации (таблички): назначение, название и установка знаков. Взаимодействие табличек с другими группами дорожных знаков. Значение дорожной разметки в общей системе организации дорожного движения. Классификация разметки.		
		Практическое занятие:		
	2	Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций. Решение задач по предупреждающим дорожным знакам и знакам приоритета. Карточки тестового контроля категории АВ,ВС.	2	
		Самостоятельная работа:		
		Составить сообщение на тему: Название и место установки знаков; зона действия знаков; действия водителя.	2	
Тема 1.4. Сигналы светофора и регулировщика.		Содержание учебного материала		
	1	Типы светофоров, назначение. Значения сигналов светофора и действия водителя в соответствии с этими сигналами. Регулировка движения маршрутных транспортных средств специальными светофорами. Значения сигналов регулировщика для безрельсовых транспортных средств, трамваев, пешеходов. Действия водителей и пешеходов в случаях, когда указания регулировщика противоречат сигналам светофора, дорожным знакам и разметке.	2	2
		Практическое занятие:	2	
	3	Решение задач по ориентированию по сигналам регулировщика.. Карточки тестового контроля категории АВ,ВС.		
		Самостоятельная работа:		
		Составить сообщение на тему: Типы светофоров; значение сигналов светофора; действия водителей и пешеходов.	2	
Тема 1.5. Аварийная сигнализация и знак аварийной остановки.		Содержание учебного материала		
	1	Аварийная сигнализация, ее применение. Действия водителя после включения аварийной световой сигнализации. Знак аварийной остановки, его применение.	2	2
		Самостоятельная работа:		
		Составить сообщение на тему: Случаи применения аварийной сигнализации. Совместное применение знака и световой сигнализации.	2	
Тема 1.6. Движение транспортных средств		Содержание учебного материала		
	1	Обязанности водителей по обеспечению проезда транспортных средств с включенными проблесковыми маячками. Начало движения, маневрирование. Указатели поворотов; разворот, перечень мест, где разворот запрещен; движение задним ходом, перечень мест, где запрещено движение задним ходом. Полосы торможения и разгона. Скорость движения. Факторы, влияющие на выбор скорости. Максимальная скорость для различных транспортных средств, запрещения водителям во время движения.	4	2

		Обгон, встречный разезд. Обязанности водителей перед началом обгона. Завершение обгона. Запрещения на обгон. Движение тихоходного транспортного средства. Правила встречного разъезда. Особенности перевозки людей и грузов. Причины дорожно-транспортных происшествий.		
		Практическое занятие:		
	4	Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций по предвидению возникновения опасностей при движении транспортных средств. Решение задач по определению очередности проезда различных транспортных средств; обеспечению безопасного размещения и перевозки грузов.	2	
		Самостоятельная работа:		
		Составить сообщение на тему: Предупредительные сигналы. Расположение на проезжей части при маневрировании. Места запрещения для разворота и движения задним ходом.	6	
Тема 1.7. Остановка и стоянка		Содержание учебного материала		
	1	Места, разрешенные и запрещенные для остановок и стоянок. Действия водителя, покидающего транспортное средство. Вынужденная остановка. Причины дорожно-транспортных происшествий.	2	2
		Практическое занятие:		
	5	Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций. Решение типовых задач. Карточки тестового контроля категории АВ,ВС.	2	
		Самостоятельная работа:		
		Составить сообщение на тему: Случаи постановки транспортных средств на левой стороне дорог. Случаи, запрещающие остановки. Случаи запрещения стоянки.	6	
Тема 1.8. Пешеходные переходы и остановки маршрутных транспортных средств		Содержание учебного материала		
	1	Классификация пешеходных переходов, проезд пешеходных переходов, приоритет пешеходов, а также слепых пешеходов, подающих сигнал белой тростью. Действия водителя при заторе, образовавшемся за пешеходным переходом. Приоритет пассажиров, движущихся к маршрутному транспортному средству или от него. Причины дорожно-транспортных происшествий.	2	2
		Практическое занятие:		
	6	Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций. Решение задач по пешеходным переходам и остановкам маршрутных транспортных средств. Карточки тестового контроля категории АВ,ВС.	2	
Тема 1.9. Проезд перекрестков		Содержание учебного материала		
	1	Общие правила проезда перекрестков. Регулируемые перекрестки. Взаимодействие сигналов светофора и дорожных знаков. Порядок и очередность движения на регулируемом перекрестке. Нерегулируемые перекрестки. Перекрестки неравнозначных и равнозначных дорог. Порядок движения на перекрестках неравнозначных и равнозначных дорог. Проезд перекрестка при поворотах направо и налево. Проезд регулируемых перекрестков. Проезд нерегулируемых перекрестков. Очередность проезда перекрестка, когда главная дорога меняет направление. Действия водителя в случае, если он не может определить наличие покрытия на дороге и при отсутствии знаков приоритета. Причины дорожно-транспортных происшествий.	2	2

	Практическое занятие:			
	7	Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций. Решение комплексных задач с использованием технических средств обучения, макетов, стендов, карточек тестового контроля категории АВ,ВС.	2	
Тема 1.10. Движение через железнодорожные пути.	Содержание учебного материала			
	1	Типы пересечений железнодорожных путей с автомобильными дорогами. Оборудование переездов. Обязанности водителей при переезде железнодорожных путей. Запрещения выезда на железнодорожные пути. Действия водителя при вынужденной остановке на железнодорожном переезде. Сигналы экстренной остановки и общей тревоги. Причины дорожно-транспортных происшествий.	2	2
	Практическое занятие:			
	8	Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций. Решение комплексных задач с использованием технических средств обучения, макетов, стендов, карточек тестового контроля категории АВ,ВС.	2	
Тема 1.11. Движение по автомагистралям и в жилых зонах	Содержание учебного материала			
	1	Движение по автомагистралям. Запрещения, вводимые на автомагистралях. Обязанности водителей при вынужденной остановке на проезжей части автомагистрали и на обочине. Движение в жилой зоне. Запрещения, вводимые в жилой зоне. Обязанности водителя при движении в жилой зоне. Выезд из жилой зоны. Причины дорожно-транспортных происшествий.	2	2
	Практическое занятие:			
	9	Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций. Решение комплексных задач с использованием технических средств обучения, макетов, стендов, карточек тестового контроля категории АВ,ВС.	2	
Тема 1.12. Внешние световые приборы и звуковые сигналы	Содержание учебного материала			
	1	Условия, определяющие недостаточную видимость на дороге. Внешние световые приборы, их использование. Применение звуковых сигналов. Опасные последствия неправильного применения внешних световых приборов и звуковых сигналов. Причины дорожно-транспортных происшествий.	2	2
Тема 1.13. Буксировка механических транспортных средств	Содержание учебного материала			
	1	Назначение и способы буксировки. Виды сцепок, требования к ним. Требования безопасности при буксировке на гибкой и жесткой сцепке. Правила перевозки людей при буксировке транспортных средств. Скорость и обозначение транспортного средства при буксировке. Условия и случаи запрещения буксировки. Опасные последствия нарушения правил буксировки механических транспортных средств. Причины дорожно-транспортных происшествий.	2	2
Тема 1.14. Учебная езда. Обязанности водителя, перевозящего людей. Оборудование транспортного средства для перевозки людей.	Содержание учебного материала			
	1	Первоначальное обучение вождению. Обязанности обучающего и обучаемого вождению. Обозначение транспортных средств при обучении. Перечень дорог, на которых запрещена учебная езда. Обязанности водителя при перевозке грузов. Условия для перевозки грузов. Обозначение	2	2

Перевозка детей.		крупногабаритных грузов. Перевозка грузов, осуществляемая по специальным правилам. Лицензирование на обучение, на перевозку грузов и людей.		
Тема 1.15. Требования к движению велосипедов, мопедов, гужевых повозок, к прогону животных. Допуск транспортных средств для участия в дорожном движении	Содержание учебного материала		2	2
	1	Требования к водителям велосипедов, мопедов, гужевых повозок (саней), к погонщикам вьючных, верховых животных или стада; разрешения. Порядок прогона животных через железнодорожные пути. Запрещения водителям гужевых повозок (саней), погонщикам вьючных, верховых животных и скота. Регистрация транспортных средств в Государственной автомобильной инспекции. Запрещения на эксплуатацию транспортных средств, перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств. Обязанности должностных лиц за обеспечение безопасности движения.		
Раздел 2. Безопасность дорожного движения			26	
Тема 2.1. Основы законодательства в сфере дорожного движения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Закон Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" и другие правовые документы по безопасности дорожного движения. Значение Федерального Закона и других правовых документов по безопасности дорожного движения для обеспечения безопасности дорожного движения. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.		
Тема 2.2. Основы теории движения автомобилей	Содержание учебного материала		2	2
	1	Эксплуатационные свойства автомобиля, их влияние на безопасность движения. Понятие о конструктивной безопасности автомобиля. Активная, пассивная, послеаварийная и экологическая безопасность автомобиля. Компонентные (габаритные и весовые) параметры автомобиля. Силы, действующие на автомобиль при движении. Тяговая сила. Сила сопротивления воздуха. Сила сопротивления качению и подъему. Сила инерции. Максимальная скорость и ускорение. Время и путь обгона. Взаимодействие колеса автомобиля с дорожным покрытием. Понятие о коэффициенте сцепления шин с дорогой. Изменение коэффициента сцепления в зависимости от состояния шин, дороги, погодных условий и режима движения автомобиля.		
Тема 2.3. Психологические основы труда водителя	Содержание учебного материала		4	2
	1	Психофизиологические особенности профессиональной деятельности водителя. Индивидуальные психофизиологические качества водителя: Ощущение и восприятие, роль сенсорных и мыслительных навыков в оценке и прогнозировании дорожно-транспортных ситуаций. Оценка времени, расстояния и скорости движения. Время реакции водителя. Простая и сложная реакции. Факторы, влияющие на реакцию водителя. Общая характеристика внимания. Объем, концентрация, распределение и переключение внимания. Характеристика ощущений: зрительные, слуховые, осязательные, вестибулярные, световая чувствительность. Ускорение и вибрации, их влияние на работоспособность и надежность водителя. Утомление и переутомление водителя. Стрессовое состояние. Способы его предупреждения и преодоления. Приемы самоконтроля и регулирования психофизиологического состояния. Влияние алкоголя и наркотиков на трудоспособность водителя и безопасность движения.		

		Медицинские освидетельствования водителей, их периодичность. Предрейсовые медицинские осмотры водителей.		
		Практическое занятие:		
	10	Отработка навыков управления своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства и уверенности действий в нестандартных ситуациях.	2	
		Самостоятельная работа		
		Составить сообщение на тему: Значение в профессиональной деятельности водителя ощущений и восприятия. Основные свойства внимания и их значение для водителя. Основные свойства памяти и их значение для развития навыков водителя. Время реакции водителя и ее факторы.	8	
Тема 2.4. Профессиональная надежность водителя		Содержание учебного материала		
	1	Определение надежности водителя. Психофизиологические качества: пригодность, подготовленность, работоспособность. Влияние квалификации, образования, стажа работы и возраста на надежность водителя. Двигательные, сенсорные и мыслительные навыки водителя, методы их совершенствования. Дисциплинированность, эмоциональная устойчивость, выносливость, самообладание. Работоспособность водителя.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Составить сообщение на тему: Эстетические нормы водителя при ДТП. Особенности мышления водителя при оценке обстановки и прогнозировании ее развития	4	
Тема 2.5. Требования к безопасности конструкции и техническому состоянию транспортных средств		Содержание учебного материала		
	1	Эксплуатационные свойства автомобиля, их влияние на безопасность движения. Понятие о конструктивной безопасности автомобиля. Активная, пассивная, послеаварийная и экологическая безопасность автомобиля. Компоновочные (габаритные и весовые) параметры автомобиля. Силы, действующие на автомобиль при движении. Тяговая сила. Сила сопротивления воздуха. Сила сопротивления качению и подъему. Сила инерции. Максимальная скорость и ускорение. Время и путь обгона. Взаимодействие колеса автомобиля с дорожным покрытием. Понятие о коэффициенте сцепления шин с дорогой. Изменение коэффициента сцепления в зависимости от состояния шин, дороги, погодных условий и режима движения автомобиля.	2	2
Раздел 3. Основы безопасного управления			20	
Тема 3.1. Общие положения. Техника пользования органами управления транспортного средства		Содержание учебного материала		
	1	Значение вопросов данного раздела для обеспечения безопасности дорожного движения. Поведение водителя в дорожно-транспортных ситуациях. Прогнозирование дорожной обстановки. Выбор правильного решения и его реализация. Вероятность ошибочных действий. Типичные дорожно-транспортные ситуации и ошибки водителей. Ситуационное обучение и его особенности. Рабочее место водителя. Оборудование рабочего места. Основные органы управления и их расположение. Правильная посадка и выход водителя из транспортного средства.	2	2

		<p>Приемы управления рулевым колесом при маневрировании. Техника вращения рулевого колеса поочередно правой и левой рукой с перехватами. Работа на боковых секторах рулевого колеса. Техника управления одной рукой. Типичные ошибки при маневрировании.</p> <p>Приемы управления тормозной системой. Служебное и экстренное торможение. Прерывистое торможение. Действия водителя при отказе рабочей тормозной системы. Пользование стояночным тормозом.</p>		
		Самостоятельная работа	2	
		Составить сообщение на тему: Экологическая безопасность автомобиля		
Тема 3.2. Управление транспортным средством в ограниченном пространстве, на перекрестках и пешеходных переходах. Управление транспортным средством в транспортном потоке		Содержание учебного материала	4	2
	1	<p>Понятие о динамическом габарите транспортного средства. Прямолинейное движение транспортного средства. Прямолинейное движение транспортного средства и маневрирование в ограниченном пространстве. Типичные ошибки при движении в ограниченном пространстве.</p> <p>Последовательность осмотра дороги при приближении к перекрестку. Движение по нерегулируемому перекрестку. Приемы управления при переключении сигналов светофора. Пересечение пешеходных переходов.</p> <p>Прямолинейное движение в транспортном потоке. Взаимодействие транспортного средства-лидера с другими транспортными средствами. Выбор безопасной дистанции и бокового интервала. Управление транспортным средством при объезде неподвижного препятствия. Особенности объезда стоянки маршрутных транспортных средств.</p> <p>Управление транспортным средством при встречном разъезде, при обгоне попутных транспортных средств. Правильный выбор скорости, дистанции и интервала. Зависимость дистанции от различных факторов.</p>		
Тема 3.3. Управление транспортным средством в темное время суток. Управление транспортным средством в сложных дорожных условиях		Содержание учебного материала	2	2
	1	<p>Управление транспортным средством при движении по городским и загородным дорогам в темное время суток и в условиях недостаточной видимости</p> <p>Правила и приемы вождения по бездорожью, управление транспортным средством на полевых, лесных, колеиных, щитовых дорогах, "зимниках", ледовых переправах. Правила и приемы преодоления канав, порогов, песчаных барханов, водных преград. Приемы управления транспортным средством на дорогах при пониженном коэффициенте сцепления. Особенности движения по скользкой дороге, на поворотах, при трогании с места и торможении. Приемы управления при заносе. Опасность выезда на мокрую или заснеженную обочину.</p>		

Тема 3.4. Управление транспортным средством в особых условиях	Содержание учебного материала		2	2
	1	Управление транспортным средством на железнодорожных переездах. Особенности проезда охраняемых и неохраняемых переездов, мостов, путепроводов, транспортных развязок, тоннелей. Управление транспортным средством при буксировке неисправных транспортных средств. Приемы соединения транспортных средств с соблюдением правил безопасности. Сигнализация при буксировке в светлое и темное время суток. Дополнительные требования к движению различных транспортных средств и движению в колонне. Управление транспортным средством при движении в колонне. Построение и вытягивание колонны. Проезд населенных пунктов, подъемов и спусков. Разворот колонны для движения в обратном направлении; привал.		
Тема 3.5. Экономичное управление транспортным средством. Дорожно-транспортные происшествия	Содержание учебного материала		2	2
	1	Методы уменьшения потерь топлива при пуске и прогреве двигателя. Приемы управления транспортным средством, обеспечивающие экономию топлива. Режим экономичного управления транспортным средством в различных дорожных и метеоусловиях. Приборы для контроля расхода топлива при движении транспортного средства. Понятие "дорожно-транспортное происшествие". Дорожно-транспортное происшествие - социальная проблема. Классификация дорожно-транспортных происшествий. Статистика дорожно-транспортных происшествий. Основные причины происшествий. Понятие об экспертизе дорожно-транспортных происшествий.		
	Самостоятельная работа		6	
Составить сообщение на тему: Приемы управления транспортным средством, обеспечивающим экономию топлива. Способы управления подачей топлива. Методы уменьшения потерь топлива. Влияние режима работы двигателя на экологию.				
Раздел 4. Организация работы службы безопасности движения в организациях			4	
Тема 4.1. Организация работы службы безопасности движения в автотранспортных, дорожных, строительных и других организациях	Содержание учебного материала		2	2
	1	Задачи службы безопасности движения, права и обязанности специалистов службы. Должностные инструкции инженера по безопасности дорожного движения. Планирование мероприятий по предупреждению аварийности и методы контроля их выполнения. Организация медико-санитарного обслуживания и медицинского контроля водителей. Порядок служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, оформление материалов расследования. Организация работы, оборудование и оснащение кабинета безопасности движения и автодрома на предприятиях. Основные задачи эксплуатационной, технической, кадровой и других служб предприятий по организации безопасной работы подвижного состава. Требования, предъявляемые по безопасности дорожного движения, при лицензировании транспортной деятельности		
Практическое занятие			2	

	11	Решение ситуационных задач по организации работы водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения.		
Раздел 5. Доврачебная помощь пострадавшим			4	
Тема 5.1. Доврачебная помощь лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	Содержание учебного материала		2	2
	1	Определение травмирующего фактора, извлечение пострадавшего из транспортного средства. Оказание доврачебной помощи. Правила и средства переноски пострадавших. Правила погрузки и транспортировки, пострадавших с использованием различных видов транспорта		
		Практическое занятие:		
	12	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.	2	
Всего:			138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «правил безопасности дорожного движения»

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты, комплекты контрольных вопросов, заданий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панкова, О. В. Административные правонарушения в области дорожного движения [Электронный ресурс]: комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва : Статут, 2016. — 600 с.
2. Правовые основы дорожного движения [Электронный ресурс]: учебник / Н. Л. Бондаренко, Д. В. Гвоздев, Л. М. Рябцев [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцев. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 164 с.

Дополнительные источники:

8. Русанов И.Р. Правила дорожного движения с иллюстрациями и комментариями. – Новосибирск, Сиб. универ., 2011.
9. Русанов И.Р. Экзаменационные билеты для подготовки и сдачи теоретического экзамена на право управления транспортными средствами категории "С" D – Новосибирск, Сиб. универ., 2011
10. Шухман Ю.И. Основы управления автомобилем и безопасность движения Москва ООО, "Книжное издательство " "За рулем", 2008.
11. Филимонов С.В., Топищев С.В. Ильясов Ю.В. Основы управления транспортными – Пенза, Пензенский госуниверситет, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и
----------------------------	----------------------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	оценки результатов обучения
Умения:	
пользоваться дорожными знаками и разметкой;	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
ориентироваться по сигналам регулировщика	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
определять очередность проезда различных транспортных средств	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
уверенно действовать в нештатных ситуациях	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
Знания:	
причины дорожно-транспортных происшествий	решение задач, тесты устный опрос
зависимость дистанции от различных факторов	решение задач, тесты устный опрос
дополнительные требования к движению различных транспортных средств и движению в колонне	решение задач, тесты устный опрос
особенности перевозки людей и грузов	решение задач, тесты устный опрос
влияние алкоголя и наркотиков на трудоспособность водителя и безопасность движения	решение задач, тесты устный опрос
основы законодательства в сфере дорожного движения	решение задач, тесты устный опрос
<i>Промежуточная аттестация 4 курс 7 семестр в форме дифференцированного зачета</i>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

О.В.Тюлюсина

Изменения РП

принятые цикловой комиссией технических специальностей

№ п/п	№ и дата протокола ЦК	Содержание изменений	Подпись методиста ЦК
1.	№ 9 от 20.06.2019	В связи с выпуском новых учебных изданий внести изменения в п. 4.2. Информационное обеспечение обучения, добавив в основные источники, следующие учебные издания: 7. Павлищева, Н. А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 286 с.	

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.05. Офисная техника

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8
«15» июня 2020 г.
Председатель ЦК
_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499)
Зам. директора по учебной работе
_____ И.В. Гуменко
«25»июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Ермакова Елена Николаевна, преподаватель

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.05. Офисная техника

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в постоянно растущем парке технических средств управления;
- ориентироваться на динамично развивающемся рынке офисных программных продуктов,
- организовывать эффективное использование технических средств управления в конкретной организации;
- организовывать подготовку конкретной организации к переходу на новые технологии работы с документами и информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-методические основы внедрения и эксплуатации технических средств управления и офисного программного обеспечения;
- терминологию и классификацию технических средств управления и офисного программного обеспечения;
- методики организационного обеспечения перехода на новые технологии работы с документами и информацией;
- принципы организации эффективного использования технических средств управления;
- особенности и перспективы развития процессов документирования и организации работы с документами в условиях использования современных технических средств и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

– СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
сообщение	10
доклад	8
реферат	10
<i>Промежуточная аттестация аттестация: 2 курс, 4 семестр в форме дифференцированного зачета (комплексного)</i>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.05.Офисная техника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе профессионального обучения студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление транспортом (по видам).		
Раздел 1. Необходимость и предпосылки механизации и автоматизации документационных процессов		4	
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Ценность оперативной, достоверной информации как основы принятия оптимальных управленческих решений в современных экономических условиях.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Современный офис как базовый элемент организационно-технического обеспечения управления организацией		4	
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Современный офис как материальная база реализации современной офисной техники и информационных технологий. Составляющие современного офиса: офисное помещение, технические средства управления, программное обеспечение. 2. Формирование концепции офисной деятельности. Офисная деятельность, современный офис, основные понятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Формирование концепции офисной деятельности. Доклад.			

Раздел 3. Офисное помещение как базовый элемент современного офиса		6	
	Содержание учебного материала		
	<p>1. Планировка офисного пространства. Основные концепции формирования офисного пространства. Кабинетный принцип планировки офисного помещения, особенности, преимущества, недостатки. Зальный принцип планировки офисного помещения, особенности, преимущества, недостатки. Основные принципы эффективной планировки офисного помещения. Планировка рабочих мест офисного персонала.</p> <p>2. Основные эргономические факторы, определяющие деятельность персонала в офисном помещении. Микроклимат офисного помещения: температура и относительная влажность воздуха, чистота воздуха. Уровень освещенности, принципы рационального освещения офиса, сочетания общего и местного освещения. Уровень шума.</p>	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Традиционные и нетрадиционные подходы к обустройству офиса. Реферат.	2	
Раздел 4. Технические средства управления		32	
	Содержание учебного материала		
	<p>1. Технические средства управления как составляющая современного офиса, классификация и терминология. Технические средства управления, основные понятия. Принципы классификации технических средств управления. Функциональная классификация технических средств и систем оптимизации управленческих процессов.</p> <p>2. Средства составления и изготовления документов. Понятия "копирование" и "тиражирование". Способы и средства копирования документов. Фотографическое копирование как традиционный вид копирования. Микрофильмирование, сфера его использования. Диазографическое копирование, основные принципы и сфера использования. Электрографическое копирование как наиболее перспективный вид копирования</p>	16	2

управленческих документов. Электрографические копиры, основные принципы действия и сервисные возможности. Средства оперативной полиграфии. Традиционные способы оперативного тиражирования: офсетная, гектографическая, трафаретная печать, особенности и недостатки. Электронно-трафаретная печать как наиболее перспективный вид оперативного тиражирования управленческих документов. Ризографы, основные принципы действия, сервисные возможности. Печатные системы.

3. Средства обработки документов.

Классификация средств обработки физической формы документов на бумажном носителе.

Бумагорезательное оборудование: резак, конвертовскрыватели, машины для уничтожения документов и утилизации бумажных отходов, область их использования.

Оборудование для скрепления документов, листов и блоков листов: сшиватели, степлеры, брошюровальные устройства, биндеры, переплетные машины, буклетмейкеры, пачковязальные и конвертозаклеивающие устройства

4. Средства хранения и транспортирования документов.

Требования, предъявляемые к средствам и системам хранения документов. Средства оперативного, долговременного и архивного хранения документов на бумажном носителе.

Транспортирование как способ передачи документной информации. Средства транспортирования документов на бумажном носителе: тележки, транспортеры, подъемники, пневматическая почта.

5. Средства поиска документов и информации.

Требования, предъявляемые к средствам и системам поиска документов и информации. Картотеки, виды и разновидности, принципы организации. Средства обозримого хранения информации, область их использования.

6. Современные средства связи.

Передача информации, системы передачи информации, основные понятия. Каналы связи. Телефонные каналы как наиболее разветвленные и широко используемые.

Системы передачи недокументированной информации. Телефонная связь. Телефонные станции. Современные телефонные аппараты, их модификации и сервисные возможности. Рекомендации по выбору и эксплуатации телефонных станций и аппаратов. Радиотелефонная связь. Сотовая радиотелефонная связь, принципы организации и преимущества. Сервисные возможности радиотелефонов. Радиосвязь, ее основные потребители. Современные радиостанции. Транковые сети. Радиопоисковая связь. Пейджинговая связь как разновидность радиопоиска, принципы организации. Пейджер, разновидности и сервисные возможности. Видеотелефонная связь, сфера ее использования. Спутниковая связь, основные принципы организации и перспективы использования. Системы передачи документированной информации. Телеграфная связь, ее разновидности. Телетайп. Телекс. Дейтелефонная связь. Факсимильная связь. Телефакс, основные принципы действия и сервисные возможности

7. Организация эксплуатации офисной техники. Комплексное использование средств оргтехники. Комплекты технических средств, основные понятия. Рекомендации по выбору технических средств для оснащения современного офиса. Преимущества и издержки внедрения средств оргтехники. Условия эффективной и безопасной эксплуатации организационной техники.

8. Современные тенденции и перспективы развития средств организационной техники. Современное состояние и направления развития офисной техники. Экологическая безопасность современных технических средств управления. Появление интегрированных систем, сочетающих различные технологии и сервисные возможности. Оснащение офисных аппаратов процессорами, памятью. Возможность подключения технических средств к персональному компьютеру или включения в корпоративную вычислительную сеть.

Практическая работа

– Создание специализированных текстовых документов.
 Редактирование текстовых документов.

6

	Сканирование и редактирование текстовых документов.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Основные тенденции развития средств копирования документов и средств оперативной полиграфии. Реферат.</p> <p>2. Защита информации: исторический опыт и современное состояние. Реферат.</p> <p>3. Особенности организации эксплуатации средств обработки документов. Реферат.</p> <p>4. Современные тенденции развития средств административно-управленческой связи. Сообщение.</p> <p>5. Современные перспективы развития средств административно-управленческой связи. Сообщение.</p>	10	
Раздел 5. Офисное программное обеспечение. Системы автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности		36	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Автоматизация процессов документационного обеспечения управленческой деятельности, проблемы формирования терминосистемы и классификации программных продуктов. Проблемы формирования терминосистемы автоматизации процессов документационного обеспечения управленческой деятельности. Классификация офисных программных продуктов: по составляющим делопроизводства, по степени комплексности автоматизации, по технологии разработки, внедрения и сопровождения. Попытки создания универсальной классификации систем автоматизации. .</p> <p>2. Нормативная база автоматизации документационных процессов. Формирование понятия «электронный документ» в законодательных и нормативно-методических актах Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.8-2013 <i>Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации,</i></p>	10	2

библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 г. Об информации, информационных технологиях и защите информации. Федеральная целевая программа Электронная Россия (2002-2010 гг.)", задачи, этапы, основное содержание.

Федеральный закон №63-ФЗ от 06.04.2011 г. Об электронной подписи, значение, сфера распространения.

Проблемы правового обеспечения разработки, внедрения и эксплуатации электронных технологий.

3. Основные принципы построения сетевых систем автоматизации процессов документационного обеспечения.

Сетевая организация. Корпоративные вычислительные сети. Распределенная обработка данных, основные понятия. Многопользование, аспекты реализации принципа многопользования. Маршрутизация, ее уровни. Санкционируемость доступа к информации и функциям системы. Протоколирование, значение сетевого протокола системы. Многосвязность, аспекты реализации принципа многосвязности. Контекстность. Гибкость. Наращиваемость, значение принципа наращиваемости.

4. Организационное обеспечение разработки и внедрения корпоративных систем автоматизации управленческих процессов.

Этапы разработки и внедрения сетевых офисных систем, значение и основное содержание каждого этапа.

Экспертное (информационное) обследование документной деятельности организации, его значение, содержание и документирование результатов. Оптимизация существующей технологии. Формализация задачи, разработка задания на проектирование.

Этап проектирования системы. Подбор программного обеспечения для реализации задач автоматизации ДОУ, критерии подбора. Подбор аппаратного обеспечения и сетевых решений для реализации задач автоматизации ДОУ, основные критерии подбора.

Организационное обеспечение системы автоматизации документооборота на этапе ее

	<p>внедрения. Нормативное обеспечение внедрения системы, его значение и содержание. Организация обучения и адаптации персонала.</p> <p>5. Основные тенденции развития офисного программного обеспечения.</p> <p>Широкое распространение стандартных программных продуктов для автоматизации процессов документирования. Переход от однопользовательских программных продуктов к сетевым системам автоматизации процессов документационного обеспечения управленческой деятельности. Переход от автоматизации отдельных управленческих, делопроизводственных процессов к комплексной автоматизации делопроизводственных и управленческих процессов, вовлечение процессов управления организацией в единый технологический цикл. Разработка систем стандартных программ с гибкой функциональностью.</p>		
	<p><i>Практическая работа</i></p> <p>4. Поиск нормативной рабочей информации.</p> <p>5. Заполнение регистрационных карточек.</p> <p>6. Оформление разрешения на грузовые перевозки.</p> <p>7. Оформление разрешения на пассажирские перевозки.</p> <p>8. Оформление должностной инструкции диспетчера.</p> <p>9. Оформление должностной инструкции логиста.</p> <p>10. Оформление карточки Системы Информирования об Опасности.</p>	14	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>1. Формирование терминосистемы автоматизации документационных процессов: основные проблемы, исторический обзор, современное состояние. Доклад</p> <p>2. Использование популярных стандартных программных продуктов в качестве систем автоматизации делопроизводственных процессов. Доклад</p> <p>3. Проблемы классификации систем автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности. Доклад</p> <p>4. Нормативное обеспечение автоматизации документационных процессов: основные проблемы, исторический обзор, современное состояние. Реферат</p> <p>5. Экспертное (информационное) обследование документной деятельности организации. Основные этапы развития сетевых систем управления документами. Сообщение</p>	12	

	6. Современные тенденции и перспективы развития автоматизации процессов документационного обеспечения управленческой деятельности. Сообщение		
	Итого	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов:

«Организация перевозочного процесса» и лаборатории «Автоматизированные системы управления; Управление движением»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация перевозочного процесса»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- проектор, компьютер, экран.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории

«Автоматизированные системы управления; Управление движением»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- мебель для дидактических материалов, доска, стенды для организации текущей работы.

- технические средства обучения: ПК, принтеры, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вичугова, А. А. Инструментальные средства разработки компьютерных систем и комплексов [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Вичугова. — Саратов : Профобразование, 2017. — 135 с.
2. Авдеев, В. А. Интерактивный практикум по компьютерной схемотехнике на Delphi [Электронный ресурс]: практикум / В. А. Авдеев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 360 с.
3. Куль, Т. П. Основы вычислительной техники [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 244 с.
4. Лепская, Н. А. Художник и компьютер [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Лепская. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 172 с.

Синицын, С. В. Основы разработки программного обеспечения на примере языка С [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. В. Синицын, О. И. Хлытчиев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 212 с.

Дополнительные источники:

- Гилязова О.С. Управление офисом. Екатеринбург, 2014.

- Андреева И.Г. Методическая разработка конспекты лекций для студентов по дисциплине «Технические средства для управления в офисе» Чебоксары,2010

Интернет – ресурсы:

1. http://www.bronopol.ru/y7/i/index.php?ELEMENT_ID=5115
2. <http://office.paininfo.ru/style/>
3. <http://refdb.ru/look/2670137.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в постоянно растущем парке технических средств управления; – ориентироваться на динамично развивающемся рынке офисных программных продуктов, – организовывать эффективное использование технических средств управления в конкретной организации; – организовывать подготовку конкретной организации к переходу на новые технологии работы с документами и информацией. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-методические основы внедрения и эксплуатации технических средств управления и офисного программного обеспечения; – терминологию и классификацию технических средств управления и офисного программного обеспечения; – методики организационного обеспечения перехода на новые технологии работы с документами и информацией; – принципы организации эффективного использования технических средств управления; – особенности и перспективы развития процессов документирования и организации работы с документами в условиях использования современных технических средств и технологий. 	<p>оценка и наблюдение в ходе выполнения практических заданий, решения задач;</p> <p>оценка защиты лабораторных работ;</p> <p>текущий контроль в форме оценки на практическом занятии.</p> <p>оценка выполнения практических работ;</p> <p>текущий контроль в форме устного и письменного опросов;</p> <p>тестирование на ПК;</p> <p>оценка самостоятельной подготовки студентов (подготовка докладов, сообщений и рефератов).</p>
<p><i>Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр в форме дифференцированного зачета (комплексного)</i></p>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель

Е.Н.Ермакова

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.06. Управленческая психология и профессиональная этика

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8
«15» июня 2020 г.
Председатель ЦК
_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499)
Зам. директора по учебной работе
_____ И.В. Гуменко
« 25 » июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Василевская Ольга Викторовна, преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

49. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
50. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
51. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
52. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.06. Управленческая психология и профессиональная этика

1.1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного обучения).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности)

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (знать социально-психологические феномены группы и общества).

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (знать пути социальной адаптации личности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности общения;
- социально-психологические закономерности управления трудовым коллективом;
- пути адаптации работника в коллективе.

2.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часов; самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.06. Управленческая психология и профессиональная этика

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
доклад	10
конспект	4
реферат	10
работа с источниками	3
<i>Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме дифференцированного зачёта (комплексного)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.06. Управленческая психология и профессиональная этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие управленческой психологии	Содержание учебного материала	6	2
	1 Предмет и объект управленческой психологии.		
	2 Основные принципы и методы управленческой психологии.		
	3 Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта).	4	
	Практическое занятие		
	1. Составление таблицы «Основные проблемы управления» 2. Составление таблицы «Методы управленческой психологии»		
	Самостоятельная работа	2	
Специфические особенности понятия управления. Доклад			
Тема 2. Социально-психологическая характеристика личности	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие о психике. Личность и ее структура.		
	2 Индивидуально-типологические особенности личности.	10	
	Практическое занятие		
	1. Тестирование «Социально-психологическая характеристика личности». 2. Составление таблицы «Основные психологические школы изучения личности» 3. Схема – «Взаимное восприятие партнеров по общению» Беседа «Эффект стереотипа» 4. Диалог «Волевые качества личности, их роль в управленческой деятельности» Решение тестов. Беседа «Волевые качества личности» 5. Решение тестов «Ценностные ориентации личности» Беседа «Методы исследования личности»		
	Самостоятельная работа	3	
	Работа с источниками «Индивидуальные психологические различия»		
Тема 3. Группа как социально-	Содержание учебного материала	6	2
	1 Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика		

психологический феномен		организации.		
	2	Формальные и неформальные группы.		
	3	Социально-психологический климат в коллективе.		
	Практическое занятие		2	
	1. Работа с учебником. Составление таблицы «Основные феномены малых социальных групп» 2. Составление схемы «Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе»			
Самостоятельная работа Социальный статус вашей будущей профессиональной деятельности. Реферат. Основные механизмы групповой динамики. Конспект.		6		
Тема 4. Психологическая структура управленческой деятельности.	Содержание учебного материала		6	
	1	Принципы и функции управления персоналом. Основные законы психологии управления. Методы управленческой психологии.		2
	2	Стили управления. Типы руководителей. Управленческие решения.		
	3	Основные методы воздействия на подчинённых		
	Самостоятельная работа Типы сотрудников в организации. Доклад. Основные управленческие ошибки. Реферат.		4	
Тема 5. Особенности общения в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение общения. Общение и деятельность. Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Диалогическое и монологическое общение. Функции общения. Критерии удовлетворенности общением. Особенности общения в профессиональной сфере. Деловая беседа.		2
	Самостоятельная работа Особенности общения в современном мире Доклад. Виды общения в организации. Конспект.		4	
Тема 6. Природа конфликтов и пути их разрешения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о конфликте и его психологической структуре. Типология конфликтов и его основные причины. Функции и динамика конфликта, стратегии поведения в конфликтной ситуации, коррекция и управление конфликтом.		2

	Практическое занятие	2	
	1. Разработка и проведение тренинга «Разрешение конфликтов»		
	Самостоятельная работа Типы конфликтных личностей. Реферат.	2	
Тема 7. Профессиональная этика и её особенности	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие профессиональной этики и её принципы.		
	2 Этика взаимоотношений руководителя и подчинённого.		
	3 Этика взаимодействия с клиентами и партнёрами		
	4 Деловой этикет проведения представительских мероприятий		
	Практическое занятие		
	1. Деловой телефонный этикет.	6	
	Самостоятельная работа Этикет пользования визитными карточками. Доклад. Деловой этикет взаимоотношения мужчины и женщины. Доклад. Международный деловой этикет. Реферат.		
	Итого	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Управления качеством и персоналом»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- шкафы с полками;
- УМК учебной дисциплины.

Раздаточные печатные пособия:

- дидактические материалы, справочные таблицы для самостоятельных работ обучающихся, опорные конспекты.
- контрольно-измерительные материалы.
- материалы промежуточной и итоговой аттестации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захарова, И. В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с.
2. Основы эстетики и этики [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М. Ю. Гудова, Л. А. Закс, Г. В. Лебедева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 260 с.
3. Резепов, И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 75 с.
4. Чиликина, И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с.
5. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с.
6. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с.

Дополнительные источники:

1. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. - М.: Аспект Пресс, 2013.

2. Волкогонова О.Д., Зуб Т.В. Управление персоналом. – М: Аспект Пресс, 2014.
3. Битянова М.Р. Управленческая психология (учебное пособие). - СПб.: Издательский дом Питер, 2015. - 368с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. - СПб.: Издательский дом Питер, 2015. - 576с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	фронтальный опрос; тестирование; контроль и оценивание домашнего задания творческого характера;
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	контроль и оценивание эссе, сочинения; экспертная оценка активности на занятиях и рецензирования;
Знания	
закономерности общения; социально-психологические закономерности управления трудовым коллективом;	фронтальный опрос; оценка конспектов уроков; экспертная оценка на практических занятиях;
пути адаптации работника в коллективе.	интеграция результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<i>Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр в форме дифференцированного зачёта (комплексного)</i>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный колледж преподаватель О.В.Василевская

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.08 Основы предпринимательской деятельности

Минусинск,

2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8

«15»июня 2020 г

Председатель ЦК

_____ Т.П.Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499
Зам. директора по учебной работе

_____ И.В. Гуменко
«25 »июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Касаткин Василий Николаевич, преподаватель КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

53. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
54. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
55. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
56. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.08. Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, к освоению которых готовит содержание дисциплины, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (принимать управленческие решения)

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (осуществлять планирование производственной деятельности, применять различные методы исследования рынка)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (заполнять формы бухгалтерской отчетности, делать экономические расчеты)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчеты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Красноярской крае, г.Минусинске;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
сообщение	<i>6</i>
составление таблицы	<i>2</i>
индивидуальное проектное задание	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачета (комплексного)</i>	

		<p>отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.</p> <p>Практическое занятие 2. Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД. Заполнение налоговой декларации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности.</p>	2	
			2	
	Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		2	
		<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и независимые общества..</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.</p> <p>Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. Выборы и назначение на должность. Ведение документации и отчетности в ООО, производственном кооперативе. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Протоколы общих собраний членов ООО, производственного кооператива. Устав ООО, производственного кооператива. Внесение изменений а устав и дополнений к нему.</p> <p>Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность</p>	2	2
	Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности		8	

	<p>предпринимательства по критериям, оценка его значения в современной экономике. Маркетинг. Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. Сегментация рынка как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объем продаж. Реальный объем продаж. Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке. Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложение к бизнес-плану.</p> <p>Практическое занятие 4. Разработка и защита бизнес-плана предпринимательской деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме «Инновационное предпринимательство». Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Разработка бизнес-плана».</p>	2 2 10	
Раздел 7. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности		4	
	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Оформление договоров купли-продажи и аренды. Выявление основных отличительных характеристик договоров купли-продажи, мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада.</p>	4	2
Итого		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с.

3. Каунов, А. М. Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Каунов, Н. В. Логинова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 195 с.

4. Курс по предпринимательскому праву [Электронный ресурс] / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)

5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. Федеральных законов РФ от 23.06.2003 г. № 76-ФЗ, от 08.12.2003 № 169-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 19.07.2007 № 140-ФЗ, от 27.10.2008 № 175-ФЗ).
7. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. - М.: Академия. 2017.
8. Лапуста М.Г. Создание собственного дела. Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М., 2016.
9. Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – ИТМО, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.- 2017. [http:// do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk](http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk).
2. Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать свое дело. Пособие для начинающих предпринимателей. – 2016. [http:// www.petrograd.biz/businessmanual/business13.php](http://www.petrograd.biz/businessmanual/business13.php)
3. Свой бизнес: электронный журнал.<http://www.mvbiz.ru/>
4. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. – 2018. <http://www.registriruisam.ru/index.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование
выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;	практические задания; работа в группе
заполнять формы бухгалтерской отчетности;	практические задания
применять различные методы исследования рынка;	практические задания
принимать управленческие решения;	работа в группе; практические задания
собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках	практические задания
делать экономические расчеты;	практические задания
осуществлять планирование производственной деятельности;	практические задания; работа в группе
разрабатывать бизнес-план;	практические задания; самостоятельная работа
проводить презентации	защита проекта
Знания:	
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами	тестирование; выполнение индивидуальных занятий; работа в группе;
нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; работа в группе
состояние экономики и предпринимательства в Красноярской крае, г. Минусинске	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; выполнение индивидуальных заданий
потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; выполнение индивидуальных заданий; практические задания
технологии разработки бизнес-плана	практические задания; выполнение индивидуальных заданий; защита проекта
теоретические и методологические основы организации собственного дела	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование
<i>Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачета (комплексного)</i>	

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный

преподаватель

В.Н. Касаткин

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(по видам транспорта)

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8
«15»июня 2020 г
Председатель ЦК
_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499)
Зам. директора по учебной работе
_____ И.В. Гуменко
«25»июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчики:

Ермакова Елена Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории;
Тюлюсина Ольга Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта, в части освоения вида деятельности: **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и дополнительными профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
-

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам поддокументам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения дополнительными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями работодателя обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- организовывать работу автобусов малой вместимости и легковых такси для перевозки пассажиров.

знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие перевозки этими видами транспорта;
- особенности заключения договора фрахтования

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **863** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **611** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **407** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **204** часа;

учебной и производственной практики – **252** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) и дополнительными профессиональными (ПКд) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных дополнительных профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Производственная практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.2 ПК 1.3 ПКд 13	МДК 01.01.Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	333	222	58	111	36	
	Раздел 1. Организация перевозочного процесса пассажирских автомобильных перевозок	153	102	28	51		
	Раздел 2. Организация перевозочного процесса грузовых автомобильных перевозок	180	120	30	60		
ПК 1.1	МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	108	72	30	36		

ПК 1.1	МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	242	113	30	57	72	
	Производственная практика	144					144
	Всего:	863	407	118	204	108	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,	Объем	Уровень
------------------------------	---	--------------	----------------

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	часов	освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Раздел 1. Организация перевозочного процесса пассажирских автомобильных перевозок		102	
Тема 1.1. Основы пассажирских перевозок	Содержание	4	
	1 Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества Развитие пассажирского транспорта. Виды пассажирского транспорта и пассажирские сообщения.	4	
	2 Доктрина автомобильных пассажирских сообщений Принципы пассажирских перевозок автомобильным транспортом.		2
Тема 1.2. Нормативная основа перевозок пассажиров	Содержание	6	
	1 Устав автомобильного транспорта. Участники транспортных отношений Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, регулирующие автомобильные пассажирские перевозки.	4	2
	2 Защита прав потребителей. Лицензирование перевозок пассажиров. Правила заключения договорных отношений между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки.		2
	Практическое занятие 1. Составление договора на пассажирские автомобильные перевозки.	2	
Тема 1.3. Формы и структура управления работой по пассажирским перевозкам	Содержание	6	
	1 Функции и методы управления перевозками пассажиров Субъекты и объекты управления пассажирских перевозок. Организационные структуры управления пассажирскими перевозками.	4	2

	2	Государственное регулирование перевозок пассажирами Административная система управления пассажирскими перевозками. Управление автотранспортной организацией. Основные требования к работникам службы эксплуатации АТО.		2
	Практическое занятие 2. Анализ организационных структур управления автотранспортной организацией		2	
Тема 1.4. Оперативное управление и планирование пассажирскими перевозками	Содержание		28	
	1	Нормативная документация и распоряжения, которыми руководствуется водитель на линии Нормативно-правовые акты, регламентирующие процессы перевозок, в том числе локальные акты предприятий	14	2
	2	Документация по перевозке пассажиров: удостоверение на право управления, путевой лист, билетно-учетный лист, схема опасных участков, лицензионная карточка на транспортное средство. Посадка и высадка пассажиров.		2
	3	Подготовка транспортного средства к перевозке пассажиров Правила поведения водителя. Мероприятия по окончании рейса. Передача транспортного средства сменщику.		2
	4	Регулярность движения автобусов на маршрутах, пути ее повышения. Диспетчерское управление автобусными перевозками. Показатели регулярности.		2
	5	Задачи внутрипарковой и линейной диспетчеризации Технические средства диспетчерской связи: прямая проводная, радиотелефонная, индуктивная. Система диспетчерского управления перевозками пассажиров. Положение о центральной диспетчерской станции (ЦДС). Основные задачи и функции ЦДС. Права, обязанности и ответственность диспетчерского аппарата ЦДС.		2
	6	Методы диспетчерского регулирования движения автобусов Диспетчерская документация. Основы автоматизированных систем диспетчерского управления движением городского автобусного транспорта.		2
	7	Спутниковая система связи		2
	Практические занятия			4

	3. Составление наряда на выпуск автобусов, заполнение и обработка путевого листа.		
	4. Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения		
	8 Система диспетчерского управления Диспетчерское управление таксомоторными перевозками. Организационная структура диспетчерской службы. Технические средства диспетчерской связи и управления.	6	2
	9 Подготовка и организация выпуска автомобилей – такси на линию Технологический процесс таксомоторного отделения ЦДС: информация, контроль, регулирование.		2
	10 Автоматизированная система управления движением автомобилей – такси Централизованный прием и использование заказов на легковые автомобили – такси. Технология централизованного приема и исполнения заказов.		2
	Практические занятия		
	5. Решение ситуационных задач по приему и распределению заказов на автомобили-такси	4	
	6. Заполнение ведомости приема и исполнения заказов и подготовка суточного диспетчерского доклада		
Тема 1.5. Качество обслуживания пассажиров	Содержание	12	
	1 Требования к показателям качества обслуживания пассажиров Показатели и нормативы качества перевозок пассажиров.	8	2
	2 Оценка качества обслуживания Надежность обслуживания пассажиров. Удобство получения услуг. Затраты времени пассажира на поездку.		2
	3 Безопасность перевозок. Информационное обслуживание пассажиров Комфортабельность транспортного передвижения. Регулярность движения. Беспересадочность сообщения. Системы управления качеством АТО.		2
	4 Сертификация услуг и системы управления качеством		2
	Практическое занятие		
	7. Расчет затрат времени пассажира на поездку	4	
	8. Решение ситуационных задач по анализу качества обслуживания пассажиров		
Тема 1.6. Система учета, отчета и анализа работы по перевозкам пассажиров	Содержание	10	
	1 Оперативный, бухгалтерский, статистический учет	6	2
	2 Формы первичной учетной документации		2

	3	Контроль за деятельностью перевозчиков. Работа по обращениям пассажиров		2
	Практические занятия		4	
	9. Оформление документов первичной учетной документации			
	10. Решение ситуационных задач по работе с жалобами пассажиров			
Тема 1.7. Основы эксплуатации подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта и линейных сооружений	Содержание		36	
	1	Принципы классификации подвижного состава. Типаж и эксплуатационная характеристика подвижного состава Классификация подвижного состава. Понятие подвижного состава автомобильного транспорта для пассажирских перевозок.	14	2
	2	Эксплуатационные требования к подвижному составу Влияние эксплуатационных качеств подвижного состава на организацию и эффективность перевозок.		2
	3	Основные тенденции в машиностроении подвижного состава для пассажирских автомобильных перевозок		2
	4	Технико-эксплуатационные показатели и их значение для планирования и организации работы автобусов Эксплуатационные показатели работы автобусов		2
	5	Пробег автобуса и степень его использования. Скорости движения автобусов: среднетехническая, сообщения, эксплуатационная Вместимость автобуса и ее использование. Коэффициент наполнения, факторы на него влияющие.		2
	6	Показатели использования автомобильного парка: коэффициент технической готовности, коэффициент использования парка Производительность автобусов, факторы на нее влияющие.		2
	7	Производительность автобусов, факторы на нее влияющие. Объем автобусных перевозок. Средняя дальность поездки пассажира.		2
	Практические занятия		4	
	11. Расчет эксплуатационных показателей работы автобусов			
	12. Расчет объема автобусных перевозок			
8	Общий пробег автомобиля. Платный пробег. Коэффициент платного пробега. Время пребывания автомобиля – такси на линии.	8	2	

	9	Среднее наполнение автомобиля – такси. Количество поездок за смену. Средняя дальность поездки с пассажирами. Эксплуатационная и техническая скорости движения		2
	10	Суточная выручка автомобиля – такси. Доходная ставка. Суточная производительность легкового автомобиля – такси.		2
	11	Производительность списочного автомобиля – такси по количеству пассажиров. Расчет необходимого количества легковых автомобилей – такси Расчет объема таксомоторных перевозок.		2
	Практические занятия			
	13. Расчет эксплуатационных показателей работы автомобилей - такси		4	
	14. Расчет объема таксомоторных перевозок			
	12	Эксплуатационные характеристики и виды пассажирских помещений, камер хранения, билетных касс, служебных помещений автовокзалов, автомобильных станций, автопавильонов Линейные сооружения и энергохозяйство	6	2
	13	Требования, предъявляемые к гаражам и депо		2
	14	Оборудование и экипировка подвижного состава и линейных сооружений, реклама. Энергохозяйство		2
<p>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. МДК 01.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема транспортного процесса. 2. Содержание остановочных пунктов. 3. Доходы автобусных перевозок. 4. Планируемое время отдыха водителей. 5. Утверждение расписаний движения автобусов. 6. Повышение эффективности использования подвижного состава. 			51	
Раздел 2. Организация			120	

перевозочного процесса грузовых автомобильных перевозок			
Введение	Содержание		
	1	Введение Форсирование научных и профессиональных знаний, навыков в области рациональной организации транспортного процесса при перевозке различных видов груза. Грузовой транспорт и значение грузового транспорта.	2 1
Тема 2.1. Состояние и перспективы развития грузовых перевозок на автомобильном транспорте	Содержание		14
	1	Значение грузовых перевозок для экономики	2
	2	Основные понятия о транспорте и транспортном процессе	2
	3	Основные периоды развития автомобильного транспорта	2
	4	Особенности транспортной сферы материального производства	4
	5	Особенности транспортной сферы материального производства	
	6	Грузы и их квалификация	2
	7	Грузообразующие и грузопоглощающие пункты	2
Тема 2.2. Производственно транспортные системы	Содержание		8
	1	Системный подход к организации грузовых перевозок	2
	2	Цель транспортной сферы материального производства	2
	3	Квалификация транспортных систем	2
	4	Границы транспортных систем	2
Тема 2.3. Грузы, измерители перевозочного процесса и тарифы	Содержание		20
	1	Классификация грузов	2
	2	Транспортная маркировка грузов	2
	3	Особенности массовой характеристики грузов	2
	4	Общие принципы обеспечения транспортабельности грузов	2
	5	Измерители процесса перевозок	4
	6	Измерители процесса перевозок	2
	7	Тарифы	
	Практические занятия		
	1.Определение относительной плотности груза и удельная объемная грузоподъемность		6

	2.Определение транспортного цикла		
	3 .Определение управления затрат		
Тема 2.4 Автомобильные транспортные средства и показатели их использования	Содержание	14	
	1 Классификация автомобилей	6	2
	2 Показатели использования автомобильного транспорта		2
	3 Выбор типа грузового подвижного состава		2
	Практические занятия	8	
	4. Определение производительности грузового автомобиля		
	5. Определение провозной способности подвижного состава		
	6. Анализ себестоимости транспортирования		
	7. Выбор подвижного состава для данного груза	32	
Тема 2.5. Организация автомобильных перевозок	Содержание	22	
	1 Система государственного регулирования транспортной деятельности. Методы регулирования транспортной деятельности		2
	2 Устав автомобильного транспорта, как основной документ, регулирующий взаимоотношения перевозчиков, грузоотправителей и грузополучателей. Правила перевозки грузов		2
	3 Документация при перевозках грузов: договоры, путевые листы, транспортные накладные		2
	4 Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте		2
	5 Принципиальная схема организации перевозок грузов		2
	6 Основные функции перевозочного процесса		2
	7 Организационная структура автотранспортного предприятия		2
	8 Синергетика: сущность основных идей и понятий		2
	9 Подготовка процесса перевозки грузов		2
	10 Служба организации перевозок		2
	11 Основы организации перевозочного процесса	2	
	Практические занятия	10	
	8. Оформление договоров на перевозку грузов		
	9. Оформление путевых и перевозочных документов		
	10. Определение соответствия между плановой и фактической провозной возможности перевозочного комплекса		

	11. Заполнение заявок, заказов		
	12. Составление графиков работы водителей		
Тема 2.6. Оперативное управление и планирование перевозками грузов	Содержание	30	
	1 Формы и структура управления АТП Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия. Взаимоотношения службы эксплуатации с другими службами АТП.	24	4
	2 Оперативное планирование перевозок грузов Порядок приема заявок (заказов) на перевозки грузов. Составление оперативного сменно-суточного плана перевозок (разнарядки). Увязка разнарядки с планом выпуска и фактической готовностью парка. Составление сменных заданий водителям. Использование необходимых справочных материалов.		4
	3 Оперативное диспетчерское руководство перевозками Организация выпуска подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Информация и инструктаж водителей об особенностях предстоящей работы. Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы. Цели и задачи оперативного управления в условиях конкуренции. Виды и назначение связи для диспетчерского руководства. Средства связи, применяемые на автомобильном транспорте, их характеристика. Порядок выдачи и приема путевых листов, их обработка.		4
	4 Организация контроля водителей на линии Навигационные системы. Мобильная связь. Пейджинговая связь. Радиосети. Телексная спутниковая связь. Спутниковая телефонная связь.		2
	5 Учет, отчет и анализ результатов выполнения перевозок Диспетчерский оперативный учет и отчетность. Диспетчерский анализ: сдача путевых листов и товарно-транспортных накладных; выполнение сменных заданий водителями; выполнение оперативного суточного плана. Составление отчетов о работе службы эксплуатации и подвижного состава.		2
	6 Обеспечение качества перевозок грузов Основные понятия качества транспортного обслуживания. ГОСТ 15467 – 79.		2

	Требования, предъявляемые к показателям качества обслуживания. Показатели качества перевозок грузов. Управление качеством обслуживания. Международные стандарты на оказание услуг по перевозкам грузов. Сертификация качества.		
	Практические занятия	6	
	13. Расчет сменных заданий водителям		
	14. Составление графика выпуска автомобилей		
	15. Заполнение и обработка путевых листов и ТН		
<p>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2. МДК 01.01 ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетови подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.История автомобильного транспорта в России. 2.Стандартизация качества транспортного обслуживания. 3.Система менеджмента качества грузовых перевозок. 4.Специализированные транспортные средства: выбор и эффективность применения. 5.Исследование операций в транспортных системах: идеи и схемы методов оптимизации планирования. 6.Рынок грузовых АТС. 	60		
<p>Учебная практика УП 01.01</p> <p>Виды работ:</p> <p><i>ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Техника безопасности <ul style="list-style-type: none"> • Решение задач расчет количества ездов • Составление договоров грузоперевозки и перевозки грузов • Составление заявок на перевозку грузов автомобильным транспортом • Знакомство с инструкцией по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на автомобильном транспорте • Разработка плана мероприятий предприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий • Составление и заполнение договоров на осуществление грузовых перевозок • Заполнение путевых листов формы № - 4С, № - 4М. • Заполнение товарной накладной формы № 1-Г. • Составление и заполнения счет-фактур • План работы АТП по предупреждению ДТП, журнал учета профилактических мероприятий • Журнал учета путевых листов, часовой график работы водителя 	36		

Тема 2.3. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		Содержание	8		
	1	Основы работы в Windows	6	2	
	2	Информационные и телекоммуникационные технологии		2	
	3	Экономика информационных технологий		2	
	Практическое занятие		2		
	4. Работа в Windows.				
Тема 2.4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности		Содержание	38		
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации	16	2	
	2	Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией			
	3	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации			
	4	Классификация информационных систем			
	5	Определение информационной системы Использование информационных систем.		2	
	6	Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные			
	7	Прикладное программное обеспечение общего назначения Знакомство с вычислительными особенностями программы Excel. Абсолютные и относительные ссылки. Специальные математические функции в Excel. Применение пакета Excel в профессиональной деятельности (расчеты).		2	
	8	Профессионально ориентированное прикладное программное обеспечение Знакомство с вычислительными особенностями программы «Автопарк».		2	
		Практические занятия		22	
		5. Решение задачи о максимальном транспортном потоке.			
		6. Решение задач методами математического моделирования			
	7. Решение транспортной задач в среде Mathcad.				
	8. Решение транспортной задачи в Excel				
	9. Расчет маршрутов перевозки грузов и их оптимизация при помощи прикладных программ				
	10. Работа с ППП по оперативному планированию пассажирских перевозок				
	11. Работа с ППП по формированию оптимальной транспортной сети сельской местности				

	12.Работа с ППП по формированию оптимальной транспортной сети города		
	13.Работа с ППП «АРМ специалиста АТП»		
	14.Работа с ППП «Автопарк» (формирование путевых листов пассажирских перевозок)		
	15.Работа с ППП «Автопарк» мониторинг грузопассажирского автотранспорта		
Тема 2.5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание	6	
	1 Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав	6	2
	2 Лицензионное программное обеспечение		
	3 Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты информации		
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Информационные и материальные потоки: их взаимосвязь, определение объема, примеры построения алгоритмов информационных потоков.</p> <p>2. Значение информации в управлении: процесс принятия решения, системы поддержки принятия управленческих решений, формализация процессов управления.</p> <p>3. Информационные системы и технологии: понятие, типы, построение и обработка данных.</p> <p>4. Применение пакета Excel в профессиональной деятельности (расчеты).</p> <p>5. Обзор антивирусных средств защиты.</p>		36	
<p>УП 01.02 Виды работ использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с техникой безопасности. Выдача задания на практику – Классическая транспортная задача – Математическая постановка задачи – Решение задачи в среде Excel – Транспортная задача с промежуточными пунктами – Математическая постановка задачи – Решение задачи с промежуточными пунктами 		72	

<ul style="list-style-type: none"> – Транспортная задача о назначениях – Математическая постановка задачи <p>Решение задачи о назначениях</p> <p>расчет показателей работы объектов транспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление сменно-суточного плана перевозок – Расчет количества ездов – Проведение техники безопасности для прохождения экскурсии на автотранспортное предприятие. Экскурсия на автотранспортное предприятие 			
МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)			113
Тема 3.1. Системный подход к решению задач автоматизации и управления на транспорте		Содержание	
	1	Основные положения, определения и понятия. Критерии Критерии качества информации, оценка их влияния на принятие управленческих решений	4
	2	Специфические особенности информационных ресурсов. Информационные потребности пользователей	2
Тема 3.2. Теоретические основы построения АСУ		Содержание	20
	1	Структура и содержание информационной модели объекта управления Типовая структура АСУ	2
	2	Структура и содержание информационной модели АСУ	
	3	Классификация АСУ, назначение и область использования	10
	4	Назначение и состав транспортного документа «Путевой лист»	
	5	Классификация АСУ. Структура и информационные связи подсистем АСУ АТ	
		Практические занятия	
		1. Работа с формами входных и выходных документов	
		2. Разработка унифицированных форм входных и выходных документов	10
		3. Расчет сменно-суточного задания и выписка маршрутно-транспортной документации	

	4. Заполнение транспортного документа форма 4-С с помощью автоматизированной системы		
	5. Заполнение транспортного документа Форма 4-П с помощью программы MSExcel		
Тема 3.3. Подсистемы АСУ на автотранспортных предприятиях	Содержание	32	
	1 Информационное обеспечение Состав информационного обеспечения и особенности его построения. Банки данных, формирование и ведение единого информационного фонда. Организация ведения и особенности использования банков данных.	20	2
	2 Техническое обеспечение АСУ АТП. Сети ЭВМ Назначение и структура комплекса технических средств АСУ на АТ. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура.		2
	3 Назначение и состав транспортного документа «ТН»		2
	4 Программно-математическое обеспечение обеспечения. Структура программно- математического обеспечения. Операционные системы.		2
	5 Методы решения задач оптимизации в АСУ		2
	6 Обзор математической модели задач АСУ		2
	7 Назначение транспортных задач на АТП		2
	8 Организационное, правовое и эргономическое обеспечение.		2
	9 Информационное право, обеспечение информационной безопасности.		
	10 Роль и назначение на АТП сменно-суточных заданий		2
	Практические занятия	12	
	6.Заполнение ТН с помощью автоматизированной системы		
	7.Заполнение ТН с помощью программы MSExcel		
	8.Решение задач методами математического моделирования.		
	9.Решение транспортной задачи в среде		
	10.Решение транспортной задачи в Excel		
11.Работа с ППП по автоматизации задач, составления сменно-суточных заданий			
Тема 3.4. Функциональные подсистемы АСУ на автотранспортных предприятиях.	Содержание	6	
	1 Подсистема управления перевозками	6	2
	2 Описание информационных потоков АТП. Комплекс задач обработки документации.		2
	3 Прикладные программные продукты в области автоматизации учета и анализа ПФД предприятия		2

Тема 3.5. Информационно-навигационные системы подвижными единицами		Содержание	12	
	1	Назначение и область использования систем определения местоположения и связи.	10	2
	2	Технологические принципы реализации ОМП в локальных и зональных АСУ АТ.		2
	3	Анализ возможностей существующих систем спутниковой навигации и связи		
	4	Существующие ППП для определения местоположения связи.		
	5	Назначение и состав ППП «АРМ специалиста АТП»		2
		Практическое занятие	2	
	12. Работа с ППП «АРМ специалиста АТП»			
Тема 3.6. Функциональные подсистемы АСУ для диспетчерского управления автотранспортом.		Содержание	10	
	1	Состав и содержание задач подсистемы автоматизированного диспетчерского управления перевозками. Постановка задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.	8	2
	2	Задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.		
	3	Структура и техническое обеспечение АСДУ пассажирского транспорта		
	4	Обзор методов расчета маршрутов перевозки грузов		2
		Практические занятия		
	13. Работа с ППП по автоматизации задач, составления сменно-суточных заданий, план графика постов ЕО, ТО, ТР	2		
Тема 3.7. Информационное обслуживание перевозок		Содержание	8	
	1	Использование сети Internet при организации перевозок	8	2
	2	Внутрифирменные информационные системы		2
	3	Взаимодействие инфраструктуры с глобальными сетями. INTRANET-технологии.		2
	4	Сеть Internet для контроля за работой ТС на линии или маршруте		2
Тема 3.8. Общие рекомендации по подбору информационной системы		Содержание	6	
	1	Определение состава задач, выбор комплекса технических средств. Базисный набор характеристик.	6	2
	2	Выбор программного обеспечения		
	3	Этапы ввода в эксплуатацию АСУ		

Тема		Содержание	15	
3.9.Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте	1-2	Конкурентная борьба на рынке информационных технологий	11	2
	3	Качественные последствия развития средств телекоммуникаций		2
	4	Перспективы технических средств АСУ		2
	5	Назначение маршрутных расписаний в АСУ АТП		2
	6	Назначение нарядов на выпуск транспортных средств в АСУ АТП		2
	Практические занятия			4
	14.Формирование и печать маршрутных расписаний			
15.Формирование нарядов на выпуск транспортных средств				
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетови подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Разработка и внедрение систем управления: разработка технического задания, разработка информационной системы и внедрение. 2.Информационное обеспечение управляющих систем: структура, классификация, кодирование и защита информации. 3. Общие принципы построения интеллектуальных транспортных систем: терминология, основные принципы интеграции, виды интеграции. 4. Перспективы технических средств АСУ 5. Технологические принципы реализации ОМП в локальных и зональных АСУ АТ. 6. Состав информационного обеспечения и особенности его построения. 7. Банки данных, формирование и ведение единого информационного фонда. 8. Назначение и состав транспортного документа «Путевой лист» 9. Постановка задачи оперативного управления работы подвижного состава на маршрутах. 			57	
<p>ПП 01.Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p><i>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Выдача индивидуального задания на практику – Знакомство с техникой безопасности – Назначение, структура предприятия, его характеристика 			144	

<ul style="list-style-type: none"> – Составление договоров перевозки – Составление наряда на выпуск на линию – Прием и распределение такси – Заполнение ведомости заказов – Расчет времени на перевозку пассажиров – Анализ качества обслуживания – Оформление документов, регламентирующих перевозочный процесс – Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Участие в проведении служебного расследования. Заполнение личных карточек водителей учета ДТП. <p><i>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Расчет объема автобусных перевозок – Расчет эксплуатационных показателей – Расчет объема перевозок легковым такси – Оформление документов на перевозку грузов – Оформление путевых документов – Заполнение заявок, заказов – Составление графиков работы <p><i>расчета норм времени на выполнение операций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Расчет сменных задач водителя – Составление разрядки подвижного состава – Заполнение путевых листов – Составление графика выпуска транспортных средств – Составление отчетов <p><i>расчета показателей работы объектов транспорта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение ситуационных задач – Выбор подвижного состава – Расчет технико-экономических показателей 		
Всего по ПМ.01	863	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий «Автоматизированные системы управления» «Управление движением».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

«Управление движением»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 116 с.
2. Шалягина, О. Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Шалягина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с.
3. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с.
4. Захарова, Н. А. Пассажирская инфраструктура железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 266 с.

Дополнительные источники:

1. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Бачурин А. А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО МО РФ: Издательский центр «Академия».
3. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками / Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Куликов Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / – М. : Издательский центр «Академия», 2008.
4. В. Е. Николайчук. Транспортно-складская логистика – М.: Дашков и Ко. 2011 - 452 с.
5. Секерин В.Д. Логистика. –М.: КноРус. 2010. - 240.
6. Тебекин А.В. Логистика. Учебник. – М.: Дашков и Ко. 2011. - 356.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logistic.ru/> свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
3. «Логинфо» - журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lobanovlogist.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
5. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://transportlogistika.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

• Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

• Устанавливаются следующие формы учебных занятий: практическое занятие, лабораторная работа, лекция, семинар. Допускается проведение и других видов занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса должна предусматривать использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При изучении профессионального модуля обязательно прохождение учебной и производственной практик. Условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 01. Организация перевозочного процесса является освоение учебных практик УП.01.01, УП.01.02, и производственной практики ПП.01.

•Изучение программы профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин и модулей или изучается параллельно:

ОГСЭ.01. Основы философии;

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык;

ОГСЭ.04. Физическая культура

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информатика

ОП.01. Инженерная графика

ОП.02. Электротехника и электроника

ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация

ОП.04. Транспортная система России

ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07. Охрана труда

ОП.08. Безопасность жизнедеятельности

ОП.В.01 Транспортное законодательство

ОП.В.02 Введение в специальность

ОП.В.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

ОП.В.04 Правила безопасности дорожного движения

ОП.В.05 Офисная техника

ОП.В.06 Управленческая психология и профессиональная этика

ОП.В.07 Активный поиск работы

ОП.В.08 Основы финансовой грамотности

ОП.В.09 Основы предпринимательской деятельности

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	-определение стратегии и тактики управления потоками информации в транспортных системах, обработка полученной информации; - выполнение маршрутизации транспорта и мониторинг его работы с использованием информационных технологий; - определение местонахождения автотранспорта с использованием навигационного оборудования;	Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК. Квалификационный экзамен по модулю
ПК.1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- проведение анализа влияния эксплуатационных факторов на производительность подвижного состава; - определение спроса на грузовые и пассажирские перевозки; - организация работы в автотранспортных предприятиях по обеспечению безопасной эксплуатации подвижного состава, предотвращения дорожно-транспортных происшествий; - проведение анализа состояния и перспективы развития пассажирских и грузовых перевозок;	Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК. Квалификационный экзамен по модулю
ПК.1.3.Оформлять документы,	- согласование работы транспортных средств;	Текущий контроль в форме:

регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- заполнение путевой документации;	наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК. Квалификационный экзамен по модулю
Промежуточная аттестация: МДК 01.01.Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) 2 курс 3 семестр		зачет
МДК 01.01.Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.02.Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) 2 курс 4 семестр		экзамен (комплексный)
УП.01.01 Учебная практика 2 курс 4 семестр		дифференцированный зачет
МДК 01.03.Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) 3 курс 5 семестр		Экзамен
УП.01.02 Учебная практика 3 курс 5 семестр		дифференцированный зачет
ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности), 3 курс 5 семестр		дифференцированный зачет
ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), 3 курс 5 семестр		экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных, дополнительных профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка содержания портфолио студента</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения работ;</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на лабораторных и практических занятиях; наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p>	<p>- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – анализ инноваций в области организации и документального оформления перевозочного процесса.</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий</p>

<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– демонстрация навыков использования прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.</p>	<p>- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор стратегии, методов, средств и форм профессионального общения в соответствии с целями и задачами общения. - владение профессиональным этикетом. - соблюдение субординации во взаимоотношениях. <p>– адекватное восприятие личностных особенностей субъектов профессионального общения.</p>	<p>наблюдение за ролью обучающихся в группе;</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения команды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление лидерских или командных качества в зависимости от ситуации. - принятие личной ответственности за результаты выполненной командной работы при условии ее руководства. 	<p>-участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная оценка своих профессиональных возможностей, способностей. - планирование карьерного роста, краткосрочных и долгосрочных жизненных планов. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты

осознанно планировать повышение квалификации.	- использование различных информационных источников для профессионального роста. - владение методами самопознания: самонаблюдением, самодиагностикой, рефлексией.	и оценка творческих и проектных работ
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применение современных технологии при организации перевозок. - знание путей модернизации производства и их роль в совершенствовании автомобильной отрасли.	оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Разработчик:

Минусинский

сельскохозяйственный

колледж

преподаватель О.В.Тюлюсина

преподаватель Е.Н.Ермакова

Изменения РП

принятые цикловой комиссией технических специальностей

№ п/п	№ и дата протокола ЦК	Содержание изменений	Подпись методиста ЦК
1.	№ 9 от 20.06.2019	В связи с выпуском новых учебных изданий внести изменения в п. 4.2. Информационное обеспечение обучения, добавив в основные источники, следующие учебные издания: 1. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 116 с. 2.. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с.	

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8 «15» июня 2020 г

Председатель ЦК

_____ Т.П. Мисюра

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01.

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. N 32499)

Зам. директора по учебной работе

_____ И.В. Гуменко

«25» июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчики:

Тюлюсина Ольга Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории.

Николаев Владислав Витальевич, преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00.Техника и технология наземного транспорта, в части освоения вида деятельности: **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями

ПКд 2.5. Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **695** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **443** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **295** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **148** часов;

учебной и производственной практики – **252** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) и дополнительными профессиональными (ПКд) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПКд 2.4	Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями
ПКд 2.5.	Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Производственная практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
	МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта)	243	162	62		81		
ПК 2.1-2.2 ПКд 2.4	Раздел 1. Организация движения пассажирского автомобильного транспорта	99	66	26		33		
ПК 2.1-2.2 ПКд 2.4	Раздел 2. Организация движения грузового автомобильного транспорта	63	42	12		21		
ПК 2.1-2.2 ПКд 2.5	Раздел 3. Планирование и анализ транспортной деятельности	81	54	24		27		
ПК 2.2-2.3 ПКд 2.4 ПКд 2.5	МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	272	133	14	20	67	72	
	Производственная практика	180						180
	Всего	695	295	76	20	148	72	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта)				
МДК 02.01. Раздел 1. Организация движения пассажирского автомобильного транспорта		66		
Тема 1.1. Система организации движения	Содержание			8
	1	Основные принципы организации движения Транспортная сеть и маршрутная система, их показатели. Автобусные маршруты, их характеристика и классификация. Порядок организации автобусных маршрутов. Выбор и обоснование автобусных маршрутов.	2	
	2	Требования техники безопасности при перевозке пассажиров	2	
	3	Паспорт маршрута, его оформление Внешняя и внутренняя экипировка автобусов.	2	
	4	Классификация автобусных пунктов Выбор и размещение остановочных пунктов. Устройство и оборудование автобусных пунктов. Содержание остановочных пунктов	2	
		Практические занятия	6	
		1. Планирование схемы автобусного маршрута		
		2. Составление паспорта маршрута		
	3. Выполнение заданий по оформлению остановочных пунктов и автобусов			

Тема 1.2. Пассажиропотоки. Методы изучения спроса на автобусные перевозки		Содержание	14	
	1	Подвижность населения, факторы на нее влияющие Общие понятия о пассажиропотоках. Методы изучения и обследования пассажиропотоков. Организация обследования и обработка материалов обследования пассажиропотоков.	8	2
	2	Определение объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажира, коэффициента сменности, коэффициента неравномерности пассажиропотока, коэффициента пересадочности		2
	3	Графическое изображение изменений пассажиропотока по часам суток, участка маршрута, направлениям движения, дням недели		2
	4	Выбор рациональной вместимости автобусов Расчет необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте.		2
		Практические занятия	6	
		4. Расчет объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажиров, коэффициента неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности пассажиров		
		5. Расчет количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения		
		6. Построение эпюр пассажиропотоков		
		Содержание	12	
Тема 1.3. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте	1	Значение нормирования скоростей движения автобусов на маршруте Факторы, влияющие на скорость движения автобусов. Пути повышения скоростей движения на городских, пригородных и междугородных маршрутах.	6	2
	2	Методика нормирования скоростей движения автобусов на городских маршрутах		2
	3	Руководство по нормированию скоростей движения автобусов на междугородных и пригородных маршрутах Использование ЭВМ при нормировании скоростей движения автобусов на маршруте.		2
		Практические занятия	6	

		7. Обработка хронометражных расчетов:		
		8. Определение времени движения, время простоя из-за задержки по причинам уличного движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, обратного рейса.		
		9. Расчет скоростей: среднетехнической, сообщения, эксплуатационной.		
Тема 1.4. Организация труда водителей и кондукторов		Содержание	14	
	1	Нормируемое время труда и отдыха водителей Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей. Требования к организации труда водителей и кондукторов.	10	2
	2	Учет рабочего времени водителей Состав рабочего времени. Планируемое время отдыха.		2
	3	Формы организации труда водителей в зависимости от закрепления водителей за автобусами (строенная, двухполовинная, сдвоенная, спаренная, полуторная, одиночная, по разрывному графику).		2
	4	Формы организации труда водителей: в зависимости от закрепления водителей за маршрутами: маршрутная, кустовая, единая.		2
	5	Графики работы водителей и кондукторов на месяц		2
		Практические занятия	4	
		10. Составление графиков работы водителей на месяц по форме организации труда в зависимости от закрепления водителей за автобусами.		
	11. Составление графиков работы водителей на месяц по форме организации труда в зависимости от закрепления водителей за маршрутами.			
Тема 1.5. Расписания движения автобусов и методы их составления		Содержание	12	
	1	Расписание – основной нормативный документ в организации движения автобусов Требования, предъявляемые к расписаниям. Виды расписаний: сводное маршрутное, станционное расписание, рабочее расписание для водителей, информационное расписание для пассажиров.	8	2

	2	Данные для составления расписания Методика составления расписаний в табличной и в графической форме, увязка их с технико-эксплуатационными показателями работы предприятий автомобильного транспорта. Утверждение расписаний.		2
	3	Составление расписаний с использованием ЭВМ		2
	4	Составление рабочих расписаний для водителей		2
		Практические занятия	4	
		12. Составление информационного расписания для пассажиров.		
		13. Составление рабочего расписания для водителей		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.Раздел 1 Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по перечню вопросов к разделам и главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение необходимого теоретического материала в процессе подготовки и выполнения практических работ с использованием учебной и специальной технической литературы, методических указаний и рекомендаций. Оформление отчётов по практическим работам и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Содержание остановочных пунктов. 2. Графическое изображение изменений пассажиропотока по дням недели. 3. Использование ЭВМ при нормировании скоростей движения автобусов на маршруте. 4. Планируемое время отдыха водителей. 5. Утверждение расписаний движения автобусов.			33	3
МДК 02.01 Раздел 2. Организация движения грузового автомобильного транспорта			42	

Тема 1.6 Грузопотоки		Содержание	12	
	1	Понятие грузовой единицы как элемента логистики. Формирование грузовых единиц	8	2
	2	Объем грузоперевозок, грузооборот, их структура и характеристика Повторность перевозок и основные пути ее снижения. Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов.		2
	3	Грузовые потоки Грузообразующие факторы и грузопоглощающие пункты, их характеристика.		2
	4	Методика составления схем перевозок, эпюр и картограмм грузопотоков, их использование для планирования перевозок грузов		2
		Практические занятия	4	
		1. Составление эпюр грузопотоков. 2. Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.		
Тема 1.7 Система организации движения		Содержание	26	
	1	Понятие о маршрутах движения подвижного состава Требования к разработке маршрутов. Виды маршрутов.	18	2
	2	Маятниковые маршруты Маятниковый маршрут с обратным негруженым пробегом. Маятниковый маршрут с обратным груженым пробегом. Маятниковый маршрут с обратным не полностью груженым пробегом.		2
	3	Кольцевые маршруты Понятие и виды кольцевых маршрутов. Характеристики кольцевых маршрутов.		2
	4	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах		2
	5	Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы		2
	6	Методика расчета потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов		2
	7	Организация работы подвижного состава по часовому графику Перевозки, на которых целесообразно применять метод доставки грузов по часовому графику.		2

	8	Методика построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах		2
	9	Выбор маршрута движения подвижного состава Маршрутизация перевозок грузов, ее значение.		2
		Практические занятия	8	
		3. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.		
		4. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.		
		5. Составление часового графика работы подвижного состава.		
		6. Построение графиков работы подвижного состава.		
Тема 1.8 Организация труда водителей		Содержание	4	
	1	Режим труда и отдыха водителей Нормирование труда водителей. Структура рабочего времени водителя.		
	2	Учет рабочего времени: поденный и помесечный		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Раздел 2. Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по перечню вопросов к разделам и главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение необходимого теоретического материала в процессе подготовки и выполнения практических работ с использованием учебной и специальной технической литературы, методических указаний и рекомендаций. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Документация на автомобильном транспорте; 2. Договорные отношения на автомобильном транспорте; 3. Ответственность сторон при выполнении перевозок			21	
МДК 02.01. Раздел 3. Планирование и анализ транспортной деятельности			54	

Тема 1.9 Особенности отрасли автомобильных перевозок		Содержание	2	
	1	Особенности отрасли Роль и особенности транспорта как отрасли материального производства. Текущее состояние дел в отрасли и тенденции ее развития. Продукция и услуги отрасли. Рынок транспортных услуг Рынок транспортных услуг как система. Структура рынка транспортных услуг. Анализ, планирование, прогнозирование рынка транспортных услуг. Сегментирование рынка транспортных услуг. Конкуренция на рынке транспортных услуг.		2
	Практическое занятие		2	
1. Анализ рынка транспортных услуг				
Тема 1.10 Материально-техническое обеспечение на автотранспорте		Содержание	2	
	1	Задачи и формы материально-технического обеспечения автотранспортной деятельности Задачи служб материально-технического снабжения на автотранспорте. Основные формы приобретения запасных частей и материалов в качестве обеспечения работы автотранспорта.		2
Тема 1.11 Ресурсы автотранспортного предприятия		Содержание	10	
	1	Основные фонды Сущность основных фондов, их состав и структура. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Анализ экономической эффективности использования основных фондов.		2
	2	Оборотные средства Сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Анализ показателей использования оборотных средств.		2
	3	Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда Понятие трудовых ресурсов, их состав и особенности использования в отрасли. Понятие производительности труда. Факторы роста производительности труда. Анализ показателей производительности труда. Формы и системы оплаты труда в отрасли.		2

	4	Системы и формы оплаты труда		
	5	Финансовые ресурсы Понятие финансов. Их источники. Прибыль и рентабельность как основные показатели деятельности предприятия.		2
		Практические занятия	10	
		2. Анализ экономической эффективности использования основных фондов.		
		3. Анализ показателей использования оборотных средств.		
		4. Анализ производительности труда.		
		5. Расчет заработной платы различных категорий работников		
	6. Анализ основных показателей деятельности АТП			
Тема 1.12 Учет и анализ деятельности на автотранспортном предприятии		Содержание	10	
	1	Предмет и метод бухгалтерского учета Виды учета. Объекты и задачи учета. Учетная политика. Основы организации бухгалтерского учета. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете.		2
	2	Бухгалтерский баланс Учет основных фондов, средств и материальных ценностей. Учет труда и его оплаты. Учет денежных средств.		2
	3	Основы анализа внутрихозяйственной деятельности АТП Понятие, виды, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовки.		2
	4	Основы анализа внутрихозяйственной деятельности АТП		
	5	Анализ основной деятельности АТП Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ использования оборудования. Анализ обеспеченности рабочими.		2
		Практические занятия	8	
	7. Анализ выполнения плана ТО подвижного состава			

		8. Анализ выполнения плана ТР подвижного состава		
		9. Анализ использования оборудования		
		10. Анализ расхода материалов и запасных частей		
Тема 1.13 Планирование деятельности АТП		Содержание	6	
	1	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования Методика разработки плана грузовых перевозок. Особенности планирования пассажирских перевозок.		2
	2	Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование Информационная база планирования.		2
	3	Бизнес-планирование		2
		Практические занятия	4	
		11. Расчет основных показателей бизнес-плана АТП.		
		12. Расчет основных показателей бизнес-плана АТП.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Раздела 3. Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по перечню вопросов к разделам и главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение необходимого теоретического материала в процессе подготовки и выполнения практических работ с использованием учебной и специальной технической литературы, методических указаний и рекомендаций. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Роль и особенности транспорта как отрасли материального производства. 2. Текущее состояние дел в отрасли и тенденции ее развития. 3. Продукция и услуги отрасли.			27	3
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)			133	
Тема 2.1. Особенности		Содержание	22	

организации пассажирского движения на городском транспорте	1	Городские маршруты, их назначение	20	2
	2	Классификация маршрутов по режимам работы и режимам движения, по характеру расположения на территории города		
	3	Требования, предъявляемые к эксплуатации городских маршрутов		
	4	Особенности организации движения автобусов во внутригородском сообщении в часы «пик» Пути улучшения обслуживания населения в городах автобусным транспортом в часы «пик»		2
	5	Совершенствование маршрутной системы автобусного парка совершенствование методов организации движения автобусов; внедрение системы диспетчерского управления; внедрение методов регулирования уличного движения; повышение эффективности использования подвижного состава.		
	6	Требования к обеспечению надежности водителей		2
	7	Организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок пассажиров: обследование маршрута; открытие маршрута; особенности перевозки детей.		2
	8	Выбор типа и марки автобуса в зависимости от вида перевозок с учетом дорожных и погодно-климатических условий		
	9	Контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения		
	10	Нормы вместимости автобусов, маршрутов движения		
		Практическое занятие	2	
		1. Решение ситуационных задач по анализу безопасности пассажирских перевозок на городском транспорте		
Тема 2.2. Особенности организации движения автобусов на внегородских маршрутах;		Содержание	20	
	1	Пригородные и междугородные перевозки, их характеристика Особенности сельских автобусных маршрутов. Определение объема внегородских перевозок.	18	2

международных перевозках	2	Обследование пассажиропотоков на междугородных маршрутах Принципы выбора и обоснование маршрутов.		
	3	Сквозная система движения автобусов на междугородных маршрутах		2
	4	Расчет количества автобусов. Расписания движения междугородных автобусов		
	5	Международные автобусные перевозки Особенности лицензирования перевозок в международном сообщении.		2
	6	Линейные сооружения: автовокзалы, пассажирские автостанции Их назначение и оборудование. Технологический паспорт автовокзалов, пассажирских автостанций.		2
	7	Типовой технологический процесс работы автовокзала (автостанции)		2
	8	Производственная и техническая характеристика автовокзала (автостанции) Организация работы служб автовокзала (автостанции); бытовое обслуживание пассажиров; организация обслуживания пассажиров пригородных сообщений. Передовые методы и передовая технология работы автовокзалов и автостанций		
	9	Взаимоотношения автовокзалов и автостанций с пассажирскими предприятиями Роль автовокзалов и автостанций как посредников в сбыте услуг.		
	10	Составление расписания движения автобусов на междугороднем маршруте		2
		Практическое занятие		
	2. Составление расписания движения автобусов на междугороднем маршруте	2		
Тема 2.3. Особенности организации специальных и заказных перевозок. Коммерческие перевозки		Содержание	10	
	1	Специальные автобусные перевозки Цель организации, правила организации специальных автобусных маршрутов.		2
	2	Заказные перевозки: цель организации, правила выделения автобусов по заказам	8	2
	3	Обеспечение безопасности туристско-экскурсионных, специальных перевозок и перевозок по разовым заказам		2
	4	Подбор руководителей групп, инструктаж по вопросам безопасности		2

		движения		
		Практическое занятие		
		3. Проведение инструктажа по безопасности дорожного движения	2	
Тема 2.4. Особенности организации движения автомобилей такси индивидуального пользования		Содержание	12	
	1	Особенности таксомоторных перевозок Схема организации обслуживания населения легковыми автомобилями – такси. Муниципальная, арендная и частная организация таксомоторных перевозок.	10	2
	2	Лицензирование перевозок Организация работы муниципальных и арендных такси по договорам и разовым заказам.		2
	3	Таксометр и его назначение. Правила пользования автомобилями – такси		2
	4	Изучение спроса населения на обслуживание легковыми таксомоторами Показатели, определяемые по результатами изучения спроса.		2
	5	Размещение и оборудование стоянок такси		2
		Практическое занятие	2	
		4. График выпуска такси на линию в будничные, субботние и воскресные дни.		
Тема 2.5. Особенности организации движения пассажиров в автобусах особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями		Содержание		
	1	Организация перевозок пассажиров маршрутными такси нормирование скоростей движения; расчет потребного количества маршрутных таксомоторов; составление расписаний движения.	8	2
	2	Открытие таксомоторных маршрутов; обследование и изучение пассажиропотоков		
	3	Оборудование маршрутных таксомоторов		
	Обслуживание предприятий, учреждений и организаций легковыми автомобилями		2	
Тема 2.6. Правила документального оформления перевозок		Содержание	26	
	1	Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте Тарифы на перевозки заказными автобусами. Договорные тарифы.	20	2

пассажиры и багажа		Система месячных тарифных плат и льготы на автобусах.		
	2	Основы построения тарифов		
	3	Тарифы на автобусные перевозки. Страхование пассажиров		
	4	Плата за перевозку и хранение ручной клади и багажа. Тарифы на перевозку пассажиров легковыми автомобилями – такси		2
	5	Штрафы. Комиссионные сборы		
	6	Тарифы на перевозку пассажиров легковыми автомобилями – такси		
	7	Система сбора платы за проезд: кондукторская, бескондукторская, бескассовая		2
	8	Учет работы кондукторов, билетно-учетный лист Организация работы автобусов без кондукторов, обязанности водителя перед выездом на линию, во время работы на линии, по возвращению в парк.		2
	9	Обязанности водителя перед выездом на линию, во время работы на линию, по возвращению в парк		
	10	Сущность бескассовой системы сбора проездной платы Другие формы оплаты проезда.		2
		Практические занятия	6	
		5. Заполнение билетов форм № 1-7		
		6. Заполнение багажных квитанций и квитанций на провоз ручной клади		
	7. Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства			
Тема 2.7. Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом		Содержание	4	
	1	Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами. Устав автомобильного транспорта.	4	2
	2	Квалификационные требования к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом		
		Содержание	4	
Тема 2.8.	1	Основные направления транспортной стратегии РФ	4	2

Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте		Основные направления развития научного обеспечения на автомобильном транспорте.		
	2	Обеспечение трудовыми ресурсами развития и функционирования транспортной системы		
Тема 2.9. Обеспечение безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров		Содержание	7	
	1	Задачи и основные требования к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров Обеспечение профессиональной надежности водительского состава.		2
	2	Прием водителей на работу и допуск их к осуществлению перевозок		
	3	Стажировка водителей Поддержание и контроль состояния здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности. Поддержание необходимого уровня информированности, повышение профессионального мастерства и дисциплинированности водителей.		
	4	Контроль за деятельностью перевозчиков		2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту		Содержание	20	3
	1	Организации пассажирского движения.		
	2	Принципы выбора и обоснование маршрута		
	3	Построение диаграммы «максимум»		
	4	Расчет графика (расписаний) движения		
	5	Расчет количества автобусов.		
	6	Организация труда и отдыха водителей		
	7	Распределение автобусов по сменности, режиму и продолжительности работы		
	8	Мероприятия по улучшению качества обслуживания пассажиров		
	9	Организация диспетчерского руководства движения автобусов		
10	Защита КП			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по перечню вопросов к			67	

<p>разделам и главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение необходимого теоретического материала в процессе подготовки и выполнения практических работ с использованием учебной и специальной технической литературы, методических указаний и рекомендаций. Оформление отчётов по практическим работам и подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимоотношения автовокзалов и автостанций с пассажирскими предприятиями. 2. Передовые методы и передовая технология работы автовокзалов и автостанций. 3. Изучение спроса населения на обслуживание легковыми таксомоторами. 4. Обслуживание предприятий, учреждений и организаций легковыми автомобилями. 5. Организационная структура ЦДС. 6. Спутниковая система связи. 7. Организация работы с жалобами пассажиров. 		
<p>Учебная практика Виды работ: Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с предприятием • Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия • Функциональные возможности отдела эксплуатации • Ознакомление с документами отдела эксплуатации • Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом 	72	

<ul style="list-style-type: none"> • Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте <p>Осуществление самостоятельного поиска необходимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление путевой документации • Составление разрядки выпуска автобусов на линию <p>Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор выручки и снятие отчета у кондуктора • Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы • Составление расписания автоматизированным методом • Порядок оформления билетно-учетных листов • Обработка путевой документации • Оформление отчета по практике и защита 		
<p>Производственная практика Виды работ: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выдача индивидуального задания на практику • Назначение, структура предприятия, его характеристика • Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня водителя. 	180	

<ul style="list-style-type: none"> • Диспетчерская информация о ходе работы на объекте. Средства связи с АТП и объектами перевозок. • Инструкции о порядке регистрации, учета, постановки на баланс и списания подвижного состава. • Заполнение актов постановки на баланс и списания подвижного состава. • Способ организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава на АТП. Оборудование рабочих мест работников отдела. • Нормирование расхода топливо-смазочных материалов на АТП. Учет их экономии и перерасхода. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливосмазочных материалов. • Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Учет и анализ ДТП на АТП. Обучающие и контролирующие средства обучения по безопасности дорожного движения. • Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Участие в проведении служебного расследования. Заполнение личных карточек водителей учета ДТП. <p>Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура и функции отдела эксплуатации. • Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации • Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. • Обследование пассажиропотока на маршруте • Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом • Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Оформление путевой документации. • Работа с диспетчерской документацией. • Составление разрядки выпуска автобусов на линию. • Составление графика работы водителей. • Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. • Составление расписания автоматизированным методом • Составление расписания автоматизированным методом • Порядок оформления билетно-учетных листов <p>Самостоятельный поиск необходимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой кондукторов на линии • Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. • Обработка путевой документации • Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. • Составление отчёта • Защита отчета по практике 		
Всего по ПМ.02	695	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий: «Организация движения и перевозочного процесса», « Автоматизированные системы управления»; «Управление движением».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Организация движения и перевозочного процесса»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- мебель для дидактических материалов, доска, стенды для организации текущей работы.

-учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов;

- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « Автоматизированные системы управления»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов;

- мебель для дидактических материалов, доска, стенды для организации текущей работы.

- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Управление движением»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов;

- мебель для дидактических материалов, доска, стенды для организации текущей работы.

- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О.

Подоляк; под редакцией Е. Ю. Кузнецовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 129 с.

2. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 436 с.

3. Якунина, Н. В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом : практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71309.html>

Дополнительные источники:

1. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. — 3-е., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

2.. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие для создания высших учебных заведений. — М.: Издательский центр «Академия». 2006.

3. Афанасьев Л.Л., Островкий Н.Б., Цукерберг С.М. Единая транспортная система и автомобильные перевозки. Учебник. 1984.

4. Тростянецкий Б.А. Автомобильные перевозки. Задачник. 1988.

5. Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки. Учебник. 1984.

6. Коноплянко В.И. Организация и безопасность дорожного движения. Учебник. 1991.

7. Бабоков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения. Учебник. 1982.

8. Боровский Б.Е. Безопасность движения автомобильного транспорта. Учебник. 1984.

9. Иларионов В.А. Безопасность движения на автомобильном транспорте. Учебник. 1989.

10. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. Учебное пособие. 2004.

11. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика. Учебник. 1997.

Информационные технологии в транспортной логистике: сб. материалов (составитель А. К. Труханов). — М.: КИА центр, 2000. — 86 с.

12. Компьютерные сети. Принципы технологии. Протоколы / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. — СПб.: ИД «Питер», 2001. — 672 с.

13. Сети связи с подвижными объектами / А. В. Доровских, А. А. Сикарев. — Киев: Техника, 1989. — 158 с.

14. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла транспортных средств.

15. Отечественные журналы: «За рулем», «Автостоп», «Авторевю».

Электронные ресурсы

<http://www.mintrans.krskstate.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Устанавливаются следующие формы учебных занятий: практическое занятие, лабораторная работа, лекция, семинар. Допускается проведение и других видов занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса должна предусматривать использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При изучении профессионального модуля обязательно прохождение учебной и производственной практик. Условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Изучение программы профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин или изучается параллельно:

ОП. 01. «Инженерная графика»;

ОП. 02 «Электротехника и электроника»;

ОП. 03 «Метрология, стандартизация и сертификация»;

ОП. 04 «Транспортная система России»;

ОП. 05 «Технические средства»;

ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

ОП.07 «Охрана труда»;

ОП. 08 «Безопасность жизнедеятельности»;

ОП. В.02 Введение в специальность;

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ 02. «Организация сервисного

обслуживания на транспорте», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление определения по мотто-часам вида технического обслуживания ПС; - организация повременной работы по ремонту ПС; - осуществление запуска двигателя в зимнее время; - осуществление демонстрации определения способов выявления и устранения дефектов в работе транспортных средств; - демонстрация навыка выполнения работ по выявлению несложных неисправностей и самостоятельному их устранению; 	<p>Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК.2.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа влияния эксплуатационных факторов на производительность подвижного состава; - соблюдение последовательности действий при различных дорожных ситуациях; - организация работы в автотранспортных предприятиях по обеспечению безопасной эксплуатации подвижного состава, предотвращения дорожно-транспортных происшествий; - оказание доврачебной помощи пострадавшим при ДТП; 	<p>Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательных действий при планировании перевозок любой номенклатуры груза; - расчёт потребностей в подвижном составе; - согласование работы транспортных средств; - заполнение путевой документации; - демонстрация практических навыков погрузки, укладки, строповки, разгрузки и перевозки различных грузов в кузове автомобиля; - организация контроля погрузки, 	<p>Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК</p>

	размещения и закрепления перевозимого груза в кузове автомобиля;	Квалификационный экзамен по модулю
ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями	применение методов организации перевозочного процесса пассажирских перевозок автобусами особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси; применение методов организации перевозочного процесса пассажирских перевозок легковыми автомобилями в режиме маршрутного такси;	Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
ПКд 2.5. Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП	Применение методов учета транспортной деятельности предприятия; применение методов анализа эффективности работы АТП; выбор и осуществление долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности АТП	Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Промежуточная аттестация:		
МДК 02.01 р.1 МДК 02.01 р.2 МДК 02.01 р. 3 курс 3, семестр 5		экзамен
МДК 02.02 курс 3, семестр 6		курсовой проект
МДК 02.02 курс 3, семестр 6		экзамен
УП 02 курс 3, семестр 6		дифференцированный зачет
ПП.02. курс 3, семестр 6		дифференцированный зачет
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), курс 3 семестр 6		квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации грузовых и пассажирских перевозок; – оценка эффективности и качества выполнения;	наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на лабораторных и практических занятиях; наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления и организации перевозок; – оказание первой помощи пострадавшим	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при организации перевозок	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты и оценка творческих и проектных работ
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применение современных технологии при организации перевозок. - знание путей модернизации производства и их роль в совершенствовании автомобильной отрасли.	оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Разработчики:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель
преподаватель

В.В. Николаев
О.В. Тюлюсина


Изменения РП
принятые цикловой комиссией технических специальностей

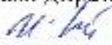
№ п/п	№ и дата протокола ЦК	Содержание изменений	Подпись методиста ЦК
1.	№ 9 от 20.06.2019	<p>В связи с выпуском новых учебных изданий внести изменения в п. 4.2. Информационное обеспечение обучения, добавив в основные источники, следующие учебные издания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 129 с.2. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 436 с.	

**краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по видам транспорта)**

Минусинск, 2020

Одобрена цикловой комиссией преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)
Председатель комиссии
 / Мисюра Т.П.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499)
Зам. директора по учебной работе
 И.В. Гуменко
«25» июня 2020 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Разработчики:

Мисюра Татьяна Павловна, преподаватель высшей квалификационной категории;
Полосина Ольга Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории

Рекомендована методическим советом Минусинского сельскохозяйственного колледжа.

Протокол методического совета № 3 от «25» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта, в части освоения вида деятельности: **Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПКд 3.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПКд 3.5 Строить транспортно-логистические цепи.

ПКд 3.6 Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

С целью овладения дополнительными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями работодателя обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- применять методики изучения рынка, оценивать деятельность конкурентов в области профессиональной деятельности;

- выстраивать цепь поставок, начиная с производителя сырья и заканчивая конечным потребителем;
- выполнять расчеты по перевозкам; анализировать ситуацию на рынке с точки зрения транспортных услуг и спроса.

знать:

- методы изучения рынка транспортных услуг;
- движение материальных потоков в цепи поставок;
- методику расчетов по перевозкам; методику изучения рынка транспортных услуг, ценообразование в транспортной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1105** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **780** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **844** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **260** часов;

учебной и производственной практики – **324** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) и дополнительными профессиональными (ПКд) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПКд 3.4.	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
ПКд 3.5	Строить транспортно-логистические цепи.
ПКд 3.6.	Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	384	256	80		128				
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01.Раздел 1 Транспортно-экспедиционная деятельность	108	72	20		36				
ПК 3.1-3.2 ПКд 11	МДК 03.01.Раздел 2 Транспортная логистика	108	72	30		36				
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01.Раздел 3 Организация расчетов по перевозке	87	58	30		29				
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01.Раздел 4	62	42			20				

ПКд 10	Маркетинг								
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01.Раздел 5 Основы современной культуры производства	18	12			6			
ПК 3.2-3.3	МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	293	147	30	20	74		72	
ПК 3.2-3.3	МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях	176	117	20		59			
ПК 3.1-3.3	Производственная практика)	252							252
		1104	520	130	20	260		72	252

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)				
МДК 03.01.Раздел 1 Транспортно-экспедиционная деятельность			72	
	1	Введение Понятие о транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. Правила транспортно-экспедиционного обслуживания. Транспортно-экспедиционное обслуживание в России и за рубежом.	2	1
Тема 1.1. Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности		Содержание	2	
	1	Полномочия Министерства транспорта РФ Полномочия региональных органов государственной власти и управления по контролю и регулированию транспортно-экспедиционной деятельности.		2
Тема 1.2. Допуск предпринимателей к осуществлению транспортно-экспедиционной деятельности		Содержание	2	
	1	Порядок лицензирования транспортно-экспедиционной деятельности и сертификации транспортно-экспедиционных операций Транспортно-экспедиционная деятельность иностранных физических и юридических лиц на территории РФ.		2
Тема 1.3. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Экспедиторское и агентское поручение		Содержание	10	
	1	Понятия агента и экспедитора Взаимоотношения между агентами, экспедиторами и принципалами. Влияние контракта купли-продажи товаров на объем и состав транспортно-экспедиционных операций. Транспортные условия контрактов купли-продажи. Экспедиторские и агентские поручения.	6	2

	2	Договор поручения		
	3	Поверенный и поручитель (принципал)		
		Практические занятия	4	
		1. Анализ статей договора купли-продажи, определяющих сущность контракта, состоящего из трех групп условий: коммерческих, транспортных и юридических 2. Анализ статей договора купли-продажи, определяющих сущность контракта, состоящего из трех групп условий: коммерческих, транспортных и юридических		
Тема 1.4. Договорно-правовое обеспечение транспортных операций		Содержание	12	
	1	Формы договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг: договор экспедирования и договор транспортного агентирования Договор фрахта, договор аренды транспортного оборудования.	8	2
	2	Особенности агентского обслуживания Права потребителей транспортно-экспедиционных услуг. Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.		
	3	Особенности экспедиторского обслуживания		
	4	Права и обязанности экспедиторов		
		Практические занятия	4	
		3. Работа с договорной документацией 4. Работа с договорной документацией		
	Тема 1.5. Технологическое обеспечение транспортно-экспедиционного обслуживания при перевозке грузов на автомобильном транспорте		Содержание	12
1		Основные технологии транспортно-экспедиционного обслуживания Информационное обеспечение.	10	2
2		Проектирование системы доставки Поступление и обработка заказов. Поиск перевозчика. Выбор перевозчика.		
3		Экспедиторские и агентские операции в пути следования грузов Дополнительные операции в ходе транспортно-экспедиционной деятельности (страхование грузов и транспортных средств, таможенное оформление товаров). Экспедиция отправленных грузов. Экспедиторские операции, связанные с прибытием груза и его передачей получателю.		
4		ТЭО грузов, перевозимых на особых условиях: навалочных, насыпных, наливных, скоропортящихся, под карантинным, ветеринарным контролем, негабаритных, опасных		
5		Расчеты между участниками транспортно-экспедиционной деятельности		
		Практические занятия	2	

		5. Работа с транспортной документацией		
Тема 1.6. Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках. Интермодальная, терминальная и мультимодальная системы		Содержание	12	
	1	Характеристика интермодальной, терминальной и мультимодальной систем Взаимоотношения оператора смешанной перевозки с перевозчиками и агентами. Ответственность оператора смешанной перевозки и отправителя. Допуск к осуществлению смешанных перевозок.	8	2
	2	Правила перевалки грузов с одного вида транспорта на другой		
	3	Транспортно-экспедиционное обслуживание перевалки грузов		
	4	Понятие коносамента		
		Практические занятия	4	
		6. Работа с путевой документацией		
	7. Работа с путевой документацией			
Тема 1.7. Транспортно-экспедиционная деятельность обменных пунктов и терминалов. Использование принципов логистики в управлении терминальной технологией		Содержание	12	
	1	Организация терминальных систем Основные понятия и определения, применяемые в работе терминалов. Правовое положение терминалов. Определение целесообразности создания терминала.	6	2
	2	Эксплуатационно-технические требования к терминалам Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг. Технология работы терминалов. Информационное обеспечение работы терминалов. Взаимоотношения терминалов с отправителями, получателями, транспортно-экспедиционными и автотранспортными предприятиями. Виды заключаемых договоров. Правовое положение подъездных путей.		
	3	Использование принципов логистики Организация комплексного транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия.		
		Практические занятия	6	
		8. Заполнение договора транспортной экспедиции		
		9. Заполнение договора фрахта подвижного состава		
	10. Расчет целесообразности создания терминала			
Тема 1.8. Основы маркетинга в транспортно-экспедиционном обслуживании		Содержание	2	
	1	Методы исследования рынка Оценка конкурентоспособности транспортно-экспедиционного предприятия. Финансово-		2

		экономические показатели. Организационно-технические мероприятия повышения конкурентоспособности ТЭП. Транспортная составляющая в цене товара.		
Тема 1.9. Совершенствование ТЭД в РФ. Разработка новых видов транспортно-экспедиционных услуг		Содержание	6	
	1	Основные направления совершенствования транспортно-экспедиционной деятельности		2
	2	Разработка новых видов транспортно-экспедиционной деятельности		
	3	Методика расчета и определение сфер эффективного применения ТЭО		
МДК 03.01.Раздел 4 Маркетинг			42	
	1	Введение Значение знания основ маркетинга и данного курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. Взаимосвязь с другими профессиональными модулями.	2	1
Тема 1.10. Маркетинг как концепция рыночного управления		Содержание	18	
	1	Концепции рыночной экономики Рынок, компоненты рынка: товар, продавец, покупатель. «Рынок продавца» и «Рынок покупателя». Определение маркетинга. Основные понятия, связанные с определением маркетинга: нужды, потребность, спрос, обмен, сделка.	2	2
	2	Товар как элемент комплекса маркетинга Маркетинговое понятие товара. Классификация товаров. Концепция жизненного цикла товара. Маркетинговая деятельность для различных стадий жизненного цикла. Конкурентоспособность товара. Требования потребителя к товару: качество, надежность, дизайн, доступность и т.д. Рыночная атрибутика товара: товарный знак, марочные товары. Закон РФ о товарных знаках. Упаковка и сервис (поддержка) товара. Классификация товарных рынков. Позиционирование товара на рынке. Виды и стратегии конкуренции. Сегментация рынка, признаки и критерии сегмента рынка. Схема сегментации потребительских рынков. Поиск рыночной ниши.	2	2
	3	Сущность и функции товародвижения и сбыта Распространение товара (сбыт) – внешняя система мероприятий, направленная на доставку товара на рынок. Составленные элементы сбыта – товародвижение и продажа. Элементы товародвижения, его каналы. Выбор оптимального канала товародвижения.	2	
	4	Цена как элемент комплекса маркетинга Ценообразование на различных типах рынков. Поставка задач ценообразования. Методы ценообразования. Разработка ценовой стратегии предприятия – установление цен на товары. Оптовая и розничная цены. Структура цены.	2	2

	5	Виды цен. Факторы, влияющие на установление цены продукта	2	
	6	Влияние цены на спрос и предложение Определение спроса на товар. Методы оценки кривых спроса, эластичность спроса по ценам. Ценообразование. Внешние факторы процесса ценообразования.	2	
	7	Методы распространения товара Виды рекламы. Планирование рекламной компании. Выбор формы рекламы: в прессе, на телевидении, на радио, на щитах, на транспорте, в информационных материалах, в печати, на товарах, на шарах и аэростатах, устно Информационно-рекламные материалы: рекламный листок, буклет, проспект, каталог, пресс-релиз. Рекламный девиз (слоган). Потребительское воспитание рекламы. Методы оценки эффективности рекламы. Международный кодекс рекламной практики. Закон РФ о рекламе.	2	
	8	Продвижение товара на рынок. Реклама, виды и правила рекламы. Выбор средств рекламы и ее эффективности Цели продвижения товара на рынок. Виды продвижения: реклама, личная продажа, пропаганда (паблик рилейшнз), стимулирование сбыта. Пути продвижения. Выбор эффективного вида продвижения. Планирование личной продажи. Законы и правила личной продажи. Работа торговых агентов. Паблик Рилейшнз (связь с общественностью) – способ создания хорошего представления о компании перед общественностью и государственными структурами. Меценатство, благотворительные акции. Специфические приемы маркетинговой коммуникации: выставки, ярмарки, семинары.	2	
	9	Каналы распространения продукции товародвижения Роль и значение стимулирования сбыта. Способы стимулирования сбыта: покупателей, торговый персонал, посредников. Методы стимулирования покупателей: гарантия товара, продажа в кредит, купонная продажа, выплата премиальных, подарки, бесплатная доставка, лотереи, конкурсы, призы, скидки с цены и т.д. Их преимущества и недостатки. Образ (имидж) предприятия.	2	
Тема 1.11. Управление маркетингом предприятий автомобильного транспорта		Содержание	22	
	1	Маркетинговое исследование рынка автотранспортных услуг Цели и задачи маркетингового исследования, сегментация рынка автотранспортных услуг. Выбор критериев сегментации (профиль клиента, уровень конкуренции и т.д.)	2	2
	2	Понятия, значение и сущность. Виды маркетинговой информации Исследование положения автотранспортного предприятия на рынке автотранспортных услуг: перевозка груза и пассажиров, междугородные и международные перевозки, транспортно-экспедиционное обслуживание. Первичная и вторичная информация, внутренние и внешние источники.	2	

3	<p>Система исследований: вторичная и первичная информация. Анкета</p> <p>Первичная информация: наблюдение споры эксперимент.</p> <p>Вторичная информация: отчетная документация автотранспортного предприятия, статистические данные, коммерческая информация, сведения из газет, журналов, справочников, правительственные публикации, планы местных властей и т.д.</p> <p>Схема маркетингового исследования. Специфика проведения маркетинговых исследования в крупных и мелких автотранспортных предприятиях.</p>	2	
4	<p>Ценовая политика автотранспортных предприятий</p> <p>Цели и методы ценовой политики автотранспортных предприятий (АТП). Методы ценовой политики, ориентированные на предприятие: полное возмещение затрат с достижением намеченной прибыли (график безубыточности), частичное возмещение затрат, цены с учетом уровня предельных издержек.</p>	2	
5	<p>Особенности формирования цен на автотранспортном предприятии</p> <p>Понятие рыночной цены. Виды конкретных цен: фиксированная цена, фиксированная цена с последующей индексацией, свободная цена.</p> <p>Тарифы на перевозку грузов, пассажиров, выполнение транспортно-экспедиционных работ, их роль.</p>	2	
6	<p>Реализация автотранспортных услуг</p> <p>Реклама как мощное средство продвижения автотранспортных услуг. Оценка её эффективности. Реклама в специальных справочниках, почтовая рассылка, использование средств массовой информации, издание печатной продукции (буклеты, брошюры, календари и т.д.)</p>	2	
7	<p>Маркетинговая среда перевозчиков и экспедиторов</p> <p>Планирование рекламной компании автотранспортными предприятиями, выбор видов рекламы. Бюджет на рекламу. Привлечение рекламных агентов.</p>	2	
8	<p>Виды маркетинговых стратегий. Характерные черты стратегий</p> <p>Паблик рилейшнз автотранспортных предприятий. Информационные технологии в маркетинговой деятельности АТП. Организация сбыта автотранспортных услуг через автотранспортные биржи, систему агентирования. ИНТЕРНЕТ.</p>	2	
9	<p>Понятие конкурентоспособности товара и автотранспортного предприятия. Факторы конкурентоспособности автотранспортного предприятия на рынке</p> <p>Понятие конкурентоспособности товара (услуги) и автотранспортного предприятия. Факторы конкурентоспособности автотранспортного предприятия на рынке. Оценка конкурентоспособности. Типы стратегии конкурентной борьбы. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции.</p> <p>Деятельность государства по регулированию конкурентной борьбы.</p>		
10	<p>Понятие о коммерческой деятельности предприятия. Организация коммерческой работы</p> <p>Уставная деятельность предприятий автомобильного транспорта: основная и дополнительная.</p>	2	

		Понятия о коммерческой деятельности предприятия. Организация коммерческой работы. Определение концепции маркетинга в организационной структуре АТП, функции отдела и его подчиненность.		
	11	Виды коммерческой деятельности. Основные показатели коммерческой деятельности предприятий автомобильного транспорта Виды коммерческой деятельности перевозочная, техническое обслуживание и ремонт автомобилей, организация стоянок автомобилей, услуги по хранению и складированию и складированию груза, торгово-закупочная деятельность, сдача в аренду помещений, автомобилей, услуги населению и т.д. Основные показатели коммерческой деятельности. Выработка коммерческой стратегии предприятий автомобильного транспорта, диверсификация. План коммерческой работы.	2	
МДК 03.01.Раздел 2 Транспортная логистика			72	
Тема 1.12. Понятие и виды логистики	Содержание		10	
	1	Цели и понятия логистики. Роль логистики в управлении цепями поставок	6	2
	2	Эволюция управления цепями поставок, управление конфликтами в цепях поставок		
	3	Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики		
		Практические занятия		
		1.Расчёт показателей надёжности предприятия как поставщика	4	
	2.Расчёт показателей надёжности предприятия как поставщика по SCOR-модели			
Тема 1.13. Логистические системы и транспорт	Содержание		14	
	1	Понятие и значение транспортной логистики. Основные принципы транспортной логистики	8	2
	2	Основные типы транспортных систем		
	3	Показатели деятельности транспортных систем		
	4	Грузы и грузопотоки в транспортных системах		
		Практические занятия		
		3.Анализ полной стоимости транспортировки. Определение наименьшей стоимости транспортировки	6	
	4.Расчет количества груза			
	5.Определение наименьшей стоимости доставки			

Тема 1.14. Транспортная инфраструктура		Содержание	8	
	1	Составляющие транспортной инфраструктуры и их особенности	8	2
	2	Транспортные коридоры		
	3	Транспортные терминалы и их роль в транспортировке		
	4	Функции транспортной логистики		
Тема 1.15. Построение транспортных логистических цепей		Содержание	12	
	1	Характеристики логистических цепей	4	2
	2	Определение величины транспортной партии		
		Практические занятия	8	
		6. Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья - производство		
		7. Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья - производство		
		8. Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство- транспорт-потребитель		
	9. Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство- транспорт-потребитель			
Тема 1.16. Склад в логистической цепи		Содержание	28	
	1	Виды и функции складов	16	2
	2	Выбор типа склада		
	3	Определение количества и рационального расположения складов		
	4	Принципы зонирования		
	5	Принципы размещения (хранения) товаров		
	6	Типы систем (мест) хранения		
	7	Стратегии комплектования заказов		
	8	Технико-экономические показатели складской логистики		
		Практические занятия	12	
		10. Зонирование и рациональное размещение товаров на складе		
		11. Зонирование и рациональное размещение товаров на складе		
	12. Зонирование склада на основе расчета оборачиваемости запасов			

		13.Зонирование склада на основе расчета оборачиваемости запасов		
		14.Планирование рейса автомобиля по заданию преподавателя		
		15.Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне		
МДК 03.01.Раздел 3 Организация расчетов по перевозке			58	
Тема 1.17. Финансирование и кредитование предприятий автомобильного транспорта	Содержание		30	
	1	Финансы и финансовая система РФ Сущность и функции финансов. Финансовая система РФ, ее строение. Значение финансов в производственном процессе. Роль финансов в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.	2	2
	2	Бюджетная система РФ Бюджетная система РФ, бюджетное устройство, государственный бюджет, его доходы и расходы. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Бюджетное планирование. Бюджетный процесс и его стадии.	2	2
	3.	Кредит и кредитная система страхования Сущность и функции кредита. Значение кредита. Принципы кредитования. Кредитная система РФ, ее структура. Основные формы кредита: банковский кредит, коммерческий кредит, государственный кредит, потребительский кредит, межбанковский кредит и др. Классификация кредита. Роль кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.	2	2
	4	Основы организации финансов АТП. Денежные накопления АТП, их формирование и использование Финансы АТП, их сущность, функции. Финансовые отношения предприятий. Денежные фонды АТП. Денежные потоки предприятий. Финансовые ресурсы предприятий. Особенности финансов АТП. Организация финансовой работы в АТП.	2	2
		Практические занятия 1. Расчет тарифов по перевозкам 2. Расчет затрат на автоперевозки	4	
	5	Оборотный капитал предприятия. Инвестиционная деятельность АТП Оборотный капитал предприятия, его экономическое содержание и роль в производственном процессе. Оборотные производственные фонды и фонды обращения, управление ими. Источники формирования оборотного капитала: собственные, заемные, привлеченные.	2	2

		Оценка эффективности использования оборотного капитала. Показатели оборачиваемости.		
		Практические занятия		
		3. Расчет потребности АТП в оборотных средствах	6	
		4. Расчет амортизации		
		5. Расчет суммы лизингового платежа		
	6	Организация расчетов на автомобильном транспорте Платежный оборот. Наличные и безналичные расчеты. Принципы организации безналичных расчетов. Расчетный счет предприятия, порядок его открытия в банке. Очередность платежей с расчетного счета. Прочие счета, открываемые в банке. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями-поручениями, аккредитивная форма, расчеты плановыми платежами, расчеты чеками, расчеты векселями, расчеты с использованием клиринга.	2	2
		Практические занятия		
		6. Оформление платежных поручений, платежных требований-поручений, чеков	4	
		7. Расчет учетной ставки и учетного процента по вексельному кредиту.		
	7	Финансовое планирование на АТП Сущность финансового планирования, его задачи. Виды финансового плана: стратегический, текущий, оперативный. Финансовый раздел бизнес-плана. Годовой финансовый план, его строение. Оперативное планирование: платежный календарь, кассовый план, кредитный план.	2	2
		Практические занятия		
		8. Налогообложение АТП	2	
		Содержание	12	
Тема 1.18. Налогообложение предприятий автомобильного транспорта	1	Общие принципы построения налоговой системы РФ Понятие налога и сбора, функции налогов. Принципы налогообложения: равенство, справедливость, удобство взимания налога, экономичность взимания налогов. Способы взимания налога: кадастровый, изъятие налога до получением владельцем дохода, изъятие налога после получения дохода. Элементы налога. Роль налога в расширенном воспроизводстве. Налоговая система РФ, ее строение. Федеральные налоги, региональные налоги, местные налоги и сборы. Классификация налогов по способу взимания: прямые и косвенные налоги.	2	2
	2	Региональные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты Налог на имущество организаций, налог на недвижимость, дорожный налог, транспортный	2	2

		налог, налог с продажи, региональные лицензионные сборы. Назначение каждого налога, плательщики, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков.		
		Практические занятия	4	
		9. Расчет налога на добавленную стоимость		
		10. Расчет дорожного налога		
	3	Местные налоги и сборы. Земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на рекламу, налог на наследование и дарение, местные лицензионные сборы. Назначение каждого налога и сбора, плательщики, налоговая база, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков.	2	2
		Практические занятия	2	
		11. Расчет регистрационного сбора с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью		
Тема 1.19. Расчет технико-экономических показателей		Содержание	12	
	1	Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава Исходные данные для составления плана ТО и ремонта. Документы, регламентирующие расчеты производственной программы. Разделы производственной программы. Плановые удельные показатели работы технической службы.	2	2
		Практические занятия	2	
		12. Расчет количества капитальных ремонтов, ТО-1, ТО-2, сезонных и ежесменных обслуживаний		
	2	Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива и смазочных материалов Понятие нормы расхода ресурса. Требования, предъявляемые к нормам. Базовое и нормативное значение расхода топлива. Постоянные нормы. Методика расчета норм расхода топлива для легковых автомобилей. Методика расчета норм расхода топлива для грузовых автомобилей и автоприцепов. Методика расчета норм расхода топлива для автомобилей-самосвалов и самосвальных автопоездов. Нормы расхода смазочных материалов.	2	2
		Практические занятия	2	
		13. Расчет норм расхода топлива для легковых и грузовых автомобилей		
3	Методика расчета потребности в запасных частях и автошинах Факторы, влияющие на потребность в запасных частях. Виды норм: финансовые,	2	2	

		номенклатурные, индивидуальные. Нормы эксплуатационного пробега шин. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.		
		Практические занятия	2	
		14. Расчет норм эксплуатационного пробега шин		
Тема 1.20. Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта		Содержание	4	
	1	Нормирование и организация труда на автомобильном транспорте. Оплата труда на автомобильном транспорте Состав и структура работников АТП. Планирование численности работников. Методы нормирования. Виды норм. Структура времени смены. Принципы организации труда. Принципы и механизмы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Основные элементы и принципы премирования.	2	2
		Практические занятия		
		15. Расчет заработной платы различных категорий работников АТП.	2	
МДК 03.01.Раздел 5 Основы современной культуры производства			12	
Тема 1.21. Культура производства		Содержание		
	1	Культура производства. Личная культура. Основы. Влияние	12	
	2	Культура производства. Эстетика. Гармония. Красота		
	3	Культура производства. Цели. Задачи. Стратегия		
	4	Культура производства. Стандарты. Взаимосвязи		
	5	Культура производства. Перечень элементов культуры		
	6	Показатели оценки высокой культуры производства		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01. Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по перечню вопросов к разделам и главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение необходимого теоретического материала в процессе подготовки и выполнения практических работ с использованием учебной и специальной технической литературы, методических указаний и рекомендаций. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов, сообщений по направлениям: - Полномочия государства в организации транспортно-экспедиционного обслуживания.			128	

<ul style="list-style-type: none"> - Транспортно-экспедиционная деятельность физических и юридических лиц на территории РФ. - Влияние контракта купли-продажи товаров на объем и состав транспортно-экспедиционных операций. - Порядок разрешения споров участников транспортно-экспедиционной деятельности. - Правила выбора организации службы маркетинга АТП. - Специфика проведения маркетингового исследования в крупных и мелких АТП. - Планирование рекламной кампании АТП, выбор видов рекламы. - Коммерческие стратегии АТП. - Особенности финансов АТП. - Факторы, влияющие на величину прибыли АТП. - Структура и функции налоговых органов. - Роль транспорта в цепи поставок товара. - Особенности доставки товара в международном сообщении. - Конвенция о договоре международной перевозки грузов. - Обязанности сторон по договору перевозки груза сельскохозяйственного назначения. - Развитие информационных систем управления доставкой товаров автотранспортом. - Инвентаризация. 				
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)			147	
	1	Введение	2	
Тема 2.1. Основы грузования		Содержание	40	
	1	Понятие груза. Классификация грузов по физическим свойствам Транспортная характеристика груза. Классификация опасных грузов.	14	2
	2	Факторы, влияющие на свойства грузов: факторы внешней среды; биохимические процессы в грузах; физические свойства грузов Объемно-массовые характеристики грузов. Характеристики опасности груза.		2
	3	Использование грузоподъемности при перевозке тарно-штучных грузов Использование грузоподъемности при перевозке навалочных грузов. Грузовместимость и грузоподъемность подвижного состава		2
	4	Тара и упаковочные материалы Значение упаковки в транспортной деятельности. Назначение и классификация тары. Упаковочные материалы.		2
	5	Меры по обеспечению сохранности при перевозке груза Контейнеры. Правила размещения и крепления грузов в транспортном средстве. Способы и технология формирования укрупненной грузовой единицы.		2

	6	Правила маркировки грузов Маркировка контейнеров. Потребительская маркировка. Пломбирование, идентификация . и контроль доступа к грузу.		2	
	7	Организация хранения грузов Хранение грузов на складах. Показатели работы склада. Автоматизация обработки грузов.		2	
		Практические занятия		8	
		1. Расчет задач по объемно-массовым характеристикам грузов			
		2. Расчет задач по использованию грузоподъемности			
3. Расчет задач по определению прочности транспортной тары.					
	4. Решение ситуационных задач по маркировке грузов				
	8	Грузовместимость и грузоподъемность подвижного состава	18		
	9	Автоматизация обработки грузов			
	10	Классификация опасных грузов			
	11	Характеристики опасности груза			
	12	Пломбирование, идентификация и контроль доступа к грузу			
	13	Показатели работы склада			
	14	Способы и технология формирования укрупненной грузовой единицы.			
	15	Способы и технология формирования укрупненной грузовой единицы			
	16	Потребительская маркировка			
Тема 2.2. Правила перевозок грузов		Содержание	20		
	1	Заключение договора перевозки груза, договора фрахтования транспортного средства для перевозки груза	14	2	

	2	Предоставление транспортных средств и контейнеров, предъявление и прием груза для перевозки, погрузка грузов в транспортные средства и контейнеры		
	3	Предъявление и прием груза для перевозки		
	4	Определение массы груза, опломбирование транспортных средств и контейнеров		
	5	Сроки доставки, выдача груза. Очистка транспортных средств и контейнеров		
	6	Особенности перевозки отдельных видов грузов: навалом, насыпью, наливом, однородных штучных, скоропортящихся, опасных		
	7	Порядок составления актов и оформления претензий. Организация работы с клиентурой		
		Практические занятия		
	5. Составление договора на перевозку груза			
	6. Составление договора фрахтования транспортного средства для перевозки груза			
	7. Составление актов и оформление претензий			
Тема 2.3. Организация грузовой работы на транспорте		Содержание	36	
	1	Понятие о погрузочно-разгрузочных пунктах, требования к ним Посты и фронт погрузочно-разгрузочных работ. Схемы расстановки подвижного состава на постах.	28	2
	2	Пропускная способность поста, пункта Ритм работы пункта, интервал движения подвижного состава. Условия ритмичной работы грузопункта. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин.		2
	3	Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема и исходя из условия равенства ритма работы пункта интервалу движения автомобилей		2
	4	Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах Классификация, основные параметры и показатели погрузочно-разгрузочных машин и устройств.		2
	5	Производительность машин и устройств: техническая, эксплуатационная и фактическая Грузозахватные устройства, их классификация. Требования к грузозахватным устройствам		2
	6	Простейшие погрузочно-разгрузочные механизмы и устройства: механизмы и устройства без двигателя, механизмы и устройства с двигателем, конвейеры и расчет их производительности		2
	7	Универсальные погрузочно-разгрузочные машины, их назначение, классификация, основные технико-эксплуатационные характеристики, область применения Производительность кранов и погрузчиков. Машины и устройства для погрузки и выгрузки навалочных грузов, область применения, основные параметры, расчет производительности.		2

	8	Производительность кранов и погрузчиков			
	9	Специализированные машины для погрузки и выгрузки сельскохозяйственных грузов: зернопогрузчики, свеклопогрузчики, разгрузчики-буртоукладчики и др. Область их применения; основные параметры.		2	
	10	Автомобили-самопогрузчики Применение автомобилей-самопогрузчиков. Классификация автомобилей-самопогрузчиков. Автопоезда с устройствами для самопогрузки крупнотоннажных контейнеров. Их основные параметры. Принцип действия.		2	
	11	Автопоезда с устройствами для самопогрузки крупнотоннажных контейнеров			
	12	Понятие о равноценном расстоянии Определение пределов целесообразного использования автомобилей-самопогрузчиков по производительности подвижного состава.		2	
	13	Определение пределов целесообразного использования автомобилей-самопогрузчиков по производительности подвижного состава			
	14	Назначение и функциональные особенности систем, применяемых в грузовой работе Складские работы при перевозках грузов Склады, их виды и функции.		2	
		Практические занятия	8		
		8. Расчет пропускной способности поста, пункта.			
		9. Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ.			
		10. Расчет числа постов из условия равенства ритма работы пункта и интервала движения подвижного состава.			
		11. Построение графика совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов.			
	Тема 2.4. Основы построения транспортных логистических цепей		Содержание	16	
		1	Задачи оптимизации перевозок	12	2
2		Моделирование транспортных сетей			
3		Расчет кратчайших расстояний			
4		Формулировка и методы решения транспортной задачи	2		
5		Формулировка и методы решения задач маршрутизации	2		
6		Моделирование работы АТС и погрузочно-разгрузочных средств как системы массового обслуживания	2		
		Практические занятия	4		
	12. Решение транспортной задачи методом матрицы.				

		13. Составление рациональных маршрутов при помашинных перевозках.		
Тема 2.5. Тарифы и себестоимость		Содержание	11	
	1	Принципы построения тарифов на перевозки. Структура себестоимости перевозки	7	2
	2	Дифференцированная система построения тарифов		
	3	Система постоянных ставок. Аккордная система. Повременные тарифы		
	4	Покилометровые тарифы. Сдельные тарифы. Определение тарифа за перевозку грузов		
		Практические занятия	4	
	14. Калькуляция себестоимости перевозки. 15. Определение тарифа за перевозку грузов.			
МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях			117	
Тема 3.1 Классификация специальных грузов		Введение	2	
		Содержание	2	
		Классификация специальных грузов Характеристики основных видов специальных грузов и их влияние на организацию транспортного процесса.		2
Тема 3.2 Перевозка опасных грузов		Содержание	36	
	1	Нормативно-правовая база по перевозке опасных грузов	28	2
	2	Особые требования к маркировке опасных грузов. Порядок нанесения знаков опасности.		
	3	Классификация опасных грузов		
	4	Система информации об опасности		
	5	Документация по перевозке опасных грузов		
	6	Информационные таблицы на каждое транспортное средство		2
	7	Письменная инструкция для водителя		2
	8	Технология перевозки опасных грузов: специальный подвижной состав, размещение и крепление опасных грузов		2
	9	Специальный подвижной состав, размещение и крепление опасных грузов		2
	10	Разработка маршрута перевозки опасных грузов		
11	Требования к водителям, осуществляющим перевозку опасных грузов			

	12	Требования к конструкции и оборудованию транспортных средств		
	13	Обязанности участников перевозочного процесса опасных грузов		
	14	Централизованная и децентрализованная система на АТП		
		Практические занятия		
		1. Нанесение и чтение маркировки и знаков опасности опасных грузов.		
	2. Составление договора на перевозку опасных грузов.	8		
	3. Составление письменной инструкции для водителя по перевозке опасных грузов.			
	4. Разработка маршрута перевозки опасного груза и оформление маршрутного листа.			
Тема 3.3 Перевозка крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов		Содержание	10	
	1	Понятие крупногабаритного и/или тяжеловесного груза Категории АТС, перевозящих крупногабаритные и/или тяжеловесные грузы. Требования к конструкции и оборудованию АТС, осуществляющих перевозку крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов.	8	2
	2	Нормативно-правовая основа перевозки крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов		
	3	Документация по перевозке крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов Требования к водителям, осуществляющих данный вид перевозки.		
	4	Меры безопасности по перевозке крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов Обязанности участников перевозочного процесса: грузоотправителя, перевозчика, экспедитора, грузополучателя, водителя.		2
		Практическое занятие	2	
	5. Анализ документации по перевозке крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов.			
Тема 3.4 Перевозка скоропортящихся грузов		Содержание	14	
	1	Понятие скоропортящихся грузов Подвижной состав для перевозки скоропортящихся грузов. Режимы перевозки скоропортящихся грузов на различных видах транспорта.	12	2
	2	Классификация скоропортящихся грузов по происхождению и режиму перевозки		
	3	Требования к скоропортящимся грузам, предъявляемым к перевозке Укладка и размещение скоропортящихся грузов в транспортном средстве. Санитарная обработка транспортных средств после выгрузки.		2
	4	Сопроводительные документы на перевозку скоропортящихся грузов		2
	5	Договор на перевозку скоропортящихся грузов		

	6	Обязанности грузоотправителя, перевозчика и водителя по перевозке скоропортящихся грузов			
		Практическое занятие	2		
		6. Составление договора на перевозку скоропортящихся грузов. Заполнение транспортной накладной на перевозку скоропортящихся грузов.			
Тема 3.5 Перевозка основных видов сельскохозяйственной продукции		Содержание	16		
	1	Понятие и классификация сельскохозяйственных грузов Характеристики грузопотоков сельскохозяйственных грузов. Особенности и задачи перевозки сельскохозяйственных грузов.	14	2	
	2	Перевозка зерновых культур Требования к эксплуатационным свойствам подвижного состава по перевозке зерновых культур. Схемы перевозки бестарным способом. Формы организации работ при перевозках зерна от комбайнов на тока и склады производителей, а также и на приемные пункты. Перевозки зерна в затаренном виде. Сопроводительная документация по перевозке зерновых культур. Организация погрузки и выгрузки зерна. Прием и сдача зерна перевозчиком.			
	3	Перевозка овощей, картофеля и сахарной свеклы Подвижной состав, используемый для перевозки овощей, картофеля и сахарной свеклы. Требования к эксплуатационным характеристикам подвижного состава. Сопроводительные документы по перевозке овощей, картофеля и сахарной свеклы.		2	
	4	Организация погрузки-разгрузки; приема-сдачи овощей, картофеля и сахарной свеклы Особенности перевозки силосной массы.		2	
	5	Перевозка животных и птицы Требования к эксплуатационным характеристикам и оборудованию подвижного состава по перевозке животных и птицы.		2	
	6	Сопроводительная документация по перевозке животных птицы Организация погрузки и выгрузки.			
	7	Обязанности грузоотправителя, перевозчика, экспедитора, водителя и грузополучателя по перевозке животных и птицы			
		Практическое занятие		2	
		7. Решение ситуационных задач по перевозке сельскохозяйственных грузов			
Тема 3.6 Перевозка хлеба и хлебобулочных изделий		Содержание		6	
	1	Требования к срокам перевозки хлебобулочных изделий Санитарно-гигиенические условия перевозки хлеба и хлебобулочных изделий. Организация погрузочно-разгрузочных работ.	4	2	

	2	Прием и сдача хлеба и хлебобулочных изделий Обязанности грузоотправителя, перевозчика, водителя, грузополучателя.		
		Практическое занятие	2	
		8. Составление графика доставки хлеба.		
Тема 3.7 Перевозка продукции химической промышленности		Содержание	10	
	1	Правила и условия перевозок минеральных удобрений Требования к эксплуатационным характеристикам и оборудованию подвижного состава для перевозок минеральных удобрений. Нормативные и технические документы на перевозку минеральных удобрений. Маркировка минеральных удобрений, подлежащих перевозке. Погрузка и выгрузка минеральных удобрений. Очистка и мойка транспортных средств.	8	2
	2	Правила и условия перевозок резины и резинотехнических изделий Требования к эксплуатационным характеристикам и оборудованию подвижного состава для перевозок резины и резинотехнических изделий. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Транспортная маркировка.		2
	3	Правила и условия перевозок химико-фармацевтической продукции Требования к эксплуатационным характеристикам и оборудованию подвижного состава для перевозок резины и резинотехнических изделий. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Транспортная маркировка. Прием и сдача химико-фармацевтической продукции.		2
	4	Правила и условия перевозок парфюмерно-косметических изделий Требования к эксплуатационным характеристикам и оборудованию подвижного состава для перевозок парфюмерно-косметических изделий. Нормативные и технические документы на перевозку парфюмерно-косметических изделий. Маркировка парфюмерно-косметических изделий, подлежащих перевозке. Погрузка и выгрузка парфюмерно-косметических изделий.		2
		Практическое занятие		
		9. Решение ситуационных задач по правилам и условиям перевозок продукции химической промышленности	2	
Тема 3.8 Перевозка продукции машиностроительной, приборостроительной и металлообрабатывающей промышленности		Содержание	2	
	1	Правила и условия перевозок продукции машиностроительной, приборостроительной и металлообрабатывающей промышленности; комплектующих изделиях Взаимоотношения сторон при таких перевозках. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Комплексные меры по обеспечению сохранности продукции.		2
Тема 3.9. Перевозка грузов строительной индустрии		Содержание	6	
	1	Перевозка глиняного и силикатного кирпича Обязанности грузоотправителя перевозчика, грузополучателя. Условия и правила перевозки.		2

		Организация погрузочно-разгрузочных работ. Требования к эксплуатационным характеристикам и оборудованию подвижного состава для перевозок глиняного и силикатного кирпича. Комплексные меры по обеспечению сохранности продукции.		
	2	Правила и условия перевозок цемента Комплексные меры по обеспечению сохранности продукции. Прием цемента от грузоотправителя и сдача грузополучателю. Организация погрузочно-разгрузочных работ.		2
	3	Требования к эксплуатационным характеристикам и оборудованию подвижного состава для перевозок цемента		
Тема 3.10. Междугородные и международные перевозки грузов		Содержание	13	
	1	Сквозной и участковый методы организации движения подвижного состава, их преимущества и недостатки Коэффициент использования рабочего времени подвижного состава и пути его, повышения. Способы передачи грузов при участковом движении, Расчет потребного количества подвижного состава при различных методах организации движения на междугородных перевозках.	11	
	2	Организация работы водителей при сквозном и участковом методах движения		
	3	Виды междугородных перевозок грузов, порядок их выполнения Документооборот. Подвижной состав для междугородных перевозок грузов. Эффективность междугородных перевозок автомобильным транспортом.		
	4	Специфика перевозки скоропортящихся грузов в междугородном сообщении		
	5	Расчет потребного количества ПС при различных методах организации движения на междугородных перевозках		
	6	Организация труда и отдыха водителей		
		Практическое занятие 10. Расчет потребного количества подвижного состава при различных методах организации движения на междугородных перевозках	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту			20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю: Перевозки грузов строительства Перевозки грузов сельского хозяйства Перевозки бензина, дизельного топлива, битума Перевозки грузов торговли Перевозки грузов промышленности Перевозки универсальных контейнеров				
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02; МДК 03.03 Систематическая проработка учебной и специальной технической			133	

<p>литературы (по перечню вопросов к разделам и главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение необходимого теоретического материала в процессе подготовки и выполнения практических работ с использованием учебной и специальной технической литературы, методических указаний и рекомендаций. Оформление отчётов по практическим работам и подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов, сообщений по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизация обработки грузов - Классификация, основные параметры и показатели погрузочно-разгрузочных машин и устройств - Требования к водителям, осуществляющим перевозку опасных грузов. - Требования к скоропортящимся грузам, предъявляемым к перевозке - Состояние и развитие международных перевозок грузов в РФ - Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ), область ее применения - Страхование при международных автомобильных перевозках грузов - Комплексные меры по обеспечению сохранности продукции - Подвижной состав для перевозки опасных грузов 		
<p>Учебная практика УП.03 Виды работ: Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация рабочего места, в том числе, выдача инструкционных карт, бланков документов, нормативных документов; • оформление перевозочных документов • работа с путевой документацией • работа с транспортной документацией • оформление договоров по перевозке грузов. <p>Определять класс и степень опасности перевозимых грузов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • маркировка грузов; • определение класса и степени опасности перевозимых грузов. <p>Определять сроки доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расчет сроков доставки. 	72	

ПП.03.Производственная практика(по профилю специальности)

Виды работ:

Оформление перевозочных документов на грузовые перевозки, в том числе:

- Ознакомление с предприятием, назначение, задачи АТП, место расположения, режим работы.
- Структура АТП, производственные комплексы, находящиеся на АТП.
- Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.
- Вводный инструктаж.
- Первичный инструктаж на рабочем месте.
- Службы и отделы автотранспортного предприятия.
- Структура и функции отдела эксплуатации.
- Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.
- Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.
- Составление сменно-суточного задания
- Заполнение путевой документации
- Составление графика работы водителей
- Участие в выпуске подвижного состава на линию
- Контроль за работой водителей на линии
- Участие в составление суточного диспетчерского отчета
- Обслуживаемая клиентура и номенклатура перевозимых грузов.
- Планирование перевозок.

<ul style="list-style-type: none"> • Условия перевозок. • Оформление договоров на перевозки грузов. • Прием заявок. • Составление сменно-суточного плана перевозок. • Виды и порядок заполнения путевых листов. • Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. • Порядок разработки сменных заданий водителям. • Диспетчерское донесение о выпуске. • Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава. • Нормативно-справочные информативные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки. Справочные таблицы расстояний перевозок грузов. • Составление отчета • Защита отчета по практике 			
		Всего по ПМ.03	1105

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий: «Организация движения и перевозочного процесса», «Автоматизированные системы управления»; «Управление движением».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Организация движения и перевозочного процесса»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- мебель для дидактических материалов, доска, стенды для организации текущей работы.

- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов;

- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Автоматизированные системы управления»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;

- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов;

- мебель для дидактических материалов, доска, стенды для организации текущей работы.

- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Управление движением»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;

- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов;

- мебель для дидактических материалов, доска, стенды для организации текущей работы.

- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с.
2. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с.
3. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 397 с.
4. Ходош М.С., Бачурин А.Н. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте [Текст] : учебник.-М.: ИЦ Академия, 2015.
5. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Верниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией И. И. Полещук. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с.
6. Левкин, Г. Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с.
7. Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с.
8. Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с.
9. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с.
10. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 116 с.
11. Курс по маркетингу [Электронный ресурс]. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 185 с.
13. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с.
14. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов [Электронный ресурс]:

учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с.

15. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с.

Дополнительная литература:

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие для создания высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия». 2006.

2. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика. Учебник. 1997.

3. Афанасьев Л.Л., Островский Н.Б., Цукерберг С.М. Единая транспортная система и автомобильные перевозки. Учебник. 1984.

4. Тростянецкий Б.А. Автомобильные перевозки. Задачник. 1988.

5. Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки. Учебник. 1984.

6. Коноплянко В.И. Организация и безопасность дорожного движения. Учебник. 1991.

7. Бабоков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения. Учебник. 1982.

8. Боровский Б.Е. Безопасность движения автомобильного транспорта. Учебник. 1984.

9. Иларионов В.А. Безопасность движения на автомобильном транспорте. Учебник. 1989.

10. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. Учебное пособие. 2004.

11. Семенов М. И., Трубилин И. Т., Лойко В. И., Барановская Т. П.; под общ. ред. Трубилина И.Т. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / – М.: Финансы и статистика, 2000. – 416 с.

12. Строганов; под ред. Николаева А. Б. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте: учебник для сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 224 с.

13. Лигум Ю. С. Автоматизированные системы управления технологическими процессами пассажирского автомобильного транспорта – Киев: Техника, 1989. – 239 с.

14. Бронштейн Д. П. Вычислительные центры в системе контроля автотранспортной информации – М.: Транспорт, 1998.

15. Кочерга В. Г., Зырянов В. В., Коноплянко В. И. Интеллектуальные транспортные системы в дорожном движении: учеб. пособие – Ростов н/Д: Изд-во РГСУ, 2001. – 108 с.

16. Горев А. Э. Информационные технологии и средства связи на автомобильном транспорте – СПб.: Изд-во СПбГАСУ, 1999. – 162 с.
17. Коноплянко В. И., Богачев В. М., Гуджоян О. П., Зырянов В. В. Информационные технологии на автомобильном транспорте Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / под ред. проф. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 439 с.
18. Лохов А. Н. Организация управления на автомобильном транспорте: Опыт. Проблемы. Перспективы – М.: Транспорт, 1987. – 272 с.
19. С.Э.Суханова Транспортно-экспедиционное обслуживание: Учеб. пособие для студ. высш. учебн. заведений / С.Э.Суханова, О.В.Попова, А.Э.Горев. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 432 с.

Интернет ресурсы

<http://www.mintrans.krskstate.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Устанавливаются следующие формы учебных занятий: практическое занятие, лабораторная работа, лекция, семинар. Допускается проведение и других видов занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса должна предусматривать использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При изучении профессионального модуля обязательно прохождение учебной и производственной практик. Условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является освоение учебной практики УП.01.

Изучение программы профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом.

Освоение профессионального модуля рекомендуется после изучения учебных дисциплин:

- ОП. 01. «Инженерная графика»;
- ОП. 02 «Электротехника и электроника»;
- ОП. 03 «Метрология, стандартизация и подтверждение качества»;
- ОП. 04 «Транспортная система России»;
- ОП. 05 «Технические средства (по видам)»;
- ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- ОП.07 «Охрана труда»;
- ОП. 08 «Безопасность жизнедеятельности»;
- ОП.В.02. Введение в специальность;

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное заполнение путевой и транспортной документации; - умение рассчитывать тарифы на перевозки; - навыки расчетов за различные услуги, предоставляемые АТП; - умение рассчитывать технико-экономические показатели по перевозкам; - умение рассчитывать нормы затрат материалов по перевозкам; - умения заполнять грузовую отчетность 	<p>Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать и решать транспортные задачи; - умение определения рациональных маршрутов доставки грузов; - умение расчета показателей эффективности и качества транспортной логистики; - умения определения методов рациональной переработки грузов; - умения определения класс и степень опасности грузов; - умения маркировки грузов; умения определять сроки доставки грузов 	<p>Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умения применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика 	<p>Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПКд 3.4 Изучать рынок</p>	<p>проведение анализа услуг</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>

и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	транспортных компаний в регионе и за ее пределами; изучение взаимоотношений между участниками транспортных услуг	наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
ПКД 3.5 Строить транспортно-логистические цепи.	построение элементов транспортно-логистических цепей	Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
ПКД 3.6 Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса	Применение методов расчета по оценке эффективности услуг перевозчика: рентабельности, удовлетворения потребностей потребителя; проведение маркетингового исследования в регионе	Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Промежуточная аттестация: МДК 03.01.Раздел 1. Транспортно-экспедиционная деятельность МДК 03.01.Раздел 3. Организация расчетов по перевозке <i>3 курс 6 семестр</i>		зачет
МДК 03.01. Раздел 1. Транспортно-экспедиционная деятельность МДК 03.01. Раздел 2 Транспортная логистика МДК 03.01. Раздел 3 Организация расчетов по перевозке МДК 03.01. Раздел 4. Маркетинг МДК 03.01. Раздел 5 Основы современной культуры производства <i>4 курс 7 семестр</i>		экзамен
МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) <i>4 курс 8 семестр</i>		курсовой проект

МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях 4 курс 8 семестр	экзамен комплексный
УП 03 Учебная практика 4 курс 7 семестр	дифференциро-ванный зачет
ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности) 4 курс 8 семестр	дифференциро-ванный зачет
ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) 4 курс 8 семестр	экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации грузовых и пассажирских перевозок; – оценка эффективности и качества выполнения;	наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на лабораторных и практических занятиях; наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления и организации перевозок; – оказание первой помощи пострадавшим	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	– эффективный поиск необходимой информации;	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов,

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использование различных источников, включая электронные	докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при организации перевозок	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты и оценка творческих и проектных работ
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применение современных технологии при организации перевозок. - знание путей модернизации производства и их роль в совершенствовании автомобильной отрасли.	оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Разработчик:

Минусинский
сельскохозяйственный
колледж

преподаватель
преподаватель

О.В. Тюлюсина
Т.П.Мисюра

Изменения РП
принятые цикловой комиссией технических специальностей

№ п/п	№ и дата протокола ЦК	Содержание изменений	Подпись методиста ЦК
1.	№ 9 от 20.06.2019	<p>В связи с выпуском новых учебных изданий внести изменения в п. 4.2. Информационное обеспечение обучения, добавив в основные источники, следующие учебные издания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. 2. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. 3. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 397 с. 4. Левкин, Г. Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. 5. Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. 6. Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. 7. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. 	

		<p>8. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 116 с.</p> <p>9. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с.</p> <p>10. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с.</p> <p>11. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с.</p>	
--	--	---	--

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
(21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

Минусинск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСВОЕНИЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта, в части освоения вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте) и соответствующих дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПКд 4.1 Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

практический

опыт:

– обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами;

уметь:

– инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;

– поддерживать постоянную связь с клиентурой, погрузочно-разгрузочными пунктами для обеспечения согласованного оперативного руководства перевозками;

– принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;

– заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;

– рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;

– анализировать качество выполнения водителями сменных заданий, регистрировать задания и заявки на перевозки;

– составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за

смену;

- координировать работу автотранспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в движение на маршруте взамен преждевременно сошедших по техническим и другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу автотранспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- вести журнал и книгу дежурств.

знать:

- устав автомобильного транспорта;
- основы транспортного законодательства;
- основы трудового законодательства;
- схему дорог и их состояние;
- адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания;
- правила эксплуатации автомобилей;
- основы правил дорожного движения;
- правила перевозок;
- положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок, маршруты и характер дорожных условий;
- расписания движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 153 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 27 часов;

учебная и производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(диспетчерское управление на автомобильном транспорте), в том числе дополнительными профессиональными (ПКд), общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПКд 4.1	Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПКд 4.1	МДК 04.01 Диспетчерское управление на автомобильном транспорте	81	54	10		27				
ПКд 4.1	Учебная практика	36						36		
ПКд 4.1	Производственная практика	36								36
Всего:		153	54	10		27		36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Диспетчерское управление на автомобильном транспорте		54	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база диспетчерского управления	Содержание учебного материала	4	
	Диспетчеризация, функции Понятийный аппарат, задачи, функции Основные законы диспетчерского управления Изучение Должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта. Должностных обязанностей. Квалификационные требования. Устав автомобильного транспорта; основы транспортного законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;		2
Тема 1.2. Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	14	
	Регулярность движения автобусов Виды нарушений регулярности движения автобусов. Методы регулирования и восстановления нарушенного движения. Определение % выполненных рейсов и регулярности движения. Основные задачи диспетчерского руководства во внегородских сообщениях. Диспетчерская документация, её анализ.		2
	Положение о ЦДС		2
	Средства диспетчерской связи		2
	Методы диспетчерского регулирования Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения автобусов на линии.		2
Диспетчерская документация Виды инструктажа водителей: предрейсовый, сезонный. Функции диспетчера пассажирского АТП.			2

	Наряд выпуска автобусов на линию.		
	<p>Спутниковая система связи. Автоматизированные системы диспетчерского управления. Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт; запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи; обмен данными и текстовыми сообщениями по протоколу GPRS в зоне покрытия сотовой связи с отображением на бортовом дисплее; автоматический ввод принятых текстовых сообщений на бортовой дисплей-индикатор; автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий); сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров; передача информации на основе навигационных данных в бортовые навигаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки); прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.</p>		
	<p>Организация выпуска на линию Организация выпуска автобусов. Контроль за возвратом автобусов с линии. Диспетчерская документация. Путевые листы водителей, их реквизиты. Билетно-учетные листы кондукторов. Анализ исполненного движения. Должностная инструкция дежурного диспетчера. Документация: графики работы водителей, расписание движения автобусов.</p>		2
	<p>Практические занятия</p>	6	
	<p>1. Система диспетчерского управления 2. Составление наряда на выпуск автобусов 3. Заполнение и обработка путевых листов</p>		
Тема 1.4. Система диспетчерского управления движением легковых такси	Содержание учебного материала	12	
	<p>Структура диспетчерской службы таксомоторных перевозок Организация выпуска легковых такси на линию, контроль за возвратом. Оформление документации. Направленный выпуск такси на стоянки повышенного спроса. Оформление путевой и диспетчерской документации, её анализ. Прием и исполнение заказов такси.</p>		2
	<p>Система диспетчерского управления Подготовка и обработка путевых листов; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта. Подготовка отчетов по работе автотранспорта за смену; о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену; по расходу топлива технологического транспорта; по простоям автотранспорта.</p>		2

	<p>Технические средства диспетчерской связи автомобилей такси Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом. Сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров; передача информации на основе навигационных данных в бортовые навигаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки); прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.</p>		2
	<p>Подготовка и организация выпуска автомобилей такси на линию</p>		
	<p>Технологический процесс таксомоторного отделения ЦДС</p>		
	<p>Технология централизованного приема и исполнения заказов</p>		
	<p>Практические занятия</p>	2	
	<p>4. Решение ситуационных задач по приему и распределению заказов</p>		
<p>Тема 1.5. Диспетчерское управление движением грузового автомобильного транспорта</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	14	
	<p>Задачи, характеристики диспетчерского управления грузовыми перевозками Изучение Должностной инструкции диспетчера. Должностные обязанности. Квалификационные требования. Устав автомобильного транспорта; основы транспортного законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;</p>		2
	<p>Управление каналами подвижной связи</p>		2
	<p>Заполнение ведомости приема</p>		2
	<p>Ведение информационной базы для контроля перевозок</p>		2
	<p>Диспетчерский контроль и управление грузовыми перевозками Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей.</p>		2
	<p>Формирование и выдача отчетных форм Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта; подготовка и обработка путевых листов; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта. Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену; подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену; подготовка отчета по</p>		2

	расходу топлива технологического транспорта; подготовка отчета по простоям автотранспорта.		
	Вывод справочной информации с использованием графики		2
	Практические занятия 5.Формирование оперативных справок и отчетных форм	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить конспекты по темам: Применение спутниковой навигации на маршрутных таксомоторных перевозках. Обоснование роли ЦДС в управлении движением автобусов. Написание рефератов на тему "Роль и задачи системы навигации ГЛОНАСС в контроле и управлении перевозочным процессом" Основные ТЭП, контролируемые спутниковой системой диспетчерского управления» Составление схемы расположения бортовых датчиков на ГТС		27	
УП.04.Учебная практика			
Виды работ	<i>обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами</i> – Техника безопасности – Заполнение путевых листов и других документов, отражающих выполненную работу водителем – Расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей – Составление оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену – Оформление документов по выполненным перевозкам. Координация работы автотранспортных средств – Оформление отчета по практике	36	
ПП.04. Производственная практика(по профилю специальности)			
Виды работ	<i>обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами</i> – организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам; – заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления; – анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки; – осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов;	36	

	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП; – ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения; – участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях; – осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений; – изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену; – осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов; – осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха. – осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности; - осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности. 		
Итого		339	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения

- калькулятор;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- методические рекомендации по выполнению практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 116 с. — 978-5-4486-0622-9, 978-5-4488-0239-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80364.html>

Дополнительная литература:

1. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. – 3-е., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие для создания высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия». 2006.
2. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика. Учебник. 1997.
3. Афанасьев Л.Л., Островский Н.Б., Цукерберг С.М. Единая

- транспортная система и автомобильные перевозки. Учебник. 1984.
4. Тростянецкий Б.А. Автомобильные перевозки. Задачник. 1988.
 5. Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки. Учебник. 1984.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – КонсультантПлюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

• Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

• Устанавливаются следующие формы учебных занятий: практическое занятие, лабораторная работа, лекция, семинар. Допускается проведение и других видов занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса должна предусматривать использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При изучении профессионального модуля обязательно прохождение учебной и производственной практик. Условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является освоение учебных практик УП.01, УП.02, УП.03, и производственных практик ПП.01, ПП.02, ПП.03.

• Изучение программы профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин и модулей или изучается параллельно:

- ОГСЭ.01. Основы философии;
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04. Физическая культура
- ЕН.01. Математика
- ЕН.02. Информатика
- ОП.01. Инженерная графика

- ОП.02. Электротехника и электроника
- ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация
- ОП.04. Транспортная система России
- ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)
- ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.07. Охрана труда
- ОП.08. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.В.01 Транспортное законодательство
- ОП.В.02 Введение в специальность
- ОП.В.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- ОП.В.04 Правила безопасности дорожного движения
- ОП.В.05 Офисная техника
- ОП.В.06 Управленческая психология и профессиональная этика
- ОП.В.07 Активный поиск работы
- ОП.В.08 Основы финансовой грамотности
- ОП.В.09 Основы предпринимательской деятельности
- ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
- ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные дополнительные профессиональные компет енции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПКд 4.1 Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами	Оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии, проведение инструктажей, формирование знаний о действиях при изменении дорожно-климатических условий, возникновении пожара, технической неисправности автомобиля, совершении пассажирами правонарушений, обнаружении бесхозных сумок и предметов, огнестрельных и взрывчатых предметов, действиях при захвате заложников, а также других опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов. Формирование знаний о требованиях, предъявляемых к перевозкам детей.	Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки выполнения практических работ; наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК. Квалификационный экзамен по модулю
Промежуточная аттестация МДК.04.01. Диспетчерское управление на автомобильном транспорте 3 курс 6 семестр УП. 04. Учебная практика 3 курс 6 семестр ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) 3 курс 6 семестр ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 3 курс 6 семестр		Экзамен Зачет дифференцированный Зачет дифференцированный Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность дополнительных профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области диспетчерского управления на автомобильном транспорте; – оценка эффективности и качества выполнения;	наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на лабораторных и практических занятиях; наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в диспетчерского управления на автомобильном транспорте	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при диспетчерском управлении на автомобильном транспорте	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно профессиональных качеств обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты и оценка творческих и проектных работ
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применение современных технологии при диспетчерском управлении на автомобильном транспорте- знание путей модернизации производства и их роль в совершенствовании диспетчерского управления на автомобильном транспорте	оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Разработчик:

Минусинский

сельскохозяйственный
колледж

преподаватель Т.П. Мисюра

Изменения РП

принятые цикловой комиссией технических специальностей

№ п/п	№ и дата протокола ЦК	Содержание изменений	Подпись методиста ЦК
1.	№ 9 от 20.06.2019	В связи с выпуском новых учебных изданий внести изменения в п. 4.2. Информационное обеспечение обучения, добавив в основные источники, следующие учебные издания: 1.Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019..	

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится на базе колледжа с использованием кадрового потенциала цикловой комиссии специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

Производственная практика проводится в организациях Красноярского края, Республики Хакассия.

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от предприятия.

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование предприятия /
организации) _____ /

« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минусинского
сельскохозяйственного
колледжа

С.В. Афанасьев
« _____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП. 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:

Ермакова Елена Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / Мисюра Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения части освоения вида деятельности **организация перевозочного процесса** (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01. **Организация перевозочного процесса** (по видам транспорта) ОПОП СПО по виду деятельности организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для последующего освоения ими общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 **Организация перевозочного процесса** (по видам транспорта) обучающийся должен уметь и приобрести первоначальный практический опыт работы:

Вид деятельности	Практический опыт работы
организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- применять компьютерные средства;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): всего – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Коды профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4	5	6
ПК. 1.1 -1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).		ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков:	36	
			Техника безопасности Решение задач расчет количества ездок	4	Инструкции по охране труда и ТБ
			Составление договоров грузоперевозки и перевозки грузов	4	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
			Составление заявок на перевозку грузов автомобильным транспортом	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
			Знакомство с инструкцией по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на автомобильном транспорте	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
			Разработка плана мероприятий предприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий	4	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
			Составление и заполнение договоров на осуществление грузовых перевозок	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры

		Заполнение путевых листов формы № - 4С, № - 4М.	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
		Заполнение товарно-транспортной накладной формы № 1-Т.	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
		Составление и заполнения счет-фактур	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
		Журнал учета путевых листов, часовой график работы водителя	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
		План работы АТП по предупреждению ДТП, журнал учета профилактических мероприятий	3	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры
	Всего часов	863	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории «Управление движением», «Автоматизированных систем управления» образовательного учреждения.

Оборудование лаборатории:

«Управление движением»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

Оборудование лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение практического обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с. — 978-5-4486-0693-9, 978-5-4488-0244-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80597.html>
2. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — 978-5-4486-0692-2, 978-5-4488-0243-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80598.html>
3. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие. -М.: ИД «Форум», ИНФРА-М, 2018.-223 с.

Дополнительные источники:

1. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Бачурин А. А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО МО РФ: Издательский центр «Академия».

3. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками / Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Куликов Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / — М. : Издательский центр «Академия», 2008.
4. В. Е. Николайчук. Транспортно-складская логистика – М.: Дашков и Ко. 2011 - 452 с.
5. Секерин В.Д. Логистика. –М.: КноРус. 2010. - 240.
6. Тебекин А.В. Логистика. Учебник. – М.: Дашков и Ко. 2011. - 356.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logistic.ru/> свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
3. «Логинфо» - журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lobanovlogist.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
5. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://transportlogistika.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в образовательном учреждении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, обязательно проходить повышение квалификации или стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь 5–6 квалификационный разряд, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории. Текущий контроль
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПКд 13. Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование предприятия /
организации) _____ /
_____ /
« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минусинского
сельскохозяйственного
колледжа

_____ С.В. Афанасьев
« _____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

«_____» _____ 2020 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:

Ермакова Елена Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / _Мисюра Т.П.

/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения части освоения вида деятельности **организация перевозочного процесса** (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01. **Организация перевозочного процесса** (по видам транспорта) ОПОП СПО по виду деятельности организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для последующего освоения ими общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 **Организация перевозочного процесса** (по видам транспорта) ОПОП СПО по виду деятельности организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Вид деятельности	Практический опыт работы
организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	расчета показателей работы объектов транспорта; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся для прохождения учебной практики должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

2.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): всего – 72 часа

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 **Организация перевозочного процесса** (по видам транспорта)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Коды профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4	5	6
ПК. 1.1 -1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).		<i>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации</i>	56	
			Знакомство с техникой безопасности Выдача задания на практику	2	Инструкции по охране труда и ТБ, бланки с заданием, ручка
			Классическая транспортная задача	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Математическая постановка задачи	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Решение задачи в среде Excel	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Транспортная задача с промежуточными пунктами	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Математическая постановка задачи	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение

		Решение задачи с промежуточными пунктами	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
		Транспортная задача о назначениях	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
		Математическая постановка задачи	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
		Решение задачи о назначениях	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
		<i>расчет показателей работы объектов транспорта</i>	16	
		Составление сменно-суточного плана перевозок	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
		Расчет количества ездов	6	Оборудование , в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
		Проведение техники безопасности для прохождения экскурсии на автотранспортное предприятие Экскурсия на автотранспортное предприятие	4	Ручка, тетрадь
	Всего часов	863	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории «Управление движением», «Автоматизированных систем управления» образовательного учреждения.

Оборудование лаборатории:

«Управление движением»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

Оборудование лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение практического обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с. — 978-5-4486-0693-9, 978-5-4488-0244-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80597.html>
5. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — 978-5-4486-0692-2, 978-5-4488-0243-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80598.html>
6. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие.-М.: ИД «Форум», ИНФРА-М, 2018.-223 с.

Дополнительные источники:

1. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

2. Бачурин А. А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО МО РФ: Издательский центр «Академия».
3. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками / Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Куликов Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / — М. : Издательский центр «Академия», 2008.
4. В. Е. Николайчук. Транспортно-складская логистика – М.: Дашков и Ко. 2011 - 452 с.
5. Секерин В.Д. Логистика. –М.: КноРус. 2010. - 240.
6. Тебекин А.В. Логистика. Учебник. – М.: Дашков и Ко. 2011. - 356.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logistic.ru/> свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
3. «Логинфо» - журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lobanovlogist.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
5. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://transportlogistika.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в образовательном учреждении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, обязательно проходить повышение квалификации или стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь 5–6 квалификационный разряд, опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения

практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории. Текущий контроль
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПКд 13. Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Наблюдение и оценка на практических занятиях

деятельности	при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*(наименование
предприятия / организации)*

_____ /

« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минусинского
сельскохозяйственного колледжа

_____ С.В. Афанасьев

« _____ » _____ 2020 г.

/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

«_____» _____ 2020 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчики:

Николаев Владислав Витальевич, преподаватель первой квалификационной категории

РАСМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / Мисюра Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00.Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности:

Организация перевозочного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных компетенций (ПКд):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих, профессиональных и дополнительных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.01 ОПОП, опыта практической работы.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ. 01. Организация перевозочного процесса, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Вид деятельности	Практический опыт работы
организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объектов транспорта;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): всего – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) .

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК. 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК. 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Код профессиональных и дополнительных компетенций	Наименования Профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4		
ПК 1.1-1.3	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	863	<i>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков:</i>	54	
			<ul style="list-style-type: none"> • Выдача индивидуального задания на практику • Знакомство с техникой безопасности 	2	Бланки с заданием, аттестационный лист
			<ul style="list-style-type: none"> • Назначение, структура предприятия, его характеристика 	4	Устав и другие правоустанавливающие документы
			<ul style="list-style-type: none"> • Составление договоров перевозки 	6	Бланки договоров, компьютер
			<ul style="list-style-type: none"> • Составление наряда на выпуск на линию 	6	Комната диспетчера, бланки
			<ul style="list-style-type: none"> • Прием и распределение такси 	6	Средства связи
			<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение ведомости заказов 	6	Ведомость, ручка, журнал учета заказов
			<ul style="list-style-type: none"> • Расчет времени на перевозку пассажиров 	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
			<ul style="list-style-type: none"> • Анализ качества обслуживания 	6	Журналы по ДТП
			<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов, регламентирующих перевозочный процесс 	6	Журналы по ДТП, инструкции
<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Участие в проведении служебного расследования. Заполнение личных 	6	Тетрадь, ручка, таблицы			

		карточек водителей учета ДТП.		
		<i>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации:</i>	42	
		• Расчет объема автобусных перевозок	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Расчет эксплуатационных показателей	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Расчет объема перевозок легковым такси	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Оформление документов на перевозку грузов	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Оформление путевых документов	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Заполнение заявок, заказов	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Составление графиков работы	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		<i>расчета норм времени на выполнение операций:</i>	30	
		• Расчет сменных задач водителя	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Составление разрядки подвижного состава	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Заполнение путевых листов	6	Бланки путевых листов, ручка
		• Составление графика выпуска транспортных средств	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
		• Составление отчетов	6	Ручка, тетрадь
		<i>расчета показателей работы объектов транспорта:</i>	18	

			• Решение ситуационных задач	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
			• Выбор подвижного состава	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
			• Расчет технико-экономических показателей	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
	Всего часов	863		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение практики в организациях и предприятиях на основе прямых договоров, заключенных между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 01. Организация перевозочного процесса в организациях и предприятиях. Для прохождения производственной практики обучающиеся распределяются по предприятиям (организациям).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла в форме текущего контроля по местам прохождения практики и лицом, закрепленным приказом за студентом по предприятию.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных и дополнительных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, характеристики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

<p style="margin: 0;"><i>Ф И О</i></p> <p style="margin: 0;">Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в объеме <u>144</u> часа с «<u> </u>» <u>20</u> г. по «<u> </u>» <u>20</u> г. в организации _____</p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ</p>
--

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Сформированность ПК и ДК		оценка
			да	нет	
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	выбор и последовательное осуществление операций по перевозке; применение профессиональной деятельности информационных технологий	планирование организации работы подвижного состава на линии с использованием информационных технологий выполнение расчетов на всех этапах перевозки и транспортировки; демонстрация заполнения перевозочных документов;			

		использование программного обеспечения для оформления перевозки			
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Выбор принципов и методов организации персонала в различных производственных ситуациях, в том числе нестандартных и аварийных	Ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе электронновычислительных машин для обработки оперативной информации; осуществление расчета норм времени на выполнение операций; проведение расчета показателей работы объектов транспорта			
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Выбор и последовательное применение в профессиональной деятельности документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности; использование программного обеспечения для решения транспортных задач; применение компьютерные средства оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (автомобильный транспорт); применение основ эксплуатации технических средств транспорта в деятельности; применение системы учета, отчета и анализа работы при решении ситуационных задач; использование основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; анализирование возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			

80-100% - «5»
70-80% - «4»
60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация интереса к будущей профессии			

проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при организации грузовых перевозок			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при организации грузовых перевозок			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные			
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для общения с грузоотправителями и грузополучателями			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с другими работниками и руководителями в ходе практики			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и подчиненных			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при освоении практических навыков			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области программного обеспечения перевозок			
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК, ДК и уровень сформированности ОК):				
За период производственной практики студентом (ФИО) _____				
продемонстрирована сформированность профессиональных и дополнительных компетенций				

перечислить все освоенные компетенции

уровень сформированности ОК низкий, средний, высокий
(подчеркнуть)

Рекомендации: обратить внимание (требует внимания)

Оценка за практику _____

Дата «__» ____ .20____
_____/ ФИО, должность

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ ФИО, должность

МП

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
(наименование предприятия/организации)
_____/_____

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование ОУ)
_____/_____

«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП. 02 Учебная практика

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)
по специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчики:

Ермакова Елена Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / Мисюра Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), в части освоения вида деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями.

ПКд 2.5 Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2

ели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ОПОП СПО по виду деятельности организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) для последующего освоения ими общих, профессиональных и дополнительных компетенций, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ. 02.Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) обучающийся должен уметь и приобрести первоначальный практический опыт работы:

Вид деятельности	Практический опыт работы
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управления на транспорте: всего – 72 часа

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных, дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02.Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПКд 2.4. Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями.

ПКд 2.5 Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4		
ПК. 2.1 - ПК. 2.3, ПКд 2.4, ПКд 2.5	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	695			
			Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности:	26	
			Ознакомление с предприятием	4	Устав
			Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия	6	Бланки должностных инструкций
			Функциональные возможности отдела эксплуатации	4	Документы отдела
			Ознакомление с документами отдела эксплуатации	4	Документы отдела
			Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом	4	Эпюра пассажиропотоков
			Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте	4	Персональный компьютер
		Осуществление самостоятельного поиска необходимой информации.	12		

			Оформление путевой документации	6	Путевая документация
			Составление разрядки выпуска автобусов на линию	6	Персональный компьютер
			Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок:	34	
			Сбор выручки и снятие отчета у кондуктора	6	
			Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы	6	Оборудование диспетчера
			Составление расписания автоматизированным методом	6	Персональный КП с программным обеспечением
			Порядок оформления билетно-учетных листов	6	Билетно-учетные листы
			Обработка путевой документации	6	Путевые листы
			Оформление отчета по практике и защита	4	
Итого		695		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практике на территории колледжа в отведенных для этого кабинетах: кабинет информационных технологий; кабинет организации перевозок по видам транспорта; лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование кабинетов:

«Кабинет информационных технологий»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- методические пособия;
- программное обеспечение.

Оборудование кабинетов:

«Кабинет организации перевозок по видам транспорта»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- методические пособия;
- программное обеспечение.

Оборудование лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории. Текущий контроль
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПКд 2.5 Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование предприятия / организации)

/_____
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минусинского
сельскохозяйственного колледжа
С.В. Афанасьев
« ____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.02.Производственная практика (по профилю специальности)

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

**специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное
 учреждение «Минусинский
 сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:

Николаев Владислав Витальевич, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / Мисюра Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности:

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями.

ПКд 2.5 Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) реализуемой в рамках профессионального модуля, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Вид деятельности	Практический опыт работы
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none">– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;– самостоятельного поиска необходимой

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): Всего – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных, дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Пкд 2.4	Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями
Пкд 2.5	Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Код профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций	Наименования Профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4		
ПК 1.1-2.3 ПКд 2.4 ПКд 2.5	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	695	<i>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности:</i>	60	
			• Выдача индивидуального задания на практику	6	Бланки с заданием, аттестационный лист
			• Назначение, структура предприятия, его характеристика	6	Устав и другие правоустанавливающие документы
			• Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня водителя.	6	Секундомер, ручка, тетрадь
			• Диспетчерская информация о ходе работы на объекте. Средства связи с АТП и объектами перевозок.	6	Комната диспетчера, средства связи
			• Инструкции о порядке регистрации, учета, постановки на баланс и списания подвижного состава.	6	Инструкции
			• Заполнение актов постановки на баланс и списания подвижного состава.	6	Акты
			• Способ организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава на АТП. Оборудование	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры

			рабочих мест работников отдела.		
			• Нормирование расхода топливо-смазочных материалов на АТП. Учет их экономии и перерасхода. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливосмазочных материалов.	6	Ведомости на ГСМ
			• Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Учет и анализ ДТП на АТП. Обучающие и контролирующие средства обучения по безопасности дорожного движения.	6	Журналы по ДТП, инструкции
			• Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Участие в проведении служебного расследования. Заполнение личных карточек водителей учета ДТП.	6	Акты, личные карточки водителей
			<i>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок:</i>	84	
			• Структура и функции отдела эксплуатации.	6	Документы отдела
			• Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации	6	Должностные инструкции
			• Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	6	Документы отдела
			• Обследование пассажиропотока на маршруте	6	Тетрадь, ручка
			• Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом	6	Тетрадь, ручка, таблицы
			• Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах	6	Таблицы, компьютер
			• Оформление путевой документации.	6	Путевые документы
			• Работа с диспетчерской документацией.	6	Диспетчерские документы

		• Составление разрядки выпуска автобусов на линию.	6	компьютер
		• Составление графика работы водителей.	6	компьютер
		• Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	6	Комната диспетчера
		• Составление расписания автоматизированным методом	6	Компьютер с программным обеспечением
		• Составление расписания автоматизированным методом	6	компьютер
		• Порядок оформления билетно-учетных листов	6	листы
		<i>самостоятельного поиска необходимой информации:</i>	36	
		• Контроль за работой кондукторов на линии	6	Тетрадь, ручка
		• Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора.	6	Тетрадь, ручка
		• Обработка путевой документации	6	компьютер
		• Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.	6	компьютер
		• Составление отчёта	6	компьютер
		• Защита отчета по практике	6	
	Всего часов	695	180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение практики в организациях и предприятиях на основе прямых договоров, заключенных между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02. **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** в организациях и предприятиях. Для прохождения производственной практики обучающиеся распределяются по предприятиям (организациям).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла в форме текущего контроля по местам прохождения практики и лицом, закрепленным приказом за обучающимся по предприятию.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 02. **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, характеристики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПКд 2.5 Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) успешно прошел(ла) производственную практику ПП.02.Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 180 часов с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.
в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК и ПКд через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК и ПКд	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК и ДК	Виды выполненных работ (по требованию ФГОС «опыт»)	сформированность ПК и ПКд		Оценка
			«ДА»	«НЕТ»	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	выбор и осуществление методов планирование и организацию перевозочного процесса.	Планирование стадий перевозочного процесса и его организация			
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	выбор и последовательное применение методов организации безопасности движения; решении е профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и техники безопасности при работе подвижного состава на маршрутах			
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	выбор и последовательное применение методов организации по технологического обслуживания перевозочного процесса	выполнение мероприятий по техническому оснащению перевозок (подвижной состав, тара и средства механизации погрузочно-разгрузочных работ), безопасному движению по маршруту и обучению обслуживающего персонала			
ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями	выбор и последовательное применение методов организации движения автобусами особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси; выбор и последовательное применение методов организации движения легковыми автомобилями в режиме маршрутного такси	Выполнение работ диспетчеризации по организации пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями			
ПКд 2.5 Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП	выбор и последовательное применение методов учета транспортной деятельности предприятия; применение методов анализа эффективности работы АТП; выбор и осуществление долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности АТП	Применение методов учета транспортной деятельности предприятия; применение методов анализа эффективности работы АТП; выбор и осуществление долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности АТП			

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК			Оценка
		Низкий	Средний	Высокий	

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии				
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при организации сервисного обслуживания на транспорте				
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при организации сервисного обслуживания на транспорте				
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные				
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при организации сервисного обслуживания на транспорте				
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с другими работниками и руководителями в ходе практики				
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и подчиненных				
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при освоении практических навыков				
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области при организации сервисного обслуживания на транспорте				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК, ПКд и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики обучающимся

(ФИО) _____ была

продемонстрирована сформированность профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций

перечислить все освоенные компетенции

уровень сформированности ОК низкий, средний, высокий

(подчеркнуть)

Рекомендации: обратить внимание (требует внимания)

Оценка за практику _____

Дата «__» ____ .20__

_____/ ФИО, должность

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

МП

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
(наименование предприятия / организации)

_____/ _____/
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Минусинского
сельскохозяйственного колледжа

С.В. Афанасьев
«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(по видам транспорта)**

**специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)**

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

«_____» _____ 2020 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчики:

Ермакова Елена Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

Мисюра Татьяна Павловна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ /_ Мисюра Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения части освоения вида деятельности (ВД) организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПКд 3.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПКд 3.5. Строить транспортно-логистические цепи.

ПКд 3.6. Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) ОПОП СПО по виду деятельности организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) для последующего освоения ими общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 .Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) обучающийся должен уметь и приобрести первоначальный практический опыт работы:

Вид деятельности	Практический опыт работы
организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	оформления перевозочных документов

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и дополнительными профессиональными компетенциями обучающийся для прохождения учебной практики должен:

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять сроки доставки.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): всего – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных, дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПКд 3.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПКд 3.5 Строить транспортно-логистические цепи.

ПКд 3.6 Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте

Код профессиональных дополнительных профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 -3.3, ПКд 3.4, ПКд 3.5, ПКд 3.6	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	1105	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики:	44	
			организация рабочего места, в том числе, выдача инструкционных карт, бланков документов, нормативных документов;	4	Инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкционные карты
			оформление перевозочных документов	10	инструкционные карты, бланки документов, стол, стул, компьютеры
			работа с путевой документацией	10	инструкционные карты, бланки документов, стол, стул, компьютеры
			работа с транспортной документацией	10	инструкционные карты, бланки документов, стол, стул, компьютеры
			оформление договоров на перевозку грузов	10	инструкционные карты, бланки документов, стол, стул, компьютеры
			определять класс и степень опасности перевозимых грузов:	8	

			маркировка грузов;	4	инструкционные карты, бланки документов, стол, стул, компьютеры
			определение класса и степени опасности перевозимых грузов	4	инструкционные карты, бланки документов, стол, стул, компьютеры
			Определять сроки доставки:	20	
			расчет сроков доставки.	20	Ручка, тетрадь, инструкционные карты, бланки документов, стол, стул, компьютеры
	Всего часов	1105		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории «Автоматизированных систем управления» образовательного учреждения.

Оборудование лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

Оборудование лаборатории:

«Управление движением»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение практического обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

7. Агешкина, Н. А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Агешкина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 131 с. — 978-5-4486-0694-6, 978-5-4488-0245-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80599.html>

8. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с. — 978-5-4486-0693-9, 978-5-4488-0244-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80597.html>

9. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — 978-5-4486-0692-2, 978-5-4488-0243-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80598.html>

Дополнительные источники:

1. Горев А. Э., Олещенко Е. М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Бачурин А. А. *Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО МО РФ: Издательский центр «Академия».*
3. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками / Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Куликов Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / – М. : Издательский центр «Академия», 2008.
4. В. Е. Николайчук. Транспортно-складская логистика – М.: Дашков и Ко. 2011 - 452 с.
5. Секерин В. Д. Логистика. – М.: КноРус. 2010. - 240.
6. Тебекин А. В. Логистика. Учебник. – М.: Дашков и Ко. 2011. - 356.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) в образовательном учреждении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, обязательно проходить повышение квалификации или стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь 5–6 квалификационный разряд, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории. Текущий контроль
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПКд 3.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПКд 3.5. Строить транспортно-логистические цепи.	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
ПКд 3.6. Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	---

(освоенные общие компетенции)	результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование предприятия / организации)

« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минусинского
сельскохозяйственного колледжа
С.В. Афанасьев
« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик: Николаев В.В., преподаватель первой квалификационной категории.

РАСМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

комиссией преподавателей специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / Мисюра Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности: организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПКд.3.4 Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПКд 3.5 Строить транспортно-логистические цепи.

ПКд 3.6 Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) по виду деятельности организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Оформление перевозочных документов на грузовые перевозки

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):Всего – 252 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных, дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Код	Наименование результата обучения
ПК. 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК. 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК. 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПКд 3.4	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
ПКд 3.5	Строить транспортно-логистические цепи
ПКд 3.6	Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Код профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций	Наименования Профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4		
ПК 3.1-3.3 ПКд 3.4, ПКд 3.5, ПКд 3.6	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	1105	Ознакомление с предприятием, назначение, задачи АТП, место расположения, режим работы.	6	
			Структура АТП, производственные комплексы, находящиеся на АТП.	6	
			Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	6	
			Вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте.	6	
			Службы и отделы автотранспортного предприятия.	6	
			Структура и функции отдела эксплуатации.	6	
			Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	12	
			Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	12	
			Составление сменно-суточного задания Заполнение путевой документации	12	
			Составление графика работы водителей	12	
			Участие в выпуске подвижного состава на линию	12	
			Контроль за работой водителей на линии	12	
			Участие в составлении суточного диспетчерского отчета	12	
Обслуживаемая клиентура и номенклатура перевозимых	12				

			грузов.		
			Планирование перевозок. Условия перевозок.	12	
			Оформление договоров на перевозки грузов.	12	
			Прием заявок.	12	
			Составление сменно-суточного плана перевозок.	12	
			Виды и порядок заполнения путевых листов.	6	
			Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию.	12	
			Порядок разработки сменных заданий водителям.	12	
			Диспетчерское донесение о выпуске.	12	
			Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	12	
			Нормативно-справочные информативные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки.	6	
			Справочные таблицы расстояний перевозок грузов.	6	
			Составление отчета	2	
			Защита отчета по практике	2	
	Всего часов	1105		252	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение практики в организациях и автотранспортных предприятиях.

При проведении производственной практики используются материально-техническая база предприятий - мест проведения практики: производственное, контрольно , аналитическое оборудование, программно аппаратные комплексы, средства автоматизации и т.д.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла в ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла в форме текущего контроля по местам прохождения практики и лицом, закрепленным приказом за обучающимся по предприятию.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, характеристики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПКд 3.4 Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПКд 3.5 Строить транспортно-логистические цепи	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ПКд 3.6 Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ ФИО Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
--

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

в объеме 252 часа с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК и ПКд	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК. ПКд	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Сформированность ПК и ПКд		оценка
			да	нет	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выбор и последовательное применение методов организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	планирование организации работы подвижного состава на линии; выпуск подвижного состава на линию; контролирование работы персонала; выполнение расчетов на всех этапах перевозки и транспортировки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки			
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Выбор и осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	применение документации для выполнения планирования; определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов			
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выбор и последовательное применение в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика			
ПКд 3.4 Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	Выбор и осуществление применения методов изучения рынка в области профессиональной деятельности.	Применение методов изучения рынка в области профессиональной деятельности.			
ПКд 3.5 Строить	Выбор и	Осуществление построения			

транспортно-логистические цепи	осуществления построения транспортно-логистической цепи, в том числе выбор транспорта, места перевалки и тд	звеньев транспортно-логистической цепи			
ПКД 3.6 Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса	выбор и осуществление методов (анализ, расчеты) по оценке эффективности перевозочного процесса; выбор и осуществление методов маркетинговых исследований рынка транспортных услуг	Применение расчетов по перевозке; определение рентабельности перевозки; осуществление маркетинговых исследований на рынке транспортных услуг			

80-100% - «5»

70-80% - «4»

60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при организации транспортно-логистической деятельности			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при организации транспортно-логистической деятельности			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные			
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для общения с грузоотправителями и грузополучателями			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с другими работниками и руководителями в ходе практики			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и подчиненных			

членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при освоении практических навыков			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области программного обеспечения перевозок			
<p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК, ПКд и уровень сформированности ОК): За период производственной практики обучающимся (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ <i>перечислить все освоенные компетенции</i></p> <p>уровень сформированности ОК низкий, средний, высокий (<i>подчеркнуть</i>)</p> <p>Рекомендации: обратить внимание (требует внимания)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
<p>Оценка за практику _____</p> <p>Дата «__» ____ .20____ _____ / ФИО, должность</p> <p>Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность</p> <p>МП</p>				
<p>Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность</p>				

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
(наименование предприятия / организации)

«_____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Минусинского
сельскохозяйственного колледжа
_____ С.В. Афанасьев
«_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ. 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

**специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)**

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчики:

Ермакова Елена Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15.06. 2020 г.)

Председатель цикловой комиссии _____/Т.П. Мисюра/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения части освоения вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте) и соответствующих дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПКд 4.1. Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

6.2.

Цел

и и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте) ОПОП СПО по виду деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для последующего освоения ими общих и дополнительных профессиональных компетенций, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте) ОПОП СПО по виду деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте) и соответствующих дополнительных профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

Вид деятельности	Практический опыт работы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими дополнительными профессиональными компетенциями обучающийся для прохождения учебной практики должен:

уметь:

- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- анализировать качество выполнения водителями сменных заданий, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу автотранспортных средств сторонних предприятий;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- вести журнал и книгу дежурств.

6.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): всего – 36 часов

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПКд 4.1. Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте

Код дополнительных профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4	5	6
ПКд 4.1	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте)	153	<i>Анализ и оценка состояния охраны труда в лаборатории:</i> - Знакомство с техникой безопасности Выдача задания на практику	2	Инструкции по охране труда и ТБ, бланки с заданием, ручка
			<i>обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами:</i>	34	
			Заполнение путевых листов, отражающих выполнение работ водителями	4	Оборудование, в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей	6	Оборудование, в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Составление оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену	6	Оборудование, в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Оформление документов по выполненным перевозкам.	6	Оборудование, в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Координация работы автотранспортных средств	6	Оборудование, в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
			Оформление отчета по практике	2	Оборудование, в том числе стул, стол, компьютеры, программное обеспечение
Всего часов		153		36	

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории «Управление движением» образовательного учреждения.

Оборудование лаборатории:

«Управление движением»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

Оборудование лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение практического обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 116 с. — 978-5-4486-0622-9, 978-5-4488-0239-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80364.html>

Дополнительные источники:

1. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. – 3-е., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
2. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие для создания высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия». 2006.
3. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика. Учебник. 1997.
4. Афанасьев Л.Л., Островский Н.Б., Цукерберг С.М. Единая транспортная система и автомобильные перевозки. Учебник. 1984.
5. Тростянецкий Б.А. Автомобильные перевозки. Задачник. 1988.
6. Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки. Учебник. 1984.

7. Коноплянко В.И. Организация и безопасность дорожного движения. Учебник. 1991.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте) в образовательном учреждении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, обязательно проходить повышение квалификации или стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь 5–6 квалификационный разряд, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПКд 4.1. Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование предприятия / организации)

« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минусинского
сельскохозяйственного колледжа
С.В. Афанасьев
« ____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.04.Производственная практика (по профилю специальности)

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

**специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании цикловой комиссии
преподавателей специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8

«15» июня 2020 г.

Председатель ЦК

_____ Т.П.Мисюра

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте) и соответствующих дополнительных профессиональных компетенций (ПКд):

ПКд 4.1 Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области организации перевозок и управлении на транспорте при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и дополнительных профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте).

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчерское управление на автомобильном транспорте), обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Вид деятельности	Практический опыт работы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): Всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 04.

Код	Наименование результата обучения
ПКд 4.1	Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Коды дополнительных профессиональных компетенций	Наименования Профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование
1	2	3	4		
ПКд 4.1	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	153	<i>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности:</i>	36	
			– организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам;	6	Бланки с заданием, аттестационный лист
			– заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления;	6	Устав и другие правоустанавливающие документы
			– анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки;	6	Секундомер, ручка, тетрадь
			– осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов;	6	Комната диспетчера, средства связи
			– ознакомление с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП;	6	Инструкции
			– ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения;	6	Акты
			– участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;	6	Оборудование, в том числе столы, стулья, компьютеры
			– осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений;	6	Ведомости на ГСМ

			– изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену;	6	Журналы по ДТП, инструкции
			– осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов;	6	Акты, личные карточки водителей
			– осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха.		
			– осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности;		
			- осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.		
	Всего часов	153		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение практики в организациях и предприятиях на основе прямых договоров, заключенных между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04. **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в организациях и предприятиях. Для прохождения производственной практики обучающиеся распределяются по предприятиям (организациям).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла в форме текущего контроля по местам прохождения практики и лицом, закрепленным приказом за студентом по предприятию.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 04. **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных и дополнительных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, характеристики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные дополнительные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПКд 4.1. Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами	Оценка и наблюдение в ходе выполнения практических работ в учебной лаборатории
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение в ходе выполнения программы практики, защита отчета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте успешно прошел(ла) производственную практику ПП.04.Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПКД через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПКД	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПКД	Виды выполненных работ (по требованию ФГОС «опыт»)	сформированность ПКД	
			«ДА»	«НЕТ»
ПКД 14. Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами	выбор и осуществление методов диспетчерского управления автотранспортными средствами	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для контроля над перевозками		

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии			
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при диспетчерском управлении автотранспортными средствами			
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при диспетчерском управлении автотранспортными средствами			
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные			
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при диспетчерском управлении автотранспортными средствами			
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с другими работниками и руководителями в ходе практики			
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и подчиненных			
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при освоении практических навыков			

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Минусинск, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Рыкалин В.В.

«_____» _____ 2020 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Разработчик:

Мисюра Татьяна Павловна, преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Протокол № 8 от 15 июня 2020 г.)

Председатель комиссии _____ / Мисюра Т.П./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации: техник и видов деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям рабочих, должностей служащих.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформление перевозочных документов на грузовые перевозки;
- обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего - 144 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 01. - 30 часов

в рамках освоения ПМ. 02. – 42 часа

в рамках освоения ПМ. 03. - 60 часов

в рамках освоения ПМ. 04. - 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных, дополнительных профессиональных и общих компетенций в рамках модулей по видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам

транспорта).

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

4. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям рабочих, должностей служащих

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПКд 2.4	Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями.
ПКд 2.5	Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП
ПКд 3.4	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
ПКд 3.5	Строить транспортно-логистические цепи.
ПКд 3.6	Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса
ПКд 4.1	Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных	Наименование профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	30	
			<i>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</i>
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Выдача индивидуального задания на практику • Знакомство с техникой безопасности • Назначение, структура предприятия, его характеристика • Составление договоров перевозки • Составление наряда на выпуск на линию
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Прием и распределение такси • Заполнение ведомости заказов • Расчет времени на перевозку пассажиров • Анализ качества обслуживания • Оформление документов, регламентирующих перевозочный процесс
			<i>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации:</i>
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Расчет объема автобусных перевозок • Расчет эксплуатационных показателей • Расчет объема перевозок легковым такси • Оформление документов на перевозку грузов • Оформление путевых документов • Заполнение заявок, заказов • Составление графиков работы
			<i>расчета норм времени на выполнение операций:</i>

		6	<ul style="list-style-type: none"> • Расчет сменных задач водителя • Составление разрядки подвижного состава • Заполнение путевых листов • Составление графика выпуска транспортных средств • Составление отчетов
			<i>расчета показателей работы объектов транспорта:</i>
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуационных задач <ul style="list-style-type: none"> • Выбор подвижного состава • Расчет технико-экономических показателей
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПКд 2.4 ПКд 2.5	ПМ.02.Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	42	<i>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности:</i>
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Выдача индивидуального задания на практику • Назначение, структура предприятия, его характеристика • Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня водителя. • Диспетчерская информация о ходе работы на объекте. Средства связи с АТП и объектами перевозок.
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Инструкции о порядке регистрации, учета, постановки на баланс и списания подвижного состава. • Заполнение актов постановки на баланс и списания подвижного состава. • Способ организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава на АТП. Оборудование рабочих мест работников отдела.
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Нормирование расхода топливо-смазочных материалов на АТП. Учет их экономии и перерасхода. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливосмазочных материалов. • Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Учет и анализ ДТП на АТП. Обучающие и

			контролирующие средства обучения по безопасности дорожного движения.			
			<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Участие в проведении служебного расследования. Заполнение личных карточек водителей учета ДТП. 			
			<i>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок:</i>			
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Структура и функции отдела эксплуатации. • Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации • Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. • Обследование пассажиропотока на маршруте • Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом 			
			6	<ul style="list-style-type: none"> • Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах • Оформление путевой документации. • Работа с диспетчерской документацией. • Составление разрядки выпуска автобусов на линию. • Составление графика работы водителей. • Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. 		
				6	<ul style="list-style-type: none"> • Составление расписания автоматизированным методом • Составление расписания автоматизированным методом • Порядок оформления билетно-учетных листов 	
						<i>самостоятельного поиска необходимой информации:</i>
					6	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой кондукторов на линии • Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. • Обработка путевой документации • Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.
		ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.		ПМ.03. Организация транспортно-логистической		60
			<i>Ознакомление с предприятием, назначение служб, техники безопасности</i>			

ПКд 3.4 ПКд 3.5 ПКд 3.6	деятельности (по видам транспорта)	6	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с документами по охране труда и технике безопасности 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Структура АТП, производственные комплексы, находящиеся на АТП. 	
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте. 	
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Службы и отделы автотранспортного предприятия. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Структура и функции отдела эксплуатации. 	
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. 	
			<i>Оформление перевозочных документов на грузовые перевозки:</i>	
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Составление сменно-суточного задания 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение путевой документации 	
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графика работы водителей 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Участие в выпуске подвижного состава на линию 	
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой водителей на линии 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Участие в составление суточного диспетчерского отчета 	
		6	<ul style="list-style-type: none"> • Обслуживаемая клиентура и номенклатура перевозимых грузов. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование перевозок. Условия перевозок. 				
6	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление договоров на перевозки грузов. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Прием заявок. 			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Составление сменно-суточного плана перевозок. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Виды и порядок заполнения путевых листов. 			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок разработки сменных заданий водителям. 			

		6	<ul style="list-style-type: none"> • Диспетчерское донесение о выпуске. • Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава. • Нормативно-справочные информативные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки. • справочные таблицы расстояний перевозок грузов.
ПКд 4.1.	ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	12	<i>обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами:</i>
		6	<ul style="list-style-type: none"> • организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам;
			<ul style="list-style-type: none"> • заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления;
			<ul style="list-style-type: none"> • анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки;
			<ul style="list-style-type: none"> • осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов;
			<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП;
		<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения; 	
6	<ul style="list-style-type: none"> • участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений; 		

			<ul style="list-style-type: none">• изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену;
			<ul style="list-style-type: none">• осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов;
			<ul style="list-style-type: none">• осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха.
			<ul style="list-style-type: none">• осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики.

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на предприятиях / организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной (преддипломной) практики.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в рамках всех профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной (преддипломной) практике являются освоенные учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование соответствующего профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется в форме дифференцированного зачета руководителем практики от колледжа, с учетом оценки, поставленной в характеристике от предприятия, представленного отчета по практике и беседы по освоенным профессиональным компетенциям. Результаты освоения общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю обязательно фиксируются в отчете по практике.

По итогам дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике осуществляется допуск к Государственной (итоговой) аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Дневник – отчет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Отчет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Характеристика с предприятия
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПКд 2.4. Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями	
ПКд 2.5. Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
ПКд 3.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	

ПКд 3.5. Строить транспортно-логистические цепи	
ПК 3.6. Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса	
ПКд 4.1 Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дневник Отчет по практике Характеристика предприятия с Аттестационный лист Дифференцированный зачет
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на курсе по специальности
успешно прошел(ла) производственную практику
в объеме 144 часа с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.
в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК и ПКд через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК и ПКд	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК и ПКд	Виды выполненных работ (по требованию ФГОС «опыт»)	сформированность ПК и ПКд		Оценка
			«ДА»	«НЕТ»	
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	выбор и последовательное осуществление операций по перевозке; применение в профессиональной деятельности информационных технологий	планирование организации работы подвижного состава на линии с использованием информационных технологий выполнение расчетов на всех этапах перевозки и транспортировки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки			
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Выбор принципов и методов организации персонала в различных производственных ситуациях, в том числе нестандартных и аварийных	Ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе электронновычислительных машин для обработки оперативной информации; осуществление расчета норм времени на выполнение операций; проведение расчета показателей работы объектов транспорта			
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Выбор и последовательное применение в профессиональной деятельности документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности; использование программного обеспечения для решения транспортных задач; применение компьютерные средства оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (автомобильный транспорт); применение основ эксплуатации технических средств транспорта в деятельности; применение системы учета, отчета и анализа работы при решении ситуационных задач; использование основных требований к работникам по документам, регламентирующим			

		безопасность движения на транспорте; анализирование возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	выбор и осуществление методов планирование и организацию перевозочного процесса.	Планирование стадий перевозочного процесса и его организация			
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	выбор и последовательное применение методов организации безопасности движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и техники безопасности при работе подвижного состава на маршрутах			
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	выбор и последовательное применение методов организации по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	выполнение мероприятий по техническому оснащению перевозок (подвижной состав, тара и средства механизации погрузочно-разгрузочных работ), безопасному движению по маршруту и обучению обслуживающего персонала			
ПКд 2.4 Организовывать движение пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями	выбор и последовательное применение методов организации движения автобусами особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси; выбор и последовательное применение методов организации движения легковыми автомобилями в режиме маршрутного такси	Выполнение работ диспетчеризации по организации пассажирских автобусов особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями			
ПКд 2.5 Осуществлять учет, анализ и планирование деятельности АТП	выбор и последовательное применение методов учета транспортной деятельности предприятия; применение методов анализа эффективности работы АТП; выбор и осуществление долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности АТП	Применение методов учета транспортной деятельности предприятия; применение методов анализа эффективности работы АТП; выбор и осуществление долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности АТП			
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за предоставляемые транспортными организациями.	выбор и последовательное применение методов организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	планирование организации работы подвижного состава на линии; выпуск подвижного состава на линию; контролирование работы персонала; выполнение расчетов на всех этапах перевозки и транспортировки; демонстрация заполнения перевозочных документов;			

	транспортными организациями.	использование программного обеспечения для оформления перевозки			
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Выбор и осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	применение документации для выполнения планирования; определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов			
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выбор и последовательное применение в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика			
ПКд 3.4 Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	Выбор и осуществление применения методов изучения рынка в области профессиональной деятельности.	Применение методов изучения рынка в области профессиональной деятельности.			
ПКд 3.5 Строить транспортно-логистические цепи	Выбор и осуществления построения транспортно-логистической цепи, в том числе выбор транспорта, места перевалки и тд	Осуществление построения звеньев транспортно-логистической цепи			
ПКд 3.6 Оценивать эффективность перевозочного процесса, проводить анализ транспортных услуг и спроса	выбор и осуществление методов (анализ, расчеты) по оценке эффективности перевозочного процесса; выбор и осуществление методов маркетинговых исследований рынка транспортных услуг	Применение расчетов по перевозке; определение рентабельности перевозки; осуществление маркетинговых исследований на рынке транспортных услуг			
ПКд 4.1 Организовывать и контролировать диспетчерское управление автотранспортными средствами	выбор и последовательное применение методов диспетчерского управления организации перевозочного процесса	работы по управлению, контролю выпуска транспортных средств на линию			

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК			Оценка
		Низкий	Средний	Высокий	
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии				
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных				

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	задач при организации перевозок				
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при организации перевозок				
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные				
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при организации перевозок				
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с другими работниками и руководителями в ходе практики				
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и подчиненных				
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при освоении практических навыков				
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области организации перевозок				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК, ПКд и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики обучающимся

(ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций

перечислить все освоенные компетенции

уровень сформированности ОК низкий, средний, высокий

(подчеркнуть)

Рекомендации: обратить внимание (требует внимания)

Оценка за практику _____

Дата «__» ____ .20____
_____/ ФИО, должность

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ ФИО, должность

МП

5. Оценка качества освоения ОПОП СПО

5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для оценки знаний, умений и освоенных компетенций.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позже, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены

отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы установленного образца.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

Организация-разработчик: КГБПОУ Минусинский сельскохозяйственный колледж

Разработчики:

Гуменко Ирина Васильевна, зам.директора по учебной работе

Казанцева Нина Николаевна, методист цикловой комиссии преподавателей технических специальностей

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
	161

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС специальности СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки №701 от 02 августа 2013г., в части освоения видов деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта),
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта),
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,

и соответствующих профессиональных компетенций, приведенных в разделе 2 данной программы.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области профессиональной деятельности: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППСЗ.

Целью итоговой государственной аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ соответствующим требованиям ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью овладения указанными в п.1.1. видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессиональных модулей

ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

ПМ.02.Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта по видам деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта),
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4. Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки её проведения.

Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

Сроки и место проведения государственной итоговой аттестации:

Место проведения	Вид государственной итоговой аттестации	Дни консультаций	Дата проведения
Минусинский сельскохозяйственный колледж, кабинет спецдисциплин	выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	с 20.05. 2019 по 15.06. 2019	с 17.06.2019 по 29.06.2019

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Результатом освоения ППССЗ является овладение обучающимися видами деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта),
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта),
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация состоит из следующих этапов:

1) выполнение выпускной квалификационной работы по специальности в пределах требований ФГОС;

2) защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ:

– разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

– должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ;

– рассматриваются на заседании цикловой комиссии преподавателей технических специальностей;

– согласовываются с работодателем;

– утверждаются заместителем директора по учебной работе;

– выдаются обучающимся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу, не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.2 Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Согласно утвержденных тем, руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, подписывают их и задания утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В структуру ВКР включаются расчетно-пояснительная записка и графическая части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых решений.

Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на выполнение ВКР (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации;
- список используемой литературы;
- приложения.

Требования к оформлению текста пояснительной записки ВКР приведены в приложении В.

Графическая часть ВКР выполняется на трех листах чертежной бумаги формата не менее А2 и может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, отражающих принятые решения.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель пишет отзыв в соответствии с приложением Г и подписывает ВКР.

Все выпускные квалификационные работы проходят процедуру рецензирования. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Минусинского сельскохозяйственного колледжа из числа ведущих специалистов предприятий, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензия должна включать: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию и требованиям, предъявляемым к ВКР, оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, оценку актуальности темы, перечень сформированных компетенций, выявленные недостатки, рекомендации по внедрению, оценку выпускной квалификационной работы.

Рецензия оформляется в соответствии с приложением Д. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 Содержание пояснительной записки

Наименование разделов	Требования к содержанию и рекомендации по выполнению	Рекомендуемое количество страниц	Рекомендуемый объем часов на выполнение	Количество часов на консультации
1	2	3	4	5
Титульный лист	Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Выполняется на листах формата А4, форма титульного листа представлена в приложении А.	1		
Задание	Задание является вторым листом текстового документа. Оно выдается руководителем и содержит сведения, необходимые для выполнения работы (проекта). Форма задания представлена в приложении Б.	2		
Содержание	Содержание помещается перед введением, в него включают номера и наименования разделов и подразделов, с указанием номеров листов (страниц).	1	1	
1 Введение	Во введении следует четко и убедительно обосновать актуальность, новизну и практическую значимость темы. При выполнении исследовательской работы во введении формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе, определяются цели и задачи исследования, предмет и объект, методы исследования.	Не более 5-ти	17	1
2 Теоретическая часть	В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы: определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов.	Не более 10-ти	58	4
3 Практическая часть	Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Не более 30-ти	58	4
	Между теоретической и практической частями необходимы смысловые связки, чтобы текст ВКР был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо формулировать по каждой части краткие выводы.			

<p>Выводы и предложения</p>	<p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов.</p> <p>Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.</p> <p>Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выполненной работы.</p>	<p>Не более 3 -х</p>	<p>9</p>	<p>1</p>
<p>Список использованной литературы</p>	<p>Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
<p>Приложения</p>	<p>В приложении помещают материал вспомогательного характера, который целесообразно включать в основную часть текстового документа. Например, расчеты вспомогательного характера, таблицы и т.д.</p> <p>В приложениях могут быть приведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические карты усовершенствованных обучающимся технологических процессов в соответствие с темой квалификационной работы и используемые или предлагаемые для использования на предприятии (организации, объединении), где обучающийся проходил преддипломную практику; – презентация или презентации в форме <i>PowerPoint</i>, записанная на оптический диск (CD-R). 			

Итого (без приложений)	53	144	10
------------------------	----	-----	----

3.4 Защита выпускных квалификационных работ

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ. Допуск к защите выдает руководитель на основании предзащиты, которая проводится не позднее, чем за десять дней до защиты. На основании служебной записки руководителя, составленной по результатам предзащиты, формируется приказ о допуске к защите.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из видов деятельности.

На защиту ВКР заведующим отделением предоставляются:

- 1) сводная ведомость итоговых оценок, обучающихся группы за весь период обучения;
- 2) личные дела обучающихся;
- 3) приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- 4) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Минусинского сельскохозяйственного колледжа;
- 5) копии ведомостей квалификационных экзаменов.

До начала защиты заведующий отделением составляет график очередности защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- 1) представление выпускника секретарем ГЭК (тема ВКР);
- 2) доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование специальности, тему ВКР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ВКР или презентацию). Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии;
- 3) вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня освоения компетенций, знаний

и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками;

4) ответы обучающегося.

Оценка защиты ВКР и итоговая оценка ВКР определяется в соответствии с п. 5 настоящей программы.

Оценка результатов государственной итоговой аттестации осуществляется голосованием на закрытом заседании комиссии, при равном числе голосов, голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику государственного документа установленного образца – диплома об окончании образовательного учреждения по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

По итогам защиты оформляется приказ о присвоении квалификации и выдачи диплома базового уровня о среднем профессиональном образовании.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим ВКР на «отлично» выдается диплом с отличием.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдача соответствующего документа объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета, в котором проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место руководителя или консультанта;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам и поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд для графической части выпускной квалификационной работы;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки № 376 от 22 апреля 2014 г.
4. Рабочий учебный план по специальности среднего профессионального образования специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.
6. Учебники, учебные пособия и справочники по специальности.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации кадров, обеспечивающих государственную итоговую аттестацию:

- руководитель и консультанты выпускной квалификационной работы – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;
- председатель государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, ученой степени и (или) ученого звания или высшей квалификационной категории;
- члены государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности и высшей или первой квалификационной категории.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка защиты ВКР производится по следующим критериям:

- умение четко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР;
- результаты сформированных компетенций, демонстрируемые в ходе защиты ВКР;
- умение в докладе сделать выводы по работе;
- умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы, отстаивать принятые решения.

Результаты защиты ВКР по каждому критерию определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в ведомость оценки защиты выпускной квалификационной работы (Приложение Е).

5.2. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка ВКР определяется на основе:

- оценки отзыва руководителя ВКР;
- оценки рецензента ВКР;
- итоговой оценки защиты ВКР;
- уровня сформированности компетенций.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и уровнем освоения компетенций: «освоен», «не освоен» и заносятся в ведомость итоговой оценки выпускной квалификационной работы (Приложение Ж).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Разработчики:

Зам. директора по учебной работе _____ И.В. Гуменко

Методист цикловой комиссии
технических специальностей _____ Н.Н.Казанцева

Программа согласована:

с работодателем в лице
начальника отдела сельского хозяйства
Администрации Минусинского района _____ Кузнецова В.Д.

Приложение А

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

Дипломный проект

Тема _____

Специальность _____

Группа _____

Разработал _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

Руководитель _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Допуск к защите

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Нормоконтроль произведен:

Заведующий отделением _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____

Секретарь ГАК _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

20__

Приложение Б

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

_____ И.В.Гуменко

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж», преподаватель
специальных дисциплин _____

(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики _____

3. Срок сдачи студентом работы « _____ » _____ 20__ г.

4. Перечень основной литературы, материалов практики _____

1. _____

5. Содержание проекта

Введение _____

1 _____

3 Выводы и предложения _____

Список использованной литературы _____

Приложения _____

6. Перечень графического материала _____

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Задание получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

Приложение В

Требования к оформлению текста пояснительной записки ВКР

1. Пояснительная записка выполняется в соответствии с заданием ВКР и ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

2. Пояснительные записки дипломных проектов представляют на белой бумаге формата А4, с рамкой и основной надписью для первого и последующих листов текстовых документов.

Все материалы в пояснительной записке помещаются только на одной стороне листа (исключение – бланк задания).

1. Текст пояснительной записки должен быть написан с использованием компьютера. Требуется установить следующие настройки:

Параметры шрифта:

- шрифт – **Times New Roman**;

<ul style="list-style-type: none">• размер – 18;• начертание – Обычный	для наименования разделов
<ul style="list-style-type: none">• размер – 16;• начертание – Обычный	для наименования подразделов
<ul style="list-style-type: none">• размер – 14;• начертание – Обычный	для остальных слов

Параметры абзаца:

- выравнивание – **По центру** (для наименования министерства, учебного заведения, наименования работы, года, для заголовков «Содержание», «Список использованной литературы», «Приложения»);
 - выравнивание – **По ширине** (для остальных строк);
 - отступ первая строка (красная строка) – **10 мм**;
 - отступы слева и справа – **0** (т.е. отсутствуют);
 - межстрочный интервал – **Полуторный**;
 - интервалы перед и после абзацев – **0** (т.е. отсутствуют);
 - расстояние **между заголовками раздела и подраздела - 2** межстрочных интервала;
 - расстояние **между заголовком подраздела и текстом – Полуторный**.
2. Каждый раздел документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).
3. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Номера подразделов в пределах каждого раздела образуются из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
4. Нумерация страниц пояснительной записки начинается с титульного листа и является сквозной, включая приложения. На титульном листе номер не проставляется. Страницы нумеруются в основной надписи.
5. Точки в конце заголовков не ставятся.
6. Знаки переносов в заголовках не допускаются.
7. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца.
8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

9. Ссылки на документы в дипломных проектах рекомендуется оформлять непосредственно в строке после текста, к которому она относится. В тексте в квадратных скобках дается указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например: [67, с. 82–84].

10. В конце пояснительной записки приводится список литературы, которая была использована при составлении документа. Список литературы и ссылки на него в тексте выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическое описание источников информации.

Порядок размещения названия книг и других документов должен быть алфавитным. Названия пишут с красной строки, вторую и последующие строки пишут от края левого поля.

Перечень литературы и других документов пишут через 1,5 интервала.

Общие правила оформления списка:

- Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

- Наименование литературы (без сокращения и без кавычек), двоеточие. Под заглавие (также без кавычек), точка, тире.

- Место издания с прописной буквы. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб.), точка, двоеточие; а другие города полностью, двоеточие.

- Название издательства (без кавычек с прописной буквы), запятая.

- Год издания (слово год не ставят), точка (тире, если есть указание страниц).

- Страницы (сокращенно), точка. Например: - 128с.

11. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации, именуемые рисунками, должны иметь порядковые номера, если рисунков в тексте документа больше одного. Нумерация ведется арабскими цифрами в пределах раздела, но допускается и сквозная нумерация иллюстраций в пределах всего документа. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1".

Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают симметрично под рисунком.

Пример.

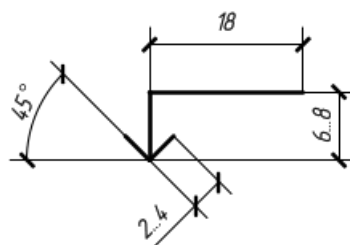


Рисунок 1 – Знак отметки уровня

14. Таблицы, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица 5 - Коэффициенты первоначального и остаточного разрыхления грунта

Вид грунта	Коэффициент первоначального разрыхления	Коэффициент остаточного разрыхления
Глина жирная	1,24-1,30	1,04-1,07
Растительный грунт	1,20-1,25	1,03-1,04

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

15. Все формулы, если их в тексте документа более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Допускается нумерация формул в пределах всего документа.

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$P = \frac{W}{t}, \quad (3.1)$$

где P – мощность, Вт;

W – работа, Дж;

t – время совершения работы, с.

16. Иллюстрационный материал, таблицы, фотографии, текст вспомогательного характера, могут быть оформлены в виде приложений. Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок (при необходимости), который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

17. В тексте документа не допускается:

- применять индексы стандартов (ГОСТ, СТ СЭВ, ОСТ, СПДС и др.) без регистрационного номера;
- сокращать слова в тексте (исключение составляют общепринятые в русском языке и установленные соответствующими государственными стандартами сокращения).

18. Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать обозначениям, установленным государственными стандартами. В тексте перед обозначением дают его пояснение, например: «Временное сопротивление разрыву σ_B ».

19. Не допускается применять в тексте без числовых значений математические знаки: \leq , \geq , \neq , а также знаки: №, %.

Математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин не ставят, а пишут слово «минус».

20. В тексте документа числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «Зазор – не более 2 мм», «Окрасить деталь в два слоя».

21. Оформление графической части

– Графическая часть ВКР выполняется на листах формата А1. При необходимости допускается применение формата А2, А3.

– Основная надпись и ее расположение:

- Форма, размеры, содержание основных надписей для чертежей устанавливается ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи и ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.

- Для первого листа текстовых конструкторских документов предусмотрена основная надпись по форме 2 (ГОСТ 2.104-2006).

- Для последующих листов текстовых конструкторских документов предусмотрена основная надпись по форме 2а (ГОСТ 2.104-2006).

– Основные надписи выполняются сплошными и тонкими основными линиями по ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.

– Располагают основные надписи в правом нижнем углу.

– Формат А4 располагают только вертикально, основная надпись внизу листа.

– Спецификация выполняется на отдельных листах формата А4 по ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы. Допускается располагать спецификацию установленной формы на поле чертежа А4 непосредственно над основной надписью.

К чертежам расположения технологического оборудования, установок (блоков) технологического, санитарно-технического и другого оборудования составляют спецификацию по [форме 7](#) (ГОСТ Р 21.1101-2013).

Приложение Г

КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

На выпускную квалификационную работу (проект) обучающегося

Специальности _____

Тема ВКР _____

выполнен (а) _____

(по теме, предложенной обучающимся; по заявке предприятия)

Выполнение и соблюдение графика ВКР (дипломного проектирования)

Степень применения информационных технологий при дипломном проектировании _____

Сформированные компетенции _____

Творческая активность _____

Положительные стороны ВКР _____

Замечания к ВКР _____

ВКР рекомендована _____

_____ (к опубликованию, к внедрению, внедрена, на каком предприятии)

Дополнительная информация для ГЭК _____

Оценка _____

Руководитель ВКР _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. рецензента: _____

Должность: _____

Место работы: _____

Приложение Д

КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальности _____

На рецензию представлены:

- расчетно-пояснительная записка на _____ страницах;
- комплект документов на _____ страницах;
- графическая часть на _____ листах формата А1.

1. Соответствие работы заданию

2. Качество оформления документации и использования современных информационных технологий

3. Актуальность темы, разрабатываемого проекта:

4. Сформированные компетенции:

5. Выявленные недостатки работы:

6. Рекомендации к внедрению:

7. Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным работам:

По своему объёму и содержанию рецензируемая выпускная квалификационная работа

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по специальности

(соответствует, не соответствует)

Оценка работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение Е

**Ведомость оценки защиты выпускной квалификационной работы
по специальности _____**

(шифр, наименование специальности)

№ п/п	ФИО	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР	Оценка результатов сформированных компетенций в ходе защиты ВКР	Умение в докладе сделать выводы по работе	Задаваемые вопросы	Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы, отстаивать принятые решения	Итоговая оценка защиты ВКР

Приложение Ж

Ведомость итоговой оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	ФИО	Отзыв руководителя	Оценка рецензента	Итоговая оценка защиты ВКР	Итоговая оценка ВКР	Уровень освоения компетенций

1.Студент _____ защитил ВКР по специальности _____ с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

2.Студент _____ защитил ВКР по специальности _____ с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

3.Студент _____ защитил ВКР по специальности _____ с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

4.Студент _____ защитил ВКР по специальности _____ с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

5.Студент _____ защитил ВКР по специальности _____ с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

6.Студент _____ защитил ВКР по специальности _____ с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

Присвоить _____ квалификацию _____ выдать диплом Государственного образца

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной экзаменационной
комиссии

Члены Государственной экзаменационной
комиссии

Приложение 3

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии(ГЭК) по защите ВКР от « _____ » _____ 20 ____ г.
по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

I Состав государственной аттестационной комиссии:

1.1 Председатель ГЭК: _____, утвержден Министерством образования Красноярского края от « ____ » _____ 20 ____ года.

1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) в соответствии с приказом от № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ГЭК: _____

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____

(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

К защите допущены согласно приказа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ и графика защиты, утвержденного зам.директора по УР Гуменко И.В. студенты гр. _____ согласно списку:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение И

КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за 20__ год по специальности _____

Минусинск, 20__ г

I Состав государственной аттестационной комиссии:

1.1 Председатель ГЭК: _____, утвержден Министерством образования Красноярского края от «___» _____ 20__ года.

1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) в соответствии с приказом от № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК: _____
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____;
(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы) _____
_____ ; (Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы) _____

_____.
(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____.

(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

II	Характеристика	общего	уровня	подготовки	выпускников
III	Анализ	результатов	защит	выпускных	квалификационных работ
IV	Недостатки	в	подготовке	обучающихся	данной специальности

V Замечания и предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 20_/20_ учебного года обсуждены на совете филиала (отделения)

протокол от «___» _____ 20__ г. №___ (выписка из решения совета прилагается).
Председатель ГЭК _____ (подпись) (инициалы, фамилия) Заведующий филиалом (отделением) _____ (подпись) Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись) (инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия)

. «___» _____ 20__ г

Приложение К

КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по специальности _____

Показатели	Всего		Форма обучения/ заочная			
	чел.	%	очная			
			бюджет		договор	
			чел.	%	чел.	%
1 Допущено к ГИА						
2 Сдали ГИА:						
3.Сдали ГИА с оценкой:						
- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
-неудовлетворительно						
4 Количество ВР/ДП, выполненных:						
4.1 по темам, предложенными студентами;						
4.2 по заявкам предприятий						
5 Количество ДР/ДП, рекомендованных:						
5.1 к опубликованию						
5.2 к внедрению						
5.3 внедренных						
7. Количество дипломов защищенных с использованием компьютерных технологий						
4. Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением _____
(подпись)(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по учебной работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

Реализация основной образовательной программы специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики и информационных систем;

инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации;

транспортной системы России;

технических средств (по видам транспорта);

охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

управления качеством и персоналом;

основ исследовательской деятельности;

безопасности движения;

методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;

управления движением;

автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Вся работа по организации воспитательного процесса и созданию социально-бытовых условий студентов проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и руководящими документами.

Основной целью воспитательного процесса в институте является: подготовка специалистов для сельского хозяйства, формирование активной жизненной позиции студентов, подготовка к взрослой жизни и адаптация к современности, развитие творческих способностей, инициативы. Совместная работа студентов и педагогического коллектива строится на основе взаимопонимания, доверия, согласия и сотрудничества.

Особое внимание уделяется работе по формированию студенческого самоуправления. Основными задачами студенческого самоуправления являются планирование и проведение студентами общеинститутских мероприятий, осуществление связи студентов с администрацией института, внесение предложений по улучшению учебно-образовательного процесса, досуга и т.д. Этими вопросами занимаются студенческий совет, совет общежития, профком студентов и активы групп.

Особое значение уделяется развитию творческих способностей студентов. С этой целью в колледже созданы творческие студии: вокальная группа студентов «Голос», хореографический ансамбль «Беллиссимо», кружок ведущих, театральная студия «Позитив», студия театрального костюма «Грация», интеллект-клуб «Свирепые ежики», профессиональные клубы, волонтерское движение, предметные кружки: «Гитара», «Брейк-Данс», «КИД», «Единство», «Лингво», «Занимательная информатика», «Друзьям родно языка».

Патриотическое воспитание является составной частью всего учебно-воспитательного процесса и организуется совместно с цикловой комиссией военно-спортивных дисциплин, профкомом, классными руководителями и воспитателями общежития.

Одна из важных задач воспитания - укрепление здоровья и физического развития студентов. Для занятия спортом и физического развития студентов в институте есть все условия - это наличие квалифицированных кадров и материальная база. Работают спортивные секции. Вся работа по физическому воспитанию направлена на решение основных задач учебно-воспитательного процесса: укрепление здоровья студентов, обеспечение высокой работоспособности, формирование осознанной потребности к физическому самосовершенствованию и здоровому образу жизни, подготовка к службе в армии. Сборные команды колледжа принимают участие в городских, районных, краевых, региональных соревнованиях, спартакиаде ССУЗов и колледжей железнодорожного транспорта, спартакиаде ССУЗов и ВУЗов края.

Кураторы осуществляют ежедневный контроль успеваемости, посещаемости занятий, при необходимости оказывают помощь студентам в решении учебных и бытовых проблем, поддерживают постоянную связь с родителями. Для повышения квалификации и обмена опытом проводятся семинары кураторов.

Работу со студентами, проживающими в общежитиях, организуют воспитатели. Она проводится по плану, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.

Основной задачей воспитательной работы в общежитии является привитие студентам навыков самообслуживания. Под руководством воспитателей работает студенческий совет общежитий, организована работа по контролю посещаемости студентов, санитарного состояния жилых и бытовых комнат, организуются и проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Большая работа проводится педагогическим коллективом по адаптации студентов нового набора. В первые дни учебного года педагог-психолог совместно с классными руководителями проводит тренинг на знакомство и сплочение, диагностику личностных качеств. Выявляются творческие способности студентов, их интересы, формируются межличностные отношения. Кураторы знакомят студентов нового набора с условиями обучения, правилами внутреннего распорядка и локальными актами.

Контроль состояния здоровья и медицинская помощь осуществляется работающим при институте медицинским пунктом.

Медицинский пункт расположен в техникуме. Он имеет необходимое количество кабинетов, которые оборудованы и оснащены в соответствии с требованиями.

Работник медицинского пункта проводит профилактические прививки, может оказать необходимую доврачебную первую помощь, измерить артериальное давление. Согласно плану работы медицинского пункта проводятся профилактические беседы на классных часах, в общежитии и индивидуальные беседы со студентами.

Работник медицинского пункта обеспечивает необходимыми медикаментами аптечки, которые имеются на вахтах общежитий. При необходимости, нуждающиеся в медицинской помощи студенты, могут пройти курс лечения в районной больнице.